

INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS CIENTÍFIQUES, TECNOLÒGIQUES, HUMANÍSTIQUES O ARTÍSTIQUES DE CARÀCTER INTERNACIONAL, CONVOCADES PER ORDE 6/2015 DE 9 DE SETEMBRE, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. ANNEX XIV

Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2016 i en el territori de la Comunitat Valenciana.

Haurà de quedar acreditada en tota la documentació i publicacions de l'activitat el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

L'import aprovat per als gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits per a cada apartat en la corresponent convocatòria. A estos efectes les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic i organitzador seran com a màxim de 3.000 euros. Així mateix les modificacions es reflectiran en la Memòria d'activitats realitzades justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

Per la seua banda qualsevol canvi en les dates de realització de l'esdeveniment previstes en la sol·licitud, hauran de reflectir-se també en la memòria final d'activitats realitzades.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Els gastos preparatoris de l'activitat: viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic i del comitè organitzador, amb els límits que per als dits conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat. Haurà de motivar-se en la justificació la necessitat de la realització del viatge (màxim 3.000 euros).
- La difusió dels programes de la reunió (disseny, impressió de cartells, tríptics i programes, pàg. web, publicitat...) S'aportarà una còpia del programa on figure la relació de participants i comitè organitzador i científic, en el que es ressaltaran els participants respecte dels quals es financen gastos. De la resta de material de difusió s'aportarà fotografia (carpetes, cartells, camisetes, pancartes, etc.).
- Els gastos de viatges, estades, manutenció i participació de ponents i conferenciantes, als que s'aplicaran els límits que per als dits conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat.

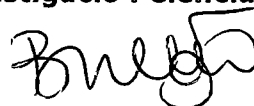
Respecte d'estos gastos, en el document de justificació haurà de figurar el nom de cada ponent o conferenciant indicant-se l'import de cada concepte de gasto de manera individualitzada:

- Import del gasto per transport.
 - Import per allotjament, indicant nombre de nits.
 - Import per manutenció, indicant nombre de dies.
 - Import per participació com a ponent, conferenciant o, moderador.
- L'edició de les ponències o conclusions resultants s'admetrà tant en edició impresa com digital (cd, pàgines web, memòria USB).
 - Gastos de traducció (equip de traducció simultània, salari de traductor).
 - Lloguer d'equips tècnics vinculats a la realització de l'esdeveniment.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els gastos corresponents a Secretaries Tècniques i/o empreses organitzadores.
- Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades (coffee break, brunch, sopars de clausura, pauses café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.
- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.)
- Material d'oficina i qualsevol altre material fungible que no tinga relació directa amb l'activitat proposada.
- Lloguer de locals, carpes.
- Qualsevol gasto atribuïble al pagament de personal d'atenció protocol·lària i/o personal en pràctiques o amb beques.
- Gastos de funcionament propis del centre d'investigació.

València, 14 de juny de 2016
**La directora general d'Universitat,
Investigació i Ciència**



Josefina Bueno Alonso

