

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A PROJECTES D'I+D, DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DE L'ORDE 64/2014, DE 31 DE JULIOL, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS DE BEQUES I AJUDES PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ I EL DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA.

L'execució dels projectes d'I+D+i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran pel que estableix la corresponent convocatòria d'ajudes, en la resolució de concessió i per la resta de normativa aplicable.

La disposició final primera de l'Orde 64/2014, de 31 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenrotllament tecnològic a la Comunitat Valenciana, faculta el director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, per a dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'esta orde.

En virtut d'esta habilitació es dicten estes instruccions per a la justificació de les subvencions després de la resolució de l'Orde 64/2014, de 31 de juliol.

Estos criteris són aclaridors d'alguns dels punts arrellegats tant en les bases de la convocatòria com en la resolució de concessió.

Els documents necessaris per a la justificació es troben en la pàgina web de la Direcció General en l'apartat corresponent a cada una de les ajudes.

Segons la base 11 de l'annex I de la convocatòria, el procediment de justificació és el següent:

"1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Les entitats beneficiàries estaran obligades a presentar, en el termini que estableisca la resolució de concessió, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) *Les universitats públiques valencianes i les entitats de l'article 5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana justificaran les ajudes per mitjà d'aportació de:*

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajuda, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.*
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb identificació de l'import i la seua procedència.*
- Certificació que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat i que la documentació original acreditativa del gasto es troba en les dependències d'esta, a disposició de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de la Intervenció General de Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.*

b) *La resta d'entitats presentaran un compte justificatiu que contindrà la documentació següent:*

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajuda, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificador del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, que es justificaran amb factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, en fotocòpia compulsada.*
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.*
- Per a la justificació dels gastos de personal realitzats, es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat.*

c) *Totes les entitats hauran d'aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se l'elecció.*

d) *Aquelles entitats que estiguen exemptes de l'IVA hauran de remetre certificat acreditatiu d'este aspecte."*

A continuació es detalla la informació de cada una de les ajudes del corresponent annex de l'orde de convocatòria.

València, 14 de maig de 2015
EL DIRECTOR GENERAL D'UNIVERSITAT,
ESTUDIS SUPERIORS I CIÈNCIA

Felipe Palau Ramírez

**BEQUES PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR
DOCTOR EN CENTRES D'INVESTIGACIÓ RADICATS FORA DE LA
COMUNITAT VALENCIANA (ANNEX VIII)**

Els **beneficiaris** de les beques per a estades del personal investigador doctor en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana hauran de presentar davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, en els terminis indicats, la documentació següent:

A PARTIR DE LA PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

- **Manteniment de tercers amb les dades de domiciliació bancària** (termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió en la web).
- **Certificat d'acceptació del centre receptor de l'estada** (termini d'un mes abans de la incorporació al centre; si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini d'un mes des de la publicació de la concessió en la web).
- **Comunicació d'incorporació** en què consten les dates d'inici i finalització de l'estada (**termini de 20 dies des que es produïska; si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini de 20 dies des de la publicació de la resolució de concessió**).

A PARTIR DE LA FINALITZACIÓ DE L'ESTADA

- **Informe del treball realitzat amb la conformitat del responsable d'equip receptor** (termini de 10 dies des que finalitza l'estada i sempre amb anterioritat al 31 de desembre de 2015).
- **Certificat de l'estada emés pel representant legal del centre de destinació i el vistiplau del responsable de l'equip receptor** (termini de 10 dies des que finalitza l'estada i sempre amb anterioritat al 31 de desembre de 2015).

Els models de documents mencionats es poden obtindre en la següent adreça d'internet: <http://www.cece.gva.es/poci/val/15_BEST.htm>

INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PAGAMENT

L'inici del procediment de pagament s'efectuarà una vegada finalitzat el termini de presentació del document amb les dades de domiciliació bancària.

En cas de no presentar la documentació exigida en els terminis establits es considerarà que renuncia a la beca i no es procedirà a pagar-la. En el cas que s'haguera produït al pagament, se'n sol·licitarà el reintegrament.

Qualsevol canvi respecte al període de realització de l'estada haurà de ser comunicat per escrit a la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència amb la suficient antelació.

IMPORTANT: TOTS ELS DOCUMENTS REMESOS HAN DE SER ORIGINALS

**AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'I+D PER A
GRUPS D'INVESTIGACIÓ EMERGENTS 2014, SEGONA
ANUALITAT**

MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ

En qualsevol moment podrà sol·licitar-se per part de l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres a l'equip. Els dits membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació hauran d'adjuntar-se el currículum i la firma i conformitat de l'investigador que es desitja incorporar.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la resolució que autoritze la incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, pot sol·licitar modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució i que no se sobrepassen els límits econòmics per a cada apartat establits en la convocatòria.

La sol·licitud ha d'autoritzar-se expressament abans de l'efectivitat de la modificació.

Tan sols s'autoritzaran modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionament del projecte fins a 6.000 € anuals corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, DVD o CD, llibres).
- Viatges, mantenció, i allotjament (màxim 4.000 entre les dos anualitats) dels membres de l'equip d'investigació i dels becaris adscrits al projecte, per a assistir a cursos o activitats específics del projecte.
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (becaris, reparacions, manteniment i suport dels equips, inscripció a congressos i a cursos específics relacionats amb el projecte, sempre que es justifique la necessitat per al desenrotllament d'este, transport de materials, traduccions, subscripcions a revistes, còpies, i publicació dels resultats de la investigació).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte d'investigació, inclòs el cobrament de ponències.
- No es pot contractar personal amb càrrec al projecte, ni pagar ponències a persones perquè impartisquen cursos.
- Els pagaments per drets d'autor.
- Els béns inventariables siga quina siga la quantia (discos durs, tant externs com interns, ampliacions de memòria, impressores, gravadores, ordinadors, etc.).
- No es poden realitzar estades d'investigació de cap membre del grup amb càrrec a este projecte (més de 10 dies).

AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'I+D PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ EMERGENTS 2015 (ANNEX IX)

MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ

En qualsevol moment podrà sol·licitar-se per part de l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres al grup d'investigació. Els dits membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació haurà d'adjuntar-se el currículum i la firma i conformitat de l'investigador que es desitja incorporar.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la Resolució autoritzant la incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per a gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la convocatòria. A estos efectes les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup d'investigació seran com a màxim de 4.000 € entre les dos anualitats. Les modificacions es reflectiran en l'informe de progrés i seguiment així com en l'informe final, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionament del projecte fins a 6.000 € anuals corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, DVD o CD, llibres).
- Viatges, manutenció, i allotjament (màxim 4.000 € entre les dos anualitats) dels membres del grup d'investigació per a assistir a activitats o cursos específics del projecte.
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (inscripció a congressos i a cursos específics relacionats amb el projecte, sempre que es justifique la necessitat per al desenrotllament

d'este, organització d'activitats científicotècniques, transport de materials, traduccions, subscripcions a revistes, còpies, i publicació dels resultats de la investigació).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte d'investigació, inclòs el cobrament de ponències.
- No es pot contractar personal amb càrrec al projecte. Ni pagar ponències a persones perquè impartisquen cursos.
- Els pagaments per drets d'autor.
- Béns inventariables.
- No es poden realitzar estades d'investigació de cap membre del grup amb càrrec a este projecte (més de 10 dies).

AJUDES PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ CONSOLIDABLES (ANNEX X)

MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ

En qualsevol moment podrà sol·licitar-se per part de l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres al grup d'investigació. Els dits membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació hauran d'adjuntar-se el currículum i la firma i conformitat de l'investigador que es desitja incorporar.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la resolució que autoritze la incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per als gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la convocatòria. A estos efectes, les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia sempre que no afecten els gastos de personal i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup seran com a màxim de 5.000 € anuals, els gastos en material fungible informàtic o d'oficina serà com a màxim de 1.000 € anuals i els costos indirectes com a màxim 2.000 € entre les dos anualitats. Les modificacions es reflectiran en l'informe de progrés i seguiment així com en l'informe final, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Els gastos per inscripció a congressos dels membres del grup són gastos subvencionables inclosos en el concepte de gastos de formació dels membres del grup.
- Els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup així com els d'altres investigadors participants en activitats objecte del projecte d'investigació s'adequaran als límits que per als dits conceptes estableix la normativa de la Generalitat.

- Haurà de presentar-se una còpia dels contractes del personal contractat amb càrrec al projecte, juntament amb la justificació econòmica de l'ajuda.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte d'investigació, **inclòs el cobrament de ponències.**
- Els pagaments per drets d'autor.
- Béns inventariables.
- No es poden realitzar estades d'investigació de cap membre del grup amb càrrec a este projecte (més de 10 dies).

**GERÓNIMO FORTEZA
(ANNEX XI BASE 2, A)**

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió. L'import concedit és per al temps establert en la resolució.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris a percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació, que:
 - Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas, han d'enviar un informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.
 - Hi ha la possibilitat que, si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.
 - També poden fer diversos contractes tant a temps parcial com complet: un contracte de 6 mesos a temps complet, 2 contractes de 6 mesos de mitja jornada, un contracte de 12 mesos a temps parcial, etc.
- S'haurà d'enviar una còpia del contracte en el termini d'un mes des de la formalització.

AJUDES COMPLEMENTÀRIES (ANNEX XI BASE 2B)

MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ

En qualsevol moment podrà sol·licitar-se per part de l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres al grup.

Per a tramitar la modificació en la composició del grup d'investigació, s'adjuntarà la resolució d'incorporació al grup per part del Ministeri (en el cas de plans nacionals o projectes coordinats) i un certificat del representant legal de l'entitat participant en el cas de programes marc, en el qual figure el llistat de membres.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos dels dits membres només seran subvencionables des de la data de la Resolució de l'organisme convocant autoritzant la incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per als gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la corresponent convocatòria. A estos efectes les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup seran com a màxim de 6.000 €. Les modificacions es reflectiran en l'informe final, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionament del projecte corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament (màxim 6.000 €) de les persones que formen part de l'equip, inclosos becaris (en este cas s'haurà d'aportar certificat del responsable de l'entitat en matèria d'investigació en què s'acredite l'adscripció de la persona al projecte).

- Viatges, manutenció i allotjament ocasionats per les persones que no pertanyen al grup d'investigació i estan contractades amb càrrec a l'ajuda del pla nacional o projecte de la UE. En este cas, el responsable de l'entitat ha de certificar que l'investigador contractat està associat al projecte al qual es dóna l'ajuda complementària.
- Viatges, manutenció i allotjament i inscripció a congressos del personal que participe en l'execució del projecte en l'equip de treball (investigadors doctors), sempre que s'acredite la dita participació per mitjà de la descripció de les activitats exercides i els gastos generats en la memòria que haurà de presentar-se per a la justificació d'estes ajudes (base 6 de l'annex XI de l'Orde 64/2014), que en el supòsit d'haver incorregut en este tipus de gastos haurà de presentar-se necessàriament juntament amb la documentació de justificació del pagament de l'ajuda.
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte com ara transport de materials, llibres relacionats amb el projecte, inscripció a congressos (els quals han d'estar relacionats amb el projecte), viatges, allotjament i manutenció d'investigadors invitats, així com el pagament de les seues ponències (si està detallat en la memòria i el gasto és puntual), traduccions, subscripcions a revistes, pagament d'auditories en el cas de projectes coordinats o projecte de la UE.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els gastos de personal, complements salarials o de becaris.
- Les quotes com a membres d'associacions (quotes de l'associació d'enginyers, informàtics etc.).
- Els gastos de consultories i assessorament respecte de l'elaboració dels resultats de la investigació.
- Els costos per estudis preliminars de patentabilitat.
- Els gastos derivats de tesis doctorals.
- Els gastos en col·leccions de llibres (ex. Aranzadi) i en béns inventariables siga quina siga la seua quantia (discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores).
- Els membres del grup d'investigació i els investigadors del equip de treball, no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte (gratificació, pagament per ponència, etc.).

PROGRAMA PROMETEU (EDICIONS 2012 I 2013 FASE I)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part del grup d'investigació regulat en la base B3 i B4 de l'annex XII de la convocatòria de 2012 i en la base A3 i A4 de l'annex XI de la convocatòria 2013.
- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa PROMETEU: personal investigador en formació i personal tècnic de suport. En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes, se n'haurà de remetre un còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
 - 1) Presentar sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
 - 2) Para ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de ser personal investigador amb el títol de doctor.
 - 3) Si és personal d'una entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depèn laboralment en el qual s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballe en el dit projecte.
 - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució acceptant o no la incorporació del dit personal dins del personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal, ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que se sol·liciten amb almenys un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució de l'ajuda.

Excepcionalment, podran sobrepassar-se els límits establits en cada un dels apartats de la convocatòria, amb l'autorització prèvia del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.

CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

Costos de personal

a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, amb dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

a.1. Personal tècnic de suport.

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la seguretat social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, i este import serà per al temps establert a jornada completa, o la part proporcional segons el temps o jornada realment contractat basant-se en el dit prorrateig.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris a percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:

- Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas, han d'enviar informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

- També poden fer diversos contractes tant a temps parcial com complet: un contracte de 6 mesos a temps complet, 2 contractes de 6 mesos de mitja jornada, un contracte de 12 mesos a temps parcial, etc.

a.2. Personal investigador en formació.

La dotació d'este apartat correspon a una persona amb els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol espanyol de grau, llicenciat, arquitecte, enginyer, enginyer tècnic o diplomat.
- Estar admés en un programa oficial de doctorat en la seua fase d'investigació.
- Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.
- Una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.
- A més, a esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, sent el dit import per al temps establert a jornada completa, o la part proporcional segons el temps o jornada realment contractat basant-se en el dit prorrateig.

- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris a percebre.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent, però recordem als organismes d'investigació que:

- Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas, han d'enviar informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

- També poden fer diversos contractes tant a temps parcial com a temps complet: un contracte a temps complet, 2 contractes a temps de mitja jornada, etc.

- El contracte amb el personal investigador en formació tan sols podrà durar fins a la finalització de l'any natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
- No es podran finançar en este apartat beques a personal investigador en formació.
- Es podran pagar amb càrrec a la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

Costos d'execució

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible, fins a un màxim de 5.000 euros anuals (licències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament, fins a un màxim de 3.000 euros anuals (viatges, manutenció i allotjament del personal de l'equip incloent el personal investigador en formació, al personal tècnic i al personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles). No es podran realitzar estades amb càrrec a este apartat (més de deu dies).
- Difusió de les activitats del grup, fins a un màxim de 2.000 euros anuals (s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent el personal en formació, al personal tècnic i al personal de suport a la investigació), si està en la memòria i justifiquen que és per a difondre les activitats del grup, pàgines web). Els gastos necessaris per al desplaçament s'imputaran en l'apartat corresponent a viatges. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.
- Realització de jornades científiques, directament relacionades amb el projecte Prometeu, fins a un màxim de 6.000 euros anuals (sempre que no s'haja concedit també per altres convocatòries com a AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XI de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. Les jornades hauran de celebrar-se dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.

- Incorporació d'investigadors invitats, fins a un màxim de 5.000 euros anuals. Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències. El personal invitat ha de ser doctor.
 - Actuacions complementàries per a projectes vigents del pla nacional o del programa marc europeu, fins a un màxim de 10.000 euros anuals. Els conceptes susceptibles d'ajuda en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex corresponent a les "Ajudes complementàries per a projectes d'I+D" de l'orde de convocatòria. També s'aplica el límit de 6.000 € en viatges, manutenció i allotjament.
- b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 15.000 euros para cada un dels anys de vigència d'este (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores, adquisició d'equips).

PROGRAMA PROMETEU EDICIONS 2013 FASE II I 2014 FASE II

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part del grup d'investigació regulat en la base B3 i B4 de l'annex XI de la convocatòria de 2013 i en la base B3 i B4 de l'annex X de la convocatòria de 2014.
- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa PROMETEU: Personal investigador en formació. Personal tècnic de suport i de gestió i personal doctor. En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes, se n'haurà de remetre una còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
 - 1) Presentar sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
 - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de ser personal investigador amb el títol de doctor.
 - 3) Si és personal d'una entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depèn laboralment en el qual s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballa en el dit projecte.
 - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució acceptant o no la incorporació del dit personal dins del personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal, ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, pot sol·licitar modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que se sol·liciten amb almenys un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució de l'ajuda.

CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

Costos de personal

a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

a.1. Personal tècnic de suport i de gestió.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.

a.2. Personal investigador en formació.

La dotació d'este apartat es correspon a una persona amb els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol espanyol de grau, llicenciat, arquitecte, enginyer, enginyer tècnic o diplomat.
- Estar admés en un programa oficial de doctorat en la seua fase d'investigació.
- Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.
- Una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.
- A més, a esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:
 - La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social serà l'import màxim per al contracte establert a jornada completa.
 - Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris que s'han de percebre.
 - Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent, però recordem als organismes d'investigació que:
 - Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas, han d'enviar un informe sobre el percentatge que

indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis estableixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.
- També poden fer diversos contractes tant a temps parcial com a temps complet: un contracte a temps complet, 2 contractes de mitja jornada, etc.
- El contracte amb el personal investigador en formació tan sols podrà durar fins a la finalització de l'any Natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
- No es podran finançar en este apartat beques a personal investigador en formació.
- Es podran pagar amb càrrec a la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

a.3. Personal doctor.

Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.

Costos d'execució

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament de les persones que formen part del grup d'investigació (viatges, manutenció i allotjament del personal de l'equip incloent el personal investigador en formació, al personal tècnic de suport i de gestió, al personal de suport a la investigació i al personal doctor, lloguer de vehicles). No es podran realitzar estades amb càrrec a este apartat (més de 10 dies).
- Viatges, manutenció, allotjament i ponències d'investigadors invitats. El personal invitat ha de ser doctor.
- Difusió de les activitats del grup (s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent el personal en formació, al personal tècnic de suport i de gestió, al personal de suport a la investigació i al personal doctor), si està en la memòria i justifiquen que és per a difondre les

activitats del grup, pàgines web). Els gastos necessaris per al desplaçament s'imputaran en l'apartat corresponent a viatges. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.

- Realització de jornades científiques, directament relacionades amb el projecte Prometeu (sempre que no s'haja concedit també per altres convocatòries com a AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XI de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. Les jornades hauran de celebrar-se dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.

b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores, adquisició d'equips).

PROMETEU EDICIÓ 2015 FASE II (ANNEX XII)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part del grup d'investigació regulat en la base 3 i 4 de l'annex XII de la convocatòria de 2015.
- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa PROMETEU: Personal investigador en formació. Personal tècnic de suport i de gestió i personal doctor. En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes, se n'haurà de remetre una còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
 - 1) Presentar sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
 - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de ser personal investigador amb el títol de doctor.
 - 3) Si és personal d'una entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depén laboralment en el qual s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballa en el mencionat projecte.
 - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució acceptant o no la incorporació del dit personal dins del personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal, ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per **als gastos d'execució podrà** aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la convocatòria. Les modificacions es reflectiran en els informes de progrés i seguiment, així com en l'informe final, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada. A estos efectes, els informes de progrés i seguiment i l'informe final hauran de presentar-se respectivament juntament amb la justificació de pagaments de cada anualitat de l'ajuda i juntament amb la justificació de pagaments de l'última anualitat de l'ajuda.

Les modificacions que afecten els **costos de personal** hauran de ser autoritzades pel director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.

CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

Costos de personal

a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

a.1. Personal tècnic de suport i de gestió.

Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.

a.2. Personal investigador en formació.

La dotació d'este apartat es correspon a una persona amb els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol espanyol de grau, llicenciat, arquitecte, enginyer, enginyer tècnic o diplomat.
- Estar admés en un programa oficial de doctorat en la seua fase d'investigació.
- Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.
- Una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.
- A més, a esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social serà l'import màxim per al contracte establert a jornada completa.

- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris que s'han de percebre.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent, però recordem als organismes d'investigació que:

Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas, han d'enviar un informe sobre el percentatge que

indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

- També poden fer diversos contractes tant a temps parcial com a temps complet. El còmput total de temps no pot passar dels 12 mesos, però es pot distribuir de distintes formes (un contracte a temps complet, 2 contractes a temps parcial).

- El contracte amb el personal investigador en formació tan sols podrà durar fins a la finalització de l'any natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
- No es podran finançar en este apartat beques a personal investigador en formació.
- Es podran pagar amb càrrec a la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

a.3. Personal doctor.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.

Costos d'execució

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible (licències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD). Per a la classificació de material fungible o inventariable s'acceptaran els criteris establits en la normativa pròpia del centre d'investigació a què es concedisca l'ajuda.
- Viatges, manutenció i allotjament de les persones que formen part del grup d'investigació (viatges, manutenció i allotjament del personal de l'equip incloent el personal investigador en formació, al personal tècnic de suport i de gestió, al personal de suport a la investigació i al personal doctor, lloguer de vehicles). No es podran realitzar estades amb càrrec a este apartat (més de 10 dies).
- Viatges, manutenció, allotjament i ponències d'investigadors invitats. El personal invitat ha de ser doctor.
- Difusió de les activitats del grup (s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent el personal en formació, al personal tècnic de suport i de gestió, al personal de suport a la investigació i al personal doctor), si està en la memòria i justifiquen que és per a difondre les

activitats del grup, pàgines web). Els gastos necessaris per al desplaçament s'imputaran en l'apartat corresponent a viatges. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.

- Realització de jornades científiques, directament relacionades amb el projecte Prometeu (sempre que no s'haja concedit també per altres convocatòries com a AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XI de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. Les jornades hauran de celebrar-se dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes inclosos en esta.

b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores, adquisició d'equips).

AJUDES PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ PER A LA CAPTACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS (ANNEX XIII)

L'ajuda finançarà fins a un màxim de 2.000 euros quan el grup sol·licitant participe en el projecte a títol individual o com a soci i 4.000 euros quan participe com a líder de la proposta i en cap cas superarà l'import del gasto pressupostat.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Gastos de viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup d'investigació o de participants invitats en les reunions preparatòries.
- Gastos de viatges, manutenció, allotjament i d'inscripció per assistència a congressos, conferències i visites dels membres del grup d'investigació previs a la presentació de la proposta europea i per a la seua preparació.
- Altres gastos de funcionament inherents a la preparació per a la presentació del projecte: material fungible, missatgeria, disseny gràfic, gastos per la participació d'assistències tècniques externes per a la redacció de propostes o assessorament.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Gastos en béns inventariables siga quina siga la seua quantia (discos durs, tant externs com interns, ampliacions de memòria, impressores, gravadores, ordinadors, etc.).
- Gastos per la participació de personal del centre d'investigació en la realització de tasques tècniques o d'assessorament.
- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec a esta ajuda.
- Gastos realitzats després de la presentació de la proposta europea.

**AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS,
JORNADES I REUNIONS CIENTÍFIQUES, TECNOLÒGIQUES,
HUMANÍSTIQUES O ARTÍSTIQUES DE CARÀCTER
INTERNACIONAL (ANNEX XV)**

Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2015 i en el territori de la Comunitat Valenciana.

Haurà de quedar acreditada en tota la documentació i publicacions de l'activitat el patrocini de la Generalitat.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per a gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la convocatòria. A estos efectes les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic i del comitè organitzador seran com a màxim de 4.000 €. Les modificacions es reflectiran en la Memòria de les activitats realitzades justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

Qualsevol canvi en les dates de realització de l'esdeveniment indicades en la sol·licitud es reflectira també en la Memòria final de les activitats realitzades.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Els gastos preparatoris de l'activitat: viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic i del comitè organitzador amb els límits que per als dits conceptes estiga establert en la normativa de la Generalitat. Adjuntant la necessitat de la realització del viatge (màxim 4.000 €).
- La difusió dels programes de la reunió (disseny, impressió, de cartells, tríptics i programes, pàgina web, publicitat) dels quals s'haurà d'aportar una còpia.
- Els viatges, estades, manutenció i participació de ponents i conferencians, amb els límits que per als dits conceptes estiga establert en la normativa de la Generalitat.
- L'edició de les ponències o conclusions resultants, tant en edició impresa com digital (CD, pàgines web, memòria USB).

- Gastos de traducció (equip de traducció simultània, salari traductor).
Lloguer d'equips tècnics.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els gastos corresponents a secretaries tècniques i/o empreses organitzadores.
- Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades (*coffe break, brunch, sopars de clausura, pauses café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.*).
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.
- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.).
- Material d'oficina i qualsevol altre material fungible que no tinga relació directa amb l'activitat proposada.
- Gastos de funcionament propis del centre d'investigació.
- Lloguer de locals, carpes.
- Hostesses, becaris.

**AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ, EL
DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC I LA INNOVACIÓ PELS
PARCS CIENTÍFICS DE LES UNIVERSITATS (ANNEX XVI)**

INFRAESTRUCTURES / EQUIPAMENT CIENTÍFIC

Gastos d'infraestructures i/o gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 60.000 euros. Les subvencions podran finançar fins a un màxim del 75% del pressupost presentat.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Infraestructures d'investigació.
- Adquisició i instal·lació de nou equipament científicotècnic
- Modernització i millora de prestacions de l'equipament existent
- El pagament a professionals per a l'elaboració de projectes d'infraestructures i/o equipament: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyers.
- Materials.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

El pagament de taxes i/o llicències

ACTUACIONS DE DINAMITZACIÓ

Haurà de quedar acreditat el patrocini de la Generalitat en tota la documentació i publicacions que comporten les actuacions de dinamització.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos d'actuacions de dinamització, fins a un màxim de 20.000 euros:

- Material fungible, destinat específicament a l'activitat de dinamització.
- Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de dinamització realitzades exclusivament amb motiu d'esta, d'acord amb les especificacions de la funció encomanada aportades de conformitat amb la base 3.2.2.c de l'annex XVI de l'Orde de convocatòria i amb les previsions del pressupost presentat, amb els límits que per als dits conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat (màxim 6.000 euros).

- Realització de jornades científiques. Aportant una còpia del material gràfic (fullets, tríptics, cartells, etc.) que acredite la realització de l'acció.
- Altres gastos necessaris per al desenrotllament de les actuacions de dinamització (hostesses, becaris per a la difusió de les activitats).
- Lloguer de locals, carpes.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Gastos socials (vins d'honor, sopars de clausura, visites a la ciutat, etc.).
- *Coffe break* i *brunch*.
- Gastos d'inscripció i assistència a cursos i congressos.
- Gastos inherents al funcionament corrent i de personal del parc.

**AJUDES A GRUPS D'INVESTIGACIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ I
ACREDITACIÓ DE LES XARXES D'EXCEL·LÈNCIA ISIC (Instituts
Superiors d'Investigació Cooperativa). EDICIONS 2012 I 2013**

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR

L'equip d'investigació de l'ajuda ISIC pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part dels grups d'investigació regulats en la base B2 de l'annex XVI de la convocatòria de 2012 i en la base 2 de l'annex XV de la convocatòria de 2013.
- El personal contractat amb càrrec a l'ajuda del programa ISIC (personal de gestió i suport a la investigació). En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes, se n'haurà de remetre una còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
 - 1) Para ser considerat personal de suport a la investigació del grup ISIC s'ha de posseir el títol de doctor.
 - 2) Quan siga una incorporació a un grup Prometeu dins de l'ISIC, s'haurà de presentar sol·licitud per mitjà de la seua ajuda Prometeu, i serà donat d'alta automàticament en el corresponent ISIC.
 - 3) Quan siga una incorporació a un grup no Prometeu de l'ISIC haurà de sol·licitar-ho l'investigador coordinador de l'ISIC, davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, en l'escrit s'especificarà la seua adscripció al dit projecte ISIC. La sol·licitud haurà d'estar firmada pel representant legal en matèria d'investigació de l'entitat a què estiga adscrit l'investigador que es vol incorporar, per l'investigador principal del grup no Prometeu a qui s'adscriu i per l'investigador coordinador de l'ISIC.
 - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució acceptant o no la incorporació dins del personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits amb càrrec a l'ajuda ISIC per a este tipus de personal, ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'investigador principal coordinador, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat coordinadora, pot sol·licitar modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

Costos de gestió i suport a la investigació

- Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de forma permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos s'aplicaran segons les taules salarials de l'entitat. En el contracte ha de figurar el projecte ISIC a què s'adscriu el personal contractat.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.
- Estos contractes es poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de qualsevol de les entitats que formen l'ISIC), sempre que conste en el contracte la referència a l'ISIC. S'haurà de prendre com a inici de contracte o de cofinançament, la data de resolució de concessió de les ajudes ISIC.

Costos d'execució

- Material fungible: en este apartat es podran incloure, entre altres, llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD.
- Viatges, manutenció i allotjament: del personal de l'equip ISIC, incloent-hi al personal contractat i al personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles.
- Difusió i divulgació de les activitats de l'ISIC: s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent el personal contractat i al personal de suport a la investigació) si consten en la memòria i estan justificades per a difondre les activitats del grup, pàgines web. Als efectes de la justificació, si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en esta.
- Realització de jornades científiques: els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XI de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Les jornades hauran de celebrar-se en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, en la justificació s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en esta.

- Incorporació d'investigadors **doctors** invitats: inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències.
- Altres gastos necessaris per al desenrotllament de les activitats (ISIC 2012): en este apartat no es poden incloure gastos de l'entitat, gastos d'equipament o gastos de contractació de personal.

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'ISIC

Correspon a l'entitat coordinadora de l'ISIC la justificació de l'ajuda pel total de l'import de la subvenció concedida per mitjà de la presentació dels documents corresponents.

Es podran incloure els gastos ocasionats pel projecte ISIC des de l'1 de gener de 2015.