

**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A PROJECTES I+D DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DE L'ORDE 23/2012, DE 25 DE MAIG, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS DE BEQUES I AJUDES PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ I EL DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA.**

L'execució dels projectes I+D i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran pel que estableixen la convocatòria d'ajudes corresponent, la resolució de concessió i total altra normativa aplicable.

La disposició final primera de l'Orde 23/2012, de 25 de maig, de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana, faculta el director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per a dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació i la interpretació de la present orde.

En virtut d'esta habilitació, es dicten les presents instruccions per a la justificació de les subvencions després de la resolució de l'Orde 23/2012, de 25 de maig.

Estos criteris són aclaridors d'alguns dels punts inclosos tant en les bases de la convocatòria com en la resolució de concessió.

Els documents necessaris per a la justificació es troben en la pàgina web de la Direcció General en l'apartat corresponent a cada una de les ajudes.

Segons la base 12 de l'annex I de la convocatòria, el procediment de justificació és el següent:

*"1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i el gaudi de la subvenció.*

*2. Els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini establert per a cada annex, la documentació següent com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:*

*a) Les universitats públiques valencianes, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les entitats de l'article 64 del Decret Legislatiu de 26*

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

*de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, justificaran les ajudes per mitjà d'un certificat, expedit per l'òrgan competent, on s'expressa que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a disposició de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, al qual adjuntaran una relació detallada dels gastos realitzats en les actuacions objecte de suport d'esta subvenció.*

*b) Les restants entitats públiques o privades hauran de presentar els originals o les còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i tots altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) com a conseqüència de les actuacions objecte de suport d'esta subvenció, a nom de l'entitat beneficiària, expedits d'acord amb la normativa vigent. Per a la justificació dels gastos de personal realitzats es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat.*

*c) Totes les entitats hauran d'aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se l'elecció.*

*d) Aquelles entitats que estiguen exemptes de l'IVA hauran d'expedir un certificat acreditatiu d'este punt."*

A continuació es detallen la informació de cada una de les ajudes del corresponent annex de l'Orde de convocatòria.

València, 29 de maig de 2013  
El director general de Universitat,  
Estudis Superiors i Ciència

José Miguel Savall Pérez

## ANNEX VIII

### BEQUES PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR EN CENTRES D'INVESTIGACIÓ RADICATS FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Per la **RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2013**, del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, es concedixen les beques per a estades del personal investigador doctor en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana.

Els **beneficiaris** de la beca que figuren en l'annex I de la dita resolució hauran de presentar davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, en els terminis indicats, la documentació següent:

#### A PARTIR DE LA PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

- **Manteniment de tercer amb les dades de domiciliació bancària** (termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió en la web).
- **Certificat d'acceptació del centre receptor de l'estada** (termini d'un mes abans de la incorporació al centre. Si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini d'un mes des de la publicació de la concessió en la web).
- **Comunicació d'incorporació** en què consten les dates d'inici i finalització de l'estada (termini de vint dies des que es produïska. Si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini de vint dies des de la publicació de la resolució de concessió).

#### A PARTIR DE LA FINALITZACIÓ DE L'ESTADA

- **Informe del treball realitzat amb la conformitat del responsable de l'equip receptor** (termini d'un mes des que finalitza l'estada).
- **Certificat de l'estada emés pel representant legal del centre de destinació i el vistiplau del responsable de l'equip receptor** (termini d'un mes des que finalitza l'estada).

Els models de documents mencionats poden obtindre's en l'adreça d'Internet següent: <[http://www.cece.gva.es/poci/es/13\\_BEST.htm#resoluciones](http://www.cece.gva.es/poci/es/13_BEST.htm#resoluciones)>.

### **INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PAGAMENT**

L'inici del procediment de pagament s'efectuarà una vegada enviada la comunicació d'incorporació al centre en què consten les dates d'inici i finalització de l'estada.

En cas de no presentar la documentació exigida en els terminis establits, es considerarà que es renuncia a la beca i no es procedirà a pagar-la. En el cas que la beca es pague, se'n sol·licitarà el reintegrament.

Qualsevol canvi respecte a les dates de realització de l'estada haurà de ser comunicat per escrit a la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència amb suficient antelació.

**IMPORTANT: TOTS ELS DOCUMENTS ENVIATS HAN DE SER ORIGINALS.**

## **ANNEX IX**

### **AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I+D PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ EMERGENTS**

#### **MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR**

En qualsevol moment l'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres a l'equip. Els dits membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació hauran d'adjuntar-se el currículum i la firma i la conformitat de l'investigador que vol incorporar-s'hi.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida, i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la resolució en què se n'autoritze la incorporació.

#### **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'investigador principal pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució i que no se sobrepassen els límits econòmics establits en la convocatòria per a cada apartat.

La sol·licitud ha d'autoritzar-se expressament abans de l'efectivitat de la modificació.

Només s'autoritzaran modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

## GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionament del projecte, fins a 6.000 € anuals corresponents a:

- Material fungible (licències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, DVD o CD, llibres).
- Viatges, manutenció i allotjament (màxim de 4.000 € entre les dos anualitats) dels membres de l'equip d'investigació i dels becaris adscrits al projecte, per a assistir a cursos o activitats específics del projecte. No es poden subvencionar gastos de ponents ni investigadors invitats.
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (becaris, reparacions, manteniment i suport dels equips, inscripció a congressos i a cursos específics relacionats amb el projecte, sempre que se'n justifique la necessitat per al seu desplegament, transport de materials, traduccions, subscripcions a revistes, còpies i publicació dels resultats de la investigació).

## GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els membres del grups no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte d'investigació, incloent-hi el cobrament de ponències.
- No es pot contractar personal amb càrrec al projecte, ni pagar ponències a persones perquè impartisquen cursos.
- Els pagaments per drets d'autor.
- Els béns inventariables, independentment de la quantia (discos durs, tant externs com interns, ampliacions de memòria, impressores, gravadores, ordinadors, etc.).
- Cap membre del grup pot realitzar estades d'investigació amb càrrec a este projecte.

**ANNEX X  
BASE 2, A) GERÓNIMO FORTEZA**

**PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT**

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió. L'import concedit ho és per al temps establert en la resolució.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris que s'hagen de percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:

– Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar-les amb altres ingressos (siga amb altres ajudes o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas han d'enviar un informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

– Hi ha la possibilitat que, si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, puguen contractar fora de conveni perquè es tracta d'un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

– També poden fer diversos contractes, tant a temps parcial com complet. El còmput total de temps no pot passar dels sis mesos, però es pot distribuir de distintes formes (un contracte de sis mesos a temps total, dos contractes de sis mesos a temps parcial, un contracte de dotze mesos a temps parcial...).

- S'haurà d'enviar una còpia compulsada del contracte un mes després que siga formalitzat.

## ANNEX X

### BASE 2, B) AJUDES COMPLEMENTÀRIES

#### MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

En qualsevol moment l'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres a l'equip.

Per a tramitar la modificació en la composició de l'equip investigador, s'adjuntarà la resolució d'incorporació al grup per part del Ministeri (en el cas de plans nacionals o projectes coordinats), i un certificat del representant legal de l'entitat participant en el cas de programes marc en què figure la llista de membres.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida, i els gastos dels dits membres només seran subvencionables des de la data de la resolució de l'organisme convocant en què se n'autoritza la incorporació.

#### MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Només s'autoritzaran modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

#### GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionament del projecte corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament (màxim 6.000 €) de les persones que formen part de l'equip, incloent-hi els becaris (en este cas s'haurà d'aportar un certificat del responsable de l'entitat en matèria d'investigació en què s'acredite l'adscripció de la persona al projecte).



**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

- S'accepten els gastos de viatges, manutenció i allotjament ocasionats per les persones que no pertanyen al grup d'investigació i estan contractades amb càrrec a l'ajuda del Pla Nacional o projecte de la UE. En este cas el responsable de l'entitat ha de certificar que l'investigador contractat està associat al projecte al qual es dóna l'ajuda complementària.
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte, com ara transport de materials, llibres relacionats amb el projecte, inscripció a congressos (que han d'estar relacionats amb el projecte), viatges, allotjament i manutenció d'investigadors invitats, així com el pagament de les seues ponències (si està detallat en la memòria i el gasto és puntual), traduccions, subscripcions a revistes.

No són gastos subvencionables:

Els gastos de personal, complements salarials o de becaris.

Els gastos de consultories i assessorament respecte de l'elaboració dels resultats de la investigació.

Els gastos derivats de tesis doctorals i col·leccions de llibres (ex. Aranzadi) i els gastos en béns inventariables, siga quina siga la seua quantia: discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores).

Els membres de l'equip d'investigació no poden percebre cap tipus de remuneració amb càrrec al projecte: gratificació, pagament per ponència, etc.

## **ANNEX XI**

### **PROMETEU (EDICIONS 2009, 2010, 2011, 2012 I 2013)**

#### COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents :

- Aquelles que formen part del grup d'investigació regulat en la base B3 i B4 de l'annex X de la convocatòria de 2009; en la base B3 i B4 de l'annex XII de la convocatòria de 2010, 2011 i 2012, i en la base A3 I A4 de l'annex XI
- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa Prometeu: Personal investigador en formació i personal tècnic de suport. En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes se n'haurà de remetre una còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
  - 1) Presentar una sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
  - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de posseir el títol de doctor.
  - 3) Si és personal d'una entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depén laboralment en el qual s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballa en el dit projecte.
  - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació enviada, dictarà una resolució en què accepte o no la incorporació del dit personal al personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal i ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què se n'accepte la incorporació.

## MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Excepcionalment, podran sobrepassar-se els límits establits en cada un dels apartats de la convocatòria, amb l'autorització prèvia del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.

### CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

#### **Costos de personal**

a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent a l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

##### **a.1. Personal tècnic de suport**

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, i el dit import serà per al temps establert en la dita autorització a jornada completa, o la part proporcional segons el temps o la jornada realment contractats basant-se en el dit prorrateig.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris que s'hagen de percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:

– Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar-les amb altres ingressos (siga amb altres ajudes o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas han d'enviar un informe sobre el

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

– Hi ha la possibilitat que, si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, puguen contractar fora de conveni perquè es tracta d'un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

– També poden fer diversos contractes, tant a temps parcial com complet. El còmput total de temps no pot passar dels sis mesos, però es pot distribuir de distintes formes (un contracte de sis mesos a temps complet, dos contractes de sis mesos a temps parcial, un contracte de dotze mesos a temps parcial...).

### **a.2. Personal investigador en formació**

La dotació d'este apartat correspon a una persona amb els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol espanyol de grau, llicenciat, arquitecte, enginyer, enginyer tècnic o diplomat finalitzat després del 2009.
- Estar admés en un programa oficial de doctorat en la seua fase d'investigació.
- Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.
- Amb una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.
- A més, a esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

– La suma de la quantitat de salari mes la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, i el dit import serà per al temps establert en la dita autorització a jornada completa, o la part proporcional segons el temps o la jornada realment contractats basant-se en el dit prorrateig.

-Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris que s'hagen de percebre.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:

– Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar-les amb altres ingressos (siga amb altres ajudes o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas han d'enviar un informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

- Hi ha la possibilitat que, si els seus convenis estableixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, puguen contractar fora de conveni perquè es tracta d'un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.
- També poden fer diversos contractes, tant a temps parcial com a temps complet. El còmput total de temps no pot passar dels dotze mesos, però es pot distribuir de distintes formes (un contracte a temps complet, dos contractes a temps parcial).

- El contracte amb el personal investigador en formació només podrà durar fins a la finalització de l'any natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
- No es podran finançar en este apartat beques de personal investigador en formació.
- Es podran pagar amb càrrec a la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

**Costos d'execució**

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible, fins a un màxim de 5.000 euros anuals (licències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament, fins a un màxim de 3.000 euros anuals (viatges, manutenció i allotjament del personal de l'equip, incloent-hi el personal investigador en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles). No es podran realitzar estades amb càrrec a este apartat.
- Difusió de les activitats del grup, fins a un màxim de 2.000 euros anuals. S'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent-hi el personal en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació), si estan en la memòria i es justifica que és per a difondre les activitats del grup, pàgines web. Els gastos necessaris per al desplaçament s'imputaran en l'apartat corresponent a viatges. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en la factura.
- Realització de jornades científiques directament relacionades amb el projecte Prometeu, fins a un màxim de 6.000 euros anuals (sempre que no s'haja concedit també en altres convocatòries com AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XII de l'orde de convocatòria, relatius a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. Les jornades hauran de celebrar-se dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en la factura.

- Incorporació d'investigadors invitats, fins a un màxim de 5.000 euros anuals. Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències. El personal invitat ha de ser doctor.
- Actuacions complementàries per a projectes vigents del pla nacional o del programa marc europeu, fins a un màxim de 10.000 euros anuals. Els conceptes susceptibles d'ajuda en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex corresponent a les "Ajudes complementàries per a projectes I+D" de l'orde de convocatòria. També s'hi aplica el límit de 6.000 € en viatges, manutenció i allotjament. No es concedirà dotació per a este apartat si s'ha concedit ajuda per al mateix projecte en l'annex d'ajudes complementàries de l'orde de convocatòria.

b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 15.000 euros per a cada un dels anys de vigència (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores, adquisició d'equips).

## **ANNEX XII**

### **AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS DE CARÀCTER CIENTÍFIC, TECNOLÒGIC, HUMANÍSTIC I ARTÍSTIC**

**Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2013 i en el territori de la Comunitat Valenciana.**

Qualsevol canvi en les dates de realització de l'esdeveniment indicades en la sol·licitud haurà de ser comunicada a esta direcció general amb prou de temps.

El patrocini de la Generalitat haurà de quedar acreditat en tota la documentació i les publicacions de l'activitat.

#### **CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA**

- Els gastos preparatoris de l'activitat: viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic i del comitè organitzador amb els límits propis de l'organisme a què estiguen adscrits, adjuntant-hi la necessitat de la realització del viatge (màxim 4.000€).
- La difusió dels programes de la reunió (disseny, impressió, de cartells, tríptics i programes, pàgina web, publicitat), dels quals haurà d'aportar una còpia.
- Els viatges, les estades, la manutenció i la participació de ponents i conferencians, amb els límits propis de l'organisme a què estiguen adscrits.
- L'edició de les ponències o conclusions resultants s'admet tant en edició impresa com digital (CD, pàgines web, memòria USB).
- Gastos de traducció (equip de traducció simultània, salari traductor).
- Lloguer d'equips tècnics.

#### **QUEDEN EXCLOSOS DE LA CONVOCATÒRIA**

- Els gastos corresponents a secretaries tècniques i/o empreses organitzadores.
- Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades (sopars de clausura, pauses per a café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.



**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

**Direcció General d'Universitat,  
Estudis Superiors i Ciència**

Av. de Campanar, 32 –  
46015 València  
Fax: 961 970 025

- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.).
- Material d'oficina.
- Lloguer de locals, envelats.
- Hostesses, becaris.



### **ANNEX XIII**

## **AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ EN ELS PARCS CIENTÍFICS DE LES UNIVERSITATS**

### **INFRAESTRUCTURES/EQUIPAMENT CIENTÍFIC**

Gastos d'infraestructures i/o gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 60.000 euros. Les subvencions podran finançar fins a un màxim del 75% del pressupost presentat.

#### **CONCEPTES FINANÇABLES**

- Infraestructures d'investigació.
- Adquisició i instal·lació d'equipament científicotècnic nou.
- Modernització i millora de prestacions de l'equipament existent.
- El pagament a professionals per a l'elaboració de projectes d'infraestructures i/o equipament: arquitectes, arquitectes tècnics, enginyers.
- Materials.

#### **CONCEPTES NO FINANÇABLES**

- El pagament de taxes i/o llicències.

### **ACTUACIONS DE DIFUSIÓ**

El patrocini de la Generalitat haurà de quedar acreditat en tota la documentació i les publicacions de l'activitat.

#### **CONCEPTES FINANÇABLES**

- Gastos de funcionament, fins a un màxim de 20.000 euros:
  - Material fungible destinat a l'activitat de difusió.
  - Viatges, manutenció i allotjament dels investigadors responsables de l'actuació de difusió, amb els límits establits en la normativa pròpia de l'organisme d'investigació, acreditant la relació dels gastos amb l'activitat de difusió (màxim 6.000 euros).
  - Difusió de les activitats i realització de jornades científiques, aportant-hi el material gràfic (fullets, tríptics, cartells...) que acredite la realització de l'acció.

- Altres gastos necessaris per al desplegament de les activitats (hostesses, becaris per a la difusió de les activitats).
- Lloguer de locals, envelats.

#### CONCEPTES NO FINANÇABLES

- Gastos socials (vins d'honor, sopars de clausura, visites a la ciutat...)
- Pausa del café i de l'esmorzar-dinar.
- Gastos d'inscripció i assistència a cursos i congressos.
- Gastos corrents de funcionament del parc.

ANNEX XV

AJUDES A GRUPS D'INVESTIGACIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ I ACREDITACIÓ DE  
LES XARXES D'EXCEL·LÈNCIA ISIC (instituts superiors d'investigació cooperativa)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda ISIC pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part dels grups d'investigació regulats en la base B2 de l'annex XVI de la convocatòria de 2012 i en la base 2 de l'annex XV de la convocatòria de 2013.

- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa ISIC (personal de gestió i suport a la investigació). En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes, se n'haurà de remetre una còpia compulsada.

- El personal de suport a la investigació que col·labore amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:

- 1) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup ISIC s'ha de posseir el títol de doctor.

- 2) Quan siga una incorporació a un grup Prometeu dins de l'ISIC, s'haurà de presentar una sol·licitud per mitjà de l'ajuda Prometeu, i es donarà d'alta automàticament en l'ISIC corresponent.

- 3) Quan siga una incorporació a un grup no Prometeu de l'ISIC, haurà de sol·licitar-ho l'investigador coordinador de l'ISIC davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, i en l'escrit s'especificarà l'adscripció al dit projecte ISIC. La sol·licitud haurà d'estar firmada pel representant legal en matèria d'investigació de l'entitat a què estiga adscrit l'investigador que vol incorporar-s'hi, per l'investigador principal del grup no Prometeu al qual s'adscriu i per l'investigador coordinador de l'ISIC.

- 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació enviada, dictarà una resolució en què se n'acceptarà o no la incorporació al personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda ISIC per a este tipus de personal i ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què se n'accepte la incorporació.

## MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal coordinador pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat coordinadora, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

### CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

#### **Costos de gestió i suport a la investigació**

- Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos s'aplicaran segons les taules salarials de l'entitat.

En el contracte ha de figurar el projecte ISIC a què s'adscriu el personal contractat.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.
- Estos contractes es poden cofinançar amb altres ingressos (siga amb altres ajudes o amb fons de qualsevol de les entitats que formen l'ISIC), sempre que conste en el contracte la referència a l'ISIC. S'haurà de prendre com a inici de contracte o de cofinançament la data de resolució de concessió de les ajudes ISIC.

#### **Costos d'execució**

- Material fungible: En este apartat es podran incloure, entre altres, llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD.
- Viatges, manutenció i allotjament: Viatges i estades del personal de l'equip ISIC, incloent-hi el personal contractat i el personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles.
- Difusió i divulgació de les activitats de l'ISIC: S'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent-hi el personal contractat i el personal de suport a la investigació), si estan en la memòria i es justifica que és per a difondre les activitats del grup, pàgines web. A l'efecte de la justificació, si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en la factura.
- Realització de jornades científiques: Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XII de l'orde de convocatòria, relatius

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**

a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Les jornades hauran de celebrar-se en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, en la justificació s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en la factura.

- Incorporació d'investigadors **doctors** invitats: Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències.
- Altres gastos necessaris per al desplegament de les activitats (ISIC 2012): En este apartat no es poden incloure gastos de l'entitat, gastos d'equipament o gastos de contractació de personal.

**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'ISIC**

Correspon a l'entitat coordinadora de l'ISIC la justificació de l'ajuda pel total de l'import de la subvenció concedida per mitjà de la presentació dels documents corresponents.

Es podran incloure els gastos ocasionats pel projecte ISIC des de l'1 de gener de 2013.