



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Divendres, 30 de juny de 2006 / Viernes, 30 de junio de 2006

Núm. 5.292

SUMARI

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

4. Universitats

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la que es publica la relació definitiva d'aspirants aprovats en les proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista (Referència C06/05), per a ocupar lloc d'administració especial, sector laboratoris d'instrumentació científica en el departament de Química Inorgànica, pel sistema general d'accés lliure. (Resolució de 30 de setembre de 2005, DOGV núm. 5.115, de 17 d'octubre de 2005). [2006/7163]

23448

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2006 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el Tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració especial, Oficial/a segunda de laboratorio (pf337), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 8 de març de 2006, DOGV de 29 de març de 2006) (codi: 2006/P/FC/C/11). [2006/7046]

23448

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2006, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, sector d'administració especial, tècnic superior (PF1393), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 6 de març de 2006, DOGV de 28 de març de 2006) (codi: 2006/P/FC/C/3). [2006/7159]

23450

5. Altres administracions

Ajuntament de Finestrat

Bases específiques de la convocatòria per a la provisió en propietat de sis places d'auxiliar administratiu, vacants en la plantilla de l'Ajuntament, de personal funcionari, corresponents a les ofertes d'ocupació pública del 2005 i 2006. [2006/A7100]

23452

SUMARIO

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

4. Universidades

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista (Referencia C06/05), para ocupar puesto de administración especial, Sector Laboratorios Instrumentación Científica, en el departamento de Química Inorgánica, por el sistema general de acceso libre (Resolución de 30 de septiembre de 2005, DOGV núm. 5.115, de 17 de octubre de 2005). [2006/7163]

23448

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2006 de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y Tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración especial, Oficial/a segunda de laboratorio (pf337), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 8 de marzo de 2006, DOGV de 29 de marzo de 2006) (Código: 2006/P/FC/C/11). [2006/7046]

23448

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2006, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, sector administración especial, técnico/a superior (PF1393), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 6 de marzo de 2006, DOGV de 28 de marzo de 2006) (Código: 2006/P/FC/C/3). [2006/7159]

23450

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Finestrat

Bases específicas de la convocatoria para la provisión en propiedad de seis plazas de auxiliar administrativo, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento, de personal funcionario, correspondientes a las ofertas de empleo público de 2005 y 2006. [2006/A7100]

23452

Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig

Convocatòria de proves selectives per a cobrir en propietat una plaça de cap de Servei de Recursos Humans adscrit a l'Àrea de Règim Interior. [2006/M7241]

23457

**Consorci Hospital General
Universitari de València**

Resolució d'1 de juny de 2006, del president del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es resol la Convocatòria CO/18/04, per a la provisió, mitjançant concurs oposició, accés per promoció interna, de cinc llocs de treball d'auxiliar d'infermeria, grup D, aprovada per Resolució de 28 de juliol de 2005 (DOGV de 17.08.2005), corresponent a l'oferta d'ocupació pública del CHGUV. [2006/M7174]

23457

**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS,
SITUACIONS I INCIDÈNCIES****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Presidència de la Generalitat**

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïx un lloc de treball anunciat per la convocatòria 36/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7633]

23458

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïxen tres llocs de treball anunciats per la convocatòria 38/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7634]

23459

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïxen nou llocs de treball anunciats per la convocatòria 37/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7635]

23460

**Conselleria de Justícia, Interior
i Administracions Públiques**

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'adjudiquen destinacions als aspirants que han superat les proves selectives de la Convocatòria 05/2004. [2006/7652]

23461

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 27 de març de 2006, del conseller de Cultura, Educació i Esport, per la qual es proveïx la vacant anunciada per la convocatòria 158/2005, de 2 de desembre de 2005 (DOGV núm. 5169, de 3 de gener de 2006). [2006/7636]

23463

4. Universitats**Universitat Jaume I**

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, de la Universitat Jaume I, per la qual es fa públic el resultat del concurs per a la provisió d'una plaça de Professor/a Contractat/da Doctor/a en l'àrea de coneixement de Psicologia Social del Departament Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia convocat per Resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló de data 13 de març de 2006 (DOGV de 16 de març de 2006). [2006/7667]

23463

Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig

Convocatoria de pruebas selectivas para cubrir en propiedad una plaza de jefe de Servicio de Recursos Humanos adscrito al Área de Régimen Interior. [2006/M7241]

23457

**Consorcio Hospital General
Universitario de Valencia**

Resolución de 1 de junio de 2006, del presidente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, por la que se resuelve la Convocatoria CO/18/04, para la provisión, mediante concurso-oposición, acceso por promoción interna, de cinco puestos de trabajo de auxiliar de enfermería, grupo D, aprobada por Resolución de 28 de julio de 2005 (DOGV de 17.08.2005), correspondiente a la oferta de empleo público del CHGUV. [2006/M7174]

23457

**c) NOMBRAMIENTOS, CESES,
SITUACIONES E INCIDENCIAS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Presidència de la Generalitat**

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se provee una vacante anunciada por la convocatoria 36/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7633]

23458

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se proveen tres puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 38/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7634]

23459

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se proveen nueve puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 37/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7635]

23460

**Conselleria de Justicia, Interior
y Administraciones Públicas**

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se adjudican destinos a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de la Convocatoria 05/2004. [2006/7652]

23461

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

CORRECCIÓN de errores a la Resolución de 27 de marzo de 2006, del conseller de Cultura, Educación y Deporte, por la que se provee la vacante anunciada por la Convocatoria 158/2005, de 2 de diciembre de 2005 (DOGV núm. 5169, de 3 de enero de 2006). [2006/7636]

23463

4. Universidades**Universidad Jaume I**

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, de la Universidad Jaume I, por la que se publica el resultado del concurso para la provisión de una plaza de Profesor/a Contratado/a Doctor/a en el área de conocimiento de Psicología Social del Departamento de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología, convocado por Resolución del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón de fecha 13 de marzo de 2006 (DOGV de 16 de marzo de 2006). [2006/7667]

23463

e) ALTRES ASSUMPTES

Corts Valencianes

Informació pública de l'acord entre la FVMP i els Sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF per a les administracions locals de la Comunitat Valenciana. [2006/7042]

23464

III. CONVENIS I ACTES

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2006, de la directora general de Justícia, per la qual s'aprova el Pla d'Acció Social per a l'any 2006 de la Generalitat Valenciana, per al personal de l'administració de Justícia comprés en el Reial Decret 1950/1996, de 23 d'agost. [2006/7564]

23484

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2006, de la Secretaria Autònoma d'Esport, per la qual es publiquen les subvencions concedides en base a l'Ordre de 28 de desembre de 2005, per la qual es convoquen subvencions destinades a federacions esportives, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2006. [2006/7145]

23497

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, del director general d'Ensenyament, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió d'assignacions per despeses extraordinàries de funcionament i subvencions per a la realització d'estades formatives en empreses d'altres països d'Europa. [2006/7169]

23505

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

ORDE de 20 de juny de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana. [2006/7661]

23506

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2006, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, mitjançant la qual s'estableix la composició nominal de la Comissió Avaluadora que preveu l'Ordre de 28 de març de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la posada en marxa i per a l'equipament d'empreses creades per jòvens. [2006/7017]

23540

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2006, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual s'estableix la composició nominal de la Comissió Avaluadora que preveu la base sisena de l'ordre de 21 d'abril de 2006, de la Conselleria de Benestar Social. [2006/7019]

23541

g) ALTRES ASSUMPTES

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, de la consellera de Cooperació i Participació, per la qual es convoquen huit beques per a la realització de pràctiques en oficines tècniques de cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (exp. B-13/2006). [2006/A7415]

23542

e) OTROS ASUNTOS

Corts Valencianes

Información pública del acuerdo entre la FVMP y los Sindicatos CCOO; UGT y CSI-CSIF para las administraciones locales de la Comunidad Valenciana. [2006/7042]

23464

III. CONVENIOS Y ACTOS

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2006, de la directora general de Justicia por la que se aprueba el Plan de Acción Social para el año 2006 de la Generalitat para el personal de la administración de Justicia comprendido en el Real Decreto 1950/1996 de 23 de agosto. [2006/7564]

23484

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2006, de la Secretaría Autónoma de Deporte, por la que se publican las subvenciones concedidas en base a la Orden de 28 de diciembre de 2005, por la que se convocan subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunidad Valenciana durante el año 2006. [2006/7145]

23497

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, del director general de Enseñanza, por la que se resuelve el concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones para la realización de estancias formativas en empresas de otros países de Europa. [2006/7169]

23505

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

ORDEN de 20 de junio 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana. [2006/7661]

23506

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2006, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se establece la composición nominal de la Comisión Evaluadora prevista en la Orden de 28 de marzo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas para la puesta en marcha y equipamiento de empresas creadas por jóvenes. [2006/7017]

23540

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2006, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se establece la composición nominal de la Comisión Evaluadora prevista en la base sexta de la orden de 21 de abril de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social. [2006/7019]

23541

g) OTROS ASUNTOS

Prresidència de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, de la consellera de Cooperación y Participación, por la que se convocan ocho becas para la realización de prácticas en oficinas técnicas de cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional (exp. B-13/2006). [2006/A7415]

23542

**Conselleria de Justícia, Interior
i Administracions Públiques**

ORDE de 19 de juny de 2006, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es delega la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per a determinades competències en matèria de personal. [2006/7560]

23548

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2006, del director general d'Arquitectura, per la qual es disposa la publicació de la designació d'entitat col·laboradora per a la realització d'auditories tècniques i de qualitat per a l'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació. [2006/6201]

23550

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 31 de maig de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a la subhasta número 640. [2006/7119]

23550

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 7 de juny de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM106 (Tram minorista). [2006/7131]

23552

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 31 de maig de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM105 (Tram minorista). [2006/7118]

23553

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

**a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ
D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES**

**Jutjat de Primera Instància
número 1 de Vila-real**

Notificació a Alejandro Alcañiz de Oliveira de la sentència dictada en les actuacions del juí verbal número 473/2002. [2006/Q7094]

23554

**Jutjat de Primera Instància
número 8 de València**

Notificació a Maria Soledad Cortes Jiménez i Arturo González Jiménez de la interlocutòria dictada en les actuacions del juí d'adopció 1.273/2005. [2006/S7248]

23555

**Jutjat de Primera Instància
número 12 de València**

Notificació a Import Car Selection RV, SL, de la sentència dictada en el juí verbal (desnonament per falta de pagament) número 1.075/2005. [2006/F7675]

23556

**Jutjat de Primera Instància
número 19 de València**

– Notificació a Adela Fernández Galán de la sentència dictada en les actuacions del juí ordinari 715/2005. [2006/S7001]

23557

– Notificació a José Luis Mariné Sánchez. Juici de desnonament número 188/2005. [2006/M6999]

23557

**Conselleria de Justicia, Interior
y Administraciones Públicas**

ORDEN de 19 de junio de 2006, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas competencias en materia de personal en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación. [2006/7560]

23548

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2006, del director general de Arquitectura, por la que se dispone la publicación de la designación de entidad colaboradora para la realización de auditorias técnicas y de calidad para la acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación. [2006/6201]

23550

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 31 de mayo de 2006, de pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la subasta número 640. [2006/7119]

23550

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 7 de junio de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM106 (Tramo minorista). [2006/7131]

23552

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 31 de mayo de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM105 (Tramo minorista). [2006/7118]

23553

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN
DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS**

**Juzgado de Primera Instancia
número 1 de Villarreal**

Notificación a Alejandro Alcañiz de Oliveira de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 473/2002. [2006/Q7094]

23554

**Juzgado de Primera Instancia
número 8 de Valencia**

Notificación a Maria Soledad Cortes Jiménez y Arturo González Jiménez del auto recaído en los autos del juicio de adopción 1.273/2005. [2006/S7248]

23555

**Juzgado de Primera Instancia
número 12 de Valencia**

Notificación a Import Car Selection RV, SL, de la sentencia dictada en el juicio verbal (desahucio por falta de pago) número 1.075/2005. [2006/F7675]

23556

**Juzgado de Primera Instancia
número 19 de Valencia**

– Notificación a Adela Fernández Galán de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario 715/2005. [2006/S7001]

23557

– Notificación a José Luis Mariné Sánchez. Juicio de desahucio número 188/2005. [2006/M6999]

23557

**Jutjat de Primera Instància
número 26 de València**

Notificació a Guillermo Gilberto Gómez Tortajada de la sentència dictada en les actuacions de divorci contenciós número 218/2005-AS. [2006/Q6566] 23558

**c) CITACIONS A COMPAREIXENÇA JUDICIAL
I EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES****Conselleria de Sanitat**

Resolució de 8 de juny de 2006, del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, que cita les persones interessades per la interposició del recurs contenciós administratiu 02/523/2005. [2006/7398] 23559

V. ALTRES ANUNCIS**a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME****1. Tràmits de procediments dels plans****Conselleria de Territori i Habitatge**

Informació pública de la Declaració d'interés comunitari per a casa rural al terme municipal de Catral. [2006/7315] 23559

Ajuntament d'Alacant

Informació pública de l'estudi de detall de l'illa delimitada pels carrers d'Alonso Cano, Travessia del Canal, Benifallim i Diputat José Luis Barceló. [2006/M7184] 23560

Ajuntament de Dolores

Informació pública del programa d'actuació integrada del sector S-5 del Pla General d'Ordenació Urbana de la localitat. [2006/S7452] 23560

2. Altres assumptes**Ajuntament de Benissa**

Informació pública de la suspensió de la tramitació i de l'atorgament de qualsevol llicència d'activitat relacionada amb l'ús de crematori en tot el terme municipal de Benissa. [2006/A7748] 23565

Ajuntament de Cerdà

Informació pública dels projectes d'urbanització de les unitats d'execució números 3 i 4 del sector residencial del Pla General d'Ordenació Urbana. [2006/A7551] 23565

Ajuntament de Cullera

Informació pública de l'avantprojecte de construcció i memòria d'explotació d'un complex esportiu municipal en la parcel·la P-2 del SUP PRR-5 Bulevard del Xúquer. [2006/F7817] 23565

Ajuntament de Faura

Informació pública de la suspensió de llicències al sòl urbà. [2006/F7743] 23566

Ajuntament de Rafelcofer

Informació pública de la suspensió de l'atorgament de concessió llicències de parcel·lació, edificació, demolició i usos, així com els acords d'aprovació de nous programes, en tot el terme municipal. [2006/M7740] 23566

Ajuntament de Sant Joan d'Alacant

Informació pública de l'ocupació directa de terrenys destinats a vials de l'entorn de l'Institut Lloixa, a l'àmbit del SUNP, denominat Villós, de Sant Joan d'Alacant. [2006/A7108] 23566

**Juzgado de Primera Instancia
número 26 de Valencia**

Notificación a Guillermo Gilberto Gómez Tortajada de la sentencia recaída en los autos de divorcio contencioso número 218/2005-AS. [2006/Q6566] 23558

**c) EMPLAZAMIENTOS JUDICIALES
Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS****Conselleria de Sanidad**

Resolución de 8 de junio de 2006, del director general de Farmacia y Productos Sanitarios, que emplaza a la personas afectadas por la interposición del recuso contencioso-administrativo 02/523/2005. [2006/7398] 23559

V. OTROS ANUNCIOS**a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO****1. Trámites procedimentales de los planes****Conselleria de Territorio y Vivienda**

Información pública de la Declaración de interés comunitario para casa rural en el término municipal de Catral. [2006/7315] 23559

Ayuntamiento de Alicante

Información pública del estudio de detalle de la manzana delimitada por las calles de Alonso Cano, Travesía del Canal, Benifallim y Diputado José Luis Barceló. [2006/M7184] 23560

Ayuntamiento de Dolores

Información pública del programa de actuación Integrada del Sector S-5 del Plan General de Ordenación Urbana de la localidad. [2006/S7452] 23560

2. Otros asuntos**Ayuntamiento de Benissa**

Información pública de la suspensión de la tramitación y del otorgamiento de cualquier licencia de actividad relacionada con el uso de crematorio en todo el término municipal de Benissa. [2006/A7748] 23565

Ayuntamiento de Cerdà

Información pública de los proyectos de urbanización de las unidades de ejecución números 3 y 4 del sector residencial del Plan General de Ordenación Urbana. [2006/A7551] 23565

Ayuntamiento de Cullera

Información pública del anteproyecto de construcción y memoria de explotación de un complejo deportivo municipal en la parcela P-2 del SUP PRR-5 Bulevar del Xúquer. [2006/F7817] 23565

Ayuntamiento de Faura

Información pública de la suspensión de licencias en el suelo urbano. [2006/F7743] 23566

Ayuntamiento de Rafelcofer

Información pública de la suspensión del otorgamiento de concesión de licencias de parcelación, edificación, demolición y usos, así como los acuerdos de aprobación de nuevos programas, en todo el término municipal. [2006/M7740] 23566

Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant

Información pública de la ocupación directa de terrenos destinados a viales del entorno del Instituto Lloixa, en el ámbito del SUNP, denominado Villós, de Sant Joan d'Alacant. [2006/A7108] 23566

Ajuntament de San Juan de Énova

Informació pública de l'aprovació definitiva del programa per al desenvolupament d'una actuació integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova. [2006/M7195]

23570

b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS**1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

– Concurs número CNMY06/GABTEC/15. Servici d'edició de les publicacions ordinàries de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2006/7373]

23570

– Concurs número CNMY06/DGECO/30. Consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració d'un estudi sobre els recursos humans en els programes INTERREG. [2006/7374]

23571

Conselleria de Sanitat

– Concurs número 778/2006. Adquisició i muntatge d'un sistema automàtic per a l'extracció d'ADN/ARN per al laboratori de Salut Pública de València. [2006/7569]

23573

– Concurs número 682/2006. Subministrament de monitors i desfibril·ladors. [2006/7217]

23574

– Concurs número 748/2006. Construcció del Centre de Salut de Vilafranca. [2006/M7568]

23575

– Concurs número 374/2006. Obres de remodelació i rehabilitació de Cita Prèvia, Admissió i Arxius de la planta baixa del Centre d'Especialitats de Torrent. [2006/7570]

23576

– Concurs número 658/2006. Subministrament d'instrumental per a diversos servicis de l'Hospital General Universitari d'Alacant. [2006/7218]

23577

– Concurs número 384/2006. Impermeabilització i condicionament de la coberta de Consultes Externes i Unitat Hospitalària. [2006/7219]

23578

– Concurs número 671/2006. Adquisició d'una taula de quiròfan. [2006/7220]

23579

– Concurs número 655/2006. Subministrament d'un electroimiògraf per al Servici de Neurofisiologia. [2006/7221]

23580

– Concurs número 619/2006. Subministrament de respiradors per a l'UCI. [2006/7222]

23582

– Concurs número 513/2006. Adquisició d'equipament per a diversos servicis. [2006/7223]

23583

Conselleria de Benestar Social

– Concurs número CNMY06/06-6/59. Gestió integral de la Residència de Discapacitats Psíquics de Vila-Real (Castelló). [2006/7553]

23584

– Concurs número CNMY06/09-9/68. Servei d'atenció dels programes «Telèfon del menor i telèfon al major».. [2006/S7645]

23585

– Concurs número CNMY06/02-2/78. Contracte Administratiu Especial consistent en el Servici per a la execució del programa de vacances socials per a persones majors de la Comunitat Valenciana. [2006/7657]

23586

4. Universitats**Universitat Politècnica de València**

– Concurs número MY06/VIM/S/42. Lloguer de mòduls prefabricats per preus unitaris mensuals. [2006/7255]

23587

– Concurs número MY06/12300/S/34. Equipament de laboratori. [2006/7071]

23589

Universitat de València

Concurs número 2006 0113 – SU 061. Arrendament de 40 mòduls prefabricats per a ús de laboratoris docents de la Facultat de Ciències Biològiques. [2006/7707]

23590

Ayuntamiento de San Juan de Énova

Información pública de la aprobación definitiva del programa para el desarrollo de una actuación integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova. [2006/M7195]

23570

b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

– Concurso número CNMY06/GABTEC/15. Servicio de edición de las publicaciones ordinarias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2006/7373]

23570

– Concurso número CNMY06/DGECO/30. Consultoría y asistencia técnica para la elaboración de un estudio sobre los recursos humanos en los programas INTERREG. [2006/7374]

23571

Conselleria de Sanidad

– Concurso número 778/2006. Adquisición y montaje de un sistema automático para la extracción de ADN/ARN para el laboratorio de Salud Pública de Valencia. [2006/7569]

23573

– Concurso número 682/2006. Suministro de monitores y desfibriladores. [2006/7217]

23574

– Concurso número 748/2006. Construcción del Centro de Salud de Villafranca del Cid. [2006/M7568]

23575

– Concurso número 374/2006. Obras de remodelación y rehabilitación de Cita Previa, Admisión y Archivos de la planta baja del Centro de Especialidades de Torrent. [2006/7570]

23576

– Concurso número 658/2006. Suministro de instrumental para diversos servicios del Hospital General Universitario de Alicante. [2006/7218]

23577

– Concurso número 384/2006. Impermeabilización y acondicionamiento de la cubierta de Consultas Externas y Unidad Hospitalaria. [2006/7219]

23578

– Concurso número 671/2006. Adquisición de una mesa de quirófano. [2006/7220]

23579

– Concurso número 655/2006. Suministro de un electroimiógrafo para el Servicio de Neurofisiología. [2006/7221]

23580

– Concurso número 619/2006. Suministro de respiradores para la UCI. [2006/7222]

23582

– Concurso número 513/2006. Adquisición de equipamiento para diversos servicios. [2006/7223]

23583

Conselleria de Bienestar Social

– Concurso número CNMY06/06-6/59. Gestión integral de la Residencia de Discapacitados Psíquicos de Vila-Real (Castellón). [2006/7553]

23584

– Concurso número CNMY06/09-9/68. Servicio para la atención del programa teléfono de asistencia del menor y del mayor. [2006/S7645]

23585

– Concurso número CNMY06/02-2/78. Contrato administrativo especial consistente en el Servicio para la ejecución del programa de vacaciones sociales para personas mayores de la Comunitat Valenciana. [2006/7657]

23586

4. Universidades**Universidad Politècnica de Valencia**

Concurso número MY06/VIM/S/42. Alquiler de Módulos prefabricados por precios unitarios mensuales. [2006/7255]

23587

– Concurso número MY06/12300/S/34. Equipamiento de laboratorio. [2006/7071]

23589

Universitat de València

Concurso número 2006 0113 – SU 061. Arrendamiento de 40 módulos prefabricados para uso de laboratorios docentes de la Facultad de Ciencias Biológicas. [2006/7707]

23590

5. Altres administracions**Ajuntament de Carlet**

Subhasta. Obra de camp de futbol amb gespa artificial.
[2006/M7745] 23591

**Consorci Hospital General
Universitari de València**

Concurs número CP-SE-32-2006. Servei de consultoria
per a la creació de l'Institut de Malalties Cardiovascu-
lars del Consorci Hospital General Universitari de Valèn-
cia. [2006/F7356] 23592

c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS**1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

Expedient número 13/2006. Desenvolupament de millo-
res en el sistema d'informació tributària Tirant per la
incorporació de recepció telemàtica de declaracions i ser-
vícis d'interoperabilitat amb altres administracions públi-
ques. [2006/M7193] 23593

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

Adjudicació del concurs número PL20/2006. Enquesta
a la ciutat de València 2006. [2006/7168] 23594

Conselleria de Sanitat

– Expedient núm. 438/2006. Subministrament de reac-
tius i equips necessaris per a la detecció genòmica del
VHC i del VIH. [2006/7045] 23594
– Expedient núm. 65/2006. subministrament d'equips
d'un sol ús de blau de metilè per a la inactivació vírica del
plasma. [2006/7048] 23595
– Expedient número 300/2006. Subministrament i instal-
lació de quatre ascensors. [2006/F7153] 23595
– Expedient número 262/2006. Subministrament d'equi-
pament sanitari. [2006/F7154] 23596

3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana**Radiotelevisió Valenciana**

– Expedient número 2006/12. Resolució de la Direcció
General de Radiotelevisió Valenciana (RTVV) sobre
l'adjudicació del concurs públic per a la contractació del
subministrament en règim de lloguer d'equipament
d'enllaços per microones portàtils amb tecnologia digital
per a proveir cobertura a retransmissions d'unitats mòbils,
amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA.
(TVV). [2006/S7063] 23597
– Expedient número 2006/08. Subministrament i instal-
lació d'un sistema de matriu digital d'àudio per a pro-
tocols d'encaminament en l'estudi 3 del CPP de Burjas-
sot de Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV).
[2006/M7060] 23597

4. Universitats**Universitat d'Alacant**

Resolució de 26 de maig de 2006 del rector de la Uni-
versitat d'Alacant, per la qual s'anuncia la publicació,
segons el que estableix l'article 93 del text refós de la
Llei de contractes de les administracions públiques, de
la relació dels contractes de subministraments, obres i
consultories i assistències, serveis i treballs específics i
concrets no habituals, dels mesos de setembre, octubre,
novembre i desembre de 2005 i gener, febrer, març i abril
de 2006. [2006/7014] 23598

5. Otras administraciones**Ayuntamiento de Carlet**

Subasta. Obra de campo de fútbol con césped artificial.
[2006/M7745] 23591

**Consorcio Hospital General
Universitario de Valencia**

Concurso número CP-SE-32-2006. Servicio de consultoria
para la creación del Instituto de Enfermedades Cardio-
vasculares del Consorcio Hospital General Universita-
rio de Valencia. [2006/F7356] 23592

c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

Expediente número 13/2006. Desarrollo de mejoras en
el sistema de información tributaria Tirant por la incor-
poración de recepción telemática de declaraciones y ser-
vicios de interoperabilidad con otras administraciones
públicas. [2006/M7193] 23593

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

Adjudicación del concurso número PL20/2006 Encues-
ta en la ciudad de Valencia 2006. [2006/7168] 23594

Conselleria de Sanidad

– Expediente núm. 438/2006. Suministro de reactivos y
equipos necesarios para la detección genómica del VHC
y del VIH. [2006/7045] 23594
– Expediente núm. 65/2006. Suministro de equipos des-
echables de azul de metileno para la inactivación viral
del plasma. [2006/7048] 23595
– Expediente número 300/2006. Suministro e instalación
de cuatro ascensores. [2006/F7153] 23595
– Expediente número 262/2006. Suministro de equipam-
iento sanitario. [2006/F7154] 23596

3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana**Radiotelevisión Valenciana**

– Expediente número 2006/12. Resolución de la Dirección
General de Radiotelevisión Valenciana (RTVV) sobre la
adjudicación del concurso público para la contratación
del suministro en régimen de alquiler de equipamiento
de enlaces por microondas portátiles con tecnología digi-
tal para proveer cobertura a retransmisiones de unidades
móviles, con destino a Televisión Autònoma Valen-
ciana, SA. (TVV). [2006/S7063] 23597
– Expediente número 2006/08. Suministro de un sistema
de matriz digital de audio para enrutamientos en el estu-
dio 3 del CPP de Burjassot de Televisión Autònoma
Valenciana, SA (TVV). [2006/M7060] 23597

4. Universidades**Universidad de Alicante**

Resolución de 26 de mayo de 2006 del rector de la Uni-
versidad de Alicante, por la que se anuncia la publica-
ción, según lo establecido en el artículo 93 del texto refun-
dido de la Ley de Contratos de las Administraciones
Públicas, de la relación de los contratos de suministros,
obras y consultorías y asistencias, servicios y trabajos
específicos y concretos no habituales, de los meses de
septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2005 y
enero, febrero, marzo y abril de 2006. [2006/7014] 23598

Universitat de València

Expedient número O-45/2005. Reforma de la planta primera del bloc B de la Facultat de Biològiques per a la seua adaptació a laboratoris docents. [2006/F7008]

23603

d) ALTRES QÜESTIONS I INCIDÈNCIES DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

Pèrdua de la carta de pagament a nom d'Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento. [2006/7128]

23603

e) MEDI AMBIENT**1. Impacte ambiental****Conselleria de Territorio y Vivienda**

Exposició pública de l'estudi d'impacte ambiental. Exp. 111/05-AIA. [2006/7110]

23604

2. Altres assumptes**Ajuntament de Vilafranca**

Informació pública del projecte de Paratge Natural Municipal Palomita. [2006/F7808]

23604

f) EXPROPIACIONS**1. Administració de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Infraestructures i Transport**

Resolució de 19 de juny de 2006, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, relativa al pagament de la fase prèvia a l'ocupació per l'expropiació forçosa de l'obra: OH-A/301-4/92. Canalització del barranc d'Orgègia des del PK 0,200 fins al PK 7,970 (urbanització de Los Girasoles) a Sant Vicent del Raspeig. 1r complementari. Terme municipal d'Alacant. Expedient 2005-16. [2006/7604]

23604

g) ALTRES ASSUMPTE**1. Persones jurídicopúbliques****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

– Notificació a Juana del Pilar González Moscoso. [2006/7130]

23605

– Notificació a Prime House, SL. [2006/7129]

23605

– Sol·licitud de devolució d'aval de joc a José Rovira Garcés i altres. [2006/7116]

23606

– Notificació a Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios. [2006/7127]

23606

– Notificació a Miguel Ángel Sánchez Zapatero. [2006/7126]

23607

Conselleria d'Infraestructures i Transport

– Resolució de 20 d'abril de 2006, del Servei Territorial d'Energia, relativa a la informació pública per a l'autorització administrativa d'instal·lació elèctrica. Expedient ATLINE 2005/731. [2006/7147]

23609

– Resolució de 7 de juny de 2006, del director general de Transports, Ports i Costes, relativa a la informació pública sobre la sol·licitud presentada per l'empresa La Agostense, SA, per a la inclusió o la incorporació de nous trànsits a la concessió del servei de transport de viatgers per carretera públic regular permanent d'ús general Orihuela-Guardamar-Alacant i filloles, CVA-001. [2006/7183]

23610

Universitat de València

Expediente número O-45/2005. Reforma de la planta primera del bloque B de la Facultad de Biológicas para su adaptación a laboratorios docentes. [2006/F7008]

23603

d) OTRAS CUESTIONES E INCIDENCIAS DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

Pérdida de la carta de pago a nombre de Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento. [2006/7128]

23603

e) MEDIO AMBIENTE**1. Impacto ambiental****Conselleria de Territorio y Vivienda**

Exposición pública del estudio de impacto ambiental. Exp. 111/05-AIA [2006/7110]

23604

2. Otros asuntos**Ayuntamiento de Villafranca del Cid**

Información pública del proyecto de Paraje Natural Municipal Palomita. [2006/F7808]

23604

f) EXPROPIACIONES**1. Administración de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Infraestructuras y Transporte**

Resolución de 19 de junio de 2006 de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, relativa al Pago de la fase previa a la ocupación por la expropiación forzosa de la obra: "OH-A/301-4/92. Encauzamiento del barranco de Orgegia desde el p.k. 0,200 hasta el p.k. 7,970 (Urbanización de los Girasoles) en Sant Vicent del Raspeig. 1º complementario. Término Municipal de Alicante. Expediente 2005-16". [2006/7604]

23604

g) OTROS ASUNTOS**1. Personas jurídico-públicas****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

– Notificación a Juana del Pilar González Moscoso. [2006/7130]

23605

– Notificación a Prime House, SL. [2006/7129]

23605

– Solicitud de devolución de avales de juego a José Rovira Garcés y otros. [2006/7116]

23606

– Notificación a Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios. [2006/7127]

23606

– Notificación a Miguel Ángel Sánchez Zapatero. [2006/7126]

23607

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

– Resolución de 20 de abril de 2006 del Servicio Territorial de Energía, relativa a la información pública para autorización administrativa de instalación eléctrica. Expediente ATLINE 2005/731. [2006/7147]

23609

– Resolución de 7 de junio de 2006 del director general de Transportes, Puertos y Costas, relativa a la Información pública sobre solicitud presentada por la empresa La Agostense, SA. para inclusión o incorporación de nuevos tráficós a la concesión del servicio de transporte de viajeros por carretera público regular permanente de uso general "Orihuela-Guardamar-Alicante e Hijuelas", CVA-001. [2006/7183]

23610

**Conselleria de Justícia, Interior
i Administracions Públiques**

Notificació de les resolucions dels expedients sancionadors
ESSANC/12/2006/0003, ESSANC/12/2006/0005,
ESSANC/12/2006/0043, ESSANC/12/2006/0044,
ESSANC/12/2005/0215, ESSANC/12/2005/0250. [2006/7171] 23611

Conselleria de Territori i Habitatge

– Notificació de l'assignació d'instructor i secretari al
senyor Roberto Navarro Seisedos i Isabel Sanchez Bodo-
que. Expedient VIVI/049805/134. [2006/7200] 23612

– Notificació de l'acord d'iniciació del procediment sancionador VIVI/049805/18 a Gestimmuebles y Contratas, SL. [2006/7190] 23613

Institut Valencià de la Joventut

Edicte de l'Institut Valencià de la Joventut pel qual es
notifica la resolució de 25 d'abril de 2006, del director
general de l'Institut Valencià de la Joventut de sol·licitud
de devolució de fiança del Sr. José Carlos Belmonte Jimé-
nez. [2006/7052] 23613

2. Persones privades**Consell Regulador de la Denominació
d'Origen Arròs de València**

Informació pública de l'aprovació de canvi de domicili fis-
cal del Consell Regulador. [23613

Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador

Informació pública de l'acord de reactivació de la coo-
perativa. [2006/6476] 23614

**Conselleria de Justícia, Interior
y Administraciones Públicas**

Notificación de las resoluciones de los exptes. sancionado-
res ESSANC/12/2006/0003, ESSANC/12/2006/0005,
ESSANC/12/2006/0043, ESSANC/12/2006/0044,
ESSANC/12/2005/0215, ESSANC/12/2005/0250. [2006/7171] 23611

Conselleria de Territorio y Vivienda

– Notificación de la asignación de instructor y secreta-
rio a D. Roberto Navarro Seisedos e Isabel Sanchez
Bodoque. Expedient VIVI/049805/134. [2006/7200] 23612

– Notificación del acuerdo de iniciación del procedi-
miento sancionador VIVI/049805/18 a Gestimmuebles y
Contratas, SL. [2006/7190] 23613

Institut Valencià de la Joventut

Edicto del Institut Valencià de la Joventut por el que se
notifica la resolució de 25 de abril de 2006, del director
general del Institut Valencià de la Joventut, de sol·licitud de
devolució de fiança de D. José Carlos Belmonte Jimé-
nez. [2006/7052] 23613

2. Personas privadas**Consejo Regulador de la Denominación
de Origen Arroz de Valencia**

Información pública de la aprobación de cambio de domi-
cilio fiscal del Consejo Regulador. [2006/S7534] 23613

Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador

Información pública del acuerdo de reactivación de la
cooperativa. [2006/6476] 23614

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €
Subscripció anual en paper: 148,07 €
Subscripció anual microfitxa: 251,10 €
Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195
Dipòsit legal: V. 1556-1978



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

Exemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €
Subscripción anual en papel: 148,07 €
Subscripción anual microfichas: 251,10 €
Subscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195
Depósito legal: V. 1556-1978

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

4. Universitats

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la que es publica la relació definitiva d'aspirants aprovats en les proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista (Referència C06/05), per a ocupar lloc d'administració especial, sector laboratoris d'instrumentació científica en el departament de Química Inorgànica, pel sistema general d'accés lliure. (Resolució de 30 de setembre de 2005, DOGV núm. 5.115, de 17 d'octubre de 2005). [2006/7163]

Finalitzat el procés selectiu convocat per Resolució de 30 de setembre de 2005 (DOGV 17.10.2005) per a cobrir places vacants en la plantilla de personal funcionari, escala oficial especialista pel sistema d'accés lliure per a ocupar lloc d'Administració Especial, d'acord a allò que s'ha disposat en les bases 1.7 i 7 de la convocatòria, es resol: publicar la relació definitiva d'aspirants aprovats, que s'acompanya en annex a la present.

D'acord a allò que s'ha disposat en la citada base 7, el tribunal proposa el nomenament de funcionari de carrera a favor de l'aspirant inclosa en el citat annex.

D'acord a allò que s'ha disposat en la base 8.1 de la convocatòria, el personal relacionat disposa de 20 dies hàbils des del següent al de la publicació d'aquesta resolució per a presentar en el Registre General de la Universitat la documentació exposada en la dita base.

Alacant, 12 de juny de 2006.– El secretari: Francisco José Pons López. Vist i Plau, el president: Antonio Sepúlveda Escribano.

ANNEX

Relació definitiva d'aprovats
Escala oficial especialista
(Referència C06/05)

COGNOMS I NOM	PUNTUACIÓ TOTAL
CORNEJO NAVARRO, OLGA	43.21

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2006 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el Tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració especial, Oficial/a segona de laboratori (pf337), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 8 de març de 2006, DOGV de 29 de març de 2006) (codi: 2006/P/FC/C/11). [2006/7046]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 8 de març de 2006, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup D, Oficial/a Segona de Laboratorio (PF337) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat, resol:

Primer

Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

4. Universidades

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de aspirantes aprobados en las pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista (Referencia C06/05), para ocupar puesto de administración especial, Sector Laboratorios Instrumentación Científica, en el departamento de Química Inorgánica, por el sistema general de acceso libre (Resolución de 30 de septiembre de 2005, DOGV núm. 5.115, de 17 de octubre de 2005). [2006/7163]

Finalizado el proceso selectivo convocado por Resolución de 30 de septiembre de 2005 (DOGV 17.10.2005) para cubrir plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario, escala oficial-especialista, por el sistema de acceso libre para ocupar puesto de Administración Especial, de acuerdo a lo dispuesto en las bases 1.7 y 7 de la convocatoria, se resuelve publicar la relación definitiva de aspirantes aprobados, que se acompaña en anexo a la presente.

Según lo dispuesto en la citada base 7, el tribunal propone el nombramiento de funcionario de carrera a favor de la aspirante incluida en el citado anexo.

De acuerdo a lo dispuesto en la base 8.1 de la convocatoria, el personal relacionado dispone de 20 días hábiles desde el siguiente al de la publicación de esta resolución para presentar en el Registro General de la Universidad la documentación expuesta en dicha base.

Alicante, 12 de junio de 2006.– El secretario: Francisco José Pons López. VºBº El Presidente: Antonio Sepúlveda Escribano.

ANEXO

Relación definitiva de aprobados
Escala oficial-especialista
(Referencia C06/05)

APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACIÓN TOTAL
CORNEJO NAVARRO, OLGA	43.21

Universidad Politècnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2006 de la Universidad Politècnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y Tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración especial, Oficial/a segunda de laboratorio (pf337), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 8 de marzo de 2006, DOGV de 29 de marzo de 2006) (Código: 2006/P/FC/C/11). [2006/7046]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 8 de marzo de 2006 por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo D, Oficial/a Segunda de Laboratorio (PF337) de esta Universidad Politècnica de Valencia, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero

Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuren en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segon

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer

Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart

Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 1 de juny de 2006.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Llistat provisional d'admesos/exclosos
Llistat provisional d'admesos torn lliure

COGNOMS I NOM	NIF
Azcón Sánchez, Luis	52653442-W
Báguena Añó, M ^a Minerva	44854854-R
Ballester Costilla, M ^a Amparo	19837733-A
Blanes Zamora, César	52687481-R
Cabañas Mejias, Luisa Alicia	29171873-F
Cobacho Castillo, Monica	73771847-Z
Dasí Vivó, M ^a Josefa	19851114-K
Durá Martínez, Sergio	29185661-H
Ferrer Bernat, Carmen	44866680-M
Ferrero Osuna, Desamparados	29200771-V
García Gil, Julia	33469076-M
García Gil, Rut	33455436-G
García Ibañez, Ana	52642403-A
García Luelmo, M ^a Angelica	24359758-K
García Saez, Juan Enrique	52681855-X
García Sánchez, Ana M ^a	29175111-W
Gil Bertolin, Eva	85091058-M
Gómez López, María	33465386-H
Heredia Pérez, Miguel	26033197-A
Hueso Climent, Concepción	73758698-K
Jorge Cubillos, M ^a Dolores	85077025-W
Lavara García, Raquel	25423043-Q
López García, M ^a Elena	22565603-G
Lopez Marin, Margarita	29194644-P
Lopez Martinez, Lidia	20166191-K
Mancebo Serrano, M ^a Teresa	22564947-S
Martí Insa, Carmen M ^a	29028005-G
Martín Redón, Federico	33459280-F
Martínez Fort, Antonio Javier	20013293-G
Martínez Vera, Amparo	44861786-X
Martorell Romero, Francisco José	20163766-B
Moya Mansilla, Cristina	53052849-Z
Murcia Martínez, Ana M ^a	33455491-J
Navaza Priego, Mireia	24374675-B
Orta Bolea, Vicente	29157532-H
Padrones Huguet, Teresa	18905689-B

Segundo

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero

Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universidad Politècnica de Valencia, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto

Hacer pública la composición del Tribunal de Selección Titular y Suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el Anexo II de la presente resolución.

Valencia, 1 de junio de 2006.– El Rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado provisional de admitidos/excluidos
Lista provisional de admitidos turno libre

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
Azcón Sánchez, Luis	52653442-W
Báguena Añó, M ^a Minerva	44854854-R
Ballester Costilla, M ^a Amparo	19837733-A
Blanes Zamora, César	52687481-R
Cabañas Mejias, Luisa Alicia	29171873-F
Cobacho Castillo, Monica	73771847-Z
Dasí Vivó, M ^a Josefa	19851114-K
Durá Martínez, Sergio	29185661-H
Ferrer Bernat, Carmen	44866680-M
Ferrero Osuna, Desamparados	29200771-V
García Gil, Julia	33469076-M
García Gil, Rut	33455436-G
García Ibañez, Ana	52642403-A
García Luelmo, M ^a Angelica	24359758-K
García Saez, Juan Enrique	52681855-X
García Sánchez, Ana M ^a	29175111-W
Gil Bertolin, Eva	85091058-M
Gómez López, María	33465386-H
Heredia Pérez, Miguel	26033197-A
Hueso Climent, Concepción	73758698-K
Jorge Cubillos, M ^a Dolores	85077025-W
Lavara García, Raquel	25423043-Q
López García, M ^a Elena	22565603-G
Lopez Marin, Margarita	29194644-P
Lopez Martinez, Lidia	20166191-K
Mancebo Serrano, M ^a Teresa	22564947-S
Martí Insa, Carmen M ^a	29028005-G
Martín Redón, Federico	33459280-F
Martínez Fort, Antonio Javier	20013293-G
Martínez Vera, Amparo	44861786-X
Martorell Romero, Francisco José	20163766-B
Moya Mansilla, Cristina	53052849-Z
Murcia Martínez, Ana M ^a	33455491-J
Navaza Priego, Mireia	24374675-B
Orta Bolea, Vicente	29157532-H
Padrones Huguet, Teresa	18905689-B

Peña Cerveró, M ^a Amparo	19892234-V
Pérez Martínez, Isabel	22940869-W
Pérez-Muelas Picón, M ^a Nieves	44502625-V
Peris Gonzalez, Alfredo Francisco	20437299-M
Pons Garcia, Estela	20811614-H
Rodriguez Llópis, Iago	24363023-C
Sanmartín Gimeno, Ana	29021153-Y
Serra Pallares, M ^a Jose	22569811-A
Serrano Badia, Cristina	22552390-Q
Soler López, Jorge	44860921-L
Vendrell Blay, M ^a Elvira	73772796-C
Vilar Mora, Juan Marcos	20787567-Y

Llistat provisional d'exclusos torn lliure

Cognoms i nom	NIF	Motius d'exclusió
Rueda Nadal, M ^a Dolores	22691180-R	2
Sentandreu Benavent, Maria	44864071-H	2

Motius d'exclusió

2. Per no pagar els drets d'examen

ANNEX II

Tribunal titular:

President/a: Excm. Sr. Juan Manuel Gisbert Blanquer, Vice-rector dels Campus de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Sra. M^a Desamparados García Luís, Catedràtic d'Universitat de la Universitat Politècnica de ValènciaVocal segon: Sra. M^a Consuelo Monerri Huguet, Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: Sr. Fernando Fornes Sebastiá, Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart: Sra. M^a Ángeles Gea Martínez, E.Auxiliar Administrativa de la Universitat Politècnica de València en representació de Junta del PAS.

Secretari/ària: Sr. Enrique José Sanchís Duato, Titular d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Tribunal suplent:

President/a: Excm. Sr. Ángel Francisco Benito Beorlegui, Vice-rector d'Esports de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Sr. Manuel Sánchez Perales, E.Tècnics Diplom. Laboratoris i Tallers de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Sra. Rosa M^a Belda Navarro, Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: Sra. Rosa Victoria Molina Romero, Catedràtic d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart: Sr. Emilio Leri Moreno, Auxiliar de Serveis de la Universitat Politècnica de València en representació de Junta del PAS.

Secretari/ària: Sra. Pilar Cebrián Cabañas, E. Administrativa de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2006, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup A, sector d'administració especial, tècnic superior (PF1393), pel sistema de concurs oposició (Convocatòria de 6 de març de 2006, DOGV de 28 de març de 2006) (codi: 2006/P/FC/C/3). [2006/7159]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 6 de març de 2006, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, Tècnic Supe-

Peña Cerveró, M ^a Amparo	19892234-V
Pérez Martínez, Isabel	22940869-W
Pérez-Muelas Picón, M ^a Nieves	44502625-V
Peris Gonzalez, Alfredo Francisco	20437299-M
Pons Garcia, Estela	20811614-H
Rodriguez Llópis, Iago	24363023-C
Sanmartín Gimeno, Ana	29021153-Y
Serra Pallares, M ^a Jose	22569811-A
Serrano Badia, Cristina	22552390-Q
Soler López, Jorge	44860921-L
Vendrell Blay, M ^a Elvira	73772796-C
Vilar Mora, Juan Marcos	20787567-Y

Lista provisional de excluidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF	Motivos de exclusión
Rueda Nadal, M ^a Dolores	22691180-R	2
Sentandreu Benavent, Maria	44864071-H	2

Motivos de exclusión:

2. No abonar los derechos de examen

ANEXO II

Tribunal titular:

Presidente/a: Excmo. Sr. D. Juan Manuel Gisbert Blanquer, Vice-rector de los Campus de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal primero: D^a. M^a Desamparados García Luís, Catedrática de Universidad de la Universidad Politècnica de ValenciaVocal segundo: D^a. M^a Consuelo Monerri Huguet, Titular de Universidad de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal tercero: D. Fernando Fornes Sebastiá, Titular de Universidad de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal cuarto: D^a. M^a Ángeles Gea Martínez, E.Auxiliar Administrativa de la Universidad Politècnica de Valencia en representación de Junta del P.A.S.

Secretario/a: D. Enrique José Sanchís Duato, Titular de Escuela Universitaria de la Universidad Politècnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplente:

Presidente/a: Excmo. Sr. D. Ángel Francisco Benito Beorlegui, Vicerrector de Deportes de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal primero: D. Manuel Sánchez Perales, E.Técnicos Diplom.Laboratorio y Talleres de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal segundo: D^a. Rosa M^a Belda Navarro, Titular de Universidad de la Universidad Politècnica de ValenciaVocal tercero: D^a. Rosa Victoria Molina Romero, Catedrática de Escuela Universitaria de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal cuarto: D. Emilio Leri Moreno, Auxiliar de Servicios de la Universidad Politècnica de Valencia en representación de Junta del P.A.S.

Secretario/a: D^a. Pilar Cebrián Cabañas, E. Administrativa de la Universidad Politècnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2006, de la Universidad Politècnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, sector administración especial, técnico/a superior (PF1393), por el sistema de concurso-oposición. (Convocatoria de 6 de marzo de 2006, DOGV de 28 de marzo de 2006) (Código: 2006/P/FC/C/3). [2006/7159]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 6 de marzo de 2006 por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo A, Técnico/a

rior (PF1393) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat resol:

Primer. Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

Segon. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

Tercer. Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quart. Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 8 de juny de 2006. El rector de la Universitat Politècnica de València. Juan Juliá Igual.

ANNEX I

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS/EXCLOSOS

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS TORN LLIURE

<i>Cognoms i Nom</i>	<i>NIF</i>
Durán Ortega, Sila	22133117-X

LLISTAT PROVISIONAL D'EXCLOSOS TORN LLIURE

<i>Cognoms i Nom</i>	<i>NIF</i>	<i>Motius d'exclusió</i>
Gonzalez Larrea, Juan Manuel	33475062-B	9
Martinez Peralta, M ^a Salome	25396706-Z	9
Tortajada Perpiña, Rosmary	20834854-M	9

Motius d'exclusió:

9. No estar en possessió titulació exigida

ANNEX II

Tribunal titular:

President/a: Excm. Sr. Eduardo Vicéns Salort, Vicerector d'Investidació, Desenvolupament i Innovació de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Sr. Domingo Represa Sánchez, Cap de Servei en OTT en el Consell Superior d'Investigacions Científiques

Vocal segon: Sr. Fernando Javier Conesa Cegarra, Tècnic Superior de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: Sra. Ana Cortes Herrero, directora de l'Oficina de Transferència de Tecnologia de la Universitat de València.

Vocal quart: Sr. Francisco Alexis González Policarpo, E.Tècnics Superiors Laboratori de la Universitat Politècnica de València en representació de Junta del P.A.S.

Secretari/ària: Sr. Juan Manuel Fuster Chiva, E. Administrativa de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

Superior (PF1393) de esta Universidad Politècnica de Valencia, sector administració especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Primero. Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

Segundo. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

Tercero. Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universidad Politècnica de Valencia, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. Hacer pública la composición del Tribunal de Selección Titular y Suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el Anexo II de la presente resolución.

Valencia, 8 de junio de 2006. El Rector de la Universidad Politècnica de Valencia. Juan Juliá Igual.

ANEXO I

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS TURNO LIBRE

<i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	<i>NIF</i>
Durán Ortega, Sila	22133117-X

LISTA PROVISIONAL DE EXCLUIDOS TURNO LIBRE

<i>Apellidos y Nombre</i>	<i>NIF</i>	<i>Motivos de exclusión</i>
Gonzalez Larrea, Juan Manuel	33475062-B	9
Martinez Peralta, M ^a Salome	25396706-Z	9
Tortajada Perpiña, Rosmary	20834854-M	9

Motivos de exclusión:

9. No estar en posesión titulació exigida

ANEXO II

Tribunal titular:

Presidente/a: Excmo. Sr. D. Eduardo Vicéns Salort, Vicerector de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal primero: D. Domingo Represa Sánchez, Jefe de Servicio en OTT en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas

Vocal segundo: D. Fernando Javier Conesa Cegarra, Técnico Superior de la Universidad Politècnica de Valencia

Vocal tercero: D^a. Ana Cortes Herrero, directora de la Oficina de Transferencia de Tecnología de la Universidad de Valencia.

Vocal cuarto: D. Francisco Alexis González Policarpo, E.Técnicos Superiores Laboratorio de la Universidad Politècnica de Valencia en representación de Junta del P.A.S.

Secretario/a: D. Juan Manuel Fuster Chiva, E. Administrativa de la Universidad Politècnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

Tribunal suplent:

President/a: Excma. Sra. M^a Amparo Chiralt Boix, Vicerectora de Postgrau i Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Sr. Alfonso Cueto Rejón, director de l'Oficina de Transferència de Tecnologia de la Universitat d'Alacant

Vocal segon: Sr. Andrés Moratal Roselló, Titulat Superior de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: Sra. Emma Benlloch Marco, directora de l'Oficina de Transferència de Tecnologia de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Vocal quart: Sr. Juan Carlos Asensi Sempere, Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Secretari/ària: Sra. Alicia De La Serna Sturla, E. Administrativa de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

5. Altres administracions

Ajuntament de Finestrat

Bases específiques de la convocatòria per a la provisió en propietat de sis places d'auxiliar administratiu, vacants en la plantilla de l'Ajuntament, de personal funcionari, corresponents a les ofertes d'ocupació pública del 2005 i 2006. [2006/A7100]

De conformitat amb les ofertes d'ocupació pública d'este Ajuntament per al 2005 i 2006, d'acord amb les bases generals aprovades per la Resolució de l'Alcaldia de data 14 d'octubre del 2002 i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* número 247 de data 28 d'octubre del 2002.

Fent ús de les atribucions que confereix l'article 41.14.a del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i aprovades per la Resolució de l'Alcaldia de data 1 de juny del 2006 les bases específiques per a cobrir en propietat sis places de personal funcionari, es convoca una prova selectiva per a cobrir en propietat, mitjançant una oposició, les següents places de funcionari:

- Sis places d'auxiliar administratiu

Bases específiques

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat de sis places d'auxiliar administratiu vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat; una plaça corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2005 i cinc a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2006, i d'acord amb les bases generals aprovades per la Resolució de l'Alcaldia de data 14 d'octubre del 2002 i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* número 247 de data 28 d'octubre del 2002.

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoca el procés selectiu per a cobrir en propietat, mitjançant oposició lliure, sis places d'auxiliars administratius vacants en la plantilla municipal, funcionaris d'administració general, subescala auxiliar, grup D.

Segona. Procediment de selecció

El procediment de selecció per a la totalitat de places convocades es realitzarà per mitjà d'oposició lliure.

Tercera. Requisits dels aspirants

A més de complir els requisits que s'estableixen en les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat en la seua base tercera, per a ser admesos, caldrà posseir el títol de Graduat Escolar, Formació Professional de 1r grau o equivalent.

Tribunal suplente:

Presidente/a: Excma. Sra. D^a. M^a Amparo Chiralt Boix, Vicerectora Postgrado y Formación Permanente de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal primero: D. Alfonso Cueto Rejón, director de la Oficina de Transferencia de Tecnología de la Universidad de Alicante

Vocal segundo: D. Andrés Moratal Roselló, Titulado Superior de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal tercero: D^a. Emma Benlloch Marco, directora de la Oficina de Transferencia de Tecnología de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal cuarto: D. Juan Carlos Asensi Sempere, Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia

Secretario/a: D^a. Alicia De La Serna Sturla, E. Administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Finestrat

Bases específicas de la convocatoria para la provisión en propiedad de seis plazas de auxiliar administrativo, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento, de personal funcionario, correspondientes a las ofertas de empleo público de 2005 y 2006. [2006/A7100]

De conformidad con las ofertas de empleo público de este Ayuntamiento para 2005 y 2006, con arreglo a las bases generales aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 14 de octubre de 2002 y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 247 de fecha 28 de octubre de 2002.

En uso de las atribuciones que confiere el artículo 41.14.a del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 1 de junio de 2006 las bases específicas para cubrir en propiedad seis plazas de personal funcionario, se convoca prueba selectiva para cubrir en propiedad, mediante oposición, las siguientes plazas de funcionario:

- Seis plazas de auxiliar administrativo

Bases específicas

Bases específicas que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de seis plazas de auxiliar administrativo vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat, una plaza correspondiente a la oferta de empleo público del ejercicio 2005 y cinco a la oferta de empleo público del ejercicio 2006, y con arreglo a las bases generales aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 14 de octubre de 2002 y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 247 de fecha 28 de octubre de 2002.

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convoca proceso selectivo para cubrir en propiedad, mediante oposición libre, seis plazas de auxiliares administrativos vacantes en la plantilla municipal, funcionarios de administración general, subescala auxiliar, grupo D.

Segunda. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección para la totalidad de plazas convocadas se realizará mediante oposición libre.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

Además de reunir los requisitos que se establecen en las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat en su base tercera, para ser admitidos, será necesario estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grado o equivalente.

Quarta. Presentació de sol·licituds i admissió d'aspirants

4.1 Sol·licituds. Els interessats a prendre part en l'oposició s'han d'adreçar al president de la corporació de conformitat amb el que estableix la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat, segons el model inclòs en l'annex I de les presents bases específiques.

4.2 Admissió d'aspirants. Conforme al que estableix l'apartat 4.2. de la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

4.3 Els drets d'examen seran satisfets pels aspirants en presentar la sol·licitud, i es fixen en la quantia de 33 euros.

Els ingressos seran satisfets pels aspirants en la Caja de Ahorros del Mediterráneo, oficina de Finestrat 0061, sítia a la carretera de Benidorm, número 11, baixos, en el compte corrent 0064000178 (clau SICA: 2090.0061.00.0064000178), a nom de l'Ajuntament de Finestrat, o mitjançant un gir postal, segons preceptua la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El justificant de pagament de la taxa es realitzarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària en la sol·licitud, o adjuntant una còpia del resguard del gir postal, que haurà de presentar-se unit a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Cinquena. Publicitat de les convocatòries

Quant a la publicitat de les convocatòries caldrà ajustar-se al que disposa la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Una còpia de les bases generals i específiques íntegres, i dels seus annexos, estaran a disposició dels interessats a les oficines de l'Ajuntament i a la Secretaria, en dies hàbils de 09.00 a 14.00 hores, i sempre durant el termini de presentació d'instàncies.

Les bases generals que regeixen el processos selectius que desenvolupa l'Ajuntament de Finestrat en la provisió de places i llocs de treball han sigut aprovades per la Resolució de l'Alcaldia de 14 d'octubre del 2002 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 247 de data 28 d'octubre del 2002.

Sisena. Tribunals qualificadors

Quant als tribunals qualificadors, caldrà ajustar-se al que disposa la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Setena. Inici i desenvolupament de les proves.

Quant al començament i desenvolupament de les proves, caldrà ajustar-se al que disposa la base setena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Huitena. Sistema selectiu

El sistema de selecció dels aspirants per oposició, consisteix en la superació de les proves que s'establixen en les corresponents convocatòries.

Novena. Exercicis de l'oposició i contingut temàtic dels programes de cada procés selectiu.

a) Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar per escrit una prova de coneixements referida als continguts del programa de temari de matèries comunes que figura com a annex I de la base 9a.

El tribunal fixarà l'exercici en forma de test, amb un nombre de cent preguntes, amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una és la correcta. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç de valor de cada contestació correcta.

La duració d'este exercici serà com a mínim d'1 hora i màxim de 2 hores.

Este exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, i en seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5.

b) Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar una prova de coneixements referida als continguts del programa de temari de matèries específiques que figura com a annex II de la base 9a d'estes bases, que consistirà en el desenvolupament d'un tema de tal annex; s'assenyala la duració de l'exercici en: mínim d'1 hora i màxim de 2 hores.

Este exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts.

Cuarta. Presentación de solicitudes y admisión de aspirantes

4.1 Solicitudes. Los interesados en tomar parte en la oposición se dirigirán al presidente de la corporación conforme a lo que establece la base cuarta de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat, según el modelo contenido en el anexo I de las presentes bases específicas.

4.2 Admisión de aspirantes. Conforme a lo que establece el apartado 4.2. de la base cuarta de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

4.3 Los derechos de examen serán satisfechos por los aspirantes al presentar la solicitud, y se fijan en la cuantía de 33 euros.

Los ingresos serán satisfechos por los aspirantes en la Caja de Ahorros del Mediterráneo, Oficina de Finestrat 0061, sita en la carretera de Benidorm, número 11, bajo, en la cuenta corriente 0064000178 (clave SICA: 2090.0061.00.0064000178), a nombre del Ayuntamiento de Finestrat, o mediante giro postal, según preceptúa la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El justificante de pago de la tasa se realizará con la impresión del sello de la entidad bancaria en la solicitud, o acompañando copia del resguardo del giro postal, que deberá presentarse unido a la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Quinta. Publicidad de las convocatorias

En lo relativo a la publicidad de las convocatorias se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Copia de las bases generales y específicas íntegras, y sus anexos, estarán a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento y en la Secretaría, en días hábiles de 09.00 a 14.00 horas, y siempre durante el plazo de presentación de instancias.

Las bases generales para procesos selectivos a desarrollar por el Ayuntamiento de Finestrat para provisión de plazas y puestos de trabajo, fueron aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 14 de octubre de 2002 y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 247 de fecha 28 de octubre de 2002.

Sexta. Tribunales calificadoros

En lo relativo a los tribunales calificadoros se estará a lo dispuesto en la base sexta de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Séptima. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

En lo relativo al comienzo y desarrollo de las pruebas se estará a lo dispuesto en la base séptima de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Octava. Sistema selectivo

El sistema de selección de los aspirantes por oposición, consiste en la superación de las pruebas que se establecen en las correspondientes convocatorias.

Novena. Ejercicios de la oposición y contenido temático de los programas de cada proceso selectivo.

a) Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización por escrito de una prueba de conocimientos referida a los contenidos del programa de temario de materias comunes que figura como anexo I de la base 9ª.

El ejercicio se fijará por el tribunal en forma de test, en número de cien preguntas, con cuatro respuestas alternativas cada una de ellas, siendo sólo una la correcta. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio de valor de cada contestación correcta.

La duración de este ejercicio será como mínimo de 1 hora y máximo 2 horas.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5.

b) Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una prueba de conocimientos referida a los contenidos del programa de temario de materias específicas que figura como anexo II de la base 9ª de estas bases, que consistirá en el desarrollo de un tema de dicho anexo, señalando la duración del ejercicio en: mínimo 1 hora y máximo 2 horas.

Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos.

c) Tercer exercici. Obligatori i eliminatori.

Constarà de dos parts:

Primera part. Consistirà en la realització, fent ús del material informàtic necessari facilitat per l'Ajuntament de Finestrat, d'un exercici sobre coneixements d'informàtica a nivell d'usuari: entorn Windows, així com maneig dels programes següents:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Access
- Internet

Segona part. Exercici pràctic sobre tasques pròpies d'un auxiliar administratiu, referents a: còpies i composició d'informes, actes, acords i la resta de documents oficials, trasllat de notificacions, oficis, correspondència, ordenació i índex d'expedients, habilitat mecanogràfica.

La duració d'este exercici no podrà excedir de 4 hores.

Cada una de les parts d'este exercici es valorarà de 0 a 5 punts, i s'acumularà el resultat d'ambdós per al còmput global de la qualificació. El sumatori final haurà de ser igual a 5 punts per a considerar superat l'exercici en el seu conjunt.

d) Quart exercici. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir per escrit dos temes proposats pel tribunal, un del castellà al valencià i un altre del valencià al castellà. La duració d'este exercici serà de 30 minuts.

Este exercici es puntuarà de 0 a 3 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, al tauler d'edictes i al lloc o llocs de realització de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en un nombre no superior al de places convocades.

ANNEX I. Temari matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió

Tema 2. L'organització de l'Estat en la Constitució. La Corona. Les Corts Generals. El poder judicial. El Govern i l'administració.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i organització.

Tema 4. Sotmetiment de l'administració a la llei i al dret. Fonts del dret administratiu. La llei: les seues classes. El reglament: les seues classes.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La invalidesa dels actes i de les disposicions generals. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 6. El procediment administratiu. Concepte i principis generals del procediment administratiu.

Tema 7. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu. Els mitjans d'execució forçosa. La dimensió temporal del procediment. Dies i hores hàbils. Termes i terminis.

Tema 8. Els recursos administratius. Classes de recursos segons la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El recurs contenciós administratiu.

Tema 9. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 10. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 11. Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. Servei públic: els seus modes de gestió. El domini públic i el patrimoni privat de l'administració.

ANNEX II. Temari matèries específiques

12. Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes, procediment per a la seua aprovació.

c) Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Constarà de dos partes:

Primera parte. Consistirá en la realización, haciendo uso del material informático necesario facilitado por el Ayuntamiento de Finestrat, de un ejercicio sobre conocimientos de informática a nivel de usuario: entorno Windows, así como manejo de los siguientes programas:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Access
- Internet

Segunda parte. Ejercicio práctico sobre tareas propias de un auxiliar administrativo, referentes a: copias y composición de informes, actas, acuerdos y demás documentos oficiales, traslado de notificaciones, oficios, correspondencia, ordenación e índice de expedientes, habilidad mecanográfica.

La duración de este ejercicio no podrá exceder de 4 horas.

Cada una de las partes de este ejercicio se valorará de 0 a 5 puntos, acumulándose el resultado de ambas para el cómputo global de la calificación. El sumatorio final deberá ser igual a 5 puntos para considerar superado el ejercicio en su conjunto.

d) Cuarto ejercicio. Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir por escrito, dos temas propuestos por el tribunal, uno del castellano al valenciano y otro del valenciano al castellano. La duración de este ejercicio será de treinta minutos.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 3 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de plazas convocadas.

ANEXO I. Temario materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su Garantía y suspensión

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Les Cortes Generales. El poder judicial. El Gobierno y la administración.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: principios generales y organización.

Tema 4. Sometimiento de la administración a la ley y al derecho. Fuentes del derecho administrativo. La ley: sus clases. El reglamento: sus clases.

Tema 5. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La invalidez de los actos y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad.

Tema 6. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 7. Fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Los medios de ejecución forzosa. La dimensión temporal del procedimiento. Días y horas hábiles. Términos y plazos.

Tema 8. Los recursos administrativos. Clases de recursos según la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El recurso contencioso administrativo.

Tema 9. Régimen local español. Principios Constitucionales y regulación jurídica.

Tema 10. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 11. Formas de la acción administrativa. Fomento. Policía. Servicio público: sus modos de gestión. El dominio público y el patrimonio privado de la administración.

ANEXO II. Temario materias específicas

12. Las ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases, procedimiento para su aprobación.

Tema 13. L'organització municipal. L'alcalde: procediments d'elecció i atribucions. El ple: atribucions. Els tinents d'alcalde. La junta de govern local i les comissions informatives. Les competències del municipi.

Tema 14. Règim de sessions dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

Tema 15. La potestat tributària. Les hisendes locals: classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. El pressupost municipal: contingut, aprovació, execució i liquidació. Modificacions pressupostàries. La despesa pública local.

Tema 16. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. La potestat sancionadora i el procediment sancionador.

Tema 17. Conceptes de document, arxiu i registre. Tipus d'arxiu. L'arxiu de gestió. Criteris d'ordenació. El registre de documents. Requisits dels documents registrables. Comunicacions i notificacions.

Tema 18. L'atenció al públic. Els drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques. Drets a accedir als arxius i registres municipals.

Tema 19. Concepte d'expedient administratiu. Documents que l'integren. Els interessats en l'expedient. Recusacions i abstencions.

Tema 20. Règim jurídic del personal al servei de l'administració local. Oferta pública. Selecció. Els funcionaris de les entitats locals. Drets i deures. Retribucions. Règim disciplinari. Personal eventual, interí i laboral.

Tema 21. Principis generals de la contractació administrativa local. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 22. El concepte d'informàtica. L'automatització d'oficines. El tractament de textos. El full electrònic de càlcul. Bases de dades. El correu electrònic. Programes de disseny gràfic.

Tema 23. Internet. Concepte. Caràcters. Funcions. Història. Programari d'accés. Navegadors. Cercadors.

Deu. Ordre d'actuació d'aspirants i correcció d'exercicis

Quant a l'ordre d'actuació d'aspirants i correcció d'exercicis, caldrà ajustar-se al que disposa la base desena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Onze. Publicitat de les qualificacions

Quant a la publicitat de les qualificacions, caldrà ajustar-se al que disposa la base onzena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Dotze. Llista definitiva d'aprovats i propostes de nomenaments

Quant a la llista definitiva d'aprovats i propostes de nomenaments, caldrà ajustar-se al que disposa la base dotzena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Tretze. Borsa de treball

Quant a la borsa de treball, caldrà ajustar-se al que disposa la base tretzena de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Catorze. Presentació de documents, nomenaments, preses de possessió i/o formalització de contractes

Quant a la presentació de documents, nomenaments, preses de possessió i/o formalització de contractes, caldrà ajustar-se al que disposa la base tretzena-bis de les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Quinze. Aprovació i vigència de les bases generals. Dret supletori

El contingut d'estes bases es regeix pel que disposen les bases generals.

Setze. Impugnació

El contingut d'estes bases es regeix pel que disposen les bases generals de l'Ajuntament de Finestrat.

Tema 13. La organización municipal. El alcalde: procedimientos de elección y atribuciones. El pleno: atribuciones. Los tenientes de alcalde. La junta de gobierno local y las comisiones informativas. Las competencias del municipio.

Tema 14. Régimen de sesiones de los órganos colegiados locales: convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos. Las resoluciones del presidente de la corporación.

Tema 15. La potestad tributaria. Las haciendas locales: clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales. El presupuesto municipal: contenido, aprobación, ejecución y liquidación. Modificaciones presupuestarias. El gasto público local.

Tema 16. Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias. La potestad sancionadora y el procedimiento sancionador.

Tema 17. Conceptos de documento, archivo y registro. Tipos de archivo. El archivo de gestión. Criterios de ordenación. El registro de documentos. Requisitos de los documentos registrables. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 18. La atención al público. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Derechos a acceder a los archivos y registros municipales.

Tema 19. Concepto de expediente administrativo. Documentos que lo integran. Los interesados en el expediente. Recusaciones y abstenciones.

Tema 20. Régimen jurídico del personal al servicio de la administración local. Oferta pública. Selección. Los funcionarios de las entidades locales. Derechos y deberes. Retribuciones. Régimen disciplinario. Personal eventual, interino y laboral.

Tema 21. Principios generales de la contratación administrativa local. Tipos de contratos administrativos. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos.

Tema 22. El concepto de informática. La automatización de oficinas. El tratamiento de textos. La hoja electrónica de cálculo. Bases de datos. El correo electrónico. Programas de diseño gráfico.

Tema 23. Internet. Concepto. Caracteres. Funciones. Historia. *Software* de acceso. Navegadores. Buscadores.

Diez. Orden de actuación de aspirantes y corrección de ejercicios

En cuanto al orden de actuación de aspirantes y corrección de ejercicios, se estará a lo dispuesto en la base décima de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Once. Publicidad de las calificaciones

En cuanto a la publicidad de las calificaciones se estará a lo dispuesto en la base undécima de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Doce. Lista definitiva de aprobados y propuestas de nombramientos

En cuanto a la lista definitiva de aprobados y propuestas de nombramientos se estará a lo dispuesto en la base duodécima de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Trece. Bolsa de trabajo

En cuanto a la bolsa de trabajo se estará a lo dispuesto en la base decimotercera de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Catorce. Presentación de documentos, nombramientos, tomas de posesión y/o formalización de contratos

En cuanto a la presentación de documentos, nombramientos, tomas de posesión y/o formalización de contratos, se estará a lo dispuesto en la base decimotercera-bis de las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

Quince. Aprobación y vigencia de las bases generales. Derecho supletorio

El contenido de estas bases se rige por lo dispuesto en las bases generales.

Dieciséis. Impugnación

El contenido de estas bases se rige por lo dispuesto en las bases generales del Ayuntamiento de Finestrat.

ANNEX

Sol·licitud d'admissió a proves selectives
Registre d'entrada

Cognoms i nom

DNI Telèfon
Adreça
Municipi CP Província

EXPOSE:

Que, s'ha obert el termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu per a proveir sis llocs d

Que complisc tots els requisits exigits en la convocatòria i que especifique tot seguit marcant amb una creu:

Tindre la nacionalitat espanyola.

Tindre la nacionalitat d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que estableix la llei estatal que regula esta matèria.

Haver fet els 18 anys i no excedir, si pertoca, de l'edat que s'estableix en la convocatòria d'ingrés.

Posseir el títol d Les persones aspirants han d'acreditar l'equivalència de títols mitjançant un certificat del Ministeri d'Educació i Ciència.

No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

No estar inhabilitat penalment per a exercir funcions públiques.

No haver sigut separat, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

Haver pagat els drets d'examen.

Tindre una minusvalidesa o discapacitat que requerisca adaptacions de les proves.

SOL·LICITE:

Ser admés a participar en el procés selectiu d

Adaptacions físiques i materials que s'adjunten, proporcionals al grau de minusvalidesa.

Realitzar tots els exercicis de l'oposició en valencià

DOCUMENTS QUE HI ADJUNTE:

Fotocòpia DNI.

Certificat de minusvalidesa.

Concreció de les adaptacions físiques i/o materials proporcionals al grau de minusvalidesa.

Justificant de l'ingrés efectuat a l'agència tributària municipal

Justificant de l'ingrés efectuat en el compte de la CAM
número 2090-0061-00-0064000178

Justificant de l'ingrés efectuat per gir postal { }

Finestrat, ... d ... de ...

Firma sol·licitud:

Requeriment: d'acord amb el que estableixen els articles 70 i 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel present requeriment se li notifica que s'inicia un termini de 10 dies perquè pugua esmenar i/o millorar la sol·licitud; si no ho fa, regirà el que disposa l'article 156.2 del Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que estableix que si el document presentat al registre no compleix les dades exigides per la legislació reguladora del procediment administratiu comú o falta el reintente

ANEXO

Solicitud de admisión a pruebas selectivas
Registro de entrada

Apellidos y nombre

DNI Teléfono
Dirección
Municipio CP Provincia

EXPONE:

Que se ha abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo para la provisión de seis puestos de

Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y que especifico a continuación marcando con una cruz.

Tener la nacionalidad española.

Tener la nacionalidad de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.

Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, la edad establecida en la convocatoria de ingreso.

Estar en posesión del título de La equivalencia de títulos será acreditada por los aspirantes mediante certificado del Ministerio de Educación y Ciencia.

No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

Haber abonado los derechos de examen.

Tener minusvalía o discapacidad que requiera adaptaciones de las pruebas.

SOLICITA:

Ser admitido a participar en el proceso selectivo de

Adaptaciones físicas y materiales que se adjuntan, proporcionales al grado de minusvalía.

Realizar todos los ejercicios de la oposición en valenciano

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:

Fotocopia DNI.

Certificado de minusvalía.

Concreción de las adaptaciones físicas y/o materiales proporcionales al grado de minusvalía.

Justificante del ingreso efectuado en la agencia tributaria municipal

Justificante del ingreso efectuado en la cuenta de CAM
número 2090-0061-00-0064000178

Justificante del ingreso efectuado por giro postal { }

Finestrat, ... de ... de ...

Firma solicitud:

Requerimiento: de acuerdo con lo establecido en los artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se le notifica de que se inicia un plazo de 10 días para la subsanación y/o mejora de la solicitud; en caso contrario, operará lo previsto en el artículo 156.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por el que se establece que si el documento presentado a registro no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora del

grament degut, es requerirà la persona que l'haguera firmat a fi que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'advertència que, si no ho fa així, s'arxivarà sense cap tràmit més.

He requerit: l'encarregat del Registre:

He rebut: la persona interessada

Finestrat, 2 de juny de 2006.– L'alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig

Convocatòria de proves selectives per a cobrir en propietat una plaça de cap de Servici de Recursos Humans adscrit a l'Àrea de Règim Interior. [2006/M7241]

Al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 119, de 26 de maig de 2006, es van publicar les bases per a la següent convocatòria de proves selectives per a cobrir en propietat la plaça amb les característiques i forma de provisió que a continuació s'especifiquen:

Denominació: cap de Servici de Recursos Humans adscrit a l'Àrea de Règim Interior.

Nombre de places: 1.

Este lloc, vacant en la relació de llocs de treball municipal i dotat pressupostàriament, pertany al grup A/B, escala d'administració general dels establerts en l'article 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'este anunci al *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis relatius a la convocatòria es publicaran al tauler d'edictes d'este Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, si és el cas.

Sant Vicent del Raspeig, 26 de maig de 2006.– L'alcaldesa: Luisa Pastor Lillo.

Consorci Hospital General Universitari de València

Resolució d'1 de juny de 2006, del president del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es resol la Convocatòria CO/18/04, per a la provisió, mitjançant concurs oposició, accés per promoció interna, de cinc llocs de treball d'auxiliar d'infermeria, grup D, aprovada per Resolució de 28 de juliol de 2005 (DOGV de 17.08.2005), corresponent a l'oferta d'ocupació pública del CHGUV. [2006/M7174]

En el marc de l'oferta d'ocupació pública del CHGUV aprovada per Resolució de 30 de gener de 2004, s'ha dut a terme la convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició, accés per promoció interna, de cinc llocs de treball d'auxiliar d'infermeria, grup D (CO/18/04).

D'acord amb la proposta formulada pel tribunal de selecció, així com amb la proposta de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

D'acord amb les competències establides en els Estatuts del CHGUV, i les conferides per l'apartat primer de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospital General Universitari de València, resolc:

procedimiento administrativo común o faltara el reintegro debido, se requerirá a quien lo hubiera firmado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se archivará sin más trámite.

Requerí: el encargado del Registro:

Recibí: el interesado

Finestrat, 2 de junio de 2006.– El alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig

Convocatoria de pruebas selectivas para cubrir en propiedad una plaza de jefe de Servicio de Recursos Humanos adscrito al Área de Régimen Interior. [2006/M7241]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 119, de 26 de mayo de 2006, se publicaron las bases para la siguiente convocatoria de pruebas selectivas para cubrir en propiedad la plaza cuyas características y forma de provisión a continuación se especifica:

Denominación: jefe de Servicio de Recursos Humanos adscrito al Área de Régimen Interior.

Número de plazas: 1.

Este puesto, vacante en la relación de puestos de trabajo municipal y dotado presupuestariamente, pertenece al grupo A/B, escala: administración general de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

El plazo de presentación de instancias es de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios relativos a la convocatoria se publicarán en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, en su caso.

San Vicente del Raspeig, 26 de mayo de 2006.– La alcaldesa: Luisa Pastor Lillo.

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

Resolución de 1 de junio de 2006, del presidente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, por la que se resuelve la Convocatoria CO/18/04, para la provisión, mediante concurso-oposición, acceso por promoción interna, de cinco puestos de trabajo de auxiliar de enfermería, grupo D, aprobada por Resolución de 28 de julio de 2005 (DOGV de 17.08.2005), correspondiente a la oferta de empleo público del CHGUV. [2006/M7174]

En el marco de la oferta de empleo público del CHGUV aprobada por Resolución de 30 de enero de 2004, se ha llevado a término la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, acceso por promoción interna, de cinco puestos de trabajo de auxiliar de enfermería, grupo D (CO/18/04).

De acuerdo con la propuesta formulada por el tribunal de selección, así como con la propuesta de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

De acuerdo con las competencias establecidas en los Estatutos del CHGUV, y las conferidas por el apartado primero del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, resuelvo:

Primer

Declarar deserta l'esmentada Convocatòria CO/18/04.

Segon

Acumular els llocs d'auxiliar d'infermeria que han quedat vacants en la Convocatòria CO/18/04, als convocats mitjançant Resolució de 30 de novembre de 2004, del president del CHGUV, Convocatòria CO/02/04, d'accés lliure, de conformitat amb el que disposa la base 1.2 de les que regixen el procés.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació. Sense perjudici que utilitzen qualsevol altre recurs que estimen convenient.

València, 1 de juny de 2006.– El president del CHGUV i conseller de Sanitat: Rafael Blasco Castany.

c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïx un lloc de treball anunciat per la convocatòria 36/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7633]

Vista la proposta formulada per la comissió avaluadora corresponent a la Convocatòria 36/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006), per a la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball número 10228, Secretari/ària General Administratiu/iva, de la Presidència de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 28 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en virtut del que disposa l'article primer de la Resolució de 13 de setembre del 2004 del President de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de setembre del 2004, per la qual es delega determinada atribució en el Vicepresident del Consell de la Generalitat, resolc:

Nomenar la senyora Ana Brusola Cardo, funcionària de carrera del grup A, amb NRP 22613237F0, com Secretària General Administrativa, de la Presidència de la Generalitat, lloc número 10228, grup A, complement de destí nivell 30 i complement específic E050.

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà l'últim dia del mes en què es publique la present resolució. La presa de possessió en el nou destí es produirà amb efectes del dia següent al del cessament.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o bé, recurs contenciós administratiu

Primero

Declarar desierta la referida Convocatoria CO/18/04.

Segundo

Acumular los puestos de auxiliar de enfermería que han quedado vacantes en la Convocatoria CO/18/04, a los convocados mediante Resolución de 30 de noviembre de 2004, del presidente del CHGUV, Convocatoria CO/02/04, de acceso libre, de conformidad con lo dispuesto en la base 1.2 de las que rigen el proceso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación. Sin perjuicio de que utilicen cualquier otro recurso que estimen conveniente.

Valencia, 1 de junio de 2006.– El presidente del CHGUV y conseller de Sanidad: Rafael Blasco Castany.

c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se provee una vacante anunciada por la convocatoria 36/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7633]

Vista la propuesta formulada por la comisión evaluadora correspondiente a la Convocatoria 36/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006), para la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo número 10228, Secretario/a General Administrativo/a, de la Presidencia de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 28 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en virtud de lo dispuesto en el artículo primero de la Resolución de 13 de septiembre de 2004, del Presidente de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de septiembre de 2004, por la que se delega determinada atribución en el Vicepresidente del Consell de la Generalitat, resuelvo:

Nombrar a D^a. Ana Brusola Cardo, funcionaria de carrera del grupo A, con NRP 22613237F0, como Secretaria General Administrativa, de la Presidencia de la Generalitat, puesto número 10228, grupo A, complemento de destino nivel 30 y complemento específico E050.

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá el último día del mes en el que se publique la presente resolución. La toma de posesión en el nuevo destino se producirá con efectos del día siguiente al del cese.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o bien, recurso contencio-

davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant del Jutjat Contenciós Administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de juny de 2006.– El vicepresident del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïxen tres llocs de treball anunciats per la convocatòria 38/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7634]

Vista la proposta formulada per la comissió avaluadora corresponent a la convocatòria 38/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006), per a la provisió, pel procediment de lliure designació dels llocs de treball número 8531, Cap de la Secretaria Correspondència; número 18608, Cap de la Secretaria del director/a General y número 24504 Cap de la Secretaria del/de la director/a General, de la Presidència de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 28 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en virtut del que disposa l'article primer de la Resolució de 13 de setembre del 2004 del President de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de setembre del 2004, per la qual es delega determinada atribució en el Vicepresident del Consell de la Generalitat, resolc:

Nomenar la senyora Francisca Yáñez Verdeguer, funcionària de carrera del grup D, amb NRP 52704118J0, com Cap de la Secretaria Correspondència, lloc número 18531, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Nomenar la senyora Antonia Ruiz Gutiérrez, funcionària de carrera del grup D, amb NRP 24323912J0, com Cap de la Secretaria de la directora general, lloc número 18608, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E032.

Nomenar la senyora Amparo Segarra Solé, funcionària de carrera del grup D, amb NRP 40890688A0, com Cap de la Secretaria de la directora general, lloc número 24504, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E032.

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà l'últim dia del mes en què es publique la present resolució. La presa de possessió en el nou destí es produirà amb efectes del dia següent al del cessament.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o bé, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant del Jutjat Contenciós Administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de

so-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valencia, o ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de junio de 2006.– El vicepresidente del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.S

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se proveen tres puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 38/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7634]

Vista la propuesta formulada por la comisión evaluadora correspondiente a la convocatoria 38/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006), para la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo número 18531, Jefe/a de la Secretaría Correspondencia; número 18608, Jefe/a de la Secretaría del director/a General y número 24504 Jefe/a de la Secretaría del director/a General, de la Presidencia de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 28 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en virtud de lo dispuesto en el artículo primero de la Resolución de 13 de septiembre de 2004, del Presidente de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de septiembre de 2004, por la que se delega determinada atribución en el Vicepresidente del Consell de la Generalitat, resuelvo:

Nombrar a D^a Francisca Yáñez Verdeguer, funcionaria de carrera del grupo D, con NRP 52704118J0, como Jefe/a de la Secretaría Correspondencia, puesto número 18531, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nombrar a D^a Antonia Ruiz Gutiérrez, funcionaria de carrera del grupo D, con NRP 24323912J0, como Jefe/a de la Secretaría de la directora general, puesto número 18608, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E032.

Nombrar a D^a Amparo Segarra Solé, funcionaria de carrera del grupo D, con NRP 40890688A0, como Jefa de la Secretaría de la directora general, puesto número 24504, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E032.

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá el último día del mes en el que se publique la presente resolución. La toma de posesión en el nuevo destino se producirá con efectos del día siguiente al del cese.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valencia, o ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la

novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de juny de 2006.— El vicepresident del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, del Vicepresident del Consell de la Generalitat, per la qual es proveïxen nou llocs de treball anunciats per la convocatòria 37/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006). [2006/7635]

Vista la proposta formulada per la comissió avaluadora corresponent a la convocatòria 37/2006, de 27 de març de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 d'abril de 2006), per a la provisió pel procediment de lliure designació dels llocs de treball número 11613, Cap de la Unitat d'Estudis Socials; número 11615, Cap de la Unitat Operativa de Documentació General; número 24781, Coordinador/a Assessor/a del/de la Sotssecretari/ària; 24453, Secretari/ària del/de la conseller/a; 18572, Secretari/ària del/de la Vicepresident/a; número 584, Cap de la Secretaria del/de la Sotssecretari/ària; número 2622, Cap de la Secretaria del/de la Secretari/ària Autòmic/a; número 21167, Cap de la Secretaria de Direcció del Gabinet del President i número 24448, Secretari/ària del/de la conseller/a, de la Presidència de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 28 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en virtut del que disposa l'article primer de la Resolució de 13 de setembre del 2004 del President de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de setembre del 2004, per la qual es delega determinada atribució en el Vicepresident del Consell de la Generalitat, resolc:

Nomenar el senyor Mariano Casas Gómez, funcionari de carrera del grup A, amb NRP 1984423000, Cap de la Unitat d'Estudis Socials, lloc número 11613, grup A, complement de destí nivell 26 i complement específic E049.

Nomenar la senyora Marina Calatayud Cuesta, funcionària de carrera del grup A, amb NRP 20409668U0, com Cap de la Unitat Operativa de Documentació General, lloc número 11615, grup A, complement de destí nivell 26 i complement específic E049.

Nomenar la senyora Carmen Vicenta Ginés Devís, funcionària de carrera del grup C, amb NRP 19888698A0, com Coordinadora Assessor/a de la Sotssecretària, lloc número 24781, grup B/C, complement de destí nivell 22 i complement específic E047.

Nomenar la senyora María Pilar Ros Martí, funcionària de carrera del grup C, amb NRP 29160723M0, com Secretària de la consellera, lloc número 24453, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Nomenar la senyora María Paloma Gil Torrejón, funcionària de carrera del grup C, amb NRP 24337787P0, com Secretària del Vicepresident, lloc número 18572, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Nomenar la senyora Amparo Martínez Alba, funcionària de carrera del grup D, amb NRP 22668415G0, com Cap de la Secretaria de la Sotssecretària, lloc número 584, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de junio de 2006.— El vicepresidente del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, del Vicepresidente del Consell de la Generalitat, por la que se proveen nueve puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 37/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006). [2006/7635]

Vista la propuesta formulada por la comisión evaluadora correspondiente a la convocatoria 37/2006, de 27 de marzo de 2006 (DOGV núm. 5.243, de 21 de abril de 2006), para la provisión por el procedimiento de libre designación de los puestos de trabajo número 11613, Jefe/a de Unidad de Estudios Sociales; número 11615, Jefe/a de Unidad Operativa de Documentación General; número 24781, Coordinador/a Asesor/a del/de la Subsecretario/a; número 24453, Secretario/a del/de la conseller/a; número 18572, Secretario/a del/de la Vicepresidente/a; número 584, Jefe/a de la Secretaría del/de la Subsecretario/a; número 2622, Jefe/a de la Secretaría del/de la Secretario/a Autómic/a; número 21167, Jefe/a de la Secretaría de Dirección del Gabinete del Presidente y número 24448 Secretario/a del/de la conseller/a, de la Presidencia de la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 28 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en virtud de lo dispuesto en el artículo primero de la Resolución de 13 de septiembre de 2004, del Presidente de la Generalitat, publicada en el DOGV número 4.841 de 14 de septiembre de 2004, por la que se delega determinada atribución en el Vicepresidente del Consell de la Generalitat, resuelvo:

Nombrar a D. Mariano Casas Gómez, funcionario de carrera del grupo A, con NRP 1984423000, como Jefe de Unidad de Estudios Sociales, puesto número 11613, grupo A, complemento de destino nivel 26 y complemento específico E049.

Nombrar a D^a Marina Calatayud Cuesta, funcionaria de carrera del grupo A, con NRP 20409668U0, como Jefa de Unidad Operativa de Documentación General, puesto número 11615, grupo A, complemento de destino nivel 26 y complemento específico E049.

Nombrar a D^a Carmen Vicenta Ginés Devís, funcionaria de carrera del grupo C, con NRP 19888698A0, como Coordinadora Asesora de la Subsecretaria, puesto número 24781, grupo B/C, complemento de destino nivel 22 y complemento específico E047.

Nombrar a D^a María Pilar Ros Martí, funcionaria de carrera del grupo C, con NRP 29160723M0, como Secretaria de la consellera, puesto número 24453, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nombrar a D^a María Paloma Gil Torrejón, funcionaria de carrera del grupo C, con NRP 24337787P0, como Secretaria del Vicepresidente, puesto número 18572, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nombrar a D^a Amparo Martínez Alba, funcionaria de carrera del grupo D, con NRP 22668415G0, como Jefa de la Secretaría de la Subsecretaria, puesto número 584, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nomenar la senyora Beatriz Ruiz López, funcionària de carrera del grup D, amb NRP 29166761B0, com Cap de la Secretaria del Secretari Autonòmic, lloc número 2622, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Nomenar Carmen de Tena Mínguez, funcionària de carrera del grup C, amb NRP 22637694N0, com Cap de la Secretaria de Direcció del Gabinet del President, lloc número 21167, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

Nomenar el senyor Miguel González López, funcionari de carrera del grup D, amb NRP 52650316E0, com Secretari/ària del/de la conseller/a, lloc número 24448, grup C/D, complement de destí nivell 16 i complement específic E035.

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà l'últim dia del mes en què es publique la present resolució. La presa de possessió en el nou destí es produirà amb efectes del dia següent al del cessament.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o bé, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant del Jutjat Contenciós Administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de juny de 2006.– El vicepresident del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'adjudiquen destinacions als aspirants que han superat les proves selectives de la Convocatòria 05/2004. [2006/7652]

Per Orde de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, publicada en el DOGV número 4.887, de 19 de novembre de 2004, es van convocar proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, especialista en prevenció de riscos laborals, torn d'accés lliure, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2004 de la Generalitat Valenciana, Convocatòria 05/2004.

Per Resolució de 26 de maig de 2006, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, publicada en el DOGV número 5.275, de 7 de juny de 2006, es publica la relació d'aspirants que han superat les proves selectives citades i se'ls cita per a la presentació de documentació.

Realitzats els tràmits de presentació i comprovació de la documentació requerida en l'esmentada Resolució, i l'elecció de destinació pels aspirants seleccionats.

Per tant, i en exercici de les competències atribuïdes per l'article 18 del Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, resolc:

Nombrar a D^a Beatriz Ruiz López, funcionaria de carrera del grupo D, con NRP 29166761B0, como Jefa de la Secretaría del Secretario Autonómico, puesto número 2622, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nombrar a D^a Carmen de Tena Mínguez, funcionaria de carrera del grupo C, con NRP 22637694N0, como Jefa de la Secretaría de Dirección del Gabinete del Presidente, puesto número 21167, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

Nombrar a D. Miguel González López, funcionario de carrera del grupo D, con NRP 52650316E0, como Secretario del conseller, puesto número 24448, grupo C/D, complemento de destino nivel 16 y complemento específico E035.

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá el último día del mes en el que se publique la presente resolución. La toma de posesión en el nuevo destino se producirá con efectos del día siguiente al del cese.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativament recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valencia, o ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de junio de 2006.– El vicepresidente del Consell de la Generalitat: Victor Campos Guinot.

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se adjudican destinos a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de la Convocatoria 05/2004. [2006/7652]

Por Orden de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, publicada en el DOGV número 4.887, de 19 de noviembre de 2004, se convocaron pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialista en Prevención de Riesgos Laborales, turno acceso libre, correspondiente a la oferta de empleo público de 2004 de la Generalitat Valenciana, Convocatoria 05/2004.

Por resolución de 26 de mayo de 2006, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, publicada en el DOGV número 5.275, de 7 de junio de 2006, se publica la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas citadas y se les emplaza para la presentación de documentación.

Realizados los trámites de presentación y comprobación de la documentación requerida en la citada resolución, y la elección de destino por los aspirantes seleccionados.

En su virtud, y en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 18 del Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primer

Adjudicar amb destinació definitiva, al personal que va superar les proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, especialista en prevenció de riscos laborals, Convocatòria 5/2004, els llocs de treball que s'especifiquen en l'annex de la present Resolució.

Segon. Cessament i presa de possessió

Presa de possessió

L'acte de presa de possessió tindrà lloc el dia 3 de juliol de 2006, a les 09,00 hores, a la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Servei de Provisió de Llocs, c/ Miquelet, núm. 5-2n pis, 46001 de València.

No obstant això, i de conformitat amb el que disposa l'article 25.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, el citat personal disposa d'un mes de termini que finalitzarà el 2 d'agost de 2006, per a prendre possessió de la seua destinació. Si es fa ús de l'esmentat termini, durant aquest no es meritara cap retribució.

Cessament

1. Els qui han de prendre possessió del lloc de treball adjudicat en virtut del que disposa l'apartat quart d'aquesta resolució, cessaran d'ofici el dia 2 de juliol de 2006 en el lloc que, si és el cas, exercisquen.

2. Així mateix, els qui es troben exercint amb destinació provisional, o de mode interí, algun dels llocs de treball adjudicats, cessaran d'ofici el dia 2 de juliol de 2006. No obstant, si el nou titular del lloc comunica, amb suficient antelació i per escrit, a la unitat de personal de la conselleria de què depenga l'esmentat lloc, la data posterior, dins del termini possessori, en què formalitzarà la presa de possessió, qui exercisca l'esmentat lloc provisional o interinament podrà ser cessat d'ofici en la data immediata anterior al dia de l'efectiva presa de possessió del nou titular.

Tercer. Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de la present Resolució.

València, 21 de juny de 2006.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal

ANNEX

DNI: 20.148.235
Cognoms i nom: Roig Barberá, José Vicente
Lloc núm. 23.045
Denominació: especialista en prevenció de riscos laborals
Classificació: F E C 16 E 022
Conselleria: Cultura, Educació i Esport
Població: València
Destinació: Direcció General de Personal Docent

DNI: 19.835.124
Cognoms i nom: Sánchez Piernas, Juana

Primero

Adjudicar con destino definitivo al personal que superó las pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, Especialista Prevención Riesgos Laborales, Convocatoria 5/2004, los puestos de trabajo que se especifican en el anexo de al presente resolución.

Segundo. Ceses y Toma de posesión

Toma de Posesión.

El acto de toma de posesión tendrá lugar el día 3 de julio de 2006, a las 09,00 horas en la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Servicio de Provisión de Puestos, C/ Miguelete núm. 5-2º piso, 46001 de Valencia.

No obstante lo anterior y de conformidad con lo que dispone el artículo 25.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, el citado personal dispone de un mes de plazo que finalizará el 2 de agosto de 2006, para tomar posesión de su destino. Si se hiciera uso de dicho plazo, durante el mismo no se devengará retribución alguna.

Ceses

1. Quienes han de tomar posesión del puesto de trabajo adjudicado en virtud de lo dispuesto en el apartado cuarto de esta resolución, cesarán de oficio el día 2 de julio de 2006 en el puesto que, en su caso, desempeñen.

2. Asimismo, quienes se hallen desempeñando con destino provisional, o de modo interino, alguno de los puestos de trabajo adjudicados, cesarán de oficio el día 2 de julio de 2006. No obstante, si el nuevo titular del puesto comunica con suficiente antelación y por escrito a la unidad de personal de la conselleria del que dependa el citado puesto, la fecha posterior, dentro del plazo posesorio, en la que formalizará la toma de posesión, quién desempeñe dicho puesto provisional o interinamente podrá ser cesado de oficio en la fecha inmediata anterior al día de la efectiva toma de posesión del nuevo titular.

Tercero. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 21 de junio de 2006.– El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO

DNI: 20.148.235
Apellidos y Nombre: Roig Barberá, José Vicente
Puesto núm. 23.045
Denominación: Especialista Prevención Riesgos Laborales
Clasificación: F E C 16 E 022
Conselleria: Cultura, Educación y Deporte
Población: Valencia
Destino: Dirección General de Personal Docente

DNI: 19.835.124
Apellidos y Nombre: Sánchez Piernas, Juana

Lloc núm. 22.324
 Denominació: especialista en prevenció de riscos laborals
 Classificació: F E C 16 E 022
 Conselleria: Justícia, Interior i Administracions Públiques
 Població: València
 Destinació: Direcció General d'Administració Autònoma

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 27 de març de 2006, del conseller de Cultura, Educació i Esport, per la qual es proveïx la vacant anunciada per la convocatòria 158/2005, de 2 de desembre de 2005 (DOGV núm. 5169, de 3 de gener de 2006). [2006/7636]

Advertida una errada en la resolució esmentada, publicada en el DOGV núm. 5260, de 17 de maig de 2006, es realitza la rectificació corresponent.

On diu: "NRP 19498861E0", ha de dir "NRP 19493861E0"

València, 31 de maig de 2006.– El conseller: Alejandro Font de Mora Turón.

4. Universitats

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2006, de la Universitat Jaume I, per la qual es fa públic el resultat del concurs per a la provisió d'una plaça de Professor/a Contractat/da Doctor/a en l'àrea de coneixement de Psicologia Social del Departament Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia convocat per Resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló de data 13 de març de 2006 (DOGV de 16 de març de 2006). [2006/7667]

D'acord amb la proposta formulada per la Comissió de contractació constituïda per tal de jutjar el concurs públic per a la provisió de l'esmentada plaça, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix l'article 16.2 de la Normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I.

Aquest Rectorat, d'acord amb les competències conferides per la legislació vigent, resol

Contractar, en règim laboral amb caràcter indefinit, a Sonia Agut Nieto, amb DNI 52798088R, com a Professora Contractada Doctora en l'àrea de coneixement de Psicologia Social del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i potestativament es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el rector, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la seua redacció modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 21 de juny de 2006.– El rector: Francisco Toledo Lobo.

Puesto núm. 22.324
 Denominación: Especialista Prevención Riesgos Laborales
 Clasificación: F E C 16 E 022
 Conselleria: Justicia, Interior y Administraciones Públicas
 Población: Valencia
 Destino: Dirección General de Administración Autónoma

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

CORRECCIÓN de errores a la Resolución de 27 de marzo de 2006, del conseller de Cultura, Educación y Deporte, por la que se provee la vacante anunciada por la Convocatoria 158/2005, de 2 de diciembre de 2005 (DOGV núm. 5169, de 3 de enero de 2006). [2006/7636]

Advertido un error en la Resolución arriba citada y publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de mayo de 2006, número 5.260, se procede a realizar la correspondiente rectificación.

Donde dice "NRP 19498861E0", debe decir "NRP 19493861E0"

Valencia, 31 de mayo de 2006.– El conseller: Alejandro Font de Mora Turón

4. Universidades

Universidad Jaume I

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2006, de la Universidad Jaume I, por la que se publica el resultado del concurso para la provisión de una plaza de Profesor/a Contratado/a Doctor/a en el área de conocimiento de Psicología Social del Departamento de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología, convocado por Resolución del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón de fecha 13 de marzo de 2006 (DOGV de 16 de marzo de 2006). [2006/7667]

De acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de contratación constituída para juzgar el concurso público para la provisión de la plaza anteriormente nombrada, y después que la persona propuesta haya acreditado que cumple los requisitos a los que alude el artículo 16.2 de la Normativa para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor de la Universitat Jaume I.

Este Rectorado, de acuerdo con las competencias conferidas por la legislació vigent, resuelve:

Contratar, en régimen laboral con carácter indefinido a Sonia Agut Nieto, con DNI 52798088R, como Profesora Contratada Doctora en el área de conocimiento de Psicología Social del Departamento de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses computables a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat*, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, de acuerdo con los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; y potestativamente se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el rector, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, según la redacción modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 21 de junio de 2006.– El rector: Francisco Toledo Lobo.

e) ALTRES ASSUMPTEs

Corts Valencianes

Informació pública de l'acord entre la FVMP i els Sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF per a les administracions locals de la Comunitat Valenciana. [2006/7042]

Com a conseqüència de les reunions mantingudes entre representants de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (a través dels seus òrgans de govern) i les organitzacions sindicals més representatives (CCOO, UGT i CSI-CSIF), es va aconseguir una Proposta d'Acord per a la modernització i la millora de l'administració Local.

Arran de determinades propostes de modificació d'algun dels seus continguts per part de la Delegació del Govern i de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (per mitjà de la Direcció General d'Administració Local), progressivament s'ha donat forma als requeriments i el text s'ha enriquit notablement.

Finalment, s'ha de destacar i significar la inestimable col·laboració de totes les parts implicades que, en certa manera, han acostat les seues postures fins arribar a l'Acord que ara s'arplega i que compleix, com no podia ser d'altra manera, les normes que se li apliquen a plena satisfacció tant dels sindicats firmants i de la FVMP, com de l'administració de l'Estat i autonòmica, garant de l'ordenament jurídic.

Per la qual cosa, manifesten:

I. Que els representants de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) i de les Organitzacions Sindicals: Comissions Obreres (CC.OO.), Confederació de Sindicats Independents i Sindical de Funcionaris (CSI-CSIF) i la Unió General de Treballadors (UGT), després de la negociació duta a terme, i en compliment de l'Acord adoptat pel Plenari de la 10a Assemblea General Extraordinària de la FVMP, convenen a subscriure el present Acord.

II. Que el present Acord estableix un marc mínim en les condicions de treball per al personal al servici de l'administració Local Valenciana, en aquells temes coincidents i que es consideren com a punt de partida per a totes elles.

Així mateix, pretén homogeneïtzar determinades qüestions com són, la jornada laboral, ocupació pública, gestió de servicis, estabilitat en l'ocupació, retribucions, vacances, permisos i llicències. Així com fixar, en matèria retributiva, uns complements de destí i específics mínims, que servisquen d'orientació i punt de partida.

III. Que en virtut del principi d'autonomia local, la vinculació de cada una de les corporacions locals a este acord, que representa els interessos genèrics de les Administracions Locals, haurà de ser assumit per cada una de les corporacions afectades per mitjà d'un acord explícit adoptat entre la representació sindical i la pròpia corporació.

IV. Que celebrada a Castelló el 29 d'octubre del 2004, la 10a Assemblea General Extraordinària, òrgan sobirà de la FVMP, es va ratificar pel Plenari de l'Assemblea l'acord del document de Proposta d'Acord entre la FVMP i els Sindicats CCOO, UGT, i CSI-CSIF per a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana.

V. Que l'oportunitat i conveniència de subscriure el present Acord es fonamenta en la necessitat d'homogeneïtzar les polítiques de personal de les corporacions locals, per a simplificar la negociació posterior en cada una de les administracions locals, respectant, en tot cas el principi d'autonomia municipal.

Per tot això, les parts,

ACORDEN

Primer. Subscriure l'Acord annex, i recomanar a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana que consideren la seua incorporació com a acord propi a través del corresponent acord local.

Segon. Que la FVMP i els sindicats firmants d'este acord, partint del reconeixement de l'autonomia de les corporacions locals, con-

e) OTROS ASUNTOS

Corts Valencianes

Información pública del acuerdo entre la FVMP y los Sindicatos CCOO; UGT y CSI-CSIF para las administraciones locales de la Comunidad Valenciana. [2006/7042]

Como consecuencia de las reuniones mantenidas entre representantes de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (a través de sus órganos de gobierno) y las organizaciones sindicales más representativas (CCOO, UGT y CSI-CSIF), se alcanzó una Propuesta de Acuerdo para la modernización y la mejora de la administración Local.

A raíz de determinadas propuestas de modificaciones de alguno de sus contenidos por parte de la Delegación del Gobierno y de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (por medio de la Dirección General de Administración Local), progresivamente se ha venido dando forma a los requerimientos y el texto se ha enriquecido notablemente.

Por último, se debe destacar y significar la inestimable colaboración de todas las partes implicadas que, de una u otra forma, han acercado sus posturas hasta alcanzar el Acuerdo que ahora se recoge y que cumple, como no podía ser de otra forma, las normas que le son de aplicación a plena satisfacción tanto de los sindicatos firmantes y de la FVMP, como de la administración del Estado y Autonómica garante del ordenamiento jurídico.

Por lo que, manifiestan:

I. Que los representantes de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (FVMP) y de las Organizaciones Sindicales: Comisiones Obreras (CC.OO), Confederación de Sindicatos Independientes y Sindical de Funcionarios (CSI-CSIF) y la Unión general de Trabajadores (UGT), tras la negociación llevada a cabo, y en cumplimiento del Acuerdo adoptado por el Plenario de la 10ª Asamblea General Extraordinaria de la FVMP, convienen en suscribir el presente Acuerdo.

II. Que el presente Acuerdo establece un marco mínimo en las condiciones de trabajo para el personal al servicio de la administración Local Valenciana, en aquellos temas coincidentes y que se consideran como punto de partida para todas ellas.

Asimismo, pretende homogeneizar determinadas cuestiones como son la jornada laboral, empleo público, gestión de servicios, estabilidad en el empleo, retribuciones, vacaciones, permisos y licencias. Así como fijar en materia retributiva, unos complementos de destino y específicos mínimos, que sirvan de orientación y punto de partida.

III. Que en virtud del principio de autonomía local, la vinculación de cada una de las Corporaciones Locales a este acuerdo, que representa los intereses genéricos de las Administraciones Locales, deberá ser asumido por cada una de las Corporaciones afectadas mediante un acuerdo explícito adoptado entre la representación sindical y la propia Corporación.

IV. Que celebrada en Castellón el pasado 29 de octubre, la 10ª Asamblea General Extraordinaria, órgano soberano de la FVMP, se ratificó por el Plenario de la Asamblea el acuerdo del documento de Propuesta de Acuerdo entre la FVMP y los Sindicatos CCOO, UGT, y CSI-CSIF para las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana.

V. Que la oportunidad y conveniencia de suscribir el presente Acuerdo se fundamenta en la necesidad de homogeneizar las políticas de personal de las Corporaciones Locales, para simplificar la negociación posterior en cada una de las Administraciones Locales, respetando, en todo caso el principio de autonomía municipal.

Por todo ello, las partes,

ACUERDAN

Primero. Suscribir el Acuerdo Anexo, y recomendar a las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana que consideren su incorporación como acuerdo propio a través del correspondiente acuerdo local.

Segundo. Que la FVMP y los Sindicatos firmantes de este acuerdo, partiendo del reconocimiento de la autonomía de las Corporacio-

sideren desitjable una ordenació de la negociació col·lectiva que permeta donar passos en l'homogeneïtzació de les condicions de treball dels empleats locals.

Exposició de motius

El present procés negociador a la Comunitat Autònoma Valenciana s'ha de situar en el context actual de les administracions públiques a fi d'homogeneïtzar les polítiques de personal de les corporacions locals d'esta Comunitat, per a simplificar la negociació posterior en cada una de les administracions locals i acatant l'especificitat de cada ajuntament.

Es respecta en este procés l'autonomia municipal, tal com la defineix la Constitució i les normes del seu desenvolupament. S'admet, segons açò, que l'organització del treball en les corporacions locals, és competència i responsabilitat de l'administració Local, admetent ambdós parts el fet que la prestació de servicis, en l'àmbit local, d'una forma àgil, eficaç i eficient, requereix de la col·laboració oberta i franca entre les Corporacions Locals i els representants dels Empleats Públics d'esta Administració, perquè produïsquen efecte i s'aconsegueixen els objectius que es fixen.

És per això que les parts coincidixen en la necessitat d'arribar a un acord que acabe amb l'actual situació de disparitat, de falta de vertebració i d'absència d'un marc regulador de relacions laborals que servisca com referent per a totes les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana, fonamentalment en matèria de personal. Un acord en què es vegem desenvolupats tots els assumptes que les parts hagen plantejat com a elements d'interés per a les distintes administracions locals des del seu àmbit territorial i personal fins a l'assistència jurídica necessària, passant per les retribucions, la formació, els drets sindicals, la jornada, les vacances o els permisos, els tipus de contractacions, l'impuls de la Prevenció de Riscos Laborals, etc.

L'Acord per a les administracions locals serà de mínims, és a dir, respectarà les condicions pactades que ja tingueren els empleats públics de les administracions locals afectades o de negociacions futures que pogueren donar-se, sense que en cap cas l'Acord supose un obstacle al dret a la negociació en cada corporació local que així ho manifeste.

Per a garantir l'eficàcia jurídica de l'adhesió a l'Acord-Marc, els plenaries dels ajuntaments i entitats locals hauran de formalitzar dos acords segons els annexos finals 1 i 2, un pel que es decidix l'aplicació al personal amb vinculació de naturalesa jurídica funcional i l'altre acord pel qual es reconeix l'aplicació com a conveni extraestatutari al personal laboral de l'entitat en tant que no tinguen acord estatutari o com a millora del mateix si el tingueren.

I. Negociació, forma jurídica i àmbit de l'acord

1. El present Acord-Marc per a l'administració Local té la consideració de marc legal i de mínims pel qual es regiran les relacions entre els empleats públics i les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana que el subscriguen, per mitjà de sengles acords plenaris, segons es dirigisca al personal laboral o funcionari, i senrà d'aplicació la totalitat del seu articulat, excepte en allò que resulte inaplicable per raó de la naturalesa jurídica de la relació de què es tracte i tenint en compte el que disposa la disposició addicional quarta d'este acord.

2. Els principis de bona fe, lleialtat i cooperació seran els inspiradors de la negociació col·lectiva de les parts i perseguiran la millora de les condicions de treball dels empleats públics, una major eficàcia en el funcionament de l'administració així com una millor qualitat dels servicis que presten als ciutadans.

Les administracions locals es comprometen a posar a disposició dels sindicats firmants la documentació tècnica que estos sol·liciten, sempre que esta siga necessària per a facilitar el desenvolupament de la negociació.

3. Són considerades a l'efecte d'aplicació d'este acord-Marc les Entitats Locals de la Comunitat Valenciana i els seus organismes dependents que pogueren existir. Tindran, a l'efecte d'integració en l'Acord, una única unitat de treball en la seua corporació local respectiva.

4. El contingut del present Acord, en el marc de l'autonomia de la negociació col·lectiva en les corporacions locals, podrà ser aplicat

nes Locales, consideran deseable una ordenación de la negociación colectiva que permita dar pasos en la homogeneización de las condiciones de trabajo de los empleados locales.

Exposición de motivos

El presente proceso negociador en la Comunidad Autónoma Valenciana se debe situar en el contexto actual de las Administraciones Públicas con el fin de homogeneizar las políticas de personal de las Corporaciones Locales de dicha Comunidad, para simplificar la negociación posterior en cada una de las Administraciones Locales y acatando la especificidad de cada Ayuntamiento.

Se respeta en este proceso la autonomía municipal, tal como la define la Constitución y normas de su desarrollo. Se admite, según esto, que la organización del trabajo en las Corporaciones Locales, es competencia y responsabilidad de la administración Local, admitiendo ambas partes el hecho de que la prestación de servicios, en el ámbito local, de una forma ágil, eficaz y eficiente, requiere de la colaboración abierta y franca entre las Corporaciones Locales y los representantes de los Empleados Públicos de dicha Administración, para que surtan efecto y se alcancen los objetivos que se fijen.

Es por ello que las partes coinciden en la necesidad de alcanzar un acuerdo que acabe con la actual situación de disparidad, de falta de vertebración y de ausencia de marco regulador de relaciones laborales y sirva como referente para todas las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana, fundamentalmente en materia de personal. Un acuerdo en el que se vean desarrollados todos los asuntos que las partes hayan planteado como elementos de interés para las distintas administraciones locales desde su ámbito territorial y personal hasta la asistencia jurídica precisas, pasando por las retribuciones, la formación, los derechos sindicales, la jornada, las vacaciones o los permisos, el tipo de contrataciones, el impulso de la Prevención de Riesgos Laborales, etc.

El Acuerdo para las Administraciones Locales será de mínimos, es decir, con respeto a las condiciones pactadas que ya tuvieran los empleados públicos de las Administraciones Locales afectadas o de negociaciones futuras que pudieran darse, sin que en ningún caso el Acuerdo suponga un obstáculo al derecho a la negociación en cada Corporación Local que así lo manifieste.

Para garantizar la eficacia jurídica de la adhesión al Acuerdo-Marc, los Plenos de los Ayuntamientos y entidades locales deberán formalizar dos acuerdos según los anexos finales 1 y 2, uno por el que se decide la aplicación al personal con vinculación de naturaleza jurídica funcional y otro acuerdo por el que se reconoce la aplicación como convenio extraestatutario al personal laboral de la entidad en tanto en cuanto no tengan acuerdo estatutario o como mejora del mismo si lo tuvieran.

I. Negociación, forma jurídica y ámbito del acuerdo

1. El presente Acuerdo-Marc para la administración Local tiene la consideración de marco legal y de mínimos por el que se regirán las relaciones entre los empleados públicos y las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana que lo suscriban mediante sendos acuerdos plenarios, según se dirija al personal laboral o funcionario, siéndoles de aplicación la totalidad de su articulado salvo en aquello que resulte inaplicable por razón de la naturaleza jurídica de la relación de la que se trate y teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de este acuerdo.

2. Los principios de buena fe, lealtad y cooperación serán los inspiradores de la negociación colectiva de las partes y perseguirán la mejora de las condiciones de trabajo de los empleados públicos, una mayor eficacia en el funcionamiento de la administración así como una mejor calidad de los servicios que prestan a los ciudadanos.

Las administraciones locales se comprometen a poner a disposición de los sindicatos firmantes la documentación técnica que se solicite por los mismos siempre que esta sea necesaria para facilitar el desarrollo de la negociación.

3. Son consideradas a los efectos de aplicación de este acuerdo-Marc las entidades locales de la Comunidad Valenciana y organismos de ellas dependientes que pudieran existir. Tendrán a efectos de integración en el Acuerdo una única unidad de trabajo en su Corporación Local respectiva.

4. El contenido del presente Acuerdo, en el marco de la autonomía de la negociación colectiva en las Corporaciones Locales, podrá

en les corporacions, sense perjudi de les millores pactades. En tot cas el present document serà l'Acord mínim d'aplicació en les corporacions locals membres de la FVMP, sempre que l'hagen ratificat per mitjà de l'oportú acord d'adhesió.

Les parts estudiaran les fórmules que permeten dotar d'eficàcia jurídica a l'Acord pactat, instant al Govern Valencià a participar amb l'objectiu d'aconseguir la seua màxima executivitat.

A l'efecte de possibilitar el ple compliment de l'Acord es podrà sol·licitar suport tècnic i financer a la FVMP i a la Generalitat Valenciana respectivament.

II. Vigència de l'acord

El present Acord-Marc entrarà en vigor l'endemà de la seua firma i la seua vigència s'estendrà fins al dia 31 de desembre del 2007, a excepció de les clàusules de contingut econòmic que seran revisades a través del sistema fixat en la part corresponent del present Acord. La resta de les clàusules es consideraran prorrogades fins a la firma d'un nou acord.

Les corporacions locals que, per mitjà dels seus plenis corporatius, aproven l'adhesió al present Acord-Marc per a les Administracions Locals, retrotrauran la seua aplicació al moment de la seua firma, en tot allò que siga susceptible de dur-se a terme.

III. Jornada laboral: distribució

A causa de l'heterogeneïtat existent entre les distintes administracions locals de la nostra comunitat autònoma, a la multitud i diversitat dels servicis que es presten als ciutadans, així com a la gran diferència existent entre els municipis, tant en població, com en nombre d'empleats públics que presten servicis a estes i atenent també als múltiples col·lectius d'empleats que les integren, resulta difícil concretar una jornada laboral homogènia, única i de compliment obligatori. No obstant això, i tractant d'unificar el temps de treball dels empleats públics al servicis de l'administració Local a la Comunitat Valenciana, la jornada laboral no serà superior a les 37 hores i 30 minuts setmanals.

En conseqüència, amb el respecte a la capacitat d'organització de l'administració local, la distribució dels temps de treball de la jornada laboral són competència de cada entitat local que haurà de distribuir-la amb criteris d'eficiència, en el marc de la mesa general de negociació, entre corporació i sindicats. No obstant això, el nombre d'hores de treball efectiu haurà d'atendre a criteris de distribució que conjuguen l'eficàcia en la prestació dels servicis amb el dret a la conciliació de la vida familiar, possibilitant, en la mesura que siga possible, una jornada genèrica, matinal, intensiva i flexible. Per això s'establixen les següents limitacions a la jornada diària i quan esta es desenvolupe en còmputos superiors a la setmana:

- En els supòsits de servicis que la prestació dels quals és contínua, és a dir els 365 dies de l'any, les 24 hores, no podran existir jornades superiors a 10 hores ordinàries diàries, llevat que existisca pacte d'una altra distribució del temps de treball diari i respectant en tot cas el descans entre jornades que no podrà ser inferior a 12 hores entre la terminació d'una jornada i el començament de la següent.

- Podran computar-se les jornades anualment en períodes de treball diferents al setmanal, garantint en tot cas el compliment de la jornada màxima anual establida i que entre un període de treball i un altre existisquen com a mínim 48 hores continuades de descans.

- Quan la prestació tinga un caràcter normalitzat, és a dir que es preste durant la jornada diürna i de dilluns a divendres, la jornada diària no podrà ser superior a 8 hores ni inferior a 6, sense que supere en cap cas el còmput anual establít.

- Els empleats públics que, a causa de les circumstàncies especials del seu servicis, hagen de realitzar la seua jornada en dies festius, a la nit o en torns rotatoris de matí, vesprada i nit, així com en jornada partida de matí i vesprada, ha de contemplar-se estes circumstàncies en la retribució del lloc de treball.

Les entitats locals adherides al present Acord potenciaran el principi de creació d'ocupació quan s'observe una acumulació de servicis extraordinaris, si la quantificació, en hores a còmput anual, supere en 2/3 les corresponents per cada lloc de treball.

ser de aplicació en las mismas, sin perjuicio de las mejor pactadas. En todo caso el presente documento será el Acuerdo mínimo de aplicación en las Corporaciones Locales miembros de la FVMP, siempre que lo hayan ratificado mediante el oportuno acuerdo de adhesión.

Las partes estudiarán las fórmulas que permitan dotar de eficacia jurídica al Acuerdo pactado instando al Gobierno Valenciano a participar con el objetivo de conseguir su máxima ejecutividad.

A efectos de posibilitar el pleno cumplimiento del Acuerdo se podrá solicitar apoyo técnico y financiero a la FVMP y a la Generalitat Valenciana respectivamente.

II. Vigencia del acuerdo

El presente Acuerdo Marco entrara en vigor al día siguiente de su firma y su vigencia se extenderá hasta el día 31 de diciembre de 2007, con excepción de las cláusulas de contenido económico que serán revisadas a través del sistema fijado en la parte correspondiente del presente Acuerdo. El resto de las cláusulas se consideraran prorrogadas hasta la firma de un nuevo acuerdo.

Las Corporaciones Locales que por medio de sus plenos corporativos aprueben la adhesión al presente Acuerdo-Marco para las Administraciones Locales, retrotraerán la aplicación del mismo al momento de su firma, en todo aquello que sea susceptible de llevarse a cabo.

III. Jornada laboral: distribución

Debido a la heterogeneidad existente entre las distintas administraciones locales de nuestra Comunidad Autónoma, a la multitud y diversidad de los servicios que se prestan a los ciudadanos, así como a la gran diferencia existente entre los municipios, tanto en población, como en número de empleados públicos que prestan servicio a éstas y atendiendo también a los múltiples colectivos de empleados que las integran, resulta difícil concretar una jornada laboral homogénea, única y de obligado cumplimiento. No obstante, y tratando de unificar el tiempo de trabajo de los empleados públicos al servicio de la administración local en la Comunidad Valenciana, la jornada laboral no será superior a las 37 horas y 30 minutos semanales.

En consecuencia, con el respeto a la capacidad de organización de la administración Local, la distribución de los tiempos de trabajo de la jornada laboral son competencia de cada entidad local que deberá distribuirla con criterios de eficiencia, en el marco de la mesa general de negociación, entre Corporación y Sindicatos. No obstante, el número de horas de trabajo efectivo deberá atender a criterios de distribución que conjuguen la eficacia en la prestación de los servicios con el derecho a la conciliación de la vida familiar, posibilitando en la medida de lo posible una jornada genérica, matinal, intensiva y flexible. Por ello se establecen las siguientes limitaciones a la jornada diaria y cuando ésta se desarrolle en còmputos superiores a la semana:

- En los supuestos de servicios cuya prestación es continua, es decir los 365 días del año, las 24 horas, no podrán existir jornadas superiores a 10 horas ordinarias diarias, salvo que exista pacto de otra distribución del tiempo de trabajo diario y respetando en todo caso el descanso entre jornadas que no podrá ser inferior a 12 horas entre la terminación de una jornada y el comienzo de la siguiente.

- Podrán computarse las jornadas anualment en periodos de trabajo diferentes al semanal, garantizando en todo caso el cumplimiento de la jornada máxima anual establecida y que entre un periodo de trabajo y otro existan como mínimo 48 horas continuadas de descanso.

- Cuando la prestación tenga un carácter normalizado, es decir que se preste durante la jornada diurna y de lunes a viernes, la jornada diaria no podrá ser superior a 8 horas ni inferior a 6, sin que supere en ningún caso el còmputo anual establecido.

- Los empleados públicos que debido a las circunstancias especiales de su servicio tengan que realizar su jornada en días festivos, por la noche o en turnos rotatorios de mañana, tarde y noche, así como en jornada partida de mañana y tarde, debe contemplarse estas circunstancias en la retribución del puesto de trabajo.

Las entidades locales adheridas al presente Acuerdo potenciarán el principio de creación de empleo cuando se observe una acumulación de servicios extraordinarios cuya cuantificación en horas a còmputo anual supere en 2/3 las correspondientes por cada puesto de trabajo.

IV. Ocupació pública

Les parts manifesten la seua voluntat de configurar una estructura organitzativa municipal en què l'ocupació estable siga el principi que la inspire i cap eixe objectiu dirigiran les seues ofertes d'ocupació.

Els firmants de l'Acord, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del present Acord i a través de la seua Comissió de Seguiment, acordaran un Catàleg de Funcions i una Relació de Llocs de Treball de referència que procurarà incloure els conceptes que s'hauran d'utilitzar per a la valoració dels llocs. La seua redacció ha de marcar en paral·lel les directrius per a una major eficàcia i eficiència en l'organització del treball de les corporacions locals amb l'objectiu d'aconseguir un enriquiment de les tasques en el lloc de treball.

Les corporacions locals, tan bon punt adoptat l'acord de la Comissió de Seguiment i durant la vigència del present acord, hauran de tindre redactades les Plantilles i les Relacions de Llocs de Treball amb les corresponents dotacions presupostàries.

Es fomentarà de manera especial la promoció interna dins de les administracions locals, d'acord amb la normativa i els acords d'estabilitat aconseguits entre la Generalitat Valenciana i els Sindicats.

La selecció del personal al servici de les administracions locals seguirà els principis establits per les lleis. En tots els tribunals de selecció participaran els sindicats representatius conforme als requisits establits per la legislació vigent.

1. A fi d'aconseguir una gestió eficaç dels recursos que els ciutadans han confiat a les corporacions locals i els seus empleats, les polítiques d'ocupació públic durant este període estaran presidides pels criteris següents:

– Estabilitat en el lloc de treball en la mesura que s'atenga les necessitats o les comeses de caràcter estable.

– Reordenació, transformació i distribució de l'ocupació en cada servici, departament o organisme a fi d'avançar cap a una estructura ocupacional més coincident amb les necessitats de cada àrea de l'administració local, que responga millor a les expectatives professionals dels empleats públics i que incremente les seues oportunitats de promoció.

– Conversió d'ocupació temporal en ocupació estable, a través de les corresponents Ofertes d'Ocupació Pública (OOP) i processos selectius que procedisquen a evitar contractacions per a llocs de treballs estables i estructurals.

– Els firmants de l'Acord, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del present Acord i, a través de la seua Comissió de Seguiment, impulsaran i negociaran un model de bases homogènies de referència, per a la cobertura de vacants en les entitats locals.

2. Cada administració o organisme negociarà amb les organitzacions sindicals la preparació i disseny dels Plans d'Oferta d'Ocupació Pública, tenint en compte el que estableix l'epígraf 3 d'este acord amb les condicions següents:

• Els aspectes de l'Oferta d'Ocupació Pública relacionats amb la promoció interna i els criteris bàsics de selecció, seran negociats amb els sindicats firmants.

• Dins del marc de la legislació vigent es tendirà a la fórmula del Concurs-Oposició com a mitjà de selecció dels empleats públics.

3. Finalitzat este procés l'administració determinarà el nombre i característiques dels llocs de treball a incloure en l'Oferta d'Ocupació Pública i s'hauran de realitzar obligatòriament les convocatòries necessàries abans de la finalització de l'any en curs.

4. En les Ofertes d'Ocupació Pública es complirà tot allò que disposa la legislació vigent en la Funció Pública Valenciana, en relació amb la integració laboral de les persones amb discapacitats, de manera que el percentatge dedicat amb este fi es cobrisca obligatòriament amb el mencionat personal, superant prèviament les proves selectives adaptades a la seua discapacitat.

La corporació, prèvia consulta amb els representants sindicals, determinarà els sectors i les àrees funcionals en què resulte més fàcil aplicar la reserva de places per a este col·lectiu.

5. Les administracions locals es comprometen a dimensionar adequadament els efectius d'empleats públics, de manera que es reduï-

IV. Empleo público

Las partes manifiestan su voluntad de configurar una estructura organitzativa municipal en la que el empleo estable sea el principio que la inspire y hacia ese objetivo dirigirán sus ofertas de empleo.

Los firmantes del Acuerdo, en el plazo de un año a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y a través de su Comisión de Seguimiento, acordarán un Catálogo de Funciones y una Relación de Puestos de Trabajo de referencia que procurarà incluir los conceptos que se deberán utilizar para la valoración de los puestos. Su redacción tiene que marcar en paralelo las directrices para una mayor eficacia y eficiencia en la organización del trabajo de las Corporaciones Locales con el objetivo de lograr un enriquecimiento de las tareas en el puesto de trabajo.

Las Corporaciones Locales, adoptado el acuerdo de la Comisión de Seguimiento, durante la vigencia del presente acuerdo, deberán tener redactadas las Plantillas y las Relaciones de Puestos de Trabajo con las correspondientes dotaciones presupuestarias.

Se fomentará de modo especial la promoción interna dentro de las Administraciones Locales de acuerdo con la normativa y los acuerdos de estabilidad alcanzados entre la Generalitat Valenciana y los Sindicatos.

La selección del personal al servicio de las Administraciones Locales seguirá los principios establecidos por las Leyes. En todos los tribunales de selección participarán los sindicatos representativos conforme a los requisitos establecidos por la legislación vigente.

1. Con el fin de lograr una gestión eficaz de los recursos que los ciudadanos han confiado a las Corporaciones Locales y sus empleados, las políticas de empleo público durante este periodo estarán presididas por los siguientes criterios:

– Estabilidad en el puesto de trabajo en la medida que se atienda a necesidades o cometidos de carácter estable.

– Reordenación, transformación y distribución del empleo en cada servicio, departamento u organismo con objeto de avanzar hacia una estructura ocupacional más acorde con las necesidades de cada área de la administración Local, que responda mejor a las expectativas profesionales de los empleados públicos y que incremente sus oportunidades de promoción.

– Conversión de empleo temporal, en empleo estable a través de las correspondientes ofertas de empleo público (OEP) y procesos selectivos que procedan evitando contrataciones para puestos de trabajos estables y estructurales.

– Los firmantes del Acuerdo, en el plazo de un año a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y a través de su Comisión de Seguimiento, impulsarán y negociarán un modelo de bases homogéneas de referencia, para la cobertura de vacantes en las entidades locales.

2. Cada Administración u Organismo negociará con las Organizaciones Sindicales la preparación y diseño de los Planes de Oferta de Empleo Público, teniendo en cuenta lo establecido en el epígrafe 3 de este acuerdo con las siguientes condiciones:

• Los aspectos de Oferta de Empleo Público relacionados con la promoción interna y los criterios básicos de selección, serán negociados con los sindicatos firmantes.

• Dentro del marco de la legislación vigente se tenderá a la fórmula del Concurso-Oposición como medio de selección de los empleados público.

3. Finalizado este proceso la administración determinará el número y características de los puestos de trabajo a incluir en la Oferta de Empleo Público, debiéndose obligatoriamente realizar las convocatorias necesarias antes de la finalización del año en curso.

4. En las Ofertas de Empleo Público se dará cumplimiento a lo dispuesto por la Legislación vigente en la Función Pública Valenciana, en relación con la integración laboral de las personas con discapacidades, de manera que el porcentaje dedicado a tal fin se cubra obligatoriamente con el mencionado personal, superando previamente las pruebas selectivas adaptadas a su discapacidad.

La Corporación, previa consulta con los representantes sindicales, determinará los sectores y las áreas funcionales en la que resulte más fàcil aplicar la reserva de plazas para este colectivo.

5. Las administraciones locales se comprometen a dimensionar adecuadamente los efectivos de empleados públicos, de manera que

ca al mínim imprescindible l'ocupació temporal, i deixant-la reduïda a un huit per cent com a màxim.

No obstant això, en aquelles entitats locals que la seua plantilla no excedisca de 25 empleats públics, s'establix que els empleats temporals contractats no podran excedir de dos.

Els principis bàsics i els objectius seran:

– Aconseguir el compliment de causalitat en les contractacions que realitze l'administració local comporta, que a un treball de caràcter estable l'acompanyarà sempre un lloc de caràcter indefinit.

– Justificar exclusivament la temporalitat en el cas de contractes realment causats per una obra o servici determinat, puntual o dependent de programes concrets i no habituals d'altres administracions.

– Utilitzar la modalitat de contracte fix a temps parcial per als llocs de treball de caràcter estacional permanent.

– Utilitzar les modalitats de contractació previstes en la legislació, excepte els contractes de formació que únicament seran utilitzats per als casos d'Escoles Taller i Cases d'Ofici i la resta de projectes de formació ocupacional, si les bases reguladores així ho indiquen.

6.a) Durant la vigència del present acord es desenvoluparà un programa de conversió d'ocupació de caràcter temporal en fix, en aquells casos en què les tasques tinguen caràcter permanent i no conjuntural, a fi d'impulsar de forma decisiva la solució d'estos problemes durant el referit període.

En este sentit, es procuraran i impulsaran l'obertura de negociacions en totes les entitats locals per a realitzar processos de funcionalització del personal laboral de forma reglada, d'acord amb la normativa i amb els representants dels treballadors.

b) L'adquisició de fixesa s'efectuarà a través dels sistemes previstos en la legislació i en els termes en què es preveja, si és el cas, en els corresponents acords, amb el criteri d'haver superat un procés selectiu.

7. L'administració local i els seus organismes autònoms, aplicaran en el seu àmbit el RD 1424/2002, de 27 de desembre, que regula la comunicació del contingut dels contractes de treball i de les còpies bàsiques als Servicis Públics d'Ocupació, estenen-la al personal d'ocupació interina i s'elaborarà anualment una estadística d'ocupació interina i eventual que es facilitarà als sindicats firmants.

8. Les corporacions locals i els seus organismes informaran els sindicats de totes les prestacions de servicis a realitzar amb persones físiques i/o jurídiques que suposen la realització d'activitats externes a la pròpia administració. Així mateix, també informaran dels convenis amb la Comunitat Autònoma i el SERVEF que estiguen relacionats amb la contractació de personal al servici de les entitats locals.

9. En virtut del principi d'igualtat de tracte de tots els empleats d'ajuntaments i organismes autònoms, siga quin siga el seu règim jurídic, l'equip de govern municipal, així com els responsables dels organismes no utilitzaran la fórmula d'indemnització substitutòria en el supòsit d'acomiadament del personal fix de plantilla, quan no hi haja causa justificada i així haja sigut declarat pels jutges o tribunals competents.

V. Gestió dels servicis públics

A fi de satisfer de manera àgil, eficaç i eficient les demandes de la societat en relació amb els servicis públics de l'administració, les parts es comprometen a millorar la qualitat dels servicis, que seran prioritàriament gestionats de manera directe per les administracions locals que els presten.

Les corporacions locals que, per circumstàncies específiques i excepcionals, variaren la modalitat de gestió d'algun servici que ja prestaren directament, o bé succeïsquen causes d'extinció de la titularitat, personalitat, modificació de la fórmula de gestió, o qualsevol altra de qualsevol servici o entitat municipal (organismes autònoms o semblants), estaran obligades a reubicar als empleats públics del servici afectat en un altre servici o dependència de l'administració local què es tracte, sense que es puga produir pèrdua econòmica ni professional respecte a la que anteriorment tinguera.

se reduzca al mínimo imprescindible el empleo temporal, y dejándolo reducido a un ocho por cien como máximo.

No obstante lo anterior, en aquellas entidades locales cuya plantilla no exceda de 25 empleados públicos, se establece que los empleados temporales contratados no podrán exceder de dos.

Los principios básicos y objetivos serán:

– Conseguir el cumplimiento de causalidad en las contrataciones que realice la administración Local conlleva que a un trabajo de carácter estable le acompañará siempre un puesto de carácter indefinido.

– Justificar exclusivamente la temporalidad en el caso de contratos realmente causalizados por una obra o servicio determinado puntual o dependiente de programas concretos y no habituales de otras Administraciones.

– Utilizar la modalidad de contrato fijo a tiempo parcial para los puestos de trabajo de carácter estacional permanente.

– Utilizar las modalidades de contratación previstas en la legislación, salvo los contratos de formación que únicamente serán utilizados para los casos de Escuelas Taller y Casas de Oficio y demás proyectos de formación ocupacional cuyas bases reguladoras así lo indiquen.

6.a) Durante la vigencia del presente acuerdo se desarrollará un programa de conversión de empleo de carácter temporal en fijo, en aquellos casos en que las tareas tengan carácter permanente y no coyuntural, al objeto de impulsar de forma decisiva la solución de estos problemas durante el referido periodo.

En este sentido, se procurarán e impulsarán la apertura de negociaciones en todas las Entidades Locales para realizar procesos de funcionalización del personal laboral de forma reglada, de acuerdo con la normativa y con los representantes de los trabajadores.

b) La adquisición de fijeza se efectuará a través de los sistemas previstos en la legislación y en los términos en que se prevea, en su caso, en los correspondientes acuerdos, con el criterio de haber superado un proceso selectivo.

7. La Administración Local y sus Organismos Autónomos, aplicarán en su ámbito del RD 1424/2002, de 27 de diciembre, que regula la comunicación del contenido de los contratos de trabajo y de sus copias básicas a los Servicios Públicos de Empleo, extendiéndola al personal de empleo interino y se elaborará anualmente una estadística de empleo interino y eventual que se facilitará a los sindicatos firmantes.

8. Las Corporaciones Locales y sus organismos informarán a los sindicatos de todas las prestaciones de servicios a realizar con personas físicas y/o jurídicas que supongan la realización de actividades externas a la propia Administración. Asimismo, informarán igualmente de los convenios con la Comunidad Autónoma y el SERVEF que estén relacionados con la contratación de personal al servicio de las entidades locales.

9. En virtud del principio de igualdad de trato de todos los empleados de Ayuntamientos y Organismos Autónomos, sea cual fuere su régimen jurídico, el equipo de gobierno municipal, así como los responsables de los organismos no utilizarán la fórmula de indemnización sustitutoria en el supuesto de despido del personal fijo de plantilla, cuando no exista causa justificada y así haya sido declarado por los Jueces o Tribunales competentes.

V. Gestión de los servicios públicos

A fin de satisfacer de manera ágil, eficaz y eficiente las demandas de la sociedad en relación con los servicios públicos de la administración, las partes se comprometen a mejorar la calidad de los servicios, los cuales serán prioritariamente gestionados de modo directo por las Administraciones Locales que los presten.

Las Corporaciones Locales que por circunstancias específicas y excepcionales variasen la modalidad de gestión de algún servicio de los que ya vinieran prestando directamente, o bien sucedan causas de extinción de la titularidad, personalidad, modificación de la fórmula de gestión, o cualesquiera otra de cualquier Servicio o Entidad Municipal (Organismos Autónomos o similares), estarán obligadas a reubicar a los empleados públicos del servicio afectado a otro servicio o dependencia de la administración Local de que se trate, sin que se pueda producir pérdida económica ni profesional con respecto a la que anteriormente tuviera.

En tot cas, i donat el supòsit de gestió indirecta de qualsevol servici municipal, les parts acorden recomanar la possibilitat d'incloure en els plecs i textos, clàusules perquè, en el cas de no existir taules retributives en els convenis de sector o estar sense conveni de referència, que el salari dels seus empleats i pel qual pliquen, s'aproxime el més possible a una vegada i mitja (150%) del salari mínim interprofesional (SMI).

VI. Retribucions

1. Sistema retributiu

Davant de la gran quantitat de sistemes retributius existents en les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana, les parts que concierten el present Acord-Marc manifesten la seua voluntat d'incorporar-se a un sistema retributiu únic que permeta major homogeneïtat retributiva i facilite la gestió de les nòmines del personal al seu servici, per la qual cosa el principi general que s'aplicarà serà el d'equiparació retributiva entre col·lectius.

Com que l'únic sistema comú a totes les administracions és el regulat per la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i com que també les successives lleis de Pressupostos Generals de l'Estat fixen les retribucions bàsiques i complementàries, és pel que la referència a utilitzar serà, en tot cas, la derivada de l'aplicació d'eixe sistema retributiu i les adaptacions que el plenari de l'entitat local estime oportunes per a aplicar els mínims que en este acord es proposen en l'ANNEX I.

2. Incrementos retributius

Totes les entitats locals afectades pel present Acord procediran a aplicar un increment anual igual a l'establert per a cada exercici per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servici del sector públic.

3. Fons addicionals

Les Administracions i les entitats locals podran pressupostar un fons addicional, en el marc de referència establert en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

La distribució es realitzarà en l'àmbit de la Mesa General de cada administració dins dels marges econòmics legals, servint de referència perquè l'òrgan administratiu pertinent fixe les quanties corresponents que hauran d'abonar-se en els conceptes retributius fixats pel RD 861/86 a este efecte, com a conseqüència de la prèvia catalogació i valoració dels llocs de treball.

4. Gratificacions per servicis extraordinaris

1. Segons allò que s'ha establert per l'art. 23.3.d) de la Llei de Reforma de la Funció Pública, llei 30/1984, les gratificacions retribuiran els servicis extraordinaris realitzats fora de la jornada normal i no podran ser fixes en la seua quantia, ni periòdics en la seua aportació.

2. S'acorda pel plenari, segons allò que s'ha establert pel RD 861/1986, com a criteri orientatiu els següents:

2.a) La realització de servicis extraordinaris quedaran restringits a aquells casos en què siga imprescindible i absolutament necessària la realització. En tot cas s'haurà de notificar, l'orde de la realització per escrit.

2.b) Els servicis extraordinaris seran inexcusables quan vinguen exigits per necessitats de reparar sinistres, altres danys i/o actuacions urgents, així com en cas de risc de pèrdues de matèries primeres.

2.c) Els servicis extraordinaris justificats per necessitats pròpies de la naturalesa de l'activitat que en cada cas es desenvolupe, no podran superar en còmput anual les 80 hores per empleat.

VII. Mobilitat entre administracions

La selecció s'efectuarà d'acord amb el règim jurídic aplicable en cada cas, però respectant-se sempre els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

A fi de facilitar una futura mobilitat del personal, al mateix temps que una millor homogeneïtat de condicions de treball, salaris i promoció professional, s'acorda establir una comissió que estude i acorde, en el termini màxim d'un any, el procediment, proves i temaris, per a la selecció d'empleats públics en l'àmbit local de la comunitat autònoma, sempre dins del necessari respecte a les regulacions legals que pogueren ser de compliment obligatori.

En cualquier caso, y dado el supuesto de gestión indirecta de cualquier servicio municipal, las partes acuerdan recomendar la posibilidad de incluir en los pliegos y textos, cláusulas para en el caso de no existir Tablas retributivas en los Convenios de sector o estar sin convenio de referencia, que el salario de sus empleados y por el cual pliquen, se aproxime lo más posible a una vez y media (150%) del salario mínimo interprofesional (SMI).

VI. Retribuciones

1. Sistema retributivo

Ante la gran cantidad de sistemas retributivos existentes en las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana, las partes que conciertan el presente Acuerdo-Marc manifiestan su voluntad de incorporarse a un sistema retributivo único que permita mayor homogeneidad retributiva y facilite la gestión de las nóminas del personal a su servicio, por lo que el principio general que se aplicará será el de equiparación retributiva entre colectivos.

Como quiera que el único sistema común a todas las Administraciones es el regulado por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, y como también las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado fijan las retribuciones básicas y complementarias, es por lo que la referencia a utilizar será en todo caso la derivada de la aplicación de ese sistema retributivo y las adaptaciones que el Pleno de la entidad local estime precisas para aplicar los mínimos que en este acuerdo se proponen en su ANEXO I.

2. Incrementos retributivos

Todas las entidades locales afectadas por el presente Acuerdo procederán a aplicar un incremento anual igual al establecido para cada ejercicio por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal al servicio del sector público.

3. Fondos adicionales

Las Administraciones y las Entidades Locales podrán presupuestar un fondo adicional, en el marco de referencia establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

La distribución se realizará en el ámbito de la Mesa General de cada administración dentro de los márgenes económicos legales, sirviendo de referencia para que el órgano administrativo pertinente fije las cuantías correspondientes que deberán abonarse en los conceptos retributivos fijados por el RD 861/86 a tal efecto, como consecuencia de la previa catalogación y valoración de los puestos de trabajo.

4. Gratificaciones por Servicios extraordinarios

1. En base a lo establecido por el art. 23.3.d) de la Ley de Reforma de la Función Pública, ley 30/1984, las gratificaciones retribuirán los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal y no podrán ser fijos en su cuantía, ni periódicos en su devengo.

2. Se acuerda por el Pleno, según lo establecido por el RD 861/1986, como criterio orientativo los siguientes:

2.a) La realización de servicios extraordinarios quedarán restringidos a aquellos casos en que sea imprescindible y absolutamente necesaria su realización. En todo caso habrá de notificarse el orden de realización de las mismas por escrito.

2.b) Los servicios extraordinarios serán inexcusables cuando vengan exigidos por necesidades de reparar siniestros, otros daños y/o actuaciones urgentes, así como en caso de riesgo de pérdidas de materias primas.

2. c) Los servicios extraordinarios justificados por necesidades propias de la naturaleza de la actividad que en cada caso se desarrolle, no podrán superar en cómputo anual las 80 horas por empleado.

VII. Movilidad entre administraciones

La selección se efectuará de acuerdo con el régimen jurídico aplicable en cada caso, pero respetándose siempre los principios de igualdad de oportunidades, mérito, capacidad y publicidad.

Al objeto de facilitar una futura movilidad del personal, a la vez que una mejor homogeneidad de condiciones de trabajo, salarios y promoción profesional, se acuerda establecer una comisión que estudie y acuerde, en el plazo máximo de un año, el procedimiento, pruebas y temarios, para la selección de empleados públicos en el ámbito local de la comunidad autónoma, siempre dentro del necesario respecto a las regulaciones legales que pudieran ser de obligado cumplimiento.

S'ha d'aconseguir un equilibri entre la renovació i la permanència en el lloc de treball, aprofitant l'efecte beneficiós que l'assignació de recursos produeix i la fluïdesa en l'ocupació dels llocs. S'ha d'evitar l'efecte negatiu que l'excés i l'indiscriminat canvi produeix en les estructures organitzatives, al mateix temps que redueix la professionalització del personal.

Els empleats podran permutar les places que exercisquen en propietat en els distints ens locals, sobre la base del que preveu la normativa legal de referència.

Com a annex, en els acords de cada entitat local es negociaran reglaments de concurs de trasllats i provisió de places vacants a cobrir, per al personal de l'entitat. Estos concursos de trasllats tindran una periodicitat anual prèvia a l'oferta d'ocupació pública.

L'empleat/a podrà sol·licitar el canvi de lloc de treball per permuta, sempre que es reunisquen els requisits necessaris establits en la legislació vigent d'aplicació.

En cas de discrepància per part de l'entitat, l'assumpte serà tractat per la comissió de seguiment o paritària corresponent de cada entitat local, resolent-se per l'òrgan administratiu corresponent la concessió de la esmentada permuta.

Els empleats afectats per la mobilitat funcional obligatòria per necessitats del servei, tindran preferència per a ocupar les vacants de la mateixa categoria, tenint dret a ser informats per l'entitat local de l'existència de vacants en el moment en què es produeixen.

VIII. Salut laboral

1. Atés que tots els empleats públics –sense excepcions de cap tipus– tenen dret a una protecció eficaç de la seua integritat física i la seua salut en el treball, i que l'administració té el deure de promoure, formular i aplicar una adequada política de prevenció de riscos, per a la qual cosa i en el marc d'un Pla Estratègic de Prevenció de Riscos per a les administracions locals, les parts es comprometen a col·laborar estretament, negociant amb les organitzacions firmants les condicions de la seua posada en marxa i desenvolupament, amb l'objectiu d'eleva els nivells de salut i seguretat en el treball en les Administracions locals, dins del marc de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions, normativa i reglaments que la desenvolupen.

2. A fi d'eixugar el dèficit existent en la matèria –que no és imputable a les corporacions locals menudes– es podran agrupar les corporacions locals, preferentment a través de les mancomunitats, per a crear Serveis de Prevenció propis i, en tot cas, es potenciarà la creació de la figura del Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, que serà la figura que preste eixe servei als municipis mancomunats o agrupats.

3. En el marc del que disposa el Reglament dels Serveis de Prevenció, els municipis amb més de 250 empleats es dotaran, d'esta manera, del lloc de treball de Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, sempre que esta administració no tinga creat el seu propi Servei de Prevenció, i en este cas s'ajustarà a allò que s'ha establert per l'esmentat Reglament i la resta de legislació vigent en la matèria.

Els municipis amb una plantilla compresa entre 100 i 249 empleats, assignaran a un lloc de treball concret les funcions i activitats que corresponen als delegats de prevenció junt amb les pròpies del lloc de treball que exercisquen normalment.

4. Es procurarà establir els mínims que sobre vestuari de treball arrebegue l'Esmentada Llei, amb referència a les categories professionals, estenent-se a altres per analogia.

5. Durant la vigència del present acord la Federació Valenciana de Municipis i Províncies desenvoluparà el marc formatiu adequat per a la presentació de les accions informatives i de divulgació de l'esmentada llei.

Els firmants del present Acord, junt amb les Administracions competents en la matèria, Comunitat Autònoma, Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, etc. es comprometen a desenvolupar els estudis i iniciatives pertinents, que a més de millorar les condicions de Seguretat i Salut del conjunt dels empleats públics, milloren de forma notable el servei i l'atenció al ciutadà.

Se debe alcanzar un equilibrio entre la renovación y la permanencia en el puesto de trabajo, aprovechando el efecto beneficioso que la asignación de recursos produce y la fluidez en la ocupación de los puestos, debiéndose evitar el efecto negativo que un excesivo e indiscriminado cambio produce en las estructuras organizativas, a la vez que reduce la profesionalización del personal.

Los empleados podrán permutar las plazas que desempeñen en propiedad en los distintos entes locales, sobre la base de lo previsto en la normativa legal de referencia.

Como anexo, en los acuerdos de cada entidad local se negociarán reglamentos de concurso de traslados y provisión de plazas vacantes a cubrir, para el personal de la entidad. Estos concursos de traslados tendrán una periodicidad anual previa a la oferta de empleo público.

El empleado/a podrá solicitar el cambio de puesto de trabajo por permuta, siempre que se reúnan los requisitos necesarios establecidos en la legislación vigente de aplicación.

En caso de discrepancia por parte de la Entidad, el asunto será tratado por la Comisión de seguimiento o paritaria correspondiente de cada entidad local, resolviéndose por el órgano administrativo correspondiente la concesión de dicha permuta.

Los empleados afectados por la movilidad funcional-obligatoria por necesidades del servicio, tendrán preferencia para ocupar las vacantes de la misma categoría, teniendo derecho a ser informados por la Entidad Local de la existencia de vacantes en el momento en que se produzcan.

VIII. Salud laboral

1. Considerando que todos los empleados públicos –sin excepciones de ningún tipo– tienen derecho a una protección eficaz de su integridad física y su salud en el trabajo, y que la administración tiene el deber de promover, formular y aplicar una adecuada política de prevención de riesgos, para lo cual y en el marco de un Plan Estratégico de Prevención de Riesgos para las administraciones locales, las partes se comprometen a colaborar estrechamente, negociando con las organizaciones firmantes las condiciones de su puesta en marcha y desarrollo, con el objetivo de elevar los niveles de salud y seguridad en el trabajo en las Administraciones Locales, en el marco de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y las disposiciones, normativa y reglamentos que la desarrollan.

2. Con el fin de enjugar el dèficit existente en la materia –que no es achacable a las Corporaciones Locales pequeñas– se podrán agrupar las Corporaciones Locales, preferentemente a través de las Mancomunidades, para crear Servicios de Prevención propios y, en todo caso, se potenciará la creación de la figura del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales que será la figura que preste ese servicio a los municipios mancomunados o agrupados.

3. En el marco de lo dispuesto por el Reglamento de los Servicios de Prevención, los municipios con más de 250 empleados se dotarán asimismo del puesto de trabajo de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que dicha Administración no tenga creado su propio Servicio de Prevención, en cuyo caso se ajustará a lo establecido por el citado Reglamento y demás legislación vigente en la materia.

Los municipios con una plantilla comprendida entre 100 y 249 empleados, asignarán a un puesto de trabajo concreto las funciones y actividades que corresponden a los delegados de prevención junto a las propias del puesto de trabajo que desempeñen normalmente.

4. Se procurarà establecer los mínimos que sobre vestuario de trabajo recoja la citada Ley, con referencia a las categorías profesionales, extendiéndose a otras por analogía.

5. Durante la vigencia del presente acuerdo la Federación Valenciana de Municipios y Provincias desarrollará el marco formativo adecuado para la presentación de las acciones informativas y de divulgación de la citada ley.

Los firmantes del presente Acuerdo, junto con las Administraciones competentes en la materia, Comunidad Autónoma, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, etc..., se comprometen a desarrollar los estudios e iniciativas pertinentes, que además de mejorar las condiciones de Seguridad y Salud del conjunto de los empleados públicos, mejoran de forma notable el servicio y la atención al ciudadano.

6. Dins del marc d'un pla estratègic de prevenció de riscos laborals, com queda arrellegat en l'apartat anterior, les entitats locals adherides al present acord amb la FVMP, conscients de la necessitat d'aplicar en tots els seus termes la normativa en prevenció de riscos laborals, i amb l'objectiu prioritari de millorar les condicions de treball de les empleades i els empleats de manera que es garantisca la seua salut i seguretat, es dotaran de delegats/des de prevenció de caràcter territorial.

7. La designació es durà a terme per part de les organitzacions sindicals més representatives en les entitats locals adherides al present acord, junt amb la FVMP, a través d'una comissió paritària. El nombre i l'àmbit territorial es determinarà en funció del nombre de centres de treball i de la seua grandària.

Estos delegats/des de prevenció territorial es dotaran de les mateixes garanties que la resta de representants dels treballadors i les treballadores, amb dedicació a jornada completa a les seues funcions.

Per al desenvolupament de les seues funcions, com a mínim, estaran en possessió de la formació acreditativa de nivell intermedi segons el que disposa l'annex V del Reglament dels Servicis de Prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener)

IX. Assistència jurídica i assegurança d'accidents de treball

1. Assistència jurídica

Les corporacions locals estaran obligades a prestar l'assistència jurídica adequada als seus empleats en els casos de conflictes sorgits amb particulars com a conseqüència de la prestació dels servicis i dels que pogueren derivar-se responsabilitats civils per a la corporació municipal.

Per a cobrir eixa contingència, es concertarà pòlissa d'asseguració de responsabilitat civil per accions o omissions culpables o negligents dels treballadors sempre que eixos supòsits tinguen lloc en l'exercici de la seua comesa laboral.

2. Cobertura d'accidents de treball

Les corporacions locals es comprometen, a través del pla de pensions, a garantir en cas d'accident de treball una indemnització, per als supòsits de mort, gran invalidesa, invalidesa permanent o absoluta per un valor mínim de 30.000 €.

3. Suscripció de pòlisses col·lectives

La FVMP podrà concertar un pla de pensions col·lectiu pel sistema d'ocupació per a totes les administracions locals que suscriuen el present acord i que contemple la cobertura dels supòsits anteriors.

X. Formació

Les parts que subscriuen el present Acord coincideixen plenament en l'anàlisi que determina que, la dispersió i la xicoteta grandària de la majoria de les corporacions de la Comunitat Valenciana condicionen, en gran manera, les possibilitats de rebre formació dels empleats públics, d'una banda, i d'impartir-la per les pròpies administracions, d'altra banda.

Per això, conscients de la necessitat de fer un major esforç i més important en matèria de formació en tots els nivells de l'estructura, i amb la premissa d'optimitzar la inversió en matèria formativa amb un procediment àgil, econòmic i eficaç, s'establiran uns objectius base per a la consecució dels fins marcats.

Les accions formatives i els objectius base a desenvolupar durant la vigència d'este acord i sota la responsabilitat de les corporacions locals, tendiran a cobrir, com a mínim, les bandes formatives definides en un Pla de Detecció de Necessitats Formatives que serà elaborat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les Organitzacions Sindicals representatives.

La FVMP, conjuntament amb els sindicats firmants del present Acord, aprofundirà en l'elaboració i execució de Plans de Formació Continua per als empleats públics locals en la línia dels que, fins estos moments, s'han dissenyat: Plans Agrupats i/o Plans Interadministratius, que permeten als xicotets municipis de la Comunitat Valenciana fer efectiva la formació dels seus empleats, compatibilitzant-la amb la prestació dels servicis.

6. Dentro del marco de un plan estratégico de prevención de riesgos laborales, como queda recogido en el apartado anterior, las entidades locales adheridas al presente acuerdo con la FVMP, conscientes de la necesidad de aplicar en todos sus términos la normativa en prevención de riesgos laborales, y con el objetivo prioritario de mejorar las condiciones de trabajo de sus empleadas y los empleados de manera que se garantice su salud y seguridad, se dotarán de Delegados/as de prevención de carácter territorial.

7. La designación de las/los mismos se llevará a cabo por parte de las organizaciones sindicales más representativas en las entidades locales adheridas al presente acuerdo junto con la FVMP, a través de una comisión paritaria. Su número y ámbito territorial se determinará en función del número de centros de trabajo y del tamaño de los mismos.

Estos delegados/as de prevención territorial se dotarán de las mismas garantías que el resto de representantes de los trabajadores y las trabajadoras, dedicándose a jornada completa a sus funciones.

Para el desarrollo de sus funciones, como mínimo, estarán en posesión de la formación acreditativa de nivel intermedio según lo dispuesto en el anexo V del Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997, de 17 de enero)

IX. Asistencia jurídica y seguro de accidentes de trabajo

1. Asistencia jurídica

Las Corporaciones Locales estarán obligadas a prestar la asistencia jurídica adecuada a sus empleados en los casos de conflictos surgidos con particulares como consecuencia de la prestación de sus servicios y de los que pudieran derivarse responsabilidades civiles para la Corporación Municipal.

Para cubrir esa contingencia, concertarán póliza de seguro de responsabilidad civil por acciones u omisiones culposas o negligentes de los trabajadores siempre y cuando dichos supuestos tengan lugar en el ejercicio de su cometido laboral.

2. Cobertura de accidentes de trabajo

Las Corporaciones Locales se comprometen, a través del Plan de pensiones, a garantizar en caso de accidente de trabajo una indemnización, para los supuestos de muerte, gran invalidez, invalidez permanente o absoluta por un valor mínimo de 30.000 €.

3. Suscripción de pólizas colectivas

La FVMP podrá concertar un Plan de pensiones colectivo por el sistema de empleo para todas las Administraciones Locales que suscriban el presente acuerdo que contemple la cobertura de los supuestos anteriores.

X. Formación

Las partes que suscriben el presente Acuerdo coinciden plenamente en el análisis que determina que la dispersión y el pequeño tamaño de la mayoría de las Corporaciones de la Comunidad Valenciana condicionan en gran medida las posibilidades de recibir formación de los empleados públicos, por una parte, y de impartirla por las propias Administraciones, por otra.

Por ello y siendo conscientes de la necesidad de hacer un mayor y más importante esfuerzo en materia de formación, en todos los niveles de la estructura, y con la premisa de optimizar la inversión en materia formativa con un procedimiento ágil, económico y eficaz, se establecerán unos objetivos base para la consecución de los fines marcados.

Las acciones formativas y los objetivos base a desarrollar durante la vigencia de este acuerdo y bajo la responsabilidad de las Corporaciones Locales, tenderán a cubrir, como mínimo, las bandas formativas definidas en un Plan de Detección de Necesidades Formativas que será elaborado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las Organizaciones Sindicales representantes.

La FVMP, conjuntamente con los sindicatos firmantes del presente Acuerdo, profundizará en la elaboración y ejecución de Planes de Formación Continua para los empleados públicos locales en la línea de lo que hasta estos momentos se han diseñado: Planes Agrupados y/o Planes Interadministrativos, que permitan a los pequeños municipios de la Comunidad Valenciana hacer efectiva la formación de sus empleados, compatibilizándola con la prestación de los servicios.

1. Objectius

• La formació com a element essencial en l'estratègia de canvi de les administracions locals, i com a factor bàsic per a incrementar les qualificacions professionals dels empleats públics.

• Acostar i possibilitar la formació als empleats públics de les entitats locals més xicotetes.

• Proporcionar els temps necessaris per a la realització dels cursos, amb un màxim de 40 hores a l'any, entenent com a temps efectiu de treball l'emprat en la seua realització, quan el contingut dels cursos siga imprescindible per al correcte exercici del lloc de treball.

• Inserció en l'ocupació, amb més ofertes i millores d'ocupació pública (OOP), vinculada a la Formació Professional.

• Vincular la formació a l'adaptació de les noves tecnologies, reciclatge professional i desenvolupament de recursos humans, dins dels plans de modernització i qualitat de les Administracions Públiques.

• Millorar la qualitat en la prestació dels servicis públics.

2. Promoció i carrera

• Per a incrementar la motivació, integració i capacitat professional dels empleats públics i per a valorar l'experiència laboral.

• Per a diferenciar els processos de promoció dels d'ingrés i consolidació.

• Per a validar la Formació dins d'un sistema, s'integrarà tot el bagatge que porta la seua qualificació professional (antiguitat, experiència, competències transversals, etc.)

• Per a afavorir el desenvolupament de la modalitat d'itineraris formatius (conformats polivalents i permanents).

• Per a l'adaptació a un nou lloc de treball a petició del servici, per la necessitat d'adaptació a les noves tecnologies i/o especialització laboral; este període de formació s'entendrà com a temps de treball amb caràcter general.

3. Objectius de l'acord en matèria de formació

1. La FVMP es compromet, en col·laboració amb els sindicats firmants d'este acord, a coordinar i planificar les necessitats formatives i desenvolupar els esforços necessaris per a la seua satisfacció.

2. Aquelles corporacions locals que disposen de plans de formació propis, i que cobrisquen les necessitats reals de les seues programacions, podran establir convenis individuals amb la FVMP, per a la coordinació dels seus respectius plans de formació.

3. Cada promotor de Plans de Formació Contínua, quan es tracte d'alguna entitat local, haurà de facilitar anualment en suport informàtic als seus corresponents departaments de personal, i a la FVMP, la relació nominal dels treballadors d'eixa administració que hagen obtingut el corresponent certificat d'assistència o aprofitament. En el mateix suport només haurà de constar la informació següent: promotor del Pla de Formació; nom i cognoms de l'alumne; entitat local en què treballa, denominació del curs; dates de realització del curs; localitat de realització del curs; nombre d'hores lectives del curs; nombre de crèdits (taula d'equivalència: hores = crèdits) i finalment, el programa del curs realitzat.

En el cas que el promotor siga una organització sindical o la pròpia Federació Valenciana de Municipis i Províncies, hauran d'intercanviar entre ells una còpia en suport informàtic (d'acord amb el contingut assenyalat en el paràgraf anterior), per al cas d'alumnes que treballen en qualsevol entitat local del seu àmbit territorial, es compromet l'organització promotora a tramitar-ho així a l'entitat local que corresponga.

4. La FVMP i els sindicats presents en la Comissió de Seguiment coordinaran, dissenyaran i gestionaran accions formatives concretes al marge dels plans de l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), i en el que les entitats locals que participen efectuaran les aportacions proporcionals al nombre dels seus empleats que hi assistisquen.

5. Aquelles entitats locals que no tinguen capacitat suficient per a elaborar el seu propi Pla de Formació Unitari, entraran a formar part dels Plans Agrupats. A este efecte, es crearà una mesa FVMP-Sindicats per a la planificació, seguiment i control d'estos Plans, tal com

1. Objetivos

• Formación como elemento esencial en la estrategia de cambio de las administraciones locales, y como factor básico para incrementar las cualificaciones profesionales de los empleados públicos.

• Acercar y posibilitar la formación a los empleados públicos de las entidades locales más pequeñas.

• Proporcionar los tiempos necesarios para la realización de los cursos, con un máximo de 40 horas al año, entendiendo como tiempo efectivo de trabajo el empleado en su realización cuando el contenido de éstos sea imprescindible para el correcto desempeño del puesto de trabajo.

• Inserción en el empleo (más y mejor OEP) vinculada a la Formación Profesional.

• Vincular la formación a la adaptación de las nuevas tecnologías, reciclaje profesional y desarrollo de recursos humanos, dentro de los planes de modernización y calidad de las Administraciones Públicas.

• Mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos.

2. Promoción y carrera

• Para incrementar la motivación, integración y capacidad profesional de los empleados públicos y para valorar la experiencia laboral.

• Para diferenciar los procesos de promoción de los de ingreso y consolidación.

• Para validar la Formación dentro de un sistema, integrando todo el bagaje que lleva consigo la cualificación profesional (antigüedad, experiencia, competencias transversales, etc...)

• Para favorecer el desarrollo de la modalidad de itinerarios formativos (conformados polivalente y permanente).

• Para la adaptación a un nuevo puesto de trabajo a petición del servicio en cuanto a la necesidad de adaptación a nuevas tecnologías y/o especialización laboral; este periodo de formación se entenderá como tiempo de trabajo a todos los efectos.

3. Objetivos del acuerdo en materia de formación

1. La FVMP se compromete, en colaboración con los Sindicatos firmantes de este acuerdo, a coordinar y planificar las necesidades formativas y desarrollar los esfuerzos necesarios para la satisfacción de las mismas.

2. Aquellas Corporaciones Locales que dispongan de planes de formación propios, y que cubran las necesidades reales de sus programaciones, podrán establecer convenios individuales con la FVMP, para la coordinación de sus respectivos planes de formación.

3. Cada promotor de Planes de Formación Continua, cuando se trate de alguna entidad local, deberá facilitar anualmente en soporte informático a sus correspondientes Departamentos de Personal, y a la FVMP, la relación nominal de los trabajadores de dicha Administración que hayan obtenido el correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento. En dicho soporte sólo deberá constar la siguiente información: Promotor del Plan de Formación; nombre y apellidos del alumno; entidad local en la que trabaja, denominación del curso; fechas de realización del curso; localidad de realización del curso; número de horas lectivas del mismo; número de créditos (tabla de equivalencia horas=créditos) y finalmente, el programa del curso realizado.

En caso de que el promotor sea una organización sindical o la propia Federación Valenciana de Municipios y Provincias, deberán intercambiar entre ellos una copia en soporte informático (de acuerdo con el contenido señalado en el párrafo anterior), para el caso de alumnos que trabajen en cualquier entidad local de su ámbito territorial, comprometiéndose ésta tramitarlo asimismo a la entidad local que corresponda.

4. La FVMP y los sindicatos presentes en la Comisión de Seguimiento coordinarán, diseñarán y gestionarán acciones formativas concretas al margen de los planes del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y en el que las entidades locales que participen efectuarán las aportaciones proporcionales al número de sus empleados que asistan a la misma.

5. Aquellas entidades locales que no tengan capacidad suficiente para elaborar su propio Plan de Formación Unitario, entrarán a formar parte de los Planes Agrupados. A tal efecto, se creará una mesa FVMP-Sindicatos para la planificación, seguimiento y control de dichos Pla-

contempla l'article 3, apartat 3 del III Acord per a la Formació Contínua de les Administracions Públiques (III AFCAP).

En este sentit, i perquè açò siga efectiu, les corporacions locals es comprometen a facilitar l'assistència als cursos dissenyats dins del Pla Agrupat interadministratiu de la FVMP, els quals es realitzaran en calendari i horaris adequats.

6. L'Administració facilitarà cursos per a la preparació de les proves per a la promoció interna, segons els criteris que establisquen en cada corporació municipal les comissions Paritàries de Formació.

7. La FVMP realitzarà les negociacions amb els organismes pertinents (INAP, IVAP; MEC, universitats, etc...) per a aconseguir l'homologació o equivalència dels cursos de formació professional que es realitzen amb les titulacions requerides per la Llei 30/84 per a la promoció professional.

En tot el que ací no s'ha establert, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per al capítol de formació, als acords Administració-Sindicats i als Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques (AFCAP).

XI. Vacacions, permisos i llicències

1. Vacacions

Els empleats públics de les administracions locals de la Comunitat Valenciana, tindran dret a un mes de vacances a l'any o dels dies que en proporció corresponguen si el temps de prestació de servicis fóra menor. A més dels dies supletoris respecte als anys de servicis que els acords entre Generalitat i Sindicats arrellegats en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que es regulen les condicions de treball del personal al servicis de l'administració del Govern Valencià –modificat pel Decret 80/2004, de 14 de maig, del Consell de la Generalitat, pel que es modifica parcialment l'anterior. Seran considerats a estos efectes els dissabtes com a dies no hàbils:

a) El personal tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servicis actiu, d'un mes natural de vacances retribuïdes o de vint-i-dos dies hàbils si es prenen fraccionades. En este últim cas es podran gaudir en períodes, sense que cap siga inferior a set dies naturals consecutius.

b) Les vacances s'hauran de fruir dins del corresponent any natural. No obstant això, i de forma excepcional, el president de la corporació podrà autoritzar el seu gaudi fins al 15 de gener següent.

c) El personal tindrà dret a retardar les seues vacances si no pot iniciar-les com a conseqüència d'incapacitat temporal. Així mateix, tindrà dret a la interrupció del període de vacances quan haguera hospitalització justificada no voluntària, i en acabant reprendre-les fins a completar els dies que li resten.

- En el cas de gaudir de permís per maternitat de la dona treballadora, quan coincidisca amb el període vacacional es gaudiran estes vacances a la conclusió del permís i conforme a l'apartat b) anterior.

- El període concret de les vacances s'adequarà al que establix el punt anterior, excepte quan les necessitats del servicis, degudament motivades per escrit, no ho permeten.

- En els centres de treball en què existisca tancament vacacional en un període determinat els treballadors fruiran de les seues vacances coincidint amb eixe període.

- En tot cas, els empleats públics coneixeran la data de gaudi de les vacances amb almenys dos mesos d'antelació a la data del seu gaudi.

2. Permisos i llicències

A) Els empleats públics, la relació laboral dels quals siga indefinida, podran sol·licitar llicències sense sou per temps acumulat no superior a sis mesos cada tres anys.

Durant el període de llicència es mantindran tots els drets a excepció del de retribució.

B) Els qui per raons de guarda legal tinguen al seu cuidat directe algun menor de 6 anys o un disminuït físic o psíquic que no exercisca activitat retribuïda, tindran dret a una disminució de la jornada normal de treball fins en una mitat de la mateixa, amb la reducció proporcional del seu salari. Este dret a la reducció de jornada també

nes, tal y como contempla el artículo 3, apartado 3 del III Acuerdo para la Formación Continúa de las Administraciones Públicas (III AFCAP).

En este sentido, y para que esto sea efectivo, las corporaciones locales se comprometen a facilitar la asistencia a los cursos diseñados dentro del Plan Agrupado interadministrativo de la FVMP los cuales se realizarán en calendario y horarios adecuados.

6. La Administración facilitará cursos para la preparación de las pruebas para promoción interna, según los criterios que establezcan en cada corporación municipal las Comisiones Paritarias de Formación.

7. La FVMP realizará las negociaciones con los organismos pertinentes (INAP, IVAP; MEC, Universidades, etc...) para conseguir la homologación o equivalencia de los cursos de formación profesional que se realizan con las titulaciones requeridas por la Ley 30/84 para la promoción profesional.

En lo no establecido aquí, se estará a lo dispuesto para el capítulo de formación, a los acuerdos Administración-Sindicatos y a los Acuerdos de Formación Continua para las Administraciones Públicas (AFCAP).

XI. Vacaciones, permisos y licencias

1. Vacaciones

Los empleados públicos de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana, tendrán derecho a un mes de vacaciones al año o de los días que en proporción correspondan si el tiempo de prestación de servicios fuese menor. Además de los días supletorios con respecto a los años de servicio que los acuerdos entre Generalitat y Sindicatos recogidos en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano –modificado por el Decreto 80/2004, de 14 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se modifica parcialmente el anterior. Serán considerados a estos efectos los sábados como días no hábiles.

a) El personal tendrá derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio activo, de un mes natural de vacaciones retribuidas o de veintidós días hábiles si se toman fraccionadas. En este último caso podrán disfrutarse en períodos, sin que ninguno sea inferior a siete días naturales consecutivos.

b) Las vacaciones deberán disfrutarse dentro del correspondiente año natural. No obstante, de forma excepcional, el Presidente de la Corporación podrá autorizar su disfrute hasta el 15 de enero siguiente.

c) El personal tendrá derecho al retraso de sus vacaciones si no puede iniciarlas como consecuencia de incapacidad temporal. Asimismo, tendrá derecho a la interrupción del período de vacaciones cuando mediase hospitalización justificada no voluntaria, para reanudarlas posteriormente hasta completar los días que le resten.

- En el caso de disfrute de permiso por maternidad de la mujer trabajadora, cuando coincida con el período vacacional se disfrutará dichas vacaciones a la conclusión del permiso y conforme al apartado b) anterior.

- El período concreto de las vacaciones se adecuará a lo establecido en el punto anterior, excepto cuando las necesidades del servicio debidamente motivadas por escrito no lo permitan.

- En los centros de trabajo en los que exista cierre vacacional en un período determinado los trabajadores disfrutarán de sus vacaciones coincidiendo con ese período.

- En todo caso, los empleados públicos conocerán la fecha de disfrute de las vacaciones con al menos dos meses de antelación a la fecha de su disfrute.

2. Permisos y licencias

A) Los empleados públicos cuya relación laboral sea indefinida podrán solicitar licencias sin sueldo por tiempo acumulado no superior a seis meses cada tres años.

Durante el período de licencia se mantendrán todos los derechos a excepción del de retribución.

B) Quienes por razones de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de 6 años o un disminuido físico o psíquico que no desempeñe actividad retribuïda, tendrán derecho a una disminución de la jornada normal de trabajo hasta en un medio de la misma, con la reducción proporcional de su salario. Este derecho a la reducción de

es podrà exercir en aquells casos degudament justificats per incapacitat del pare o de la mare o de la parella.

C) L'empleat/da públic, tindrà dret a fruit de les llicències i permisos pels temps i causes que s'estipulen en l'article 9 del Decret 34/99 de la Generalitat Valenciana, o el que el substituïska tal com especifica l'article 142 del TRLBRL, en els mateixos termes i condicions.

En virtut d'això, disposaran de:

b) Dos dies que coincidiran amb el 24 i 31 de desembre.

a) Sis dies, a elecció de l'empleat públic.

c) En tot cas gaudiran dels permisos per assumptes particulars dins de l'any natural i fins al 15 de gener següent.

El personal podrà distribuir estos dies a la seua conveniència, sol·licitant-los amb almenys cinc dies hàbils d'antelació i sense cap justificació. Excepcionalment es podran sol·licitar amb un termini menor a l'indicat anteriorment quan es tracte de casos d'urgència, i en este cas, haurà de ser justificada.

XII. Participació i drets sindicals

En el que fa referència a la participació i els drets sindicals, en les administracions locals s'aplicarà el que regula la Llei Orgànica de Llibertat Sindical. En l'àmbit de cada entitat local s'establiran bosses d'hores sindicals de caràcter mensual, de manera que el crèdit horari dels representants d'un mateix sindicat puga ser utilitzat indistintament per qualsevol d'ells, en els termes establits en la legislació vigent que se li aplique.

Donada l'extensió geogràfica i la dispersió existent a què ja hem fet referència en altres apartats, es fa necessari articular un mecanisme que permeta a les Organitzacions Sindicals firmants disposar de personal per a potenciar, estendre i controlar l'aplicació de l'Acord, per a la qual cosa les parts firmants buscaran, dins dels tres mesos següents a la firma del present acord, les fórmules que possibiliten l'acumulació d'hores sindicals i el suport financer que ajude a posar en marxa eixos objectius.

Es fixarà un nombre d'empleats/des amb dedicació completa a les labors sindicals, a adjudicar a cada una de les organitzacions firmants, en funció dels resultats electorals obtinguts en les últimes eleccions sindicals dels empleats públics en l'àmbit d'aplicació del present Acord-Marc.

Així mateix, a fi de coadjuvar a la dotació de mitjans personals per al més eficaç desenvolupament de les tasques sindicals i facilitar la coordinació entre les administracions locals i els sindicats representatius a nivell Estatal o de Comunitat Autònoma, els empleats de les distintes administracions locals, així com dels seus organismes autònoms que posseïsquen càrrecs en comissions o comitès executius a nivell provincial, autonòmic o nacional pels congressos respectius, o el procediment fixat en els estatuts de cada organització sindical, els serà d'aplicació la reserva del lloc de treball mentre romanguen en el seu càrrec sindical, tal com disposa l'article 9 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical. En tot cas, l'alcalde podrà concedir permisos sindicals de caràcter institucional.

En les corporacions locals i organismes autònoms, el nombre d'empleats de les quals estiga comprés entre els 100 i 250, i on existisquen seccions sindicals legalment constituïdes, sense perjudi del que estableixen els respectius Convenis o Acords, podran designar Delegat Sindical amb les mateixes garanties i drets amb caràcter general, que els Delegats de Personal, Juntetes i Comitès.

XIII. Assistència social.

1. Fons per a l'acció social

Les Administracions Locals i Entitats Locals de la Comunitat Valenciana es comprometen a incloure en els seus pressupostos una quantitat no inferior al 0,5 per 100 de la massa salarial total dels seus empleats públics destinada a programes d'acció social per als seus treballadors.

La FVMP junt amb els sindicats firmants del present Acord establiran les condicions per a accedir a Plans Agrupats de Pensions del sistema d'ocupació, que seran l'element principal a què es destinen els fons d'acció social generats per la inclusió del 0,5 per 100 de la massa salarial.

jornada también se podrá ejercer en aquellos casos debidamente justificados por incapacidad del padre o de la madre o de la pareja.

C) El empleado/a público, tendrá derecho a disfrutar de las licencias y permisos por los tiempos y causas que se estipulan en Artículo 9 del Decreto 34/99 de la Generalitat Valenciana, o el que lo sustituya tal y como especifica el artículo 142 del TRLBRL, en los mismos términos y condiciones.

En su virtud, dispondrán de :

b) Dos días que coincidirán con el 24 y 31 de diciembre.

a) Seis días, a elección del empleado público.

c) En todo caso, los permisos por asuntos particulares se disfrutarán dentro del año natural y hasta el 15 de enero siguiente.

El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, solicitándolos con al menos cinco días hábiles de antelación y sin justificación alguna. Excepcionalmente se podrán solicitar con menos del plazo indicado anteriormente cuando se trate de casos de urgencia, en cuyo caso, deberá ser justificada.

XII. Participación y derechos sindicales

En lo referido a participación y derechos sindicales, en las administraciones locales serán de aplicación los regulados en la Ley Orgánica de Libertad Sindical. En el ámbito de cada entidad local se establecerán bolsas de horas sindicales de carácter mensual, de modo que el crédito horario de los representantes de un mismo sindicato pueda ser utilizado indistintamente por cualquiera de ellos, en los términos establecidos en la legislación vigente que le sea de aplicación.

Dada la extensión geográfica y la dispersión existente a la que ya hemos hecho referencia en otros apartados, se hace necesario articular un mecanismo que permita a las Organizaciones Sindicales firmantes disponer de personal para potenciar, extender y controlar la aplicación del Acuerdo, para lo cual las partes firmantes buscarán dentro de los tres meses siguientes a la firma del presente acuerdo las formulas que posibiliten, la acumulación de horas sindicales, y el apoyo financiero que ayude a poner en marcha dichos objetivos.

Se fijará un número de empleados/as con dedicación completa a las labores sindicales a adjudicar a cada una de las organizaciones firmantes, en función de los resultados electorales obtenidos en las últimas elecciones sindicales de los empleados públicos en el ámbito de aplicación del presente Acuerdo-Marco.

Asimismo, a fin de coadyuvar a la dotación de medios personales para el más eficaz desarrollo de las tareas sindicales y facilitar la coordinación entre las Administraciones Locales y los Sindicatos representativos a nivel Estatal o de Comunidad Autónoma, los empleados de las distintas Administraciones Locales, así como de sus Organismos Autónomos que ostenten cargos en Comisiones o Comitès Ejecutivos a nivel Provincial, Autonómico o Nacional por los congresos respectivos o el procedimiento fijado en los Estatutos de cada organización sindical, les será de aplicación la reserva del puesto de trabajo mientras permanezcan en su cargo sindical, tal y como dispone el artículo 9 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical. En todo caso, el Alcalde podrá conceder permisos sindicales de carácter institucional.

En las Corporaciones Locales y Organismos Autónomos cuyo número de empleados esté comprendido entre los 100 y 250, donde existan secciones sindicales legalmente constituïdas siempre que sean representativas en el ámbito de la entidad local, sin perjuicio de lo establecido en los respectivos Convenios o Acuerdos, podrán designar Delegado Sindical con las mismas garantías y derechos a todos los efectos, que los Delegados de Personal, Juntas y Comitès.

XIII. Asistencia social.

1. Fondos para la acción social

Las Administraciones Locales y entidades locales de la Comunidad Valenciana se comprometen a incluir en sus presupuestos una cantidad no inferior al 0,5 por 100 de la masa salarial total de sus empleados públicos destinada a programas de acción social para sus trabajadores.

La FVMP junto con los sindicatos firmantes del presente Acuerdo establecerán las condiciones para acceder a Planes Agrupados de Pensions del sistema de empleo, que serán el elemento principal al que se destinen los fondos de acción social generados por la inclusión del 0,5 por 100 de la masa salarial.

En aquelles corporacions que per Acords o Convenis tingueren establert un sistema diferent de distribució de l'acció social, podran incorporar-lo als Plans de Pensions Agrupats, mantindre el seu propi sistema o arribar a un sistema mixt, tot això respectant plenament l'autonomia local i el dret a la negociació col·lectiva.

2. Supòsit d'incapacitat temporal

En el supòsit d'incapacitat temporal es prendrà com a referència per a tot el personal el que disposa l'article 69 de la Llei de Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat (LFCAE).

3. Bestretes reintegrables

Els empleats públics tindran dret, per als casos de necessitat justificada, a un préstec sense interès de fins a tres mensualitats de les seues retribucions i la concessió d'este préstec serà atorgada per l'alcalde/ssa.

Les quantitats prestades es reintegraran pel treballador en el període de dotze a vint-i-quatre mesos següents a la concessió del préstec o en un altre període menor a elecció del treballador per mitjà de la detració mensual de la part alícuota corresponent.

XIV. Comissió de seguiment de l'acord

A l'efecte de vigilància, seguiment i consultes respecte d'este acord es constituirà, en el termini d'un mes a partir de l'aprovació del present acord, una Comissió paritària integrada per les parts firmants del mateix, que es dotarà del seu propi reglament de funcionament.

Esta Comissió haurà de reunir-se, a més del que preveja el seu reglament, quan alguna de les parts ho requerisca o quan existisca un conflicte de caràcter laboral en les entitats locals adherides a este acord i qualsevol de les parts en conflicte ho sol·licite.

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

La Secretaria General de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en el termini d'un mes a partir de l'aprovació i firma del present acord, es compromet a remetre'l al *Diari Oficial de la Generalitat* per a la seua publicació a l'efecte de la seua més àmplia difusió i coneixement.

DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA

En cas de produir-se transferències o delegació de competències a les corporacions locals per part d'una altra administració, i si comportaren assumció de personal de l'administració delegatòria, els serà aplicable el present acord en els termes que, en tot cas, siguen negociats amb les representacions sindicals firmants del present Acord.

DISPOSICIO ADDICIONAL TERCERA

Donades les circumstàncies excepcionals del contracte d'inserció que regula la Llei 12/2001, de 9 de juliol, les parts firmants es comprometen a negociar la seua aplicació en les administracions locals a fi de regular les condicions laborals i econòmiques dels treballadors que resulten afectats per este tipus de contractació.

DISPOSICIO ADDICIONAL QUARTA

No s'aplicaran al personal funcionari allò que s'ha previst en els paràgrafs 4 (Justificar exclusivament.....), 5 (Utilitzar la modalitat.....) i 6 (Utilitzar les modalitats de contractació....) del punt 5, el paràgraf dos de l'apartat 6.a) (Durant la vigència....), punt 6.b) i punt 9 (En virtut del principi....) tots ells de l'apartat IV; l'apartat V (Gestió dels servicis públics), el còmput de l'antiguitat relatiu al personal fix discontinu previst en l'annex I i l'annex II (Pacte per l'estabilitat en l'ocupació). Així mateix no s'aplicaran al personal funcionari totes les referències a les hores extraordinàries, als convenis col·lectius, als contractes de treball i còpies bàsiques.

En aquellas Corporaciones que por Acuerdos o Convenios tuvieren establecido un sistema diferente de distribución de la acción social, podrán incorporarlo a los Planes de Pensiones Agrupados, mantener su propio sistema o llegar a un sistema mixto, todo ello respetando plenamente la autonomía local y el derecho a la negociación colectiva.

2. Supuesto de incapacidad temporal

En supuesto de incapacidad temporal se tomará como referencia para todo el personal lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley de Funcionarios Civiles de la administración del Estado (LFCAE).

3. Anticipos reintegrables

Los empleados públicos tendrán derecho, para los casos de necesidad justificada, a un préstamo sin interés de hasta tres mensualidades de sus retribuciones, siendo la concesión de dicho préstamo otorgada por el Alcalde/sa.

Las cantidades prestadas se reintegrarán por el trabajador en el periodo de doce a veinticuatro meses siguientes a la concesión del préstamo o en otro periodo menor a elección del trabajador mediante la detración mensual de la parte alícuota correspondiente.

XIV. Comisión de seguimiento del acuerdo

A los efectos de vigilancia, seguimiento y consultas respecto de este acuerdo se constituirá, en el plazo de un mes a partir de la aprobación del presente acuerdo, una Comisión paritaria integrada por las partes firmantes del mismo, que se dotará de su propio reglamento de funcionamiento.

Esta Comisión deberá reunirse, además de lo que prevea su reglamento, cuando algunas de las partes lo requiera o cuando exista un conflicto de carácter laboral en las entidades locales adheridas a este acuerdo y cualquiera de las partes en conflicto lo solicite.

DISPOSICION ADDICIONAL PRIMERA

La Secretaría General de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en el plazo de un mes a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo, se compromete a remitirlo al *Diari Oficial de la Generalitat* para su publicación a los efectos de su más amplia difusión y conocimiento.

DISPOSICION ADDICIONAL SEGUNDA

En caso de producirse transferencias o delegación de competencias a las Corporaciones Locales por parte de otra Administración, y si comportaran asunción de personal de la administración delegante, les será de aplicación el presente acuerdo en los términos que en todo caso sean negociados con las representaciones sindicales firmantes del presente Acuerdo.

DISPOSICION ADDICIONAL TERCERA

Dadas las circunstancias excepcionales del contrato de inserción que regula la Ley 12/2001, de 9 de julio, las partes firmantes se comprometen a negociar su aplicación en las administraciones locales con el fin de regular las condiciones laborales y económicas de los trabajadores que resulten afectados por este tipo de contratación.

DISPOSICION ADDICIONAL CUARTA

No serán de aplicación al personal funcionario lo contemplado en los párrafos 4 (Justificar exclusivamente.....), 5 (Utilizar la modalidad.....) y 6 (Utilizar las modalidades de contratación....) del punto 5, el párrafo dos del apartado 6.a) (Durante la vigencia....), punto 6.b) y punto 9 (En virtud del principio....) todos ellos del apartado IV; el apartado V (Gestión de los servicios públicos), el cómputo de la antigüedad relativo al personal fijo discontinuo contemplado en el Anexo I y el Anexo II (Pacto por la estabilidad en el empleo). Asimismo no serán de aplicación al personal funcionario todas las referencias a las horas extraordinarias, a los convenios colectivos, a los contratos de trabajo y copias básicas.

DISPOSICIO FINAL

Este acord entrarà en vigor l'1 de maig del 2006 i substituïx en la seua integritat al subscrit en data 11 de novembre del 2004 i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat* de data 20 de desembre del mateix any i que automàticament queda sense cap efecte.

ANNEX I

Retribucions

1. Conceptes retributius

Els conceptes pels quals es retribuirà al personal al servici de les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana quedaran homologats als establits per la Llei 30/1984 per als funcionaris públics i són:

Sou: És la quantitat fixa que correspon per mes complet de servici segons el grup a què pertany la seua categoria professional, segons s'establix en el quadro de retribucions.

Antiguitat: L'antiguitat serà computada per triennis que seran complits per cada tres anys successius de servicis prestats, segons les quanties establides en el quadro de retribucions.

- Es reconeixeran, a l'efecte de la seua percepció, els servicis prestats prèviament a l'administració en el cas del personal laboral fix.

- El personal fix discontinu computarà els triennis pel temps efectiu de servicis prestats.

Pagues extraordinàries: Corresponen, dos pagues extres a l'any, consistents cada una d'elles, com a mínim, en l'import d'una mensualitat de sou i triennis i que seran abonades en els mesos de juny i desembre de cada any. A cada paga haurà d'incrementar-se la part corresponent que establisca la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Complement de destí: És la retribució fixa que correspon per mes complet de servici segons el nivell a què pertany la seua categoria professional i en les quanties que s'establixen en el quadro de retribucions. Els trams de nivells del complement de destí a aplicar per a cada grup seran els que acorde el ple sobre la base d'allò que s'ha fixat en la normativa i que en qualsevol cas es pren com a referència:

Grup	Nivell mínim	Nivell màxim.
A	20	30
B	16	26
C	14	22
D	12	18
E	10	14

Complement específic: És la retribució que correspon percebre per mes complet de servici, en funció de les característiques especials del lloc de treball que ocupa i en les quanties mínimes que s'establixen en el quadro de retribucions i la quantia global del qual haurà d'ajustar-se a allò que s'ha prescrit en el RD 861/1986.

Complement de productivitat: Estarà destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés o iniciativa amb què l'empleat públic exercix la seua funció al lloc de treball, sense que en cap cas esta retribució puga considerar-se fixa en la seua quantia ni periòdica en la seua aportació i la quantia global del qual haurà d'ajustar-se a allò que s'ha prescrit en el RD 861/1986.

2. Quadro de retribucions establides oficialment per la LPGE

RETRIBUCIONS BàSIQUES 2006 A 14 MESOS

GRUP	SOU BASE	TRIENIS
	IMP. MES	IMP. MES
A	1.091,02	41,93
B	925,96	33,55
C	690,24	25,19
D	564,39	16,83
E	515,26	12,63

DISPOSICION FINAL

Este acuerdo entrarà en vigor el 1 de mayo de 2006 sustituyendo en su integridad al suscrito en fecha 11 de noviembre de 2004 y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat* de fecha 20 de diciembre del mismo año y que automàticament queda sin efecto alguno.

ANEXO I

Retribuciones

1. Conceptos retributivos

Los conceptos por los que se retribuirà al personal al servicio de las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana quedarán homologados a los establecidos por la Ley 30/1984 para los funcionarios públicos y son:

Sueldo: Es la cantidad fija que corresponde por mes completo de servicio según el grupo al que pertenece su categoría profesional, según se establece en el cuadro de retribuciones.

Antigüedad: La antigüedad será computada por trienios que serán cumplidos por cada tres años sucesivos de servicios prestados, según las cuantías establecidas en el cuadro de retribuciones.

- Se reconocerán, a efectos de su percepción, los servicios prestados previamente a la administración en el caso del personal laboral fijo.

- El personal fijo discontinuo computará los trienios por el tiempo efectivo de servicios prestados.

Pagas extraordinarias: Corresponen, dos pagas extras al año, consistentes cada una de ellas, como mínimo, en el importe de una mensualidad de sueldo y trienios y que serán abonadas en los meses de junio y diciembre de cada año. A cada paga habrá de incrementarse la parte correspondiente que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Complemento de destino: Es la retribución fija que corresponde por mes completo de servicio según el nivel al que pertenece su categoría profesional y en las cuantías que se establecen en el cuadro de retribuciones. Los tramos de niveles del complemento de destino a aplicar para cada grupo serán los que acuerde el Pleno sobre la base de lo fijado en la normativa y que en cualquier caso se toma como referencia:

Grupo	Nivel mínimo	Nivel máximo
A	20	30
B	16	26
C	14	22
D	12	18
E	10	14

Complemento específico: Es la retribución que corresponde percibir por mes completo de servicio, en función de las características especiales del puesto de trabajo que ocupa y en las cuantías mínimas que se establecen en el cuadro de retribuciones y cuya cuantía global deberá ajustarse a lo prescrito en el RD 861/1986.

Complemento de productividad: Estará destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el empleado público desempeña su puesto de trabajo, sin que en ningún caso dicha retribución pueda considerarse fija en su cuantía ni periódica en su devengo y cuya cuantía global deberá ajustarse a lo prescrito en el RD 861/1986.

2. Quadro de retribuciones establecidas oficialmente por la LPGE

RETRIBUCIONES BÁSICAS 2006 A 14 MESES

GRUPO	SUELDO BASE	TRIENIOS
	IMP. MES	IMP. MES
A	1.091,02	41,93
B	925,96	33,55
C	690,24	25,19
D	564,39	16,83
E	515,26	12,63

COMPLEMENT DE DESTÍ

NIVELL	IMP. MES	IMPORT A INCORPORAR EN LA EXTRA JUNY (80% CD)	IMPORT A INCORPORAR EN LA EXTRA DESEMBRE (100% CD)
10	212.79	170.24	212.79
11	234.98	187.99	234.98
12	257.17	205.74	257.17
13	279.39	523.52	279.39
14	301.61	241.29	301.61
15	323.80	259.04	323.80
16	346.03	276.83	346.03
17	368.18	294.55	368.18
18	390.40	312.32	390.40
19	412.62	330.10	412.62
20	434.82	347.86	434.82
21	468.09	374.48	468.09
22	504.18	403.35	504.18
23	540.34	432.28	540.34
24	576.47	461.18	576.47
25	612.60	490.08	612.60
26	690.47	552.38	690.47
27	787.03	629.63	787.03
28	823.18	658.55	823.18
29	859.31	687.45	859.31
30	958.01	766.41	958.01

3. Complement específic mínim mensual que aprova el plenari de l'ajuntament, amb subjecció al que establix el RD 861/1986 i als límits pressupostaris que anualment fixen els Pressupostos Generals de l'Estat, per als llocs de treball integrats en cada grup de titulació dels fixats per la Llei 30/1984.

ESPEC	IMP. ANY	IMP. MES
A	6.270,84	522,57
B	4.565,40	380,45
C	4.143,84	345,32
D	3.543,60	295,30
E	3.312,72	276,06

4. Quantia orientativa per a l'establiment de la gratificació per servicis extraordinaris pel ple, sobre la base d'allò que s'ha fixat pel RD 861/1986.

L'empleat públic decidirà si la compensació pels servicis extraordinaris, li és abonada o compensada en descans, segons la seua equivalència en hores, de conformitat amb el següent:

Hora realitzada	Compensació econòmica	En descans
Dia laborable	(SB + CD + CE) / jornada+10%	1 h. 30 m.
Nocturna, diumenge o festiu	(SB + CD + CE) / jornada+20%	2 h. 00 m.

(SB és igual a salari base, CD és igual a complement de destí i CE és igual a complement específic. Les quanties d'estos conceptes retributius –incloses les pagues extres– estan referides al total anual, igual que la jornada).

ANNEX II

Pacte per l'estabilitat en l'ocupació

I. La necessitat que les administracions públiques locals duguen a terme en nombrosos àmbits la realització d'activitats públiques i la seua gestió per mitjà de la contractació amb empreses privades, no pot desconèixer ni el caràcter públic dels recursos amb què es financien estes activitats, ni el compromís de tots els poders públics amb la creació d'ocupació, en un marc d'estabilitat i dignitat en les condicions laborals, principis estos que les corporacions locals de la Comunitat

COMPLEMENTO DE DESTINO

NIVEL	IMP. MES	IMPORTE A INCORPORAR EN LA EXTRA JUNIO (80% CD)	IMPORTE A INCORPORAR EN LA EXTRA DICIEMBRE (100% CD)
10	212.79	170.24	212.79
11	234.98	187.99	234.98
12	257.17	205.74	257.17
13	279.39	523.52	279.39
14	301.61	241.29	301.61
15	323.80	259.04	323.80
16	346.03	276.83	346.03
17	368.18	294.55	368.18
18	390.40	312.32	390.40
19	412.62	330.10	412.62
20	434.82	347.86	434.82
21	468.09	374.48	468.09
22	504.18	403.35	504.18
23	540.34	432.28	540.34
24	576.47	461.18	576.47
25	612.60	490.08	612.60
26	690.47	552.38	690.47
27	787.03	629.63	787.03
28	823.18	658.55	823.18
29	859.31	687.45	859.31
30	958.01	766.41	958.01

3. Complemento específico mínimo mensual que aprueba el Pleno del Ayuntamiento, con sujeción a lo establecido en el RD 861/1986 y a los límites presupuestarios que anualmente fijan los Presupuestos Generales del Estado, para los puestos de trabajo integrados en cada grupo de titulación de los fijados por la Ley 30/1984.

ESPEC	IMP. AÑO	IMP. MES
A	6.270,84	522,57
B	4.565,40	380,45
C	4.143,84	345,32
D	3.543,60	295,30
E	3.312,72	276,06

4. Cuantía orientativa para el establecimiento de la gratificación por servicios extraordinarios por el Pleno, sobre la base de lo fijado por el RD 861/1986.

El empleado público decidirá si la compensación por los servicios extraordinarios le es abonada o compensada en descanso, según su equivalencia en horas, de conformidad con lo siguiente:

Hora realitzada	Compensación económica	En descanso
Día laborable	(SB + CD + CE) / jornada+10%	1 h. 30 m.
Nocturna, domingo o festivo	(SB + CD + CE) / jornada+20%	2 h. 00 m.

(SB es igual a salario base, CD es igual a complemento de destino y CE es igual a complemento específico. Las cuantías de estos conceptos retributivos –incluidas pagas extras– están referidas al total anual, al igual que la jornada).

ANEXO II

Pacto por la estabilidad en el empleo

I. La necesidad de que las Administraciones Públicas Locales lleven a cabo en numerosos ámbitos la realización de actividades públicas y la gestión de las mismas mediante la contratación con empresas privadas, no puede desconocer ni el carácter público de los recursos con que se financian tales actividades, ni el compromiso de todos los poderes públicos con la creación de empleo, en un marco de estabilidad y dignidad en las condiciones laborales, principios éstos que las

Valenciana es comprometen a mantindre com a línies prioritàries d'actuació política.

Un dels problemes que afecten l'estabilitat de l'ocupació s'origina quan les necessitats de la gestió dels diferents servicis imposen un canvi de contractista. En estos casos no tots els convenis col·lectius inclouen clàusules de salvaguarda de la desitjada estabilitat en l'ocupació.

La insuficiència del marc legal actual no ha sigut omplida pels criteris jurisprudencials, que, en nombrosos casos, han deixat a la iniciativa de l'administració el fet d'assegurar o no assegurar l'estabilitat en l'ocupació, per mitjà de la inclusió d'una clàusula de continuïtat de les relacions laborals en els plecs de condicions de la contracta i, en altres, a la discrecionalitat de les pròpies empreses adjudicatàries. Per eixe motiu les Organitzacions Sindicals firmants i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies volen promoure criteris generals que garantisquen el principi d'estabilitat en l'ocupació.

En este sentit, el present Acord suposa un compromís de les administracions locals de fomentar en els plecs de condicions dels contractes administratius, la inclusió de clàusules que garantisquen de forma efectiva l'assegurament de la continuïtat en la relació laboral dels treballadors afectats per canvis de contractista.

II. De la mateixa manera, resulta convenient establir mesures que tendisquen a una major qualificació del personal de les empreses que hagen de prestar servicis per a l'administració, atés que això redunda directament en la qualitat dels servicis públics. Per això, les empreses que concórreguen als contractes de servicis amb l'administració hauran d'acreditar l'especialització i qualificació del seu propi personal junt amb les condicions econòmiques, mai inferiors a una vegada i mitja el SMI.

Per a contribuir a la consecució d'estos objectius la FVMP i les organitzacions sindicals CC.OO., CSIF i UGT

Acorden

Primer. L'administració i els interlocutors socials firmants del present Acord, determinaran amb caràcter previ a l'inici dels expedients de contractació administrativa, els sectors de servicis públics estables i permanents, als que s'estendran l'aplicació del principi de subrogació, en absència de regulació expressa en els respectius convenis col·lectius.

La clàusula subrogatòria només podrà operar en aquells supòsits en què ja existisquen treballadors prestant servicis en l'activitat de què es tracte, en virtut d'adjudicació anterior i es tracte, per tant, d'un servici que exigisca continuïtat en la prestació.

No podrà invocar-se la clàusula subrogatòria quan es tracte d'una primera adjudicació de servicis.

La subrogació empresarial implicarà que el nou empresari es faça càrrec de tots els treballadors destinats al servici de què es tracte, sempre que tingueren una antiguitat mínima de quatre mesos, respectant els drets econòmics i laborals que tingueren adquirits estos treballadors amb anterioritat a la subrogació.

En tot cas, i per al supòsit que s'haja acordat que no opere la clàusula de subrogació, en els plecs de condicions administratives que vagen a regir l'adjudicació de contractes de gestió de servicis –excepte pel procediment de subhasta– s'establirà que un dels elements de valoració, a més de la proposta econòmica, serà el grau d'assumpció per la nova empresa dels treballadors que l'anterior empresa tenia afectes el servici objecte de nova contractació.

A l'efecte de complir el que establix este punt, les empreses adjudicatàries hauran d'informar mensualment l'entitat contractant sobre la identitat de les persones que materialment presten el servici objecte d'adjudicació, així com de la seua categoria laboral, jornada i retribucions. En el termini d'un mes comptat a partir de la denúncia del contracte i, en tot cas, amb trenta dies d'anticipació a la data de la seua finalització, les empreses adjudicatàries hauran d'informar l'administració corresponent del nombre de treballadors que es mantindran afectes l'activitat objecte del contracte i d'aquells altres que l'empresa dedicarà a altres activitats.

Quan la gestió dels servicis públics es trasllade d'uns ens a altres dins del sector públic, o s'encomane a l'empresa privada, es garanti-

Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana se comprometen a mantener como líneas prioritarias de actuación política.

Uno de los problemas que afectan a la estabilidad del empleo se origina cuando las necesidades de la gestión de los diferentes servicios imponen un cambio de contratista. En estos casos no todos los convenios colectivos incluyen cláusulas de salvaguarda de la deseada estabilidad en el empleo.

La insuficiencia del marco legal actual no ha sido colmada por los criterios jurisprudenciales, que, en numerosos casos, han dejado a la iniciativa de la administración el asegurar o no dicha estabilidad en el empleo, mediante la inclusión de una cláusula de continuidad de las relaciones laborales en los pliegos de condiciones de la contrata y en otros a la discrecionalidad de las propias empresas adjudicatarias. Por ese motivo las Organizaciones Sindicales firmantes y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias quieren promover criterios generales que garanticen el principio de estabilidad en el empleo.

En este sentido, el presente Acuerdo supone un compromiso de las Administraciones Locales de fomentar en los pliegos de condiciones de los contratos administrativos, la inclusión de cláusulas que garanticen de forma efectiva el aseguramiento de la continuidad en la relación laboral de los trabajadores afectados por cambios de contratista.

II. Del mismo modo, resulta conveniente establecer medidas que tiendan a una mayor cualificación del personal de las empresas que deban prestar servicios para la administración, dado que ello redunda directamente en la calidad de los servicios públicos. Por eso, las empresas que concurren a los contratos de servicios con la administración deberán acreditar la especialización y cualificación de su propio personal junto a las condiciones económicas, nunca inferiores a vez y media el SMI.

Para contribuir a la consecución de estos objetivos la FVMP y las organizaciones sindicales CC.OO., CSIF y UGT

ACUERDAN

Primero. La Administración y los interlocutores sociales firmantes del presente Acuerdo, determinarán con carácter previo al inicio de los expedientes de contratación administrativa, los sectores de servicios públicos estables y permanentes, a los que se extenderá la aplicación del principio de subrogación, en ausencia de regulación expresa en los respectivos convenios colectivos.

La cláusula subrogatoria sólo podrá operar en aquellos supuestos en los que ya existan trabajadores prestando servicios en la actividad de que se trate, en virtud de adjudicación anterior y se trate, por tanto de un servicio que exija continuidad en la prestación.

No podrá invocarse la cláusula subrogatoria cuando se trate de una primera adjudicación de servicios.

La subrogación empresarial implicará que el nuevo empresario se haga cargo de todos los trabajadores adscritos al servicio de que se trate, siempre que tuvieran una antigüedad mínima de cuatro meses, respetando los derechos económicos y laborales que tuvieran adquiridos dichos trabajadores con anterioridad a la subrogación.

En todo caso, y para el supuesto de que se haya acordado que no opere la cláusula de subrogación, en los pliegos de condiciones administrativas que vayan a regir la adjudicación de contratos de gestión de servicios –excepto por el procedimiento de subasta– se establecerá que uno de los elementos de valoración, además de la propuesta económica, será el grado de asunción por la nueva empresa de los trabajadores que la anterior empresa tenía afectos al servicio objeto de nueva contratación.

A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en este punto las empresas adjudicatarias deberán informar mensualmente a la entidad contratante sobre la identidad de las personas que materialmente presten el servicio objeto de adjudicación así como de su categoría laboral, jornada y retribuciones. En el plazo de un mes contado a partir de la denuncia del contrato y, en todo caso, con treinta días de anticipación a la fecha de finalización del mismo, las empresas adjudicatarias deberán informar a la administración correspondiente del número de trabajadores que se mantendrán afectos a la actividad objeto del contrato y de aquellos otros que la empresa dedicará a otras actividades.

Cuando la gestión de servicios públicos se traslade de unos entes a otros dentro del sector público, o se encomiende a la empresa pri-

rà, en tots els casos, l'estabilitat en l'ocupació dels treballadors afectats, en els termes establits en el present document.

Segon. Les Entitats Locals de la Comunitat Valenciana es comprometen que en els procediments administratius d'adjudicació dels contractes de gestió de servicis puga ser tingut en compte, a més del creixement en l'estabilitat en l'ocupació dels treballadors de les empreses concursants, la seua classificació com a empresa d'economia social, el seu respecte a les normes de seguretat en el treball i de protecció del medi ambient i, quan no existisca conveni col·lectiu, s'aproxime el més possible els nivells retributius que garantisquen a la seua plantilla una vegada i mitja el salari mínim interprofessional, establint l'oportú barem.

Amb eixa finalitat els plecs de condicions podran exigir a l'empresa adjudicatària informes sobre prevenció de riscos laborals emesos per l'autoritat competent en matèria de salut laboral.

Tercer. Les empreses adjudicatàries del servici de què es tracte es comprometran a no subcontractar amb tercers la realització de l'activitat adjudicada, ni tampoc a utilitzar empreses de treball temporal per a resoldre les seues necessitats laborals en relació amb el servici adjudicat, excepte casos excepcionals, degudament justificats, que es comunicaran prèviament a la representació legal dels treballadors.

En el cas que hi haja raons justificades per a la subcontractació, les empreses adjudicatàries hauran d'incloure la clàusula de subrogació en els contractes que establisquen amb les subcontractants, de manera que es garantisca l'absorció per l'empresa adjudicatària dels treballadors afectats per la subcontracta.

Quart. En el marc de la negociació col·lectiva els sindicats firmants i l'administració, podran establir les condicions en què siga possible que els servicis prestats per mitjà de contracte de gestió de servicis puguen passar a ser prestats pel sector públic, garantint, en tot cas, el manteniment del servici públic.

Quint. En els plecs de condicions de les contractes de servicis que s'efectuen des de qualsevol entitat local es recomanarà a l'empresa adjudicatària, amb caràcter general, de no realitzar contractes inferiors a 20 hores setmanals.

Sext. Les corporacions locals vindran obligades a informar la FVMP i els sindicats firmants de l'acord de quantes circumstàncies, relacionades amb el contingut d'este acord, es produïsquen per al seguiment de la seua aplicació.

Sèptim. A fi de potenciar i garantir el seu compliment, la FVMP es compromet a implicar les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana en el present acord, per a la qual cosa fomentarà la seua aprovació a través de l'acord plenari de cada corporació local. Amb este exclusiu fi es constituïx una comissió de seguiment composta per dos representants de l'administració i un de cada sindicat firmant.

Octau. A fi de potenciar la qualitat dels servicis públics prestats indirectament es constituirà dins de la FVMP, amb representació dels agents socials firmants, un Observatori de la Qualitat dels servicis prestats indirectament per empreses privades, d'acord amb la normativa reguladora d'estos programes.

Nové. En la selecció de personal per als programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici, Tallers d'Ocupació i la resta de projectes de formació ocupacional, es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Els Sindicats més representatius seran part, amb veu i vot, en les comissions Mixtes de Selecció.

Les condicions de treball i retribucions per al personal tècnic, docent i auxiliar, seran les establides en el Conveni o Acord que s'aplique al personal de l'entitat local promotora, en idèntics o pareguts llocs de treball.

ANNEX III

Salut laboral

Objecte

Si es considera que tots els empleats públics tenen dret a una protecció eficaç de la seua integritat física i la seua salut en el treball, i

vada, se garantizará, en todos los casos, la estabilidad en el empleo de los trabajadores afectados, en los términos establecidos en el presente documento.

Segundo. Las entidades locales de la Comunidad Valenciana se comprometen a que en los procedimientos administrativos de adjudicación de los contratos de gestión de servicios pueda ser tenido en cuenta, además del crecimiento en la estabilidad en el empleo de los trabajadores de las empresas concursantes, su clasificación como empresa de economía social, su respeto a las normas de seguridad en el trabajo y de protección del medio ambiente y, cuando no exista convenio colectivo, se aproximen lo más posible los niveles retributivos que garantice a su plantilla a una vez y media el salario mínimo interprofesional, estableciendo el oportuno barem.

Con esa finalidad los pliegos de condiciones podrán exigir a la empresa adjudicataria informes sobre prevención de riesgos laborales emitidos por la autoridad competente en materia de salud laboral.

Tercero. Las empresas adjudicatarias del servicio de que se trate se comprometerán a no subcontractar con terceros la realización de la actividad adjudicada, ni tampoco a utilizar empresas de trabajo temporal para resolver sus necesidades laborales en relación con el servicio adjudicado, salvo casos excepcionales, debidamente justificados, que se comunicarán previamente a la representación legal de los trabajadores.

En el caso de que existan razones justificadas para la subcontratación, las empresas adjudicatarias deberán incluir la cláusula de subrogación en los contratos que establezcan con las subcontratantes, de modo que se garantice la absorción por la empresa adjudicataria de los trabajadores afectados por la subcontrata.

Cuarto. En el marco de la negociación colectiva los Sindicatos firmantes y la administración, podrán establecer las condiciones en que sea posible que los servicios prestados mediante contrato de gestión de servicios puedan pasar a ser prestados por el sector público, garantizando en todo caso el mantenimiento del servicio público.

Quinto. En los pliegos de condiciones de las contrataciones de servicios que se efectúen desde cualquier entidad local se recomendará a la empresa adjudicataria la conveniencia de no realizar contratos inferiores a 20 horas semanales.

Sexto. Las Corporaciones Locales vendrán obligadas a informar a la FVMP y a los sindicatos firmantes del acuerdo de cuantas circunstancias acordadas con el contenido de este acuerdo se produzcan para el seguimiento de su aplicación.

Séptimo. Con el fin de potenciar y garantizar su cumplimiento, la FVMP se compromete a implicar a las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana en el presente acuerdo, para lo cual fomentará la aprobación del mismo a través de acuerdo plenario de cada Corporación Local. Con este exclusivo fin se constituye una comisión de seguimiento compuesta por dos representantes de la administración y uno de cada sindicato firmante.

Octavo. Con el fin de potenciar la calidad de los servicios públicos prestados indirectamente se constituirá dentro de la FVMP, con representación de los agentes sociales firmantes un Observatorio de la Calidad de los servicios prestados indirectamente por empresas privadas, de acuerdo con la normativa reguladora de estos programas.

Noveno. Dentro de los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y demás proyectos de formación ocupacional, en la selección de personal para estos programas se respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, siendo parte en las Comisiones Mixtas de Selección los Sindicatos más representativos con voz y voto.

Las condiciones de trabajo y retribuciones para el personal técnico, docente y auxiliar, serán las establecidas en el Convenio o Acuerdo que sea de aplicación al personal de la Entidad Local promotora, en idénticos o parecidos puestos de trabajo.

ANEXO III

Salud laboral

Objeto.

Considerando que todos los empleados públicos tienen derecho a una protección eficaz de su integridad física y su salud en el trabajo,

que l'administració té el deure de promoure, formular i aplicar una adequada política de prevenció de riscos, de manera que garantisca la millora de les condicions de treball dels empleats i empleades públics de les corporacions locals a fi d'oferir una major qualitat en la prestació del servei públic.

Si s'és conscient de les carencies existents en esta matèria, sobretot en corporacions menudes, imputable sempre a la falta de recursos humans i materials per a afrontar els requeriments que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals, en concordança a més, amb els principis d'autonomia i solidaritat entre entitats locals que presidixen els fins de la FVMP.

Es per això pel que les parts firmants del present acord consideren necessari l'elaboració d'un Pla Estratègic en Prevenció de Riscos Laborals en el marc de l'administració local, amb l'objectiu d'eleva els nivells de salut i seguretat en el treball dels empleats i empleades públics:

Creació de la comissió de prevenció de riscos laborals en les administracions locals

Naturalesa i àmbit d'actuació

Es constituïx la Comissió de Prevenció de Riscos Laborals com un òrgan superior de participació institucional que es configura com a rector de les polítiques en prevenció de riscos laborals en les administracions locals i que s'estenen als municipis i mancomunitats associades al present Acord.

Composició

La Comissió de Prevenció de Riscos Laborals en les Administracions Locals estarà composta paritàriament per la FVMP i els representants de les organitzacions sindicals majoritàries.

Es reunirà una vegada al trimestre en plenari, amb independència de les comissions o grups de treball específics que es creen a este efecte, segons es determinen després de la seua constitució.

La Comissió adoptarà les seues pròpies normes de funcionament.

Funcions

– Promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en les corporacions locals incloses en el seu àmbit d'aplicació a través dels seus models de gestió.

– Establir els criteris de desenvolupament i aplicació de la normativa en PRL en l'administració local, així com línies d'investigació i estudi, en col·laboració amb altres entitats públiques o privades competents en la matèria

– Impulsar i coordinar les actuacions dirigides a l'organització i posada en marxa dels recursos mínims humans i materials necessaris per a realitzar les tasques en prevenció.

– Establiment del marc formatiu adequat i millorar les condicions de seguretat i salut del conjunt d'empleats/des públics, i es podrà comptar per a això amb la col·laboració d'entitats públiques i/o privades.

– Establiment dels criteris de constitució de la Unitat de Coordinació de Serveis de prevenció de riscos laborals.

Competències

– Informar el Pla de Formació i Sensibilització en matèria de prevenció de riscos laborals així com de la seua viabilitat i finançament dels plans i programes formatius en matèria de seguretat i salut dirigits a empleades i empleats públics.

– Informar els projectes de constitució de Serveis de Prevenció Mancomunats així com la seua la viabilitat i finançament.

– Establir el protocol de coordinació d'activitats empresarials contractades o subcontractades.

– Establir el protocol d'actuació que permeti l'adaptació i/o el canvi de lloc de treball per a treballadors especialment sensibles a uns riscos o per disminució de capacitat per patologia sobrevinguda.

– Establir els criteris mínims sobre equips de protecció individual, roba de protecció i equips de treball, en referència a les categories professionals i processos de treball que es determinen.

– Establir un sistema d'informació normalitzat que permeti la recepció de dades per a conèixer i analitzar els danys derivats del treball.

Serveis de prevenció: modalitats

Es podran constituir serveis de prevenció mancomunats per a aquells municipis agrupats en l'àmbit d'una mancomunitat, tal com pre-

y que la administración tiene el deber de promover, formular y aplicar una adecuada política de prevención de riesgos, de manera que garantice la mejora de las condiciones de trabajo de los empleados y empleadas públicos de las Corporaciones Locales a fin de ofrecer una mayor calidad en la prestación del servicio público.

Siendo conscientes de las carencias existentes en esta materia, sobre todo en corporaciones pequeñas, achacable siempre a la falta de recursos humanos y materiales para afrontar los requerimientos que establece la normativa en prevención de riesgos laborales, en concordancia además, con los principios de autonomía y solidaridad entre entidades locales que presiden los fines de la FVMP,

Es por ello por lo que las partes firmantes del presente acuerdo consideran necesario la elaboración de un Plan Estratégico en Prevención de Riesgos laborales en el marco de la administración local, con el objetivo de elevar los niveles de salud y seguridad en el trabajo de los empleados y empleadas públicos:

Creación de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Locales

Naturaleza y ámbito de actuación.

Se constituye la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales como un órgano superior de participación institucional que se configura como rector de las políticas en prevención de riesgos laborales en las administraciones locales y que se extienden a los municipios y mancomunidades asociadas al presente acuerdo.

Composición.

La Comisión de Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Locales estará compuesta paritariamente por la FVMP y los representantes de las organizaciones sindicales mayoritarias.

Se reunirá una vez al trimestre en pleno, con independencia de las comisiones o grupos de trabajo específicos que se creen al efecto, según determinen tras su constitución.

La Comisión adoptará sus propias normas de funcionamiento.

Funciones.

– Promover la integración de la prevención de riesgos laborales en las corporaciones locales incluidas en su ámbito de aplicación a través de sus modelos de gestión.

– Establecer los criterios de desarrollo aplicación de la normativa en PRL en la administración local, así como líneas de investigación y estudio, en colaboración con otras entidades públicas o privadas competentes en la materia

– Impulsar y coordinar las actuaciones dirigidas a la organización y puesta en marcha de los recursos mínimos humanos y materiales necesarios para realizar las tareas en prevención.

– Establecimiento del marco formativo adecuado mejorar las condiciones de seguridad y salud del conjunto de empleados/as públicos, pudiendo contar para ello con la colaboración de entidades públicas y/o privadas.

– Establecimiento de los criterios de constitución de la Unidad de Coordinación de Servicios de prevención de riesgos laborales.

Competencias.

– Informar el Plan de Formación/sensibilización en materia de prevención de riesgos laborales así como de su viabilidad y financiación de los planes y programas formativos en materia de seguridad y salud dirigidos a empleadas y empleados públicos

– Informar los proyectos de constitución de Servicios de Prevención Mancomunados así como su la viabilidad y financiación.

– Establecer el protocolo de coordinación de actividades empresariales contratadas o subcontractadas.

– Establecer el protocolo de actuación que permita adaptación y/o cambio de puesto de trabajo para trabajadores especialmente sensibles a un riesgos o por disminución de capacidad por patologia sobrevenida

– Establecer los criterios mínimos sobre equipos de protección individual, ropa de protección y equipos de trabajo, en referencia a las categorías profesionales y procesos de trabajo que se determinen

– Establecer un sistema de información normalizado que permita la recepción de datos que permita conocer y analizar los daños derivados del trabajo.

Servicios de prevención modalidades.

Se podrán constituir servicios de prevención mancomunados para aquellos municipios agrupados en el ámbito de una mancomunidad,

veu l'article 21 del Reglament dels Servicis de Prevenció RD 39/1997 de 17 de gener.

En el supòsit d'agrupacions distintes a l'àmbit de la mancomunitat, es podran constituir servicis de prevenció mancomunats per a àrees geogràfiques limitades.

Podran concertar-se amb Servicis de Prevenció aliens aquelles especialitats que no disposen dels RRHH i materials necessaris per a desenvolupar les tasques de prevenció en determinades especialitats.

No obstant això, les administracions locals de més de 250 empleats públics es dotaran en els seus RPT d'un Tècnic de Prevenció de riscos laborals de nivell (intermedi/superior) sempre que esta administració no tinga constituït un servicis de prevenció propi conforme el que estableix l'esmentat RD.

Funcions i nivells de qualificació

Els servicis de prevenció mancomunats que es constituïsquen a este efecte, es dotaran com a mínim, amb un tècnic superior de prevenció de riscos laborals a jornada completa, en cada una de les disciplines i especialitats següents, ergonomia i psicociologia aplicada, seguretat en el treball, higiene industrial i medicina en el treball, previstes en el Reglament dels Servicis de Prevenció, així com tècnics especialistes en prevenció de riscos laborals que prestarà servicis als municipis mancomunats o agrupats.

El seu nombre i distribució per a cada àmbit s'estudiarà en la Comissió de Seguretat i Salut en l'administració Local.

Funcions

Els Servicis de Prevenció desenvoluparan les funcions establides en la normativa vigent, així com aquelles que es determinen en l'àmbit del Comitè de Seguretat i Salut de les entitats locals, i que assessorarà, així, a les corporacions i administracions locals incloses en el seu àmbit d'actuació i als empleats i empleades públics a través dels seus representants, en funció dels tipus de riscos que existisquen.

– El disseny i coordinació de plans i programes d'actuació preventiva per a implantar-los en les distintes entitats locals.

– L'avaluació de factors de risc que puguen afectar la seguretat i salut dels empleats i empleades públics de les distintes corporacions incloses en el seu àmbit d'actuació.

– El manteniment del sistema d'informació de danys derivats del treball referit al seu àmbit d'actuació, així com la seua remissió mensual a la Unitat de Coordinació.

– L'elaboració del preceptiu informe per a l'adaptació i/o el canvi de lloc de treball per a treballadors especialment sensibles a uns riscos o per disminució de capacitat per patologia sobreenvidada.

– La planificació, coordinació i control dels RRHH dels servicis de prevenció aliens concertats.

– Assessorament sobre la gestió de residus.

– Anualment s'elaborarà una memòria d'actuació que es remetrà a la Comissió de Salut i Seguretat de l'administració Local a través de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.

Unitat de prevenció de riscos laborals

Es constituïx una unitat tècnica en prevenció de riscos laborals per a coordinar els diversos servicis de prevenció, mancomunats i no mancomunats, que es constituïsquen en el desenvolupament d'este acord.

Es dotarà d'una direcció tècnica amb suport administratiu, que dependrà orgànicament i funcionalment de la comissió de seguretat i salut en l'administració local.

Instruments de control

El sistema de prevenció previst en el present acord haurà de sotmetre's a control periòdic per mitjà d'auditories preventives.

Estos controls seran realitzats per l'òrgan creat a este efecte pel Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià.

L'auditoria, com a instrument de gestió, que ha d'incloure una avaluació sistemàtica, documentada i objectiva de l'eficàcia del sistema de prevenció, haurà de ser realitzada d'acord amb les normes tècniques que s'establisquen, o puguen establir-se, i tenint en compte la informació rebuda pels empleats i empleades públics.

Tindrà com a objectius:

tal y como prevé el Art. 21 del Reglamento de los Servicios de Prevención RD 39/1997 de 17 de enero.

En el supuesto de agrupaciones distintas al ámbito de la mancomunidad, se podrán constituir servicios de prevención mancomunados para áreas geográficas limitadas.

Podrán concertarse con Servicios de Prevención ajenos aquellas especialidades que no dispongan de los RRHH y materiales necesarios para llevar a cabo las tareas de prevención en determinadas especialidades.

No obstante lo anterior, las Administraciones Locales de más de 250 empleados públicos se dotarán de en sus RPT de un Técnico de Prevención de riesgos laborales de nivel (intermedio/superior) siempre que dicha administración no tenga constituido un servicio de prevención propio conforme lo establecido en el citado RD.

Funciones y niveles de cualificación

Los servicios de prevención mancomunados que se constituyan al efecto, se dotaran como mínimo con un técnico superior de prevención de riesgos laborales a jornada completa, en cada una de las disciplinas y especialidades siguientes, Ergonomía y psicociología aplicada, Seguridad en el trabajo, Higiene industrial y Medicina en el trabajo, previstas en el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como técnicos especialistas en prevención de riesgos laborales que prestará servicio a los municipios mancomunados o agrupados.

Su número y distribución para cada ámbito se estudiará en el ámbito de la Comisión de Seguridad y Salud en la administración Local.

Funciones

Los Servicios de Prevención desarrollarán las funciones establecidas la normativa vigente, así como aquellas que se determinen en el ámbito del Comité de Seguridad y Salud de las Entidades Locales, asesorando para ello a las Corporaciones y Administraciones Locales incluidas en su ámbito de actuación y a los empleados y empleadas públicos a través de sus representantes, en función de los tipos de riesgos en ella existentes.

– El diseño y coordinación de planes y programas de actuación preventiva a implantarse en las distintas entidades locales.

– La evaluación de factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los empleados y empleadas públicos de las distintas corporaciones incluidas en su ámbito de actuación.

– El mantenimiento del sistema de información de daños derivados del trabajo referido a su ámbito de actuación así como su remisión mensual a la Unidad de Coordinación.

– La elaboración del preceptivo informe para adaptación y/o cambio de puesto de trabajo para trabajadores especialmente sensibles a un riesgos o por disminución de capacidad por patología sobreenvidada

La planificación, coordinación y control de los RRHH de servicios de prevención ajenos concertados.

Asesoramiento sobre la gestión de residuos.

– Anualmente se elaborará una memoria de actuación que se remitirá a la Comisión de salud y Seguridad de la administración local a través de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.

Unidad de prevención de riesgos laborales

Constituye una unidad técnica en prevención de riesgos laborales, cuya misión es coordinar los distintos servicios de prevención mancomunados y no mancomunados, que se constituyan en el desarrollo de este acuerdo.

Se dotara de una dirección técnica con apoyo administrativo, que dependará orgánica y funcionalmente de comisión de seguridad y salud en la administración local.

Instrumentos de control

El sistema de prevención previsto en el presente acuerdo deberán someterse a control periódico mediante auditorias preventivas.

Estos controles serán realizados por el órgano creado al efecto por el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano.

La auditoria, como instrumento de gestión que ha de incluir una evaluación sistemática, documentada y objetiva de la eficacia del sistema de prevención, deberá ser realizada de acuerdo con las normas técnicas que se establezcan o puedan establecerse, y teniendo en cuenta la información recibida por los empleados y empleadas públicos.

Tendrá como objetivos:

a) Comprovar com s'ha realitzat l'avaluació inicial i periòdica dels riscos, analitzar els seus resultats i verificar-los en cas de dubte.

b) Comprovar que el tipus i planificació de les activitats s'ajusta al que disposa la normativa general, així com a la normativa sobre riscos específics que s'aplique, tenint en compte els resultats de l'avaluació.

c) Analitzar l'adequació entre els procediments i mitjans requerits per a realitzar les activitats preventives i els recursos disposats propis i concertats, tenint en compte la seua organització i o coordinació.

Tot això sense perjudi de les competències atribuïdes a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en l'article 9 de la LPRL.

Els resultats de l'auditoria es reflectiran en un informe, en el que s'inclouran propostes tendents a millorar l'estructura preventiva, el qual es traslladarà a la comissió de seguretat i salut en les administracions locals.

Participació de les MATMPSS i servicis de prevenció aliens

Les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social (d'ara en avant MATMPSS) i els servicis de prevenció aliens com a entitats especialitzades en prevenció de riscos laborals que participen com a empreses contractades d'estos servicis podran establir elles, o a través de les seues associacions, acords de col·laboració amb la Comissió de Salut i Seguretat en les Administracions Locals a fi de programar accions d'estudi i o formació dirigides a millorar els nivells de seguretat i salut en els empleats i empleades públics.

Òrgans de participació: delegats/des de prevenció territorials

La designació dels delegats/des es durà a terme per part de les organitzacions sindicals més representatives, en les entitats locals adherides al present Acord.

El seu nombre i àmbit territorial es determinarà en funció del nombre de treballadors, dels centres de treball i de la grandària d'estos, així com per raons d'activitat, tipus i freqüència dels riscos; que com a mínim serà de 6, per cada una de les parts FVMP i Sindicats, amb una distribució proporcional a la representativitat i distribuïts dos per cada província.

Tot això sense perjudi dels delegats/des de prevenció designats en el si de les distintes corporacions per acord o conveni col·lectiu.

Facultats i competències

1. Les competències que els assigna la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als delegats de prevenció seran atribuïdes als delegats de prevenció territorials en el seu àmbit d'actuació i respecte a la FVMP.

2. En l'exercici de les competències atribuïdes als delegats de prevenció, estos disposaran de les facultats previstes en el seu àmbit d'actuació i respecte a la FVMP, a més:

- Proposar al comitè de seguretat i salut de les administracions públiques la realització d'estudis que es basen en les deficiències detectades.

- Elaborar documents que es basen en les deficiències detectades en les avaluacions de riscos i planificació preventiva en el seu àmbit competencial.

Garanties

Els delegats/des de prevenció territorials es dotaran de les mateixes garanties que la resta de representants dels treballadors i les treballadores i es dedicaran a jornada completa a les seues funcions.

Per al desenvolupament de les seues funcions com a mínim estaran en possessió de la formació acreditativa de nivell intermedi, o experiència demostrada fehacientment, segons el que disposa l'annex V del Reglament dels Servicis de Prevenció (RD 39/1997 de 17 de gener).

En els Acords s'establiran ajudes en recursos materials i desplaçaments en funció de la representativitat de cada entitat local.

Signat, Miguel Ortiz Zaragoza, President de la FVMP. A València a 2 de maig de 2006.

a) Comprobar cómo se ha realizado la evaluación inicial y periódica de los riesgos, analizar sus resultados y verificarlos en caso de duda.

b) Comprobar que el tipo y planificación de las actividades se ajusta a lo dispuesto en la normativa general, así como a la normativa sobre riesgos específicos que sea de aplicación, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación.

c) Analizar la adecuación entre los procedimientos y medios requeridos para realizar las actividades preventivas y los recursos dispuestos propios y concertados, teniendo en cuenta su organización y o coordinación.

Todo ello sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en el Art.9 de la LPRL.

Los resultados de la auditoría se reflejarán en un informe en el que se incluirán propuestas tendentes a la mejora de la estructura preventiva del que se dará traslado a la Comisión de seguridad y salud en las Administraciones locales.

Participación de la MATEPSS y servicios de prevención ajenos.

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social (en adelante MATEPSS) y los servicios de prevención ajenos como entidades especializadas en prevención de riesgos laborales que participen como empresas contratadas de estos servicios podrán establecer ellas, o a través de sus asociaciones, acuerdos de colaboración con la Comisión de Salud Y Seguridad en las Administraciones Locales a fin de programar acciones de estudio y o formación dirigidas a mejorar los niveles de seguridad y salud en los empleados y empleadas públicos.

Órganos de participación delegados /as de prevención territoriales.

La designación de las /los mismos se llevará a cabo por parte de las Organizaciones Sindicales más representativas, en las entidades locales adheridas al presente acuerdo.

Su número y ámbito territorial se determinará en función del número de trabajadores, de centros de trabajo y del tamaño de los mismos, así como por razones de actividad tipo y frecuencia de los riesgos; que como mínimo será de 6, por cada una de las partes FVMP y Sindicatos, con una distribución proporcional a la representatividad y distribuidos dos por cada provincia.

Todo ello sin perjuicio de los delegados/as de prevención designados en el seno de las distintas corporaciones por acuerdo o convenio colectivo.

Facultades y competencias.

1. Las competencias que les asigna la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los delegados de prevención serán atribuidas a los delegados de prevención territoriales en su ámbito de actuación y con respecto a la FVMP.

2. En el ejercicio de las competencias atribuidas a los delegados de prevención, estos dispondrán de las facultades previstas en su ámbito de actuación y con respecto a la FVMP, además:

- Proponer al comité de seguridad y salud de las administraciones públicas la realización de estudios, en base a las deficiencias detectadas.

- Elaborar documentos en base a las deficiencias detectadas en las evaluaciones de riesgos y planificación preventiva en su ámbito competencial

Garantías.

Los delegados/as de prevención territoriales se dotarán de las mismas garantías que el resto de representantes de los trabajadores y las trabajadoras, dedicándose a jornada completa a sus funciones.

Para el desarrollo de sus funciones como mínimo estarán en posesión de la formación acreditativa de nivel intermedio, o experiencia demostrada fehacientemente, según lo dispuesto en el ANEXO V del Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997 de 17 de enero).

En los Acuerdos se establecerán ayudas en recursos materiales y desplazamientos en función de la representatividad de cada entidad local.

Firmado, Miguel Ortiz Zaragoza, Presidente de la FVMP. En Valencia a 2 de mayo de 2006.

ANNEX final-1

ADHESIÓ A L'ACORD-MARC ENTRE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES I ELS SINDICATS CCOO, UGT I CSI-CSIF PER A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I QUE S'APLICARÀ AL PERSONAL FUNCIONARI

El/La (Ajuntament, Mancomunitat, Diputació Provincial), de _____ mitjançant un acord del plenari celebrat el dia.....;

Vist el contingut de l'Acord-Marc subscrit, el dia 11 de novembre del 2004, entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i els Sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF per a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana i que va ser modificat per Acord de data.....

Vist que els aspectes que este acord-Marc arreplega han sigut negociats per representants de tots els grups polítics i els sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF.

De resultes de la 10a Assemblea General Extraordinària de la FVMP es va aprovar per unanimitat l'acord de subscriure, en la seua integritat, el contingut de l'Acord-Marc.

En virtut de l'anteriorment esmentat, el/la (Ajuntament, Mancomunitat, Diputació Provincial), de _____ ha adoptat el següent

ACORD

Primer. Adherir-se a l'Acord-Marc de referència subscrit entre la FVMP i els Sindicats UGT, CCOO i CSI-CSIF, per a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana, que regularà les condicions de treball del personal funcionari d'esta entitat local, i seran d'aplicació totes aquelles matèries previstes en l'Acord i que siguen susceptibles de ser aplicades als funcionaris, que passaran a formar part de l'acord preexistent en la nostra entitat local o en serà el propi, mentre que no es negocie un específic.

Segon. Comunicar el present Acord a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a donar a conèixer la seua adopció i als efectes prevists en la Comissió Mixta de Seguiment.

Signatura

(Alcalde/President de la Diputació/President de la Mancomunitat)

ANNEX final-2

ADHESIÓ A L'ACORD-MARC ENTRE LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES I ELS SINDICATS CCOO, UGT I CSI-CSIF PER A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I QUE S'APLICARÀ AL PERSONAL LABORAL

El/La (Ajuntament, Mancomunitat, Diputació Provincial), de _____ mitjançant un acord del plenari celebrat el dia.....;

Vist el contingut de l'Acord-Marc subscrit, el dia 11 de novembre del 2004, entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i els Sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF per a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana i que va ser modificat per Acord de data.....

Vist que els aspectes que este acord-Marc arreplega han sigut negociats per representants de tots els grups polítics i els sindicats CCOO, UGT i CSI-CSIF.

De resultes de la 10a Assemblea General Extraordinària de la FVMP es va aprovar per unanimitat l'acord de subscriure, en la seua integritat, el contingut de l'Acord-Marc.

En virtut de l'anteriorment esmentat, el/la (Ajuntament, Mancomunitat, Diputació Provincial), de _____ ha adoptat el següent

ACORD

Primer. Adherir-se a l'Acord-Marc de referència subscrit entre la FVMP i els Sindicats UGT, CCOO i CSI-CSIF, per a les Administracions Locals de la Comunitat Valenciana que regularà les condicions

ANEXO final-1

ADHESIÓN AL ACUERDO-MARCO ENTRE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS Y LOS SINDICATOS CCOO, UGT Y CSI-CSIF PARA LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DE APLICACIÓN AL PERSONAL FUNCIONARIO

El/La (Ayuntamiento, Mancomunidad, Diputación Provincial), de _____ mediante Acuerdo del Pleno celebrado el día.....;

Visto el contenido del Acuerdo-Marco suscrito, el día 11 de noviembre de 2004, entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y los Sindicatos CCOO, UGT y CSI-CSIF para las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana y que fue modificado por Acuerdo de fecha.....

Visto que los aspectos que este acuerdo-Marco recoge han sido negociados por representantes de todos los grupos políticos y los sindicatos CCOO, UGT y CSI-CSIF.

Resultando que en la 10ª Asamblea General Extraordinaria de la FVMP se aprobó por unanimidad el Acuerdo de suscribir en su integridad el contenido del mismo.

En virtud de lo anterior, el (Ayuntamiento, Mancomunidad, Diputación Provincial), de _____ ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Adherirse al Acuerdo-Marco de referencia suscrito entre la FVMP y los Sindicatos UGT, CCOO y CSI-CSIF, para las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana que regulará las condiciones de trabajo del personal funcionario de esta entidad local, siendo de aplicación todas aquellas materias contempladas en el mismo y que sean susceptibles de ser aplicadas a los funcionarios, pasando a formar parte del acuerdo preexistente en la nuestra entidad local o siendo el propio en tanto en cuanto no se negocie uno específico.

Segundo. Comunicar el presente Acuerdo a la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para el conocimiento de su adopción y a los efectos previstos en la Comisión Mixta de Seguimiento.

Fdo.....

(Alcalde/Presidente de la Diputación/Presidente de la Mancomunidad)

ANEXO final-2

ADHESIÓN AL ACUERDO-MARCO ENTRE LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS Y LOS SINDICATOS CCOO, UGT Y CSI-CSIF PARA LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DE APLICACIÓN AL PERSONAL LABORAL

El/La (Ayuntamiento, Mancomunidad, Diputación Provincial), de _____ mediante Acuerdo del Pleno celebrado el día.....;

Visto el contenido del Acuerdo-Marco suscrito, el día 11 de noviembre de 2004, entre la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y los Sindicatos CCOO, UGT y CSI-CSIF para las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana y que fue modificado por Acuerdo de fecha.....

Visto que los aspectos que este acuerdo-Marco recoge han sido negociados por representantes de todos los grupos políticos y los sindicatos CCOO, UGT y CSI-CSIF.

Resultando que en la 10ª Asamblea General Extraordinaria de la FVMP se aprobó por unanimidad el Acuerdo de suscribir en su integridad el contenido del mismo.

En virtud de lo anterior, el (Ayuntamiento, Mancomunidad, Diputación Provincial), de _____ ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Adherirse al Acuerdo-Marco de referencia suscrito entre la FVMP y los Sindicatos UGT, CCOO y CSI-CSIF, para las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana que regulará las

de treball del personal laboral d'esta entitat local, i seran d'aplicació totes les millores que contemple respecte del conveni en vigor o s'aplicaran mentres que no hi haja conveni col·lectiu laboral propi.

Segon. Comunicar el present Acord a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a donar a conèixer la seua adopció i als efectes previstos en la Comissió Mixta de Seguiment.

Signatura
(Alcalde/President de la Diputació/President de la Mancomunitat)

III. CONVENIS I ACTES

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2006, de la directora general de Justícia, per la qual s'aprova el Pla d'Acció Social per a l'any 2006 de la Generalitat Valenciana, per al personal de l'administració de Justícia comprés en el Reial Decret 1950/1996, de 23 d'agost. [2006/7564]

En execució de l'Acord aconseguit en la sessió de la Mesa Sectorial de Justícia, de data 25 de juliol de 2002, i havent sigut objecte de negociació amb les centrals sindicals presents en l'esmentada Mesa, s'han establert els criteris, programes i continguts relatius a l'acció social d'enguany, per al personal al servei de l'administració de justícia a la Comunitat Valenciana, dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'administració de justícia, secretaris de pau a extingir a la Comunitat Valenciana, així com del cos d'ajudants de laboratori i agents de laboratori a extingir, dels instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.

L'article 11 del Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, atribueix a la Direcció General de Justícia l'execució de les competències a la Generalitat Valenciana, en l'àmbit de l'administració de justícia, per tant, resol:

Primer: Aprovar el Pla d'Acció Social de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006, dirigit al personal funcionari al servei de l'administració de justícia a la Comunitat Valenciana, relacionat en la part expositiva de la present Resolució. El Pla estarà integrat pels programes següents:

- Programa d'Ajuda per Fills;
- Programa d'Ajuda per a Discapacitats.
- Programa d'Ajuda per a Estudis de Funcionaris.

Segon: Enguany, l'import de les ajudes d'acció social serà de 603.245 euros, que s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.02.01.0000.141.10.16, dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a aquest exercici.

Tercer: Les bases del Programa d'Acció Social per a l'any 2006 es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat* i es donarà compte de la seua publicació al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, a les audiències provincials de València, Castelló i Alacant, a tots els deganats, als instituts de Medicina Legal de Castelló, València i Alacant i a la seu de la Direcció General de Justícia a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant i de Castelló.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels jutjats

condiciones de trabajo del personal laboral de esta entidad local, siendo de aplicación cuantas mejoras contemple respecto del convenio en vigor o aplicándose en tanto en cuanto no haya convenio colectivo laboral propio.

Segundo. Comunicar el presente Acuerdo a la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para el conocimiento de su adopción y a los efectos previstos en la Comisión Mixta de Seguimiento.

Fdo.....
(Alcalde/Presidente de la Diputación/Presidente de la Mancomunidad)

III. CONVENIOS Y ACTOS

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2006, de la directora general de Justicia por la que se aprueba el Plan de Acción Social para el año 2006 de la Generalitat para el personal de la administración de Justicia comprendido en el Real Decreto 1950/1996 de 23 de agosto. [2006/7564]

En ejecución del acuerdo alcanzado en la sesión de la Mesa Sectorial de Justicia de fecha 25 de julio de 2002, y habiendo sido objeto de negociación con las centrales sindicales presentes en la citada Mesa, se han establecido los criterios, programas y contenidos relativos a la acción social de este año para el personal al servicio de la administración de Justicia en la Comunidad Valenciana de los Cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, Secretarios de Paz a extinguir en la Comunidad Valenciana, así como del Cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes de Laboratorio a extinguir de los Institutos de Medicina Legal de la Comunidad Valenciana.

El artículo 11 del Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, atribuye a la Dirección General de Justicia la ejecución de las competencias a la Generalitat Valenciana en el ámbito de la administración de Justicia, por tanto, resuelvo:

Primero: Aprobar el Plan de Acción Social de la Generalitat para el año 2006 dirigido al personal funcionario al servicio de la administración de Justicia en la Comunidad Valenciana relacionado en la parte expositiva de la presente resolución. El Plan se integrará por los siguientes Programas:

- Programa de ayuda por hijos;
- Programa de ayuda para discapacitados.
- Programa de ayuda para estudios de funcionarios.

Segundo: El importe de las ayudas de acción social en el presente año será de 603.245 Euros que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 07.02.01.0000.141.10.16 de los Presupuestos de la Generalitat para este ejercicio.

Tercero: Las Bases del Programa de Acción Social para el año 2006 se publicarán en el *"Diari Oficial de la Generalitat"* dándose cuenta de su publicación al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, a las Audiencias Provinciales de Valencia, Castellón y Alicante, a todos los Decanatos, a los Institutos de Medicina Legal de Castellón, Valencia y Alicante y, en la sede de la Dirección General de Justicia en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los

contenciosos administratius de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació o publicació, conforme a allò que disposen els articles 8.2, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, davant d'aquesta Direcció General de Justícia, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 15 de juny de 2006.– La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

PLA D'ACCIÓ SOCIAL PER A FUNCIONARIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA EN LA COMUNITAT AUTÒNOMA VALENCIANA PER A L'ANY 2006

U. Contingut

El Pla d'Acció Social per a l'any 2006 dirigit al personal funcionari dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'administració de justícia, secretaris de pau a extingir a la Comunitat Valenciana, així com del cos d'ajudants de laboratori i agents de laboratori a extingir dels instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, es compon dels programes següents:

- a) Programa d'Ajuda per Fills.
- b) Programa d'Ajuda a Discapacitats.
- c) Programa d'Ajuda per a Estudis de Funcionaris.

Dos. Dotació econòmica

L'assignació pressupostària per a l'Acció Social per a l'any 2006 és de 603.245 euros.

Els programes seran finançats amb les quanties següents:

- Programa Ajuda Fills: 533.258 euros
- Programa Ajuda Discapacitats: 16.885 euros
- Programa Ajuda Estudis Funcionaris: 53.102 euros

Tres. Programa Ajuda per Fills

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits establits en el punt sis del present Pla, tinguen a càrrec seu fills o menors en acolliment preadoptiu o permanent, que no hagen complit en ambdós casos l'edat de 18 anys al dia de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Quan el fill o menor acollit tinga una edat compresa entre 16 i 17 anys únicament podrà sol·licitar-se l'ajuda si es troba en alguna de les següents situacions en l'esmentada data de publicació de la Convocatòria:

1. Estar estudiant en centre oficial o homologat i no percebre ingressos propis per cap concepte.

2. Trobar-se inscrit al SERVEF com a demandant d'ocupació.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'ajuda per a discapacitats quan ambdós se sol·liciten pel mateix fill, o menor en acolliment.

En el cas que ambdós pares del fill o famílies acollidores del menor per al qual se sol·licita l'ajuda siguen funcionaris de l'administració de justícia, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquesta ajuda, i s'aplicarà el que estableix la base vuit 1.3.

Els sol·licitants admesos en aquest Programa percebran una ajuda lineal resultant de dividir el pressupost assignat a aquest Programa d'Ajuda pel total del nombre de fills o menors en acolliment, i es multiplicarà la quantia resultant pel nombre de fills o menors en acolliment de cada un dels sol·licitants admesos.

En el cas que una vegada efectuat el repartiment citat en l'apartat anterior, resulta que els beneficiaris per un fill o menors en acolliment perceben una ajuda de quantia inferior a l'assignada en el Pla d'Acció Social per al 2005 (240 €), es procedirà al recàlcul de les ajudes. De tal manera que s'assigne als beneficiaris per un fill o menor en acolliment la diferència fins a aconseguir la quantia de 240 €, i es distribuirà la resta de l'assignació pressupostària entre el total del nombre de fills o menors en acolliment de cada un dels sol·licitants admesos que tinguen dos o més fills.

Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante esta Dirección General de Justicia, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 15 de junio de 2006.– La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.

PLAN DE ACCIÓN SOCIAL PARA FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VALENCIANA PARA EL AÑO 2006

Uno. Contenido.

El Plan de Acción Social para el año 2006 dirigido al personal funcionario de los Cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, Secretarios de Paz a extinguir en la Comunidad Valenciana, así como del Cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes de Laboratorio a extinguir de los Institutos de Medicina Legal de la Comunidad Valenciana, se compone de los siguientes Programas:

- a) Programa Ayuda por Hijos.
- b) Programa Ayuda Discapacitados.
- c) Programa Ayuda Estudios Funcionarios.

Dos. Dotación Económica.

La asignación presupuestaria para la Acción Social para el año 2006 es de 603.245 euros.

Los programas serán financiados con las cuantías siguientes:

- Programa Ayuda Hijos: 533.258 euros
- Programa Ayuda Discapacitados: 16.885 euros
- Programa Ayuda Estudios Funcionarios: 53.102 euros

Tres. Programa Ayuda por Hijos.

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos establecidos en el punto seis del presente Plan, tengan a su cargo hijos o menores en acogimiento preadoptivo o permanente, que no hayan cumplido en ambos casos la edad de 18 años al día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Cuando el hijo o menor acogido tenga una edad comprendida entre 16 y 17 años únicamente podrá solicitarse la ayuda si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones en la citada fecha de publicación de la convocatoria:

1. Estar estudiando en centro oficial u homologado y no percibir ingresos propios por ningún concepto.

2. Hallarse inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

Esta ayuda es incompatible con la Ayuda para Discapacitados cuando ambas se soliciten por el mismo hijo, o menor en acogimiento.

En el caso de que ambos padres del hijo o familias acogedoras del menor por el que se solicita la Ayuda sean funcionarios de la administración de Justicia, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de esta Ayuda, siendo de aplicación lo establecido en la base ocho 1.3.

Los solicitantes admitidos en este Programa percibirán una ayuda lineal resultante de dividir el presupuesto asignado a este Programa de Ayuda por el total del número de hijos o menores en acogimiento, multiplicando la cuantía resultante por el número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos.

En el supuesto de que una vez efectuado el reparto citado en el apartado anterior, resultase que los beneficiarios por un hijo o menores en acogimiento percibiesen una ayuda de cuantía inferior a la asignada en el Plan de Acción Social para 2005 (240 €), se procederá al recálculo de las ayudas. De tal modo que se asigne a los beneficiarios por un hijo o menor en acogimiento la diferencia hasta alcanzar la cuantía de 240 €, distribuyendo el restante de la asignación presupuestaria entre el total del número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos que tengan dos o más hijos.

Quatre. Programa d'ajuda per a discapacitats

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, tinguin a càrrec seu fills o menors en acolliment preadoptiu o permanent, cònjuge o parella amb què conviu, germans, pares o sogres, amb una minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%, sense límit d'edat i que convisquen amb el sol·licitant.

S'entendrà que el discapacitat per al qual se sol·licita aquesta ajuda està a càrrec del sol·licitant quan convisca amb aquest i aquell no perceba ingressos superiors a 4.300 euros.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'ajuda per fills per al fill o menor en acolliment discapacitat.

Únicament es concedirà una ajuda per funcionari sol·licitant encara que aquest tinga a càrrec seu més d'un discapacitat.

En el cas que hi haja dos o més funcionaris de l'administració de justícia amb dret a sol·licitar aquesta ajuda per un mateix discapacitat, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquest Programa, i s'aplicarà el que estableix la base vuit 2.3.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a aquest, i percebrà cada un d'aquests una prestació màxima de 900 euros.

Cinc. Programa Ajuda Estudis Funcionaris

1. Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, hagen realitzat estudis en centres oficials d'ensenyament o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut d'orde o decret ministerial o autonòmic, durant el curs 2005-2006 i hagen aprovat aquests o, almenys, una assignatura, o obtingut el certificat d'aprofitament en aquells cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, sempre que els estudis estiguen relacionats amb l'administració de justícia i amb la promoció administrativa dels funcionaris de l'administració de justícia, de conformitat amb el que disposen els reglaments orgànics corresponents.

Així mateix, els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, hagen cursat estudis en centres oficials d'ensenyament o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut de decret ministerial o autonòmic la duració dels quals no es corresponga amb el curs acadèmic ordinari i que no hagen conclòs en la data d'acabament del termini de presentació sol·licitud d'aquest Programa, podran sol·licitar l'ajuda d'aquest Programa en el Pla de l'any immediatament posterior.

No podran sol·licitar aquesta ajuda aquells funcionaris que hagen realitzat estudis o cursos els imports dels quals no sumen en la seua totalitat 30 euros.

Dins d'aquesta ajuda no està inclòs el cost de publicacions o materials necessaris per als estudis.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a aquest, i cadascun d'aquests percebrà una prestació no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar els pagaments efectuats i acreditats per a cursos o estudis del sol·licitant.

En el cas que la dotació pressupostària siga insuficient per atendre totes les sol·licitud conforme a les quanties amunt indicades, l'esmentada dotació es distribuirà entre tots els adjudicataris d'aquesta ajuda amb la consegüent disminució proporcional.

En el cas de no ser esgotada l'assignació pressupostària d'aquest Programa, s'augmentarà la quantia de l'ajuda, mitjançant un prorrateig, entre tots els adjudicataris que hagueren acreditat despeses superiors a 270 euros.

2. Amb anterioritat a la publicació dels llistats provisionals de l'ajuda a estudis per a funcionaris, es reunirà, si és el cas, la Comissió Tècnica d'Acció Social per a estudiar les peticions d'aquest programa que incloguen estudis que oferisquen dubtes respecte a la seua relació amb l'administració de justícia i amb la promoció administrativa del funcionari.

Sis. Requisits dels sol·licitants

Els funcionaris compresos en l'apartat u que aspiren a ser beneficiaris d'algun dels programes del Pla d'Acció Social, hauran de reunir els requisits següents:

Cuatro. Programa Ayuda para Discapacitados.

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, tengan a su cargo hijos o menores en acogimiento preadoptivo o permanente, cónyuge o pareja conviviente, hermanos, padres o suegros, con una minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%, sin límite de edad y que convivan con el solicitante.

Se entenderá que el discapacitado por el que se solicita esta ayuda está a cargo del solicitante cuando conviva con éste y aquél no perciba ingresos superiores a 4.300 Euros.

Esta ayuda es incompatible con la Ayuda por hijos para el hijo o menor en acogimiento discapacitado.

Únicamente se concederá una ayuda por funcionario solicitante aunque éste tenga a su cargo más de un discapacitado.

En el caso de que haya dos o más funcionarios de la administración de Justicia con derecho a solicitar esta Ayuda por un mismo discapacitado, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de este Programa, siendo de aplicación lo establecido en la base ocho 2.3.

El presupuesto destinado a este Programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación máxima de 900 Euros.

Cinco. Programa Ayuda Estudios Funcionarios.

1. Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, hayan realizado estudios en Centros Oficiales de enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de Orden o Decreto Ministerial o Autonómico, durante el curso 2005-2006 y hayan aprobado los mismos o al menos una asignatura, u obtenido el certificado de aprovechamiento en aquellos cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, siempre que los estudios estén relacionados con la administración de Justicia y con la promoción administrativa de los funcionarios de la administración de Justicia de conformidad con lo dispuesto en los Reglamentos Orgánicos correspondientes.

Asimismo, los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, hayan cursado estudios en Centros Oficiales de Enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de Decreto Ministerial o Autonómico cuya duración no se corresponda con el curso académico ordinario y que no hayan concluido en la fecha de fin de plazo de presentación solicitudes de este Programa, podrán solicitar la Ayuda de este Programa en el Plan del año inmediatamente posterior.

No podrán solicitar esta Ayuda aquellos funcionarios que hayan realizado estudios o cursos cuyos importes no sumen en su totalidad 30 Euros.

Dentro de esta ayuda no está incluido el coste de publicaciones o materiales necesarios para los estudios.

El presupuesto destinado a este Programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación no inferior a 30 Euros ni superior a 270 Euros, destinada a subvencionar los pagos efectuados y acreditados para cursos o estudios del solicitante.

En el caso de que la dotación presupuestaria sea insuficiente para atender a todas las solicitudes conforme a las cuantías arriba indicadas, dicha dotación se distribuirá entre todos los adjudicatarios de esta ayuda con la consiguiente disminución proporcional.

En el caso de no ser agotada la asignación presupuestaria de este Programa acrecerá la cuantía de la ayuda, mediante un prorrateo, entre todos los adjudicatarios que hubieran acreditado gastos superiores a 270 Euros.

2. Con anterioridad a la publicación de los listados provisionales de la Ayuda Estudios Funcionarios, se reunirá, en su caso, la Comisión Técnica de Acción Social para estudiar las peticiones de este programa que incluyan estudios que ofrezcan dudas respecto a su relación con la administración de Justicia y con la promoción administrativa del funcionario.

Seis. Requisitos de los solicitantes.

Los funcionarios comprendidos en el apartado UNO que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los Programas del plan de Acción Social, deberán reunir los siguientes requisitos:

– Ostentar la condició de funcionari, titular o interí, el dia 2 de gener de 2006.

– Trobar-se en situació de servei actiu i destinat als òrgans judicials, fiscalies o instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, en la data de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Les funcionàries en situació d'excedència per atenció de fills es consideraran en servei actiu per a ajuda a fills i ajuda a discapacitats.

– Reunir els requisits exigits per a sol·licitar l'ajuda de cada programa.

– No sol·licitar durant l'any 2006 ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– No haver incorregut en falsedat en algunes de les dades manifestades en sol·licitar l'ajuda d'acció social del Pla de la Generalitat Valenciana de l'any 2005.

Set. Sol·licituds

El personal que, reunint els requisits exigits, desee ser beneficiari d'alguna ajuda, haurà de sol·licitar-ho d'acord amb les prescripcions següents:

1. Les ajudes per fills, així com l'ajuda per discapacitats, hauran de sol·licitar-se en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el *Diari Oficial de la Generalitat*, mitjançant una única instància ajustada al model I que s'acompanya com a annex i el sol·licitant haurà d'omplir íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar en el dors d'aquesta tots els documents que s'aporten.

2. Les ajudes per estudis a funcionaris, hauran de sol·licitar-se des del dia 2 d'octubre de 2005 fins al dia 16 d'octubre de 2006, ambdós inclusivament, mitjançant instància ajustada al model II que s'acompanya com a annex, i el sol·licitant haurà d'emplenar íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar tots els documents que s'aporten.

3. Les sol·licituds es presentaran a la seu de la Direcció General de Justícia a València, c/ Historiador Chabàs, núm. 2.

Així mateix, es presentaran a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a:

ALACANT: TORRE DE LA GENERALITAT

Rambla de Méndez Núñez, 41-2a planta.

CASTELLÓ: C/ Major, núm. 76.

També es podran presentar en qualsevol oficina PROP de la Comunitat Valenciana.

Podran així mateix remetre's per correu o presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser certificades i per a la seua admissió, haurà de figurar en la instància, el segell de certificat de l'oficina de correus.

4. No s'admetrà cap sol·licitud que no es presente en el termini, en la forma i ajustada al model que s'estableix en la Convocatòria.

A l'efecte de termini es tindrà en compte la data del registre d'entrada o del certificat de l'oficina de correus, que figure en la instància.

5. La informació es facilitarà a través dels telèfons de València 963 98 68 66 i 963 98 68 60.

Vuit. Documentació

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Programa Ajuda Fills

1.1. Si el fill o menor en acolliment preadoptiu o permanent, per al qual se sol·licita l'ajuda, fóra menor de 16 anys en la data de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, hauran de presentar-se els documents següents:

1.1.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família per a acreditar l'existència dels fills per als quals se sol·licita l'ajuda.

1.1.2. Fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es declara l'acolliment preadoptiu o permanent del menor o menors per als quals se sol·licita l'ajuda.

1.1.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

– Ostentar la condició de funcionari, titular o interino, el dia 2 de enero de 2006.

– Hallarse en situación de servicio activo y destinado en los Órganos Judiciales, Fiscalías o Institutos de Medicina Legal de la Comunidad Valenciana, en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de hijos se considerarán en servicio activo para Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados.

– Reunir los requisitos exigidos para solicitar la Ayuda de cada Programa.

– No solicitar durante el año 2006 Ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana.

– No haber incurrido en falsedad en alguno de los datos manifestados al solicitar la Ayuda de Acción Social del Plan de la Generalitat Valenciana del año 2005.

Siete. Solicitudes.

El personal que, reuniendo los requisitos exigidos, desee ser beneficiario de alguna Ayuda, deberá solicitarlo con arreglo a las prescripciones siguientes:

1. Las Ayudas por Hijos, así como la Ayuda por Discapacitados, deberán solicitarse en el plazo de 15 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el *Diari Oficial de la Generalitat*, mediante una única instancia ajustada al modelo I que se acompaña como Anexo y el solicitante deberá rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar en el dorso de la misma todos los documentos que se aportan.

2. Las Ayudas por Estudios Funcionarios, deberán solicitarse desde el día 2 de octubre de 2005 hasta el día 16 de octubre de 2006, ambos inclusive, mediante instancia ajustada al modelo II que se acompaña como Anexo, debiendo el solicitante rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar todos los documentos que se aportan.

3. Las solicitudes se presentarán en la sede de la Dirección General de Justicia en Valencia, C/ Historiador Chabàs nº 2.

Asimismo, se presentarán en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en:

ALICANTE: TORRE DE LA GENERALITAT

Rambla de Méndez Núñez, 41-2ª planta.

CASTELLÓN: C/ Mayor nº 76.

También se podrán presentar en cualquier oficina PROP de la Comunidad Valenciana.

Podrán asimismo remitirse por correo o presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ser certificadas y para su admisión, deberá figurar en la instancia misma, el sello de certificado de la oficina de correos.

4. No se admitirá ninguna solicitud que no se presente en el plazo, en la forma y ajustada al modelo que se establece en la convocatoria.

A efectos de plazo se tendrá en cuenta la fecha del Registro de Entrada o del certificado de la oficina de correos, que figure en la instancia.

5. La información se facilitará a través de los teléfonos de Valencia 963.98.68.66 y 963.98.68.60.

Ocho. Documentación.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Programa Ayuda Hijos.

1.1. Si el hijo o menor en acogimiento preadoptivo o permanente por el que se solicita la Ayuda fuere menor de 16 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, deberán presentarse los siguientes documentos:

1.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia para acreditar la existencia de los hijos por los que se solicita la ayuda.

1.1.2. Fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara el acogimiento preadoptivo o permanente del menor o menores por los que se solicita la ayuda.

1.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

1.2. Quan el fill o menor en acolliment per al qual se sol·licita l'ajuda tinga una edat compresa entre 16 i 17 anys en la data de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, s'aportaran, segons la seua situació, els documents següents:

1.2.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família per a acreditar l'existència dels fills per als quals se sol·licita l'ajuda.

1.2.2. Fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es declara l'acolliment preadoptiu o permanent dels menors per als quals se sol·licita l'ajuda.

1.2.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

1.2.4. Si està estudiant en centre oficial o homologat, fotocòpia compulsada del document de pagament de l'import de la matrícula, o certificat del centre oficial o homologat en què es faça constar que el fill o menor per al qual sol·licita l'ajuda està cursant estudis en aquest durant el curs acadèmic 2005-2006.

1.2.5. Si està estudiant en centre privat o no està realitzant estudis, fotocòpia compulsada del document acreditatiu de trobar-se inscrit al SERVEF com a demandant d'ocupació.

1.2.6. Declaració jurada del funcionari en què sol·licite que el fill o menor en acolliment amb una edat compresa entre 16 i 17 anys per al qual se sol·licita l'ajuda, no percep ingressos propis per cap concepte.

1.3. Documentació comuna i amb independència de l'edat del fill o menor en acolliment per al qual se sol·licita l'ajuda:

Quan ambdós pares del fill o família acollidora del menor per al qual se sol·licita l'ajuda siguen funcionaris de l'administració de justícia es distingirà:

a) Quan un dels pares o l'altre membre de la família acollidora preste els seus serveis com a funcionari de l'administració de justícia fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana o pertanga a un cos no transferit, el sol·licitant presentarà declaració jurada d'aquell de no haver sol·licitat aquesta Ajuda en el present any.

b) Quan ambdós pares o membres de la família acollidora, destinats a la Comunitat Valenciana, no estiguen units per vincle matrimonial o situació de fet assimilada, el sol·licitant aportarà declaració jurada de l'altre pare en què es faça constar que ell no ha sol·licitat aquesta Ajuda.

La documentació indicada en els apartats 1.1., 1.2., i 1.3. haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida, en la base set 1.

2. Programa Ajuda Discapacitats

2.1. Si el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda fóra menor de 18 anys en la data de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, hauran de presentar-se els documents següents:

2.1.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família complet o altres documents expedits pel Registre Civil que acredite el parentiu del sol·licitant amb el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda.

2.1.2. Quan el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda siga un menor en acolliment preadoptiu o permanent, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es declara el dit acolliment.

2.1.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

2.1.4. Certificat del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats o organisme semblant d'una altra administració, en què es reflectisca un grau de minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%

2.1.5. Certificat de convivència o del padró municipal expedit l'any 2006, que justifique que el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda conviu amb el sol·licitant.

2.1.6. Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu, per al qual se sol·licita aquesta ajuda, no ha percebut durant l'any 2004 ingressos superiors a la quantitat de 4.300 euros, inclosos els procedents de pensions o subsidis que pogueren tindre reconeguts.

1.2. Cuando el hijo o menor en acogimiento por el que se solicita la Ayuda tenga una edad comprendida entre 16 y 17 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, se aportarán, según su situación, los siguientes documentos:

1.2.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia para acreditar la existencia de los hijos por los que se solicita la ayuda.

1.2.2. Fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara el acogimiento preadoptivo o permanente del menor o menores por los que se solicita la ayuda.

1.2.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

1.2.4. Si está estudiando en Centro Oficial u homologado, fotocopia compulsada del documento de pago del importe de la matrícula, o certificado del Centro Oficial u homologado en el que se haga constar que el hijo o menor por el que solicita la ayuda está cursando estudios en el mismo durante el curso académico 2005-2006.

1.2.5. Si está estudiando en Centro Privado o no está realizando estudios, fotocopia compulsada del documento acreditativo de hallarse inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

1.2.6. Declaración jurada del funcionario solicitante, de que el hijo o menor en acogimiento con una edad comprendida entre 16 y 17 años por el que se solicita la ayuda, no percibe ingresos propios por ningún concepto.

1.3. Documentación común y con independencia de la edad del hijo o menor en acogimiento por el que se solicita la ayuda:

Cuando ambos padres del hijo o familia acogedora del menor por el que se solicita la ayuda sean funcionarios de la administración de Justicia se distinguirá:

a) Cuando uno de los padres o el otro miembro de la familia acogedora preste sus servicios como funcionario de la administración de Justicia fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana o pertenezca a un cuerpo no transferido, el solicitante presentará declaración jurada de aquel de no haber solicitado esta Ayuda en el presente año.

b) Cuando ambos padres o miembros de la familia acogedora, destinados en la Comunidad Valenciana, no estén unidos por vínculo matrimonial o situación de hecho asimilada el solicitante aportará declaración jurada del otro padre de que él no ha solicitado esta Ayuda.

La documentación indicada en los apartados 1.1., 1.2., y 1.3. deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida, en la base siete 1.

2. Programa Ayuda Discapacitados.

2.1. Si el discapacitado por el que se solicita la Ayuda fuere menor de 18 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, deberán presentarse los siguientes documentos:

2.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo u otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite el parentesco del solicitante con el discapacitado por el que se solicita la Ayuda.

2.1.2. Cuando el discapacitado por el que se solicita la Ayuda sea un menor en acogimiento preadoptivo o permanente, deberá presentarse fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara dicho acogimiento.

2.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

2.1.4. Certificado del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados u organismo similar de otra administración en el que se refleje un grado de minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%

2.1.5. Certificado de convivencia o del padrón municipal expedito en el año 2006, que justifique que el discapacitado por el que se solicita la Ayuda convive con el solicitante.

2.1.6. Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo, por el que se solicita esta ayuda, no ha percibido durante el año 2004 ingresos superiores a la cantidad de 4.300 E, incluidos los procedentes de pensiones o subsidios que pudieran tener reconocidos.

2.2. Si el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda és major de 18 anys en la data de publicació de la Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, hauran de presentar-se els documents següents:

2.2.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família complet o altres documents expedits pel Registre Civil, que acredite el parentiu del sol·licitant amb el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda.

Quan el discapacitat per al qual sol·licita l'ajuda siga sogre/a del sol·licitant, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada del llibre de família complet o d'altres documents expedits pel Registre Civil, que acredite que el discapacitat és pare o mare del cònjuge del sol·licitant.

2.2.2. Certificat del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats o organisme semblant d'una altra administració, en què es reflectisca un grau de minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%

2.2.3. Certificat de convivència o del padró municipal expedit l'any 2006, que justifique que el discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda conviu amb el sol·licitant.

2.2.4. Autorització, ajustada al model que s'acompanya com a annex, degudament emplenada per la persona discapacitada, per la qual se sol·licita l'ajuda, a la Direcció General de Justícia, per a obtenir les dades necessàries a l'efecte de la present ajuda a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en la mesura que a la data de publicació de la Convocatòria siga viable l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre ambdós administracions, i per tal de determinar que aquell no percep ingressos superiors a 4.300 euros, inclosos els procedents de subsidis o pensions.

2.2.5. Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu, per al qual se sol·licita aquesta ajuda, no ha percebut durant l'any 2004 ingressos superiors a la quantitat de 4.300 euros, inclosos els procedents de pensions o subsidis que pogueren tindre reconeguts.

2.3. Documentació comuna i amb independència de l'edat del discapacitat per al qual se sol·licita l'ajuda:

Quan hi haja dos o més funcionaris de l'administració de justícia amb dret a sol·licitar aquesta ajuda per un mateix discapacitat, i un d'ells preste els seus serveis com a funcionari de l'administració de justícia fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana o pertanga a un cos no transferit, el sol·licitant haurà de presentar declaració jurada de no haver sol·licitat aquesta ajuda en el present any.

La documentació indicada en els apartats 2.1, 2.2, i 2.3. haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set 1.

3. Programa Ajuda Estudis Funcionaris

Dins del termini comprés entre els dies 2 al 16 d'octubre de 2006, ambdós inclosos, els funcionaris que sol·liciten aquesta ajuda, hauran de presentar, junt amb el model II que s'acompanya com a annex, la documentació següent:

3.1. Fotocòpia compulsada del document de pagament de l'import de la matrícula en què figure la denominació del curs o estudi, o certificat del centre on s'hagen cursat els estudis, en què es faça constar la denominació del curs, l'import d'aquest i la quantitat efectivament abonada pel peticionari.

En el cas que els estudis per als quals se sol·licita l'ajuda coincideixen amb el curs acadèmic ordinari, haurà de presentar-se el document de pagament de l'import de la matrícula o certificat del centre en què s'hagen cursat els estudis corresponent al curs acadèmic 2005-2006.

3.2. Document o certificat del centre on s'hagen cursat els estudis, acreditatiu d'haver aprovat els exàmens, cursos o estudis per als quals se sol·licita l'ajuda, o almenys una assignatura d'aquests.

Quan es tracte de cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, s'aportarà diploma o certificat d'aprofitament.

No serà admés cap document o certificat que no tinga segell oficial, o de firma reconeguda del centre en què s'han cursat els estudis per als quals se sol·licita aquesta ajuda, com ara paperetes expedides

2.2. Si el discapacitado por el que se solicita la Ayuda fuere mayor de 18 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*, deberán presentarse los siguientes documentos:

2.2.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo u otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite el parentesco del solicitante con el discapacitado por el que se solicita la Ayuda.

Cuando el discapacitado por el que se solicita la Ayuda sea suegro/a del solicitante, deberá presentarse fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite que el discapacitado es padre o madre del cónyuge del solicitante.

2.2.2. Certificado del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados u organismo similar de otra administración en el que se refleje un grado de minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%

2.2.3. Certificado de convivencia o del padrón municipal expedido en el año 2006, que justifique que el discapacitado por el que se solicita la Ayuda convive con el solicitante.

2.2.4. Autorización, ajustada al modelo que se acompaña como Anexo, debidamente cumplimentada por la persona discapacitada por la que se solicita la ayuda, a la Dirección General de Justicia para obtener los datos necesarios a efectos de la presente ayuda a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la medida que a la fecha de publicación de la convocatoria sea viable el intercambio de información por medios telemáticos entre ambas Administraciones y con el fin de determinar que aquél no percibe ingresos superiores a 4.300 E, incluidos los procedentes de subsidios o pensiones.

2.2.5. Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo, por el que se solicita esta ayuda, no ha percibido durante el año 2004 E ingresos superiores a la cantidad de 4.300 E, incluidos los procedentes de pensiones o subsidios que pudieran tener reconocidos.

2.3. Documentación común y con independencia de la edad del discapacitado por el que se solicita la ayuda:

Cuando haya dos o más funcionarios de la administración de Justicia con derecho a solicitar esta ayuda por un mismo discapacitado, y uno de ellos preste sus servicios como funcionario de la administración de Justicia fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana o pertenezca a un cuerpo no transferido, el solicitante deberá presentar declaración jurada de no haber solicitado esta ayuda en el presente año.

La documentación indicada en los apartados 2.1, 2.2, y 2.3. deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la base siete 1.

3. Programa Ayuda Estudios Funcionarios.

Dentro del plazo comprendido entre los días 2 al 16 de octubre de 2006, ambos incluidos, los funcionarios que, soliciten esta ayuda, deberán presentar junto con el modelo II que se acompaña como Anexo la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia compulsada del documento de pago del importe de la matrícula en el que figure la denominación del curso o estudio, o certificación del centro donde se hayan cursado los estudios, en el que se haga constar la denominación del curso, el importe del mismo y la cantidad efectivamente abonada por el peticionario.

En el caso de que los estudios por los que se solicita la ayuda coincidan con el curso académico ordinario, deberá presentarse el documento de pago del importe de la matrícula o certificación del centro en que se hayan cursado los estudios correspondiente al curso académico 2005-2006.

3.2. Documento o certificación del centro donde se hayan cursado los estudios, acreditativa de haber aprobado los exámenes, cursos o estudios por los que se solicita la Ayuda, o al menos una asignatura de los mismos.

Cuando se trate de cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, se aportará Diploma o certificado de aprovechamiento.

No será admitido ningún documento o certificación que carezca de sello oficial, o de firma reconocida del Centro en que se han cursado los estudios por los que se solicita esta ayuda, tales como pape-

per la UNED o altres universitats, quan no tinguen segell o firma reconeguda, documents obtinguts a través de les secretaries virtuals, còpies informatives, entre altres.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set, 2.

Nou. Els requisits i les condicions personals i familiars exigides per a sol·licitar l'ajuda i aquells altres casos en què expressament es determine estan referits, en tot cas, al dia de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat* (nombre de fills, edat d'aquests, etc.).

Deu. Tramitació de les sol·licituds

Finalitzat els terminis de presentació d'instàncies, la Direcció General de Justícia realitzarà els tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini o no ajustades a model.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds dels programes d'Ajuda per a Fills i Ajuda per a Discapacitats, es comprovaran les instàncies admeses, es confeccionen les llistes provisionals dels referits programes, i s'entregarà còpia d'aquestes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran en els taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, dels instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, a la seu de la Direcció General de Justícia a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (www.cjap.gva.es)

Els peticionaris disposaran d'un termini de deu dies naturals, a partir de l'esmentada publicació per a fer les reclamacions que estimen oportunes i completar la documentació no presentada, sempre que no s'exigisca la seua presentació amb la instància de sol·licitud.

3. Resoltes les reclamacions formulades, les relacions provisionals dels programes d'Ajuda a Fills i Ajuda a Discapacitats s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

4. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds del Programa Ajuda Estudis Funcionaris (2 al 16 d'octubre de 2006, ambdós inclusivament), a través del model II, es confeccionaran les llistes provisionals. A continuació, s'entregarà còpia d'aquestes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran en els taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, dels instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, a la seu de la Direcció General de Justícia a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (www.cjap.gva.es)

Els peticionaris disposaran d'un termini de deu dies naturals a partir de l'esmentada publicació per a fer les reclamacions que estimen oportunes i completar la documentació no presentada, sempre que no s'exigisca la seua presentació amb la instància de sol·licitud.

5. Resoltes les reclamacions formulades, les relacions provisionals del Programa Ajuda Estudis Funcionaris s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

Onze. Els sol·licitants que incorreguen en falsedat que siga determinant per a rebre qualsevol de les ajudes previstes en el present Pla d'Acció Social, seran exclosos d'aquest i no podran accedir a cap tipus d'Ajuda d'Acció Social, en el termini de 3 anys.

letas expedidas por la UNED u otras Universidades cuando carezcan de sello o firma reconocida, documentos obtenidos a través de las Secretarías Virtuales, copias informativas, entre otros.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la Base Siete 2.

Nueve. Los requisitos y las condiciones personales y familiares exigidas para solicitar la ayuda y aquellos otros casos en los que expresamente se determine vienen referidos, en todo caso, al día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat* (número de hijos, edad de los mismos, etc.).

Diez. Tramitación de las solicitudes:

Finalizado los plazos de presentación de instancias se procederá por la Dirección General de Justicia a realizar los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo o no ajustadas a modelo.

2. Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de los Programas Ayuda por Hijos y Ayuda Discapacitados, se comprobarán las instancias admitidas confeccionándose las listas provisionales de los referidos Programas, y se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tabloneros de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los Institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en la sede de la Dirección General de Justicia en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón. Asimismo, se publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (www.cjap.gva.es)

Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para hacer las reclamaciones que estimen oportunas y completar la documentación no presentada, siempre que no se exija su presentación con la instancia de solicitud.


3. Resueltas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales de los Programas Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

4. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes del Programa Ayuda Estudios Funcionarios (2 al 16 de octubre de 2006, ambos inclusive), a través del modelo II, se confeccionarán las listas provisionales. Seguidamente se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tabloneros de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los Institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en la sede de la Dirección General de Justicia en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón. Asimismo, se publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (www.cjap.gva.es)

Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para hacer las reclamaciones que estimen oportunas y completar la documentación no presentada, siempre que no se exija su presentación con la instancia de solicitud.

5. Resueltas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales del Programa Ayuda Estudios Funcionarios se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

Once. Los solicitantes que incurran en falsedad que sea determinante para recibir cualquiera de las ayudas previstas en el presente Plan de Acción Social, serán excluidos del mismo y no podrán acceder a ningún tipo de Ayuda de Acción Social en el plazo de 3 años.

 CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA		SOLICITUD DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL - AÑO 2006 (personal comprendido en el RD 1950/1996, de 23 de agosto)		MODELO I (a presentar en el término de 15 días desde su publicación)
A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
APELLIDOS		NOMBRE		DNI
CUERPO	DESTINO ACTUAL		POBLACIÓN	
<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> INTERINO/A	TELÉFONO PARTICULAR TELÉFONO ÓRGANO:		ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> CASADO/ADA <input type="checkbox"/> UNIÓN DE HECHO <input type="checkbox"/> OTROS	
DOMICILIO PARTICULAR: CALLE PLAZA: _____ NÚM. _____ POBLACIÓN _____ C.P. _____				
INDIQUE SI SU CÓNYUGE O PAREJA CONVIVIENTE		<input type="checkbox"/> ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA <input type="checkbox"/> NO ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	INDIQUE SU DNI	
B AYUDAS (marque con una X, en la casilla correspondiente, las que solicita)				
HIJOS	<input type="checkbox"/>	Indique en la casilla el número de hijos y menores en acogimiento que no han cumplido 18 años (ver la base 3)	NÚMERO DE HIJOS O MENORES EN ACOGIMIENTO	
DISCAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos del pariente o menor en acogimiento por el que se solicita la ayuda:	RELACIÓN PARENTESCO	
DECLARO que no he solicitado en el año 2006 ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana, que todos los datos de esta solicitud son verdaderos y acepto las bases del Plan de Acción Social.				
REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA		Adjunto documentación indicada al dorso Lugar y fecha _____ Firma _____		

C DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA PROGRAMA DE AYUDA HIJOS

C.1. SI EL HIJO O MENOR ACOGIDO ES MENOR DE 16 AÑOS EN LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DOGV:

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo.
- Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente.
- Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial de la fecha de nacimiento del menor acogido.

C.2. SI EL HIJO O MENOR ACOGIDO TENGA UNA EDAD COMPRENDIDA ENTRE 16 Y 17 AÑOS EN FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DOGV:

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo.
- Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente.
- Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial de la fecha de nacimiento del menor acogido.
- Fotocopia compulsada acreditativa de que el hijo, entre 16 y 17 años, si está estudiando en centro oficial u homologado durante el curso académico 2005-2006.
- Fotocopia compulsada acreditativa de que el hijo, entre 16 y 17 años, está inscrito en el SERVEF como demandante de empleo, si está estudiando en centro no oficial o no está realizando estudios.
- Declaración jurada del peticionario, de que el hijo entre 16 y 17 años no percibe ingresos propios por ningún concepto.

C.3 DOCUMENTACIÓN COMÚN Y CON INDEPENDENCIA DE LA EDAD DEL HIJO O MENOR EN ACOGIMIENTO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:

- Declaración jurada del padre o la madre funcionario, con destino fuera de la Comunidad Valenciana o de Cuerpo no transferido, de no haber solicitado esta ayuda.
- Declaración jurada del padre o la madre del hijo por el que se solicita la ayuda, si no están unidos por vínculo matrimonial o de convivencia, de que no ha solicitado esta ayuda.

D DOCUMENTACIÓN DEL PROGRAMA AYUDA MINUSVÁLIDOS

D.1. SI EL DISCAPACITADO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA ES MENOR DE 18 AÑOS EN LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DOGV:


- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil, que acredite el parentesco del minusválido.
- Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente.
- Fotocopia compulsada del documento o certificación judicial de la fecha del menor acogido.
- Certificado del organismo competente que acredite la condición de minusválido y su grado.
- Certificado de convivencia o del padrón municipal expedido en 2006, que justifique que el minusválido por el que se solicita la ayuda convive con el solicitante.
- Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo no ha percibido durante el año 2004 ingresos superiores a 4.300 Euros incluidos los procedentes de pensiones o subsidios.

D.2. SI EL DISCAPACITADO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA ES MAYOR DE 18 AÑOS EN LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DOGV:

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil, que acredite el parentesco del minusválido.
- Certificado del organismo competente que acredite la condición de minusválido y su grado.
- Certificado de convivencia o del padrón municipal expedido en 2006, que justifique que el minusválido por el que se solicita la ayuda convive con el solicitante.
- Autorización de la persona discapacitada mayor de 18 años a la Dirección General de Justicia para la obtención de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que aquél no percibe ingresos superiores a 4.300 Euros, incluidos los procedentes de pensiones o subsidios.
- Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo no ha percibido durante el año 2004 ingresos superiores a 4.300 Euros, incluidos los procedentes de pensiones o subsidios.

D.3. DOCUMENTACIÓN COMÚN Y CON INDEPENDENCIA DE LA EDAD DE DISCAPACITADO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:

- Declaración jurada del otro funcionario con derecho a solicitar esta ayuda, con destino fuera de la Comunidad Valenciana o perteneciente a un cuerpo no transferido, de que no ha solicitado esta ayuda.

 CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA		SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL - ANY 2006 (personal comprés en el RD 1950/1996, de 23 d'agost)		MODEL I (a presentar en el termini de 15 dies des de la seua publicació)	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
COGNOMS			NOM		DNI
COS		DESTINACIÓ ACTUAL			POBLACIÓ
<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> INTERÍ/INA		TELÈFON PARTICULAR TELÈFON ÒRGAN			ESTAT CIVIL <input type="checkbox"/> CASAT/ADA <input type="checkbox"/> UNIÓ DE FET <input type="checkbox"/> ALTRES
DOMICILI PARTICULAR:					
CARRER/PLAÇA		NÚM.		POBLACIÓ CP	
INDIQUEU SI EL VOSTRE CÒNJUGE O PARELLA AMB QUI CONVIVIU		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ÉS FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA NO ÉS FUNCIONARI DEL'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA		INDIQUEU EL DNI
B AJUDES (marqueu amb una X, en la casella corresponent, les que sol·liciteu)					
FILLS	<input type="checkbox"/>	Indiqueu en la casella el nombre de fills i menors en acollida que no han complit 18 anys (vegeu la base 3)			NOMBRE DE FILLS O MENORS EN ACOLLIDA
DISCAPACITATS	<input type="checkbox"/>	Noms i cognoms del parent o menor en acolliment, pel qual se sol·licita l'ajuda			RELACIÓ DE PARENTIU
DECLARE que no he sol·licitat, durant l'any 2006, ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que totes les dades d'esta sol·licitud són certes i accepte les bases del Pla d'Acció Social.					
REGISTRE D'ENTRADA		Adjunte documentació indicada al dors			
		Lloc i data _____			
		Signatura _____			

C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA AL PROGRAMA D'AJUDA FILLS

C.1. SI EL FILL O MENOR ACOLLIT ÉS MENOR DE 16 ANYS, EN LA DATA DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família complet.
- Fotocòpia compulsada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial de la data de naixement del menor acollit.

C.2. SI EL FILL O MENOR ACOLLIT TÉ UNA EDAT COMPRESA ENTRE 16 I 17 ANYS, EN LA DATA DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família complet.
- Fotocòpia compulsada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial de la data de naixement del menor acollit.
- Fotocòpia compulsada acreditativa que el fill, entre 16 i 17 anys, sí que està estudiant en centre oficial o homologat durant el curs acadèmic 2005-2006.
- Fotocòpia compulsada acreditativa que el fill, entre 16 i 17 anys, sí que està estudiant en centre oficial o homologat durant el curs acadèmic 2005-2006.
- Declaració jurada del peticionari que el fill, entre 16 i 17 anys, no percep ingressos propis per cap concepte.

C.3 DOCUMENTACIÓ COMUNA I AMB INDEPENDÈNCIA DE L'EDAT DEL FILL O MENOR EN ACOLLIMENT, PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA:

- Declaració jurada del pare o la mare funcionari, amb destinació fora de la Comunitat Valenciana o de cos no transferit, de no haver sol·licitat aquesta ajuda.
- Declaració jurada del pare o la mare del fill, per al qual se sol·licita l'ajuda, si no estan units per vincle matrimonial o de convivència, que no ha sol·licitat aquesta ajuda.

D DOCUMENTACIÓ DEL PROGRAMA DE MINUSVÀLIDS

D.1. SI EL DISCAPACITAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA ÉS MENOR DE 18 ANYS, EN LA DATA DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV:


- Fotocòpia compulsada del llibre de família complet o d'altres documents, expedits pel Registre Civil, que acrediten el parentiu del minusvàlid.
- Fotocòpia compulsada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- Fotocòpia compulsada del document o certificat judicial de la data del menor acollit.
- Certificat de l'organisme competent, que acredite la condició de minusvàlid i el seu grau.
- Certificat de convivència o del padró municipal expedit en 2006, que justifique que el minusvàlid, per al qual se sol·licita l'ajuda, conviu amb el sol·licitant.
- Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu no ha percebut, durant l'any 2004, ingressos superiors a 4.300 euros, inclosos els procedents de pensions o subsidis.


D.2. SI EL DISCAPACITAT, PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA, ÉS MAJOR DE 18 ANYS EN LA DATA DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família complet o d'altres documents, expedits pel Registre Civil, que acrediten el parentiu del minusvàlid.
- Certificat de l'organisme competent, que acredite la condició de minusvàlid i el seu grau.
- Certificat de convivència o del padró municipal, expedit en 2006, que justifique que el minusvàlid, per al qual se sol·licita l'ajuda, conviu amb el sol·licitant.
- Autorització de la persona discapacitada major de 18 anys a la Direcció General de Justícia, per a l'obtenció de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que aquell no percep ingressos superiors a 4.300 euros, inclosos els procedents de pensions o subsidis.
- Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu no ha percebut, durant l'any 2004, ingressos superiors a 4.300 euros, inclosos els procedents de pensions o subsidis.

D.3. DOCUMENTACIÓ COMUNA I AMB INDEPENDÈNCIA DE L'EDAT DEL DISCAPACITAT, PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA

- Declaració jurada de l'altre funcionari, amb dret a sol·licitar aquesta ajuda, amb destinació fora de la Comunitat Valenciana o pertanyent a un cos no transferit, que no ha sol·licitat aquesta ajuda.

 CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	SOL·LICITUD D'AJUDES A ESTUDIS DEL PLA D'ACCIÓ SOCIAL - ANY 2006 (personal comprés en el RD 1950/1996, de 23 d'agost) SOLICITUD DE AYUDAS A ESTUDIOS DEL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL - AÑO 2006 (personal comprendido en el RD 1950/1996, de 23 de agosto)	MODEL II (a presentar del 2 al 16 d'octubre de 2006) MODELO II (a presentar del 2 al 16 octubre de 2006)	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
COS/CUERPO	DESTINACIÓ ACTUAL/DESTINO ACTUAL		POBLACIÓ/POBLACIÓN
<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> INTERÍ/INA - INTERINO/A		TELÈFON PARTICULAR/TELÉFONO PARTICULAR: TELÈFON ÒRGAN/TELÉFONO ÒRGANO:	
DOMICILI PARTICULAR / DOMICILIO PARTICULAR: CARRER-PLAÇA / CALLE-PLAZA NÚM. POBLACIÓ / POBLACIÓN: CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL:			
B AJUDES PER A ESTUDIS DEL PERSONAL FUNCIONARI AYUDAS A ESTUDIOS PARA PERSONAL FUNCIONARIO		MARQUEU AMB UNA (X) <input type="checkbox"/> MARQUE CON UNA (X)	
DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA Relativa a la justificació del pagament dels estudis / Relativa a la justificación del pago de los estudios <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document de pagament de l'import de la matrícula en què figure la denominació del curs o estudi / Fotocopia compulsada del documento de pago del importe de la matrícula en el que figure la denominación del curso o estudio. <input type="checkbox"/> Certificat del centre, original o fotocòpia compulsada, on s'han realitzat els estudis, en què conste la denominació del curs, l'import d'aquest i en què s'acredite la quantitat efectivament pagada / Certificación del centro, original o fotocopia compulsada, donde se hayan cursado los estudios, donde conste la denominación del curso, el importe del mismo y en el que se acredite la cantidad efectivamente abonada. Relativa a la justificació d'haver realitzat els estudis / Relativa a la justificación de haber realizdo los estudios <input type="checkbox"/> Document o certificat del centre, original o fotocòpia compulsada, on s'acredite haver superat els exàmens, els cursos o els estudis, o almenys una assignatura / Documento o certificado del centro, original o fotocopia compulsada, en el que se acredite haber superado los exámenes, cursos o estudios, o al menos una asignatura de los mismos. <input type="checkbox"/> Certificat o diploma d'aprofitament, original o fotocòpia compulsada, per tractar-se de cursos o d'estudis no susceptibles de ser aprovats o suspesos / Certificado o diploma de aprovechamiento, original o fotocopia compulsada, por tratarse de cursos o estudios no susceptibles de ser aprobados o suspendidos. Declare que durant l'any 2006 no he sol·licitat ajudes d'Acció Social per a estudis, fora de la Comunitat Valenciana que les dades d'esta sol·licitud són certes i que acepte les bases del Pla d'Acció Social. Declaro que durante el año 2006 no he solicitado ayudas de Acción Social por estudios, fuera de la Comunidad Valenciana, que los datos de esta solicitud son verdaderos, y acepto las bases del Plan de Acción Social.			
REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA		Lloc i data /Lugar y fecha _____ Signatura _____	

 CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA PERQUÈ LA DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA PUGA DEMANAR DADES TRIBUTÀRIES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA, RELATIVES AL NIVELL DE RENDA AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA PUEDA RECBAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA
<p>Les persones sotasignants autoritzen la Direcció General de Justícia per sol·licitar, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària, per al reconeixement de l'ajuda per fills o de l'ajuda a discapacitats, corresponent al Pla d'Acció Social, per als funcionaris de l'Administració de Justícia a la Comunitat Autònoma Valenciana per a l'any 2006, i serà beneficiària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat de la present autorització.</p> <p>Las personas abajo firmante/s autoriza/n a la Dirección General de Justicia a solicitar, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria para el reconocimiento de la ayuda por hijos o de la ayuda a discapacitados correspondiente al Plan de Acción Social para los funcionarios de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma Valenciana para el año 2006, siendo beneficiaria o posible beneficiaria la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.</p> <p>La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement de l'ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les AAPP per al desenvolupament de les seues funcions.</p> <p>La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento de la ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones.</p>	
<p>INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES QUE POSSEISCA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 2004.</p> <p>INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 2004.</p>	

PROGRAMA D'AJUDA PER A DISCAPACITATS (únicament majors de 18 anys)
 PROGRAMA DE AYUDA POR DISCAPACITADOS (únicamente mayores de 18 años)

A- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE L'AJUDA PER A DISCAPACITATS / DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA POR DISCAPACITADOS

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	SIGNATURA / FIRMA
------------------------------------	-----	-------------------

B- DADES DE LA PERSONA AMB DISCAPACITAT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ / DATOS DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	SIGNATURA / FIRMA
------------------------------------	-----	-------------------

_____ d _____ de _____

NOTA: l'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a la Direcció General de Justícia, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València.

NOTA: La autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Justicia, c/ Historiador Chabàs nº 2, 46003 Valencia.

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2006, de la Secretaria Autònoma d'Esport, per la qual es publiquen les subvencions concedides en base a l'Ordre de 28 de desembre de 2005, per la qual es convoquen subvencions destinades a federacions esportives, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2006. [2006/7145]

En compliment d'allò disposat per l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es resol donar publicitat a les subvencions concedides pel secretari autonòmic d'Esport, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, en la resolució dictada el 6 de juny de 2006, i que figuren com annex d'aquesta resolució.

València, 7 de juny de 2006.— El secretari autonòmic d'Esport: David Serra Cervera.

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2006, de la Secretaría Autónoma de Deporte, por la que se publican las subvenciones concedidas en base a la Orden de 28 de diciembre de 2005, por la que se convocan subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunidad Valenciana durante el año 2006. [2006/7145]

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se resuelve dar publicidad a las subvenciones concedidas por el secretario autonómico de Deporte, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, en la resolución dictada el 6 de junio de 2006, y que figuren como anexo de esta resolución.

Valencia, 7 de junio de 2006.— El secretario autonómico de Deporte: David Serra Cervera.

ANNEX/ANEXO

Subvencions concedides per la Secretaria Autònoma d'Esport
Subvenciones concedidas por la Secretaria Autònoma de Deporte

Aplicació pressupostària 09.04.01.457.10.4. línia T2142000

Aplicación presupuestaria 09.04.01.457.10.4, línea T2142000

Crèdit pressupostari 800.000 euros

Crédito presupuestario 800.000 euros

Finalitat: organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2006

Finalidad: organización de eventos deportivos especiales en la Comunidad Valenciana durante el año 2006

CLASIFICACIÓN POR DEPORTE / CLASIFICACIÓN POR DEPORTE

ENTITAT/ENTIDAD	ACTIVITAT/ACTIVIDAD	SUBVENCió/SUBVENCIÓN
ESCACS/AJEDREZ		
CLUB AJEDREZ ALZIRA	"IX OPEN INTERNACIONAL DE AJEDREZ RIBERA ALTA"	1.000
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"I OPEN INTERNACIONAL DE BENIMODó"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN AJEDREZ DE LA VILA JOIOSA"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN INTERNACIONAL DE ALBERIC "	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS VILLA DE PATERNA"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS VILLA DE MISLATA"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"II OPEN AJEDREZ DE TEULADA"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"IV OPEN INTERNACIONAL VILLA DE IBI"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN AJEDREZ CASTELNOVO"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN AJEDREZ CIUDAD DE SEGORBE"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN INTERNACIONAL DE CULLERA"	1.000
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"OPEN INTERNACIONAL DE GUADALEST"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS CIUDAD DE MANISES"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS DE BENIDORM"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS L'ALFAS DEL PI"	800
FEDERACió D'ESCACS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TORNEO EQUIPOS REYES CASTELLóN"	800
FUNDACió MUNICIPAL DE DEPORTES DE MANISES	"VIII FESTIVAL INTERNACIONAL DE AJEDREZ MANISES CIUDAD DE LA CERÁMICA"	1.000
ATLETISME/ATLETISMO		
Ajuntament/Ayuntamiento de ALMORADí	"XX MILLA URBANA NACIONAL VILLA DE ALMORADí"	800
Ajuntament/Ayuntamiento de BENIDORM	"XXIV MARATóN Y MEDIO MARATóN INTERNACIONAL DE BENIDORM"	1.500
Ajuntament/Ayuntamiento de LA POBLA DE VALLBONA	"I ^o ULTRAFONDO INTERNACIONAL LA POBLA DE VALLBONA I ^o CPTO. AUTONóMICO DE LA C.V. DE 100 KM."	1.000
Ajuntament/Ayuntamiento de MASSAMAGRELL	"V GRAN FONDO VILLA DE MASSAMAGRELL "	1.000
CLUB ATLETISME SANT JOAN	"ATLETISMO EN LA CALLE 2006"	800
CLUB ATLETISME TOSSAL SILLA ALACANT	"VI GRAN PREMIO SUB-17 CIUDAD DE ALICANTE"	1.500
CLUB ATLETISME BENACANTIL	"III COPA DE CLUBES DE ATLETISMO AL AIRE LIBRE"	1.500
CLUB ATLETISME BENACANTIL	"VII MEDIA MARATóN INTERNACIONAL PUERTO DE ALICANTE"	2.000
CLUB ATLETISME ELDA	"VI MEDIA MARATóN DE ELDA CIUDAD INTERNACIONAL DEL CALZADO"	800
CLUB ATLETISME J'HAYBER - PLAYAS DE CASTELLON	"CAMPEONATO DE ESPAÑA DE CLUBES DIVISION HONOR.FINAL."	1.500
CLUB ATLETISME J'HAYBER - PLAYAS DE CASTELLON	"COPA DE EUROPA DE CLUBES JUNIOR"	15.000
CLUB ATLETISME J'HAYBER - PLAYAS DE CASTELLON	"CAMPEONATO DE ESPAÑA CLUBES JUNIOR"	1.500
CLUB ATLETISME J'HAYBER - PLAYAS DE CASTELLON	"VII TROFEO CIUDAD DE CASTELLON"	2.500
CLUB ATLETISME J'HAYBER - PLAYAS DE CASTELLON	"XXXVII CROSS INTERNACIONAL CIUDAD DE CASTELLON"	3.000
CLUB ATLETISME SANTA POLA	"XVII MEDIA MARATóN VILLA DE SANTA POLA"	1.500
CLUB D' ATLETISME ELS SITGES	"VI GRAN PREMI DE MARXA EN RUTA CIUTAT DE BURJASSOT"	800
CLUB D' ATLETISME ELS SITGES	"XIII REUNION DE FONDO. GRAN PREMIO CIUDAD DE BURJASSOT"	800
FEDERACió D'ATLETISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA PROMESA"	10.000
FEDERACió D'ATLETISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO ESPAÑA MONTAÑA"	8.000
FEDERACió D'ATLETISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACió DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"REUNION INTERNACIONAL CIUDAD DE VALENCIA"	7.000
SDAD. DEPORTIVA CORRECAMINOS	"MEDIA MARATóN DE VALENCIA"	3.000
SDAD. DEPORTIVA CORRECAMINOS	"XXXVI MARATóN POPULAR DE VALENCIA-PRIMER GRAN PREMIO BANCAJA"	6.000

VALENCIA CLUB ATLETISMO TERRA I MAR	"COPA JUNIOR "TROFEO ANTONIO FERRER"	1.000
VALENCIA CLUB ATLETISMO TERRA I MAR	"COPA REY-REINA"	1.500
AUTOMOVILISME/AUTOMOVILISMO		
Ajuntament/Ayuntamiento de CHIVA	"RALLY VILLA DE CHIVA"	800
Ajuntament/Ayuntamiento de SERRA	"SUBIDA AL GARBÍ - I TROFEO CIUDAD DE SERRA"	1.000
FEDERACIÓ D'AUTOMOBILISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE AUTOMOVILISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"16 RALLYE VILA JOIOSA"	16.000
FEDERACIÓ D'AUTOMOBILISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE AUTOMOVILISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"29 SUBIDA DENI-COLL DE RATES"	6.000
RALLYE CLUB COSTA DE AZAHAR	"RALLYE CERAMICA 2006"	1.000
RALLYE CLUB VALENCIA	"X RALLYE CIUDAD DE VALENCIA"	1.000
BADMINTON		
Ajuntament/Ayuntamiento de ASPÉ	"6ª PRUEBA DEL CIRCUITO NACIONAL DE BÓDMINTON"	800
CLUB BADMINTON ALCANTANTE	"RANQUING NACIONAL ABSOLUTO DE ALCANTANTE"	1.500
CLUB BADMINTON XATIVA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA JUNIOR"	3.000
BASQUETBOL/BALONCESTO		
Ajuntament/Ayuntamiento de BENISSA	"VI TORNEO NACIONAL DE BALONCESTO JUNIOR VILLA DE BENISSA"	2.000
Ajuntament/Ayuntamiento de ONIL	"XXIV TORNEO INTERNACIONAL DE BALONCESTO JOSÉ ANTONIO MATAIX"	2.500
HANDBOL/BALONMANO		
A. D. AMADEO TORTAJADA	"XV MEMORIAL SONIA SAHUQUILLO, TORNEO INTERNACIONAL"	1.000
Ajuntament/Ayuntamiento de BENISSA	"X TORNEO NACIONAL DE BALONMANO VILLA DE BENISSA"	2.000
Ajuntament/Ayuntamiento de ELDA	"CLASIFICATORIO CTO. DE EUROPA DE BALONMANO FEM. ESPAÑA-REP. CHECA"	2.000
CLUB BALONMANO ALMORADI	"FASE DE ASCENSO DIVISIÓ DE HONOR-B SENIOR MASCULINA"	1.000
CLUB BALONMANO PUERTO SAGUNTO	"TORNEO INTERNACIONAL DE BALONMANO DE VETERANOS"	800
CLUB BALONMANO TORRELLANO	"XVIII TORNEO INTERNACIONAL DE BALONMANO DE TORRELLANO, TROFEO PIKOLINO"	4.000
CLUB ESPORTIU HANDBOL MARITIM	"FASE FINAL JUVENIL - FASE SECTOR AUTONÓMICA"	1.500
FEDERACIÓ DE HANDBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BALONMANO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA SELECCIONES AUTONÓMICAS"	30.000
BEISBOL I SOFBOL/BEISBOL Y SOFBOL		
FEDERACIÓ DE BEISBOL I SOFBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BEISBOL Y SOFBOL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TROFEO 50 ANIVERSARIO BEISBOL CADETE"	327
FEDERACIÓ DE BEISBOL I SOFBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BEISBOL Y SOFBOL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TROFEO 50 ANIVERSARIO SOFBOL JUVENIL"	326
FEDERACIÓ DE BEISBOL I SOFBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BEISBOL Y SOFBOL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"TROFEO FALLAS BEISBOL Y SOFBOL 2006"	409
BILLAR		
CLUB BILLAR ALZIRA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA DE PENTATILÓN"	800
CLUB BILLAR PAIPORTA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA SUB-17 DE BILLAR A TRES BANDAS"	800
CLUB BILLAR PAIPORTA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA SUB-21 DE BILLAR A TRES BANDAS"	800
GANDIA BILLAR CLUB	"CAMPEONATO DE ESPAÑA A LIBRE"	800
GANDIA BILLAR CLUB	"CAMPEONATO NACIONAL DE LIGA A TRES BANDAS"	800
BOLOS		
FEDERACIÓ DE BOLOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BOLOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"COMPETICIÓN INTERNACIONAL CON HANDICAP Y SUB 23 DEL CIUDAD DE VALENCIA 2006"	800
FEDERACIÓ DE BOLOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BOLOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"COMPETICIÓN INTERNACIONAL DE BOWLING SELECCIONES DE SUECIA-COMUNIDAD VALENCIANA Y SELECCIONES DE SUECIA-ESPAÑA"	1.500
FEDERACIÓ DE BOLOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BOLOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"IX COPA DE SMM. EL REY Y LA REINA"	1.000
FEDERACIÓ DE BOLOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE BOLOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"XII CAMPEONATO DE ESPAÑA DE BOLOS CESPED"	1.000
CICLISME/CICLISMO		
Ajuntament de MOIXENT/Ayuntamiento de MOGENTE	"I TROFEO VILA DE MOIXENT"	800
Ajuntament/Ayuntamiento de NAQUERA	"TROFEO NAQUERA DE CICLISMO-ELITE SUB23"	800
Ajuntament/Ayuntamiento de SILLA	"VII MEMORIAL LLUIS MARTÍNEZ MOTÉS"	711
Ajuntament/Ayuntamiento de SILLA	"XX MEMORIAL MARTÍN PÉREZ AGUILAR"	693

C.D. DEPERGO	"VUELTA CICLISTA A LA COMUNIDAD VALENCIANA"	90.000
C.D. PODIUM	"XVII CRITERIUM INTERNACIONAL DE CICLISMO DE LA C.V."	20.000
C.D. PODIUM	"I MARCHA CICLOTURISTA INTERNACIONAL CIUDAD DE VALENCIA"	3.000
C.D. PODIUM	"VI MARCHA CICLOTURISTA INTERNACIONAL JAVIER CASTELLAR-MASSAMAGRELL"	3.500
CLUB CICLISTA BUÑOL	"II CICLO-RUTA VILLA DE BUÑOL"	738
CLUB CICLISTA BUÑOL	"II MARCHA MTB SIERRA CABRERA DE BUÑOL"	800
CLUB CICLISTA BUÑOL	"III DESCENSO MTB MONVENCASPU BUÑOL"	749
CLUB CICLISTA BUÑOL	"OPEN C.V. DE DESCENSO EN MTB MONTE LA CRUZ DE BUÑOL"	660
CLUB CICLISTA CASTELLÓN	"XXIV VOLTA CICLISTA A LA PROVINCIA DE CASTELLO"	1.500
CLUB CICLISTA SEPELACO	"III TROFEO CICLOCROSS CATEGORIA NACIONAL"	800
CLUB CICLISTA SEPELACO	"IV CRITERIUM FIRA D'ONDA"	800
CLUB CICLISTA SEPELACO	"VII TROFEO VILLA DE ONDA-COPA ESPAÑA FEMINAS"	800
CLUB DEPORTIVO BIKE AVENTURA ELX	"XVIII TROFEO RUTA DEL AZULEJO"	800
CLUB DEPORTIVO BIKE AVENTURA ELX	"XII CARRERA BIT VIAS DEL TREN POTRIES ELX"	800
CLUB TERRATREMOLS BICICLETA DE MONTAÑA	"OPEN DE ESPANYA MAXXIS"	1.000
CLUB UNION CICLISTA ALTO PALANCIA	"XIV MARCHA CICLOTURISTA ALTO PALANCIA"	800
CLUB UNION CICLISTA ALTO PALANCIA	"XVIII TROFEO ENTRADA DE TOROS Y CABALLOS"	800
FEDERACION DE CICLISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CHALLENGE RUTA COMUNITAT VALENCIANA"	6.000
MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR	"XVI VOLTA CICLISTA A LA SAFOR"	1.000
PENYA CICLISTA RUSSAFA	"GRAN PREMIO C. DE VALENCIA DE CICLOCROSS-IV TROFEO CANAL 9"	800
PENYA CICLISTA BENICASIM	"XII VOLTA CICLISTA IVAI COMARQUES DE CASTELLO"	800
UNION CICLISTA VALL D'UXO	"XVI MARCHA CICLOTURISTA - REQUENA TIERRA DE VINOS"	800
UNION CICLISTA VALL D'UXO	"XXXIII TROFEO SAN ISIDRO"	800
UNION CICLISTA VALL D'UXO	"XXXIII TROFEO SAN VICENTE"	800
COLOMBICULTURA		
Ajuntament/Ayuntamiento de NOVELDA	"5º CTO. DE ESPAÑA DE PALOMOS DEPORTIVOS, COPA S.M. EL REY"	12.000
ESPORTS ADAPTATS/DEPORTES ADAPTADOS		
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"COPA DE ESPAÑA OPEN COMUNITAT VALENCIANA TENIS SILLA DE RUEDAS"	800
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"PRUEBA CAMPEONATO DE ESPAÑA OPEN COMUNITAT VALENCIANA ESRIMA ADAPTADA"	800
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"PRUEBA CAMPEONATO DE ESPAÑA VELA ADAPTADA OPEN COMUNITAT VALENCIANA"	800
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"VI CAMPEONATO DE ESPAÑA DE VELA PARA CIEGOS Y DEFICIENTES VISUALES"	1.000
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA FÚTBOL SALA-B2, DEFICIENTES VISUALES"	1.000
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"II TROFEO COMUNITAT VALENCIANA D'ESPORTS ADAPTATS"	1.000
FEDERACIÓ D'ESPORTS ADAPTATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE DEPORTES ADAPTADOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"VI EDICIÓ JUEGOS NACIONALES PARA SORDOS POR SELECCIONES AUTONÓMICAS"	3.000
ESPORTS AERIS/DEPORTES AÉREOS		
CLUB AEROMODELISMO SAF-15	"VIII COPA TABARCA"	800
REAL AERO CLUB VALENCIA	"CAMPEONATO AFADA 2006"	800
REAL AERO CLUB VALENCIA	"XIX VUELTA AEREA DE LA C.V."	800
ESPORTS DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS/DEPORTES DISCAPACITADOS INTELLECTUALES		
FEDERACIÓ D'ESPORTS DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACION DE DEPORTES DISCAPACITADOS INTELLECTUALES COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA DE GIMNASIA RÍTMICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL"	225
FEDERACIÓ D'ESPORTS DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACION DE DEPORTES DISCAPACITADOS INTELLECTUALES COMUNIDAD VALENCIANA	"XVI CAMPEONATO DE ESPAÑA TENIS MESA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL"	465
FEDERACIÓ D'ESPORTS DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACION DE DEPORTES DISCAPACITADOS INTELLECTUALES COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA DE ATLETISMO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL POR AUTONOMÍAS (PISTA CUBIERTA)"	2.000
ESGRIMA		
FEDERACIÓ D'ESGRIMA DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE ESRIMA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CAMPEONATO DE ESPAÑA ABSOLUTO 2ª FASE"	1.100

REAL CLUB NAUTICO DE TORREVIEJA	"CTO. DE ESPAÑA DE ALTURA CURRICÁN"	1.500
PILOTA VALENCIANA		
Ajuntament/Ayuntamiento de ALGINET	"VIII TROFEU JULIET DE PILOTA VALENCIANA"	800
Ajuntament/Ayuntamiento de MONCOFA	"I'V CAMPIONAT DE PILOTA"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"CIRCUIT SUB 23 CAIXA POPULAR"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"LIGA PROFESIONAL, CIRCUIT BANCAIXA"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU NOU D'OCTUBRE"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU FERIA DE JULIO"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU INDIVIDUAL, PRESIDENT DE LA GENERALITAT"	700
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU JUVENILES LIGA"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU MEMORIAL LORENZO MILLO"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU NADAL"	800
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU SUB-23 INDIVIDUAL"	700
CLUB PILOTA VALENCIANA PELAYO VALENCIA	"TROFEU SUPER DEPORTE"	800
FEDERACIÓ DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"I COPA GENERALITAT"	800
FEDERACIÓ DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"PRIMER CAMPIONAT ESCOLES TECNIFICACIÓ BASC-VALENCIA"	1.200
FEDERACIÓ DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PILOTA VALENCIANA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CIRCUIT DE GALOTXA 2006"	1.500
PIRAGÜISME/PIRAGÜISMO		
Ajuntament/Ayuntamiento de SILLA	"XI TRAVESIA AL LLAC DE L'ALBUFERA"	800
CLUB ALAQUAS KAYAK-POLO	"V CPTO. INTERNACIONAL DE KAYAK-POLO VILA D'ALAUAS"	800
FEDERACIÓ DE PIRAGÜISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PIRAGÜISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"1er. TORNEO DE LA III COPA DE ESPAÑA DE KAYAK POLO"	800
FEDERACIÓ DE PIRAGÜISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PIRAGÜISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"1er. TORNEO DE LA III LIGA DEL MEDITERRANEO DE KAYAK POLO"	800
FEDERACIÓ DE PIRAGÜISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE PIRAGÜISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"I CAMPEONATO DE ESPAÑA DE KAYAK DE MAR"	1.800
REAL CLUB NAUTICO CASTELLON	"TORNEO DE KAYAK-POLO"	800
REM/REMO		
REAL CLUB DE REGATAS DE ALICANTE	"III REGATA CRISTO DEL MAR CPTO. AUTONÓMICO"	1.200
RUGBI/RUGBY		
CLUB RUGBY VILLAJYOSA	"XX SEVEN INTERNACIONAL DE RUGBY"	3.000
FEDERACIÓ DE RUGBI DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE RUGBY DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CPTO. SELECCIONES AUTONÓMICAS JUVENIL A"	1.800
FEDERACIÓ DE RUGBI DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE RUGBY DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CPTO. DE ESPAÑA SELECCIONES AUTONÓMICAS "A", CATEGORÍA SENIOR"	1.600
SALVAMENT I SOCORRISME/SALVAMENTO Y SOCORRISMO		
FEDERACIÓ DE SALVAMENT I SOCORRISME COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE SALVAMENTO Y SOCORRISMO COMUNIDAD VALENCIANA	"CPTO. DE ESPAÑA DE INVIERNO INFANTIL Y CADETE"	1.000
FEDERACIÓ DE SALVAMENT I SOCORRISME COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE SALVAMENTO Y SOCORRISMO COMUNIDAD VALENCIANA	"CPTO. DE ESPAÑA DE VERANO "RESCATE 2006" ALEVÍN, INFANTIL Y CADETE"	1.000
TAEKWONDO		
Ajuntament/Ayuntamiento de L'OLLERIA	"I TROFEO INTERNACIONAL DE TAEKWONDO DE L'OLLERIA"	1.500
CLUB DEPORTIVO GRANJO	"6º OPEN INTERNACIONAL DE TAEKWONDO"	1.500
FUNDACIÓ DE TAEKWONDO DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TAEKWONDO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CPTO. DE ESPAÑA ABSOLUTO"	5.000
FUNDACIÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE MANISES/FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DE MANISES	"VII TROFEO INTERNACIONAL TAEKWONDO, MANISES CIUDAD HISTÓRICA Y LABORIOSA"	1.000
TENNIS/TENNIS		
CLUB DE TENIS JUAN CARLOS FERRERO DE VILLENA	"CTO. INTERNACIONAL JUNIOR DE TENIS DE LA C.V."	800
CLUB TENIS BENICARLO	"II OPEN ELECTROHIPER EUROPA BENICARLO"	1.000
CLUB TENIS EL COLLAO	"CPTO. INTERNACIONAL DE TENIS JUNIOR"	800
CLUB TENIS EL COLLAO	"XXIII TROFEO DE TENNIS OPEN DE MANISES, CIUTAT DE LA CERÀMICA"	800
CLUB TENIS OLIVA	"II OPEN NACIONAL DE TENIS CIUDAD DE OLIVA"	800
FEDERACIÓ DE TENNIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TENIS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"2º TORNEO ITF CIUDAD DE TORRENT"	4.000
FEDERACIÓ DE TENNIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TENIS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"FED CUP 2006 ESPAÑA - AUSTRIA"	60.000
FEDERACIÓ DE TENNIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TENIS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"WTA ALICANTE"	4.000
FEDERACIÓ DE TENNIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TENIS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"XVIII CIRCUITO ORYSOL, TROFEO GENERALITAT VALENCIANA"	15.000

TENNIS TAULA/TENNIS MESA FEDERACIÓ DE TENNIS TAULA DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TENIS MESA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"VII TORNEO IBÉRICO"	800
TIR OLÍMPIC/TIRO OLIMPICO Ajuntament/Ayuntamiento de CULLERA CLUB DE TIR OLÍMPIC/LUCENTUM	"CAMPIONAT AUTONÒMIC D'ARMES HISTÒRIQUES CIUTAT DE CULLERA" "V GRAN PREMIO INTERNACIONAL CIUDAD DE ALICANTE T.O.A.N." "CAMPEONATO DE ESPAÑA ABSOLUTO" "CPTO. DE ESPAÑA DE ARMAS NEUMÁTICAS"	800 800 1.000 2.000
TRIATLÓ/TRIATLÓN Ajuntament/Ayuntamiento de ALMORADÍ CLUB ATLETISMO SANTA POLA CLUB ATLETISMO SANTA POLA CLUB DEPORTIVO BIKE AVENTURA ELX CLUB TRIATLO SUECA	"VI DUATLON VILLA DE ALMORADÍ" "IV TRIATLÓN VILLA DE SANTA POLA" "XII DUATLÓN CROSS MEMORIAL PEPE BONET" "III DUATLÓN DE MONTAÑA CIUDAD DE ELCHE" "II DUATLÓ CIUTAT DE SUECA"	800 800 800 300 600
FEDERACIÓ DE TRIATLÓ I ESPORTS COMBINATS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TRIATLON Y DEPORTES COMBINADOS COMUNIDAD VALENCIANA	"I OPEN DE TRIATLÓN CIUDAD DE VALENCIA"	1.000
FEDERACIÓ DE TRIATLÓ I ESPORTS COMBINATS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TRIATLON Y DEPORTES COMBINADOS COMUNIDAD VALENCIANA	"IV CPTO. INTERUNIVERSITARIO DE TRIATLÓN – GANDIA 06"	800
FEDERACIÓ DE TRIATLÓ I ESPORTS COMBINATS COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE TRIATLON Y DEPORTES COMBINADOS COMUNIDAD VALENCIANA	"VII TRIATLÓN DE CULLERA – CLASIFICATORIO CPTO. DE ESPAÑA 2006"	6.000
VELA CLUB DE VELA DEHESA CLUB NAUTICO ALTEA CLUB NAUTICO ALTEA CLUB NAUTICO ALTEA CLUB NAUTICO ALTEA CLUB NAUTICO CALPE CLUB NAUTICO CALPE CLUB NAUTICO CALPE CLUB NAUTICO DENIA CLUB NAUTICO DENIA CLUB NAUTICO DENIA CLUB NAUTICO DENIA PATRONAT MUNICIPAL DE CASTELLÓ/PATRONATO MUNICIPAL DE CASTELLON	"COPA ESPAÑA PATÍN A VELA" "EURO FLYING DUTCHMAN CLASS" "VIII EDICIÓ TROFEO SOLO" "XX EDICIÓ REGATA DE INVIERNO 200 MILLAS A DOS" "CRITERIUM INTERNACIONAL FEMENINO" "OPEN DE ESPAÑA DE MATCH-RACE" "TROFEO PEÑÓN DE IFACH" "TROFEO UNIVERSIDAD DE VALENCIA" "CTO. DE EUROPA DE 29 ER." "DENIA VELA A DOS Y SOLITARIOS CTO. DE ESPAÑA" "X COPA DEL CANAL CTO. DE ESPAÑA ALTURA DE CRUCEROS" "XXXV DIANA DE ORO CTO. DE ESPAÑA DE CRUCEROS" "IX TRAVESIA GRAU DE CS-SANT ANTONI DE PORMANY" "I TROFEO TABARCA-CIUDAD DE ALICANTE" "CAMPEONATO DE ESPAÑA FLYING DUTCHMAN" "COPA DE ESPAÑA DE VAURIEN 2006" "I0 REGATA CASTELLON COSTA AZAHAR" "IV REGATA 250 MILLAS SOLITARIOS Y A DOS" "COPA DE ESPAÑA CLASE FLYING DUTCHMAN" "CTO. DE ESPAÑA CLASE LASER" "VIII TROFEO DE S.M. LA REINA" "XLVII GRAN TROFEO VALENCIA, COPA DE EUROPA MASTER, CLASE INTERNACIONAL SNIPE" 5.000	1.500 1.500 800 800 6.000 8.000 6.000 4.000 6.000 1.700 1.700 4.000 1.000 18.000 6.000 6.000 6.000 1.000 4.600 7.000 10.000 5.000
VOLEIBOL FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE VOLEIBOL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LA COMUNITAT VALENCIANA/FEDERACIÓN DE VOLEIBOL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	"CIRCUITO AUTONÓMICO DE VOLEY PLAYA" "CAMPEONATO DE EUROPA DE VOLEY PLAYA, OPEN VALENCIA"	2.000 20.000

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, del director general d'Ensenyament, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió d'assignacions per despeses extraordinàries de funcionament i subvencions per a la realització d'estades formatives en empreses d'altres països d'Europa. [2006/7169]

L'Orde de 2 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV de 29.03.2006), convocava concurs públic per a la concessió d'assignacions per despeses extraordinàries de funcionament i subvencions per a la realització d'estades formatives en empreses d'altres països d'Europa, per alumnes de centres docents no universitaris, públics i privats concertats, de la Comunitat Valenciana.

Una vegada finalitzat el procés d'estudi i selecció dels projectes presentats, en compliment del que indica la base Deu de l'annex I a l'Orde de convocatòria i, en virtut de la seua disposició final primera, resolc:

Primer

A càrrec del crèdit consignat en el capítol II, del programa 421.30, del Pressupost de la Generalitat Valenciana per al 2006, adjudicar les assignacions per despeses extraordinàries de funcionament als projectes dels centres docents públics, dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que figuren en l'annex I, en les quanties i condicions indicades.

Segon

A càrrec del crèdit existent en la línia pressupostària T0086000, del programa 421.30, secció 09, servici 02, del Pressupost de la Generalitat Valenciana per al 2006, adjudicar les subvencions als projectes dels centres docents, privats concertats, que figuren en l'annex II, en les quanties i condicions indicades.

Tercer

L'efectivitat de la present resolució queda condicionada a l'expressa acceptació de realitzar el projecte amb l'ajuda econòmica concedida.

Els centres privats concertats per a percebre la subvenció atorgada, han de presentar, abans del 12 de desembre del 2006, els justificants de despesa relacionats amb el projecte i haver acreditat els requisits establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del 18 de novembre).

Quart

Els centres privats concertats, de conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podran interposar contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, un recurs de reposició amb caràcter potestatiu o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 12 de juny de 2006.– El director general d'Ensenyament: Josep Vicent Felip i Monlleó.

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, del director general de Enseñanza, por la que se resuelve el concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones para la realización de estancias formativas en empresas de otros países de Europa. [2006/7169]

La Orden de 2 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV de 29.03.2006), convocaba concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones para la realización de estancias formativas en empresas de otros países de Europa, por alumnos de centros docentes no universitarios, públicos y privados concertados, de la Comunidad Valenciana.

Una vez finalizado el proceso de estudio y selección de los proyectos presentados, en cumplimiento de lo indicado en la base Diez del anexo I a la Orden de convocatoria y, en virtud de su disposición final primera, resuelvo:

Primero

Con cargo al crédito consignado en el capítulo II, del programa 421.30, del Presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2006, adjudicar las asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento a los proyectos de los centros docentes públicos, dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, relacionados en el anexo I, en las cuantías y condiciones indicadas.

Segundo

Con cargo al crédito existente en la línea presupuestaria T0086000, del programa 421.30, sección 09, servicio 02, del Presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2006, adjudicar las subvenciones a los proyectos de los centros docentes, privados concertados, relacionados en el anexo II, en las cuantías y condiciones indicadas.

Tercero

La efectividad de la presente resolución queda condicionada a la expresa aceptación de realizar el proyecto con la ayuda económica concedida.

Los centros privados concertados para percibir la subvención otorgada, han de presentar, antes del 12 de diciembre de 2006, los justificantes de gasto relacionados con el proyecto y haber acreditado los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del 18 de noviembre).

Cuarto

Los centros privados concertados, de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrán interponer contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, recurso de reposición con carácter potestativo o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de junio de 2006.– El director general de Enseñanza: Josep Vicent Felip i Monlleó.

ANNEX I / ANEXO I

<i>Còdi</i>			<i>Nre/Nº</i>	<i>Nre/nº</i>	<i>Dies</i>	<i>Asignació</i>
<i>Código</i>	<i>Centre/ Centro</i>	<i>País destinació / País destino</i>	<i>Alum.</i>	<i>Profe.</i>	<i>Días</i>	<i>Asignación €</i>
03000400	I.E.S. COTES BAIXES ESCOCIA 15 2 15 10.500	ESCOCIA	15	2	15	10.500
03001908	I.E.S. FRANCISCO FIGUERAS PACHECO	SUECIA	15	2	15	10.500
03011033	ESCOLA D'ART D'ALCOI FRANCIA 15 2 10 8.500	FRANCIA	11	2	12	8.500
03011070	I.E.S. LAS ESPEÑETAS	ITALIA	13	2	15	8.000
12002671	I.E.S. BOTÀNIC CAVANILLES	INGLATERRA	15	2	15	11.000
12003328	I.E.S. LLOMBAI	INGLATERRA	15	2	15	12.500
12005261	I.E.S. MATILDE SALVADOR	ITALIA	15	2	15	10.000
12005283	I.E.S. VIOLANT DE CASALDUCH	FRANCIA	15	2	14	10.500
46002787	I.E.S. 9 D'OCTUBRE	FRANCIA	15	2	15	11.500
46007748	I.E.S. CAMP DE MORVEDRE	ITALIA	15	2	10	9.000
46013050	I.E.S. EL CABANYAL / I.E.S. Nº 42 SERPIS	ITALIA	15	2	13	8.500
46015587	I.E.S. TIRANT LO BLANCH	ITALIA	12	2	15	11.500
46018035	I.E.S. Nº 27 (LA MISERICÒRDIA)	PORTUGAL	15	2	15	9.500
		ITALIA	15	2	15	8.500
46020480	I.E.S. SIVERA FONT	ITALIA	13	2	15	10.500
46021711	IFPS AUSIÀS MARCH	IRLANDA	15	2	15	9.500
46022257	I.E.S. CONSELLERIA	ITALIA	15	2	15	10.000
46023547	I.E.S. Nº 36 (BENICALAP)	ALEMANIA	15	2	15	10.000
46025040	I.E.S. ABASTOS	ITALIA	15	2	15	11.000

ANNEX II / ANEXO II

<i>Còdi</i>			<i>Nre/Nº</i>	<i>Nre/nº</i>	<i>Dies</i>	<i>Asignació</i>
<i>Código</i>	<i>Centre/ Centro</i>	<i>País destinació / País destino</i>	<i>Alum.</i>	<i>Profe.</i>	<i>Días</i>	<i>Asignación €</i>
03006177	E.F.A. EL CAMPICO	FRANCIA	15 2	15	5.000	
46004966	EFA LA MALVESIA	ITALIA	16	2	15	5.000
46015435	ALTAVIANA	INGLATERRA	10	2	12	5.000
		AUSTRIA	10	2	14	5.000

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

ORDE de 20 de juny de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana. [2006/7661]

La Llei 7/1997, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Foment i Coordinació de la Investigació Científica i del Desenvolupament Tecnològic, estableix el marc normatiu en què s'ha de desenvolupar l'actuació de la Generalitat en esta matèria i les finalitats essencials que han de perseguir estes activitats de foment i coordinació, incloent-hi, específicament, les de millorar tecnològicament el sistema productiu valencià i promoure la difusió i l'aprofitament dels resultats obtinguts de la investigació.

D'acord amb allò que s'ha disposat en la dita llei, el Programa 542.50 Investigació i Transferència Tecnològica, que s'inclou en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a cada exercici, estableix i dota un sistema d'ajudes a la investigació que té entre els seus objectius bàsics incrementar els recursos humans del sistema valencià de I+D+i facilitar la formació, el perfeccionament, la intercomunicació del personal investigador i la difusió de la investigació, la millora del nivell d'excel·lència i l'enfortiment de la capacitat competitiva del sistema valencià de I+D+i.

Així mateix, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informàtics en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la uti-

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

ORDEN de 20 de junio 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana. [2006/7661]

La Ley 7/1997, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Fomento y Coordinación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico, establece el marco normativo en el que se ha de desarrollar la actuación de la Generalitat en esta materia y las finalidades esenciales que han de perseguir tales actividades de fomento y coordinación, incluyendo entre éstas, específicamente, las de mejorar tecnológicamente el sistema productivo valenciano y promover la difusión y el aprovechamiento de los resultados obtenidos de la investigación.

En consonancia con lo dispuesto en dicha ley, el Programa 542.50 "Investigación y Transferencia Tecnológica", que se incluye en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para cada ejercicio, establece y dota un sistema de ayudas a la investigación que tiene entre sus objetivos básicos incrementar los recursos humanos del sistema valenciano de I+D+i facilitando la formación, el perfeccionamiento, la intercomunicación del personal investigador y la difusión de la investigación, la mejora del nivel de excelencia y el fortalecimiento de la capacidad competitiva del sistema valenciano de I+D+i.

Asimismo, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el registro de ficheros informáticos en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valen-

lització de la firma electrònica avançada en la Generalitat Valenciana i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, establixen la utilització de mitjans telemàtics en les actuacions administratives i la regulen, i contempnen expressament les ajudes que es convoquen en esta orde com a procediments i tràmits susceptibles de la tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em conferixen l'article 35 de la Llei de Govern Valencià i el Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència,

ORDENE

Article 1

Es convoquen les beques i ajudes que a continuació es relacionen, i s'aproven les bases per les quals ha de regir-se la concessió, que s'inclouen com annexos de la present orde:

- 1) Normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos de la present orde (annex I)
- 2) Beques i ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral (annex II)
- 3) Beques per a estades de becaris i contractats predoctorals en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana (annex III)
- 4) Renovació de les beques postdoctorals d'excel·lència per a estades en centres estrangers (annex IV)
- 5) Beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació (annex V)
- 6) Renovació de les ajudes per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació (annex VI)
- 7) Beques per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, dirigides a professors i investigadors de les universitats i centres d'investigació (annex VII)
- 8) Ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana (annex VIII)
- 9) Ajudes per a donar suport a la contractació de doctors per les entitats amb finalitat investigadora (annex IX)
- 10) Ajudes per a la difusió de congressos i jornades de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic (annex X)
- 11) Ajudes per a la realització de projectes de I+D+i per a equips d'investigació emergents o de recent creació (annex XI)
- 12) Ajudes per a la realització d'accions especials de I+D+i (annex XII)
- 13) Ajudes complementàries per a projectes de I+D+i (annex XIII)
- 14) Ajudes per a l'adquisició, renovació o millora d'infraestructures per a grups d'investigació (annex XIV)
- 15) Relació de perfils corresponents a beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació (annex XV)

Article 2. Finançament de la convocatòria

Esta convocatòria arplega accions a desenvolupar durant l'any 2007. Les concessions estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007. La convocatòria es finançarà a càrrec de les línies T4015000 la T5591000 del Programa Pressupostari 542.50 Investigació i Transferència Tecnològica, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.

En compliment del que preveu l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública, i d'acord amb el que establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007, per orde de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència es donarà publicitat a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes que preveu la present disposició.

El pagament anticipat serà possible si la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007 així ho establix.

ciano, por el que se regula la utilización de la firma electrònica avanzada en la Generalitat Valenciana y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creació del Registro Telemàtic y regulació de las notificaciones telemàticas de la Generalitat, establecen y regulan la utilización de medios telemàticos en las actuaciones administrativas, contemplando expresamente las ayudas que se convocan en esta orden como procedimientos y trámites susceptibles de la tramitación a través del Registro Telemàtico de la Generalitat.

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones que me confieren el artículo 35 de la Ley de Gobierno Valenciano y el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia,

ORDENO

Artículo 1

Se convocan las becas y ayudas que seguidamente se relacionan, y se aprueban las bases por las que se regirá su concesión, que se incluyen como anexos de la presente orden:

- 1) Normas generales de procedimiento de aplicación a todos los anexos de la presente orden (anexo I)
- 2) Becas y ayudas para la formación de personal investigador de carácter predoctoral (anexo II)
- 3) Becas para estancias de becarios y contratados predoctorales en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana (anexo III)
- 4) Renovación de las becas postdoctorales de excelencia para estancias en centros extranjeros (anexo IV)
- 5) Becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación (anexo V)
- 6) Renovación de las ayudas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación (anexo VI)
- 7) Becas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesores e investigadores de las universidades y centros de investigación (anexo VII)
- 8) Ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana (anexo VIII)
- 9) Ayudas para apoyar la contratación de doctores por parte de entidades con finalidad investigadora (anexo IX)
- 10) Ayudas para la difusión de congresos y jornadas de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico (anexo X)
- 11) Ayudas para la realización de proyectos de I+D+i para equipos de investigación emergentes o de reciente creación (anexo XI)
- 12) Ayudas para la realización de acciones especiales de I+D+i (anexo XII)
- 13) Ayudas complementarias para proyectos de I+D+i (anexo XIII)
- 14) Ayudas para la adquisición, renovación o mejora de infraestructuras para grupos de investigación (anexo XIV)
- 15) Relación de perfiles correspondientes a becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación (anexo XV)

Artículo 2. Financiación de la convocatoria

Esta convocatoria recoge acciones a desarrollar durante el año 2007. Las concesiones estarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007. La convocatoria se financiará con cargo a las líneas T4015000, T5591000 y T5768000 del Programa Presupuestario 542.50 "Investigación y Transferencia Tecnológica", de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública, y de acuerdo con lo que establece la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2007, por Orden de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia se dará publicidad al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente disposición.

El pago anticipado será posible si la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2007 así lo establece.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general d'Investigació i Transferència Tecnològica per a dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació, desenvolupament i interpretació de la present orde, i es delega en ell la competència per a resoldre la concessió o denegació de les ajudes a què es refereix esta convocatòria, l'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'estes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució.

Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 20 de juny de 2006

El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència,
JUSTO NIETO NIETO

ANNEX I

Normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos de la present orde

1. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, dels diferents tipus de beques i ajudes que s'especifiquen en els annexos corresponents.

2. Sol·licituds

1. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estan disponibles en la següent adreça d'Internet: http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.Htm

2. Les sol·licituds s'adeqüen als models normalitzats i s'omplen utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència. Els sol·licitants que no utilitzen la firma electrònica avançada han d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i han de presentar-les, una vegada emplenades amb les corresponents firmes originals en qualsevol dels llocs que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. La presentació de la sol·licitud ha de comportar l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que emeten l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que acrediten el compliment pel sol·licitant de les seues obligacions tributàries i també amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'Orde de 30 de maig de 1996. Estan exonerades d'esta obligació les beques o ajudes d'esta convocatòria destinades expressament a finan-

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Investigación y Transferencia Tecnológica para que dicte las resoluciones necesarias para la aplicación, desarrollo e interpretación de la presente orden, y se delega en él la competencia para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere esta convocatoria, la autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de las mismas, y demás actos de gestión contable para la ejecución de la resolución.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Empresa, Universidad y Ciencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 20 de junio de 2006

El conseller de Empresa, Universidad y Ciencia,
JUSTO NIETO NIETO

ANEXO I

Normas generales de procedimiento de aplicación a todos los anexos de la presente orden

1. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, de los diferentes tipos de becas y ayudas que se especifican en los anexos correspondientes.

2. Solicitudes

1. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.htm

2. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia. Los solicitantes que no utilicen la firma electrónica avanzada deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesoreria General de la Seguridad Social y por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo que acrediten el cumplimiento por el solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996. Están exoneradas de esta obligación las becas o ayudas de esta convocatoria destinadas expresamente a

çar estudis, quan es perceben directament per les persones individuals beneficiàries.

4. La sol·licitud s'acompanyarà amb l'alta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, completat amb una declaració responsable que no ha sigut donat de baixa en la matrícula del citat impost. Quan el sol·licitant estiga exempt d'este, acreditarà esta circumstància per mitjà de declaració responsable.

5. Els sol·licitants que resulten beneficiaris en les corresponents resolucions, una vegada dictades d'estes, en aquells casos en què siga necessari, han de presentar la fitxa de manteniment de tercers amb les dades de domiciliació bancària.

6. En el cas d'entitats privades, llevat que la documentació ja es trobe en poder de l'administració actuant, l'imprès de sol·licitud ha d'acompanyar-se amb la còpia dels estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant, i còpia del document acreditatiu de la representació legal de la persona que dona conformitat a la sol·licitud en nom de l'entitat sol·licitant, així com de la fotocòpia del seu DNI (en el cas de no utilitzar la via de presentació telemàtica amb firma electrònica avançada)

7. Només s'admet una sol·licitud per persona o investigador principal (en el cas que la beneficiària siga una entitat o persona jurídica) sol·licitant per a cada una de les ajudes i beques establides en els annexos de la present orde, llevat que en elles s'hi especifique altra cosa.

3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a partir del dia següent de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*, llevat que s'establisca un termini distint en l'annex corresponent.

4. Instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment és la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica que, d'ofici, ha acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Si la documentació aportada és incompleta o presenta errors esmenables ha de requerir-se, per mitjà d'anunci en el servidor d'informació de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (http://www.Gva.es/industria/invest/invest_c.htm) i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (c/ Colom, 66 de València) les entitats o persones sol·licitants perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa, es tindrà per desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la LRJAE i amb els efectes previstos en l'article 42.1 de l'esmentada llei. Adicionalment, també podrà comunicar-se la dita incidència per correu electrònic.

3. L'avaluació i selecció de les sol·licituds ha de realitzar-se tenint en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb allò que s'ha disposat en a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les ajudes i beques objecte de regulació en esta orde no establiran cap vinculació, laboral o administrativa, entre els beneficiaris i la Generalitat Valenciana.

5. Avaluació

Quan la naturalesa de les ajudes ho requerisca, la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica pot demanar l'assessorament de l'Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva (ANEP) i/o d'experts designats pel director general d'Investigació i Transferència Tecnològica.

D'acord amb l'article 47.6 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana un òrgan col·legiat compost per un número imparell de membres no inferior a tres, designats pel director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, elevarà al director general d'Investigació i Transferència Tecnològica la corresponent proposta de resolució, en el termini màxim de quinze dies des de la seua constitució.

financiar estudios, cuando se perciban directamente por las personas individuales beneficiarias.

4. La solicitud se acompañará del alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Cuando el solicitante esté exento del mismo, acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

5. La ficha de mantenimiento de terceros con los datos de domiciliación bancaria se presentará por los solicitantes que resulten beneficiarios en las correspondientes resoluciones, una vez dictadas las mismas, en aquellos casos en que resulte necesario.

6. En el caso de entidades privadas, salvo que la documentación ya se encuentre en poder de la administración actuante, el impreso de solicitud se acompañará de copia de los Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante, y copia del documento acreditativo de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante, así como de la fotocopia de su DNI (en el caso de no utilizar la vía de presentación telemática con firma electrónica avanzada)

7. Sólo se admitirá una solicitud por persona o investigador principal (en caso de que la beneficiaria sea una entidad o persona jurídica) solicitante para cada una de las ayudas y becas establecidas en los anexos de la presente orden, salvo que en ellas se especifique otra cosa.

3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*, salvo que se establezca un plazo distinto en el anexo correspondiente.

4. Instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá, mediante anuncio en el servidor de información de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (http://www.gva.es/industria/invest/invest_c.htm) y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (c/Colón, 66 de Valencia) a las entidades o personas solicitantes para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la LRJAE y con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley. Adicionalmente, también podrá comunicarse dicha incidencia por correo electrónico.

3. La evaluación y selección de las solicitudes se realizará tomando en cuenta exclusivamente la documentación aportada en la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. Las ayudas y becas objeto de regulación en esta orden no establecerán vinculación alguna, laboral o administrativa, entre los beneficiarios y la Generalitat Valenciana.

5. Evaluación

Quando la naturaleza de las ayudas lo requiera, la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá recabar el asesoramiento de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP) y/o de expertos designados por el director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

De acuerdo con el artículo 47.6 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana un órgano colegiado compuesto por un número impar de miembros no inferior a tres, designados por el director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, elevará al director general de Investigación y Transferencia Tecnológica la correspondiente propuesta de resolución, en el plazo máximo de quince días desde su constitución.

6. Selecció i resolució

1. En les convocatòries previstes en els annexos X, XI, XII, XIII i XIV s'aplicarà el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, General de Subvencions: quan l'import de la proposta de resolució provisional siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà el beneficiari a reformular la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. La reformulació haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Si el beneficiari no realitza la reformulació en el termini assenyalat, es tindrà per desistit de la seua sol·licitud de subvenció.

2. Vista la proposta formulada per l'òrgan col·legiat previst en la base 5, la concessió o denegació de les ajudes s'acordarà per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, per delegació del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència. La resolució del procediment ha de notificar-se els interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per mitjà de la publicació en la pàgina web abans mencionada i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (c/ Colom, 66 de València) Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu l'article 59.6.b) de la LRJAPAC. A l'efecte del que disposa l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució es publicarà també en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes i beques que s'establixen en la present convocatòria és de sis mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El còmput d'este termini s'interrumpirà durant el termini requerit per a l'esmena i millora de sol·licitud per l'interessat. Transcorregut el dit termini sense que haja recaigut una resolució s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. L'import de les beques i ajudes regulades en esta orde en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, de qualsevol nacionalitat, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari. En este cas, quan la subvenció principal siga la de la Generalitat Valenciana, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.

7. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran sotmesos a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a allò que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, en relació amb l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Els beneficiaris estaran obligats a realitzar les activitats subvencionades en els termes de la resolució de concessió, i a justificar la seua realització en els terminis establits.

3. En particular, els beneficiaris estaran obligats a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en les dates compreses entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2007. Qualsevol canvi que s'introduïska en les condicions de realització de l'activitat ha de ser comunicat a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, per a la seua autorització o denegació, si procedix.

b) Acreditar, davant de la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, i també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) Facilitar les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, i altres òrgans de control de les institucions autonòmiques, en relació amb les subvencions concedides.

d) Comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa

6. Selección y resolución

1. En las convocatorias previstas en los Anexos X, XI, XII, XIII y XIV será de aplicación lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones: cuando el importe de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se instará al beneficiario a reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. La reformulación deberá realizarse en el plazo máximo de diez días desde la notificación de la propuesta de resolución provisional. Si el beneficiario no realiza la reformulación en el plazo señalado, se le tendrá por desistido de su solicitud de subvención.

2. Vista la propuesta formulada por el órgano colegiado previsto en la base 5, la concesión o denegación de las ayudas se acordará por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, por delegación del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común mediante la publicación en la página web antes mencionada y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (c/Colón, 66 de Valencia) Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la LRJAPAC. A efectos de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, la resolución se publicará también en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y para la concesión de las ayudas y becas que se establecen en la presente convocatoria será de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. El cómputo de este plazo se interrumpirá durante el plazo requerido para la subsanación y mejora de solicitud por el interesado. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El importe de las becas y ayudas reguladas en esta orden en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, de cualquier nacionalidad, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario. En este caso, cuando la subvención principal sea la de la Generalitat Valenciana, corresponderá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

7. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en relación con el artículo 47 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Los beneficiarios estarán obligados a realizar las actividades subvencionadas en los términos de la resolución de concesión, y a justificar su realización en los plazos establecidos.

3. En particular, los beneficiarios estarán obligados a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en las fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2007. Cualquier cambio que se introduzca en las condiciones de realización de la actividad deberá de ser comunicado a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, para su autorización o denegación, si procede.

b) Acreditar, ante la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, y también el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Facilitar las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat Valenciana, y otros órganos de control de las instituciones autonómicas, en relación con las subvenciones concedidas.

d) Comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica la obtención de subvenciones o ayudas para la

finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat, i també la utilització de fons seus, a l'efecte del que disposa l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions.

e) Reintegrar, quan corresponga segons el que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el termini legalment establert, els imports corresponents a les ajudes concedides, i remetre una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica. En este últim cas el reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i la denominació de la infraestructura o projecte per al qual es va atorgar l'ajuda. No podran concedir-se altres ajudes a l'entitat beneficiària, en el mateix exercici ni en exercicis posteriors, fins que no s'haja procedit al reintegrament.

f) Quan les entitats beneficiàries hagen d'aportar, d'acord amb la legislació que els és d'aplicació, garanties per a la bestreta de subvencions, la garantia consistix en aval bancari per un import igual a la quantitat anticipada.

g) Fer constar en les memòries anuals que es redacten, així com en els treballs i activitats realitzats, el patrocini de la Generalitat Valenciana.

h) Realitzar una declaració responsable que no es troben sotmesos a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

i) Destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció durant un període no inferior a 5 anys en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a 2 anys per a la resta de béns inventariables.

8. Gastos subvencionables

Las ayudas i beques previstes en esta convocatòria tindran caràcter de subvenció i compliran el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en el dit article. En este sentit, els tributs són gastos subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. Seguiment i control de les actuacions

1. El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, establirà els procediments adequats per a això, i designarà, si és el cas, els òrgans, comissions o experts que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, o, si és el cas, l'obtenció després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que, en el seu conjunt, superen el cost de l'activitat, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció concedida.

3. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en la present orde i la resta de normes aplicables, així com les condicions que, si és el cas, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió comportarà, l'audiència prèvia a la persona interessada:

a) Deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors,

b) en el cas que s'haja produït el cobrament anticipat, reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida, junt als interessos de demora corresponents, conforme al que disposa l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

a) Incompliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la justificació insuficient d'esta.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la beca o ajuda.

c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment de les accions subvencionades que efectue la Direcció General d'Investigació i

misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado de cualquier nacionalidad, así como la utilización de fondos propios, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones.

e) Reintegrar, cuando corresponda según lo previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a las ayudas concedidas, y remitir copia del documento acreditativo del reintegro a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica. En este último caso el reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y la denominación de la infraestructura o proyecto para el que se otorgó la ayuda. No podrán concederse otras ayudas a la entidad beneficiaria, en el mismo ejercicio ni en ejercicios posteriores, en tanto no se haya procedido al reintegro.

f) Cuando las entidades beneficiarias tengan que aportar, de acuerdo con la legislación que les sea de aplicación, garantías para el anticipo de subvenciones, la garantía consistirá en aval bancario por importe igual a la cantidad anticipada.

g) Hacer constar en las memorias anuales que se redacten, así como en los trabajos y actividades realizados, el patrocinio de la Generalitat Valenciana.

h) Realizar una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

i) Destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un período no inferior a 5 años en el caso de bienes inscripcionables en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes inventariables.

8. Gastos subvencionables

Las ayudas y becas previstas en esta convocatoria tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido, los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

9. Seguimiento y control de las actuaciones

1. El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, establecerá los procedimientos adecuados para ello, y designará, en su caso, los órganos, comisiones o expertos que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la ayuda.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, o, en su caso, la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que, en su conjunto, superen el coste de la actividad, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención concedida.

3. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión comportará, previa audiencia a la persona interesada:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores

b) en el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la ayuda concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la beca o ayuda.

c) Cuando resulte acreditada, a través del seguimiento que de las acciones subvencionadas efectúe la Dirección General de Investiga-

Transferència Tecnològica, la inadequació del gasto efectivament realitzat al proposat i adjudicat.

4. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de les dites funcions podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es manifesten els dits indicis.

10. Justificació de les ajudes

1. Els beneficiaris d'estes ajudes han d'acreditar, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei de Subvencions, la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Sense perjudi del que disposen els successius annexos, així com de les instruccions que puga dictar el director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini establert per a cada annex, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Les universitats públiques valencianes, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les entitats de l'article 64 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana justificaran les ajudes per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent on s'expressa que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les dependències d'esta, a disposició de la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i de la Sindicatura de Comptes, adjuntant una relació detallada dels gastos realitzats en les actuacions que esta subvenció ha donat suport.

b) Les restants entitats públiques o privades, hauran de presentar els originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i efectivament pagats (transferències, rebuts, etc.) com a conseqüència de les actuacions de suport per esta subvenció, a nom de l'entitat beneficiària, expedits d'acord amb la normativa vigent. Per a la justificació dels gastos de personal realitzats es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades amb els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu es considerarà suficient el rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagueren realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

c) Aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se l'elecció.

3. El termini per a la presentació de les justificacions acabarà el 31 de gener del 2008 en el cas de pagament anticipat i el 15 de desembre del 2007 en la resta de casos, llevat que es fixe un termini distint en la resolució de concessió.

11. Cessió de dades

La participació en la present convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de les administracions públiques, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment.

12. Principis que han de respectar els grups d'investigació

1. Els projectes hauran de respectar els principis fonamentals establits en la Declaració d'Helsinki (Assemblea Mèdica Mundial), en el Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina, en la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma

cion i Transferència Tecnològica, la inadequación del gasto efectivamente realizado al propuesto y adjudicado.

4. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, los agentes encargados de dichas funciones podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se manifesten dichos indicios.

10. Justificación de las ayudas

1. Los beneficiarios de estas ayudas deberán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Subvenciones, acreditar la realización de la actividad de investigación y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en los sucesivos anexos, así como de las instrucciones que pueda dictar el director general de Investigación y Transferencia Tecnològica, los beneficiarios estarán obligados a presentar, en el plazo establecido para cada anexo, la siguiente documentación como justificación del pago de las ayudas recibidas:

a) Las Universidades Públicas Valencianas, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas y las entidades del artículo 64 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana justificarán las ayudas mediante certificación expedida por el órgano competente donde se exprese que la ayuda concedida ha sido debidamente registrada en la contabilidad de la entidad; que los fondos se han destinado a realizar la actividad para la que fueron concedidos y que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivament pagado se encuentra en las dependencias de la misma, a disposición de la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnològica, de la Intervención General de la Generalitat Valenciana y de la Sindicatura de Cuentas, adjuntando una relación detallada de los gastos realizados en las actuaciones apoyadas por esta subvención.

b) Las restantes entidades públicas o privadas, deberán presentar los originales o copias compulsadas de los justificantes de los gastos realizados (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa) y efectivament pagados (transferencias, recibos, etc.) como consecuencia de las actuaciones apoyadas por esta subvención, a nombre de la entidad beneficiaria, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Para la justificación de los gastos de personal realizados se presentarán las copias de los contratos y de las nóminas, acompañadas de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado, y como justificantes de pago efectivo se considerará suficiente el recibí del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hubieran realizado dentro del periodo computable, o bien, podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos.

c) Aportar una declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Si concurre el supuesto previsto en el apartado 3 del artículo 31 de la 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se deberán presentar las ofertas solicitadas. Cuando la elección no recaiga en la oferta económica más ventajosa, deberá justificarse la elección.

3. El plazo para la presentación de las justificaciones terminará el 31 de enero de 2008 en el caso de pago anticipado y el 15 de diciembre de 2007 en los restantes casos, salvo que se fije un plazo distinto en la resolución de concesión.

11. Cesión de datos

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor de las administraciones públicas, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento.

12. Principios que han de respetar los grupos de investigación

1. Los proyectos deberán respetar los principios fundamentales establecidos en la Declaración de Helsinki (Asamblea Médica Mundial), en el Convenio del Consejo de Europa relativo a los derechos humanos y la biomedicina, en la Declaración Universal de la UNES-

humà i els drets humans, així com els requisits establits en la legislació espanyola en l'àmbit de la investigació biomèdica, la protecció de dades i la bioètica.

2. Els projectes que impliquen la investigació en humans o la utilització de mostres d'origen humà hauran de disposar la preceptiva autorització emesa pel comitè d'ètica corresponent, constituït d'acord amb la normativa legal vigent. L'autorització haurà de ser expedida pel president o el secretari del dit comitè, i s'hi farà constar la referència a l'acta de la sessió en què es va prendre l'acord.

3. Els projectes que impliquen experimentació animal hauran d'atindre's al que disposa la normativa vigent i en particular en el Reial Decret 1201/2005, sobre protecció dels animals utilitzats per a experimentació i altres fins científics.

4. Els projectes que impliquen la utilització d'organismes modificats genèticament hauran d'atindre's al que disposa la Llei 9/2003, de 25 d'abril, sobre la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament, i en reglament que ho desenvolupa.

13. Responsabilitats

La Generalitat Valenciana no és responsable de l'actuació del personal investigador beneficiari de les ajudes, ni pels danys i els perjudicis que puguen esdevenir, sempre que els dits danys o perjudicis siguen imputables a este.

14. Normes supletòries

En allò que no preveuen les presents bases caldrà ajustar-se al que disposen les normes que s'apliquen, i en especial les següents:

a) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

b) El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

c) La Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici a què corresponen les ajudes.

d) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) El Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula la concessió de beques.

f) El Reial Decret 62/2006, de 27 de gener, pel que s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació.

ANNEX II

Beques i ajudes per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de beques i ajudes destinades a la formació predoctoral d'aquells titulats superiors universitaris que desitgen realitzar una tesi doctoral, per mitjà de la seua incorporació a grups d'investigació de les universitats o d'altres entitats públiques o privades d'investigació amb personalitat jurídica pròpia que no tinguen finalitat de lucre i estiguen radicades a la Comunitat Valenciana.

2. Fases de l'ajuda

1. Primera fase: Beques predoctorals a persones físiques durant un període de dos anys, per a l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o document administratiu que ho substituïska d'acord amb la nova estructura d'ensenyances adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

2. Segona fase: Ajudes a les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana, per a la contractació laboral dels beneficiaris de les beques de la primera fase. Les entitats beneficiàries formalitzaran amb els referits becaris un contracte labo-

CO sobre el genoma humano y los derechos humanos, así como los requisitos establecidos en la legislación española en el ámbito de la investigación biomédica, la protección de datos y la bioética.

2. Los proyectos que impliquen la investigación en humanos o la utilización de muestras de origen humano deberán disponer la preceptiva autorización emitida por el comité de Ética correspondiente, constituido de acuerdo a la normativa legal vigente. La autorización deberá ser expedida por el Presidente o el Secretario de dicho Comité, y en ella se hará constar la referencia al acta de la sesión en la que se tomó el acuerdo.

3. Los proyectos que impliquen experimentación animal deberán atenerse a lo dispuesto en la normativa vigente y en particular en el Real Decreto 1201/2005 sobre protección de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos.

4. Los proyectos que impliquen la utilización de organismos modificados genéticamente deberán atenerse a lo dispuesto en la Ley 9/2003, de 25 de abril, sobre la Utilización Confinada, Liberación Voluntaria y Comercialización de Organismos Modificados Genéticamente, y en el Reglamento que lo desarrolla.

13. Responsabilidades

La Generalitat Valenciana no es responsable de la actuación del personal investigador beneficiario de las ayudas, ni por los daños y los perjuicios que puedan sobrevenir, siempre que dichos daños o perjuicios sean imputables al mismo.

14. Normas supletorias

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en las normas que sean de aplicación, y en especial a las siguientes:

a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

b) El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

c) La Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio al que corresponden las ayudas.

d) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) El Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la concesión de becas.

f) El Real Decreto 62/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador en formación.

ANEXO II

Becas y ayudas para la formación de personal investigador de carácter predoctoral

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de becas y ayudas destinadas a la formación predoctoral de aquellos titulados superiores universitarios que deseen realizar una tesis doctoral, mediante su incorporación a grupos de investigación de las universidades o de otras entidades públicas o privadas de investigación con personalidad jurídica propia que no tengan finalidad de lucro y estén radicadas en la Comunidad Valenciana.

2. Fases de la ayuda

1. Primera fase: Becas predoctorales a personas físicas durante un período de dos años, para la obtención del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o documento administrativo que lo sustituya de acuerdo con la nueva estructura de enseñanzas adaptada al Espacio Europeo de Educación Superior.

2. Segunda fase: Ayudas a las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana, para la contratación laboral de los beneficiarios de las becas de la primera fase. Las entidades beneficiarias formalizarán con los referidos becarios un contrato labo-

ral en pràctiques dels previstos en l'article 11.1 del text Refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la seua normativa de desplegament.

3. Sol·licitants

1. Per a la primera fase, podran optar a estes ajudes les persones físiques que realitzen els estudis oficials conduents a l'obtenció del títol DEA o document administratiu que ho substituïska, que s'incorporen a un grup d'investigació de les universitats o d'altres entitats públiques o privades d'investigació amb personalitat jurídica pròpia que no tinguen finalitat de lucre i estiguen radicats a la Comunitat Valenciana.

2. Per a la segona fase podran optar a estes ajudes les universitats i altres entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària, amb personalitat jurídica pròpia que no tinguen finalitat de lucre i estiguen radicades a la Comunitat Valenciana, en els grups d'investigació de la qual estiga integrat el personal investigador en formació de beca que haja completat 24 mesos de beca i obtingut el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que ho substituïska.

4. Requisits dels sol·licitants de les beques per a la primera fase

1. Podran optar a estes beques, les persones físiques que reunisquen a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant el període de gaudi de la beca, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser estranger amb autorització o permís de residència o d'estada per estudis a Espanya i, en tot cas, residir a la Comunitat Valenciana.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria, o d'arquitectura. En cas de títols obtinguts en l'estranger o en centres universitaris espanyols no públics, s'aplicarà el que disposa la legislació estatal sobre títols i en especial el que disposa el Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, segons el qual podran accedir als estudis universitaris de tercer cicle els estudiants sense necessitat que els seus títols estrangers siguen prèviament homologats si són admesos en els programes de doctorat d'una universitat valenciana, la qual cosa s'acreditarà en la sol·licitud.

La data de finalització d'estudis de la titulació requerida haurà de ser posterior a l'1 de gener del 2005.

c) Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.

d) No estar en possessió del títol de doctor ni del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o document administratiu que ho substituïska, en el moment de presentació de la sol·licitud.

e) Realitzar la investigació que es proposa en el marc d'un projecte de I+D+i finançat amb fons públics per mitjà de convocatòria competitiva. Este projecte haurà d'estar vigent almenys durant l'any 2007. Esta circumstància podrà ser acreditada fins al 30 de novembre del 2006.

2. La nota mitjana de l'expedient acadèmic s'obindrà d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'establix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i de validesa a tot el territori nacional.

5. Requisits dels sol·licitants de les ajudes de la segona fase

Podran optar a estes ajudes les universitats i altres entitats públiques o privades d'investigació amb personalitat jurídica pròpia que no tinguen finalitat de lucre i estiguen radicades a la Comunitat Valenciana, per a finançar la contractació del personal investigador en formació de beca de la Generalitat Valenciana que havent superat el període de beca haguera obtingut el DEA o document administratiu que ho substituïska.

6. Duració de les ajudes

1. Primera fase: El període de gaudi de les beques s'establirà en la resolució de concessió i finalitzarà, com a màxim, el 31 de desembre del 2007. Les beques es podran prorrogar en els successius exercicis pressupostaris, fins a completar un període màxim de 24 mesos, amb els requisits establits en l'apartat 16 del present annex.

ral en prácticas de los previstos en el artículo 11.1 del texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y su normativa de desarrollo.

3. Solicitantes

1. Para la primera fase, podrán optar a estas ayudas las personas físicas que realicen los estudios oficiales conducentes a la obtención del título DEA o documento administrativo que lo sustituya, que se incorporen a un grupo de investigación de las universidades o de otras entidades públicas o privadas de investigación con personalidad jurídica propia que no tengan finalidad de lucro y estén radicados en la Comunidad Valenciana.

2. Para la segunda fase podrán optar a estas ayudas las universidades y otras entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria, con personalidad jurídica propia que no tengan finalidad de lucro y estén radicadas en la Comunidad Valenciana, en cuyos grupos de investigación esté integrado el personal investigador en formación de beca que haya completado 24 meses de beca y obtenido el Diploma de Estudios Avanzados o documento administrativo que lo sustituya.

4. Requisitos de los solicitantes de las becas para la primera fase

1. Podrán optar a estas becas, las personas físicas que reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y durante el período de disfrute de la beca, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o ser extranjero con autorización o permiso de residencia o de estancia por estudios en España y, en todo caso, residir en la Comunidad Valenciana.

b) Estar en posesión del título de licenciatura, de ingeniería, o de arquitectura. En caso de títulos obtenidos en el extranjero o en centros universitarios españoles no públicos, se aplicará lo dispuesto en la legislación estatal sobre títulos y en especial lo dispuesto en el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, según el cual podrán acceder a los estudios universitarios de tercer ciclo los estudiantes sin necesidad de que sus títulos extranjeros sean previamente homologados si son admitidos en los programas de doctorado de una universidad valenciana, lo que se acreditará en la solicitud.

La fecha de finalización de estudios de la titulación requerida tendrá que ser posterior al 1 de enero de 2005.

c) Poseer una nota media del expediente académico igual o superior a 7,5 puntos.

d) No estar en posesión del título de doctor ni del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o documento administrativo que lo sustituya, en el momento de presentación de la solicitud.

e) Realizar la investigación que se propone en el marco de un proyecto de I+D+i financiado con fondos públicos mediante convocatoria competitiva. Este proyecto deberá estar vigente al menos durante el año 2007. Esta circunstancia podrá ser acreditada hasta el 30 de noviembre de 2006.

2. La nota media del expediente académico se obtendrá de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional.

5. Requisitos de los solicitantes de las ayudas de la segunda fase

Podrán optar a estas ayudas las universidades y otras entidades públicas o privadas de investigación con personalidad jurídica propia que no tengan finalidad de lucro y estén radicadas en la Comunidad Valenciana, para financiar la contratación del personal investigador en formación de beca de la Generalitat Valenciana que habiendo superado el periodo de beca hubiese obtenido el DEA o documento administrativo que lo sustituya.

6. Duración de las ayudas

1. Primera fase: El periodo de disfrute de las becas se establecerá en la resolución de concesión y finalizará, como máximo, el 31 de diciembre de 2007. Las becas se podrán prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios, hasta completar un periodo máximo de 24 meses, con los requisitos establecidos en el apartado 16 del presente anexo.

Els períodes de gaudi d'altres beques homologables per la seua semblant quantia, procés de selecció i naturalesa seran descomptats del còmput total màxim previst en el paràgraf anterior.

En aquells supòsits en què el becari haguera obtingut el DEA amb anterioritat a la finalització dels dos primers anys de beca, no procedirà la contractació laboral o fase de contracte fins que complete el període màxim de 24 mesos.

2. Segona fase: Les ajudes per a la realització de contractes als becaris que hagen completat 24 mesos de beca i estiguen en possessió del DEA o document administratiu que ho substituïska, s'adjudicaran pel període que determine la resolució de concessió, i finalitzaran com a màxim el 31 de desembre del 2007. Les ajudes es podran prorrogar en els successius exercicis pressupostaris, fins a completar un període màxim de 24 mesos, amb els requisits establits en l'apartat 15 del present annex.

7. Dotació de les ajudes

1. Primera fase: La dotació de la beca serà de 1.100 euros mensuals, que es lliuraran a les persones beneficiàries per mensualitats vençudes. En aquells supòsits previstos en esta convocatòria que impliquen un guany econòmic a la persona beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

A més, la beca inclourà una dotació addicional de 1.640 euros anuals, que es lliurará a favor de les entitats receptors dels becaris, que haurà de destinar-se a:

a) La contractació d'una assegurança d'accidents corporals i un assegurança de responsabilitat civil pel període total de gaudi d'esta,

b) Quan siga procedent, les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

c) Els gastos derivats de la participació del becari o becària en congressos o jornades científiques, humanístiques o tecnològiques i del desenvolupament de treball de camp (accés a instal·lacions o consulta de fons bibliogràfics i documentals), en el marc del projecte d'investigació, i amb l'autorització del director del projecte de tesi doctoral.

La dotació addicional es lliurará a favor de l'entitat en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de concessió de la beca corresponent. La quantitat de la dotació addicional serà proporcional al període de gaudi de la beca i es justificarà d'acord amb les normes generals de l'annex I.

2. El personal investigador en formació de beca, d'acord amb el Reial Decret 62/2006, de 27 de gener, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, serà inclòs en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes i condicions establits en el dit reial decret. La Generalitat Valenciana assumirà els drets i obligacions establits per als empresaris en el Règim General de la Seguretat Social, i serà el subjecte responsable del compliment de l'obligació de cotitzar i de l'ingrés tant de les aportacions pròpies com de les del becari

3. Segona fase: Ajudes a les entitats beneficiàries de 20.000 euros en la primera anualitat i 21.000 euros en la segona d'esta fase, per a atendre el finançament dels següents conceptes:

a) els contractes del personal investigador en formació, amb un salari de 15.400 euros anuals que han de ser pagats per les entitats beneficiàries en 14 pagues

b) la quota empresarial a la Seguretat Social

d) una dotació addicional per cada contracte, que haurà de destinar-se als gastos derivats de la seua participació en cursos, congressos o jornades científiques, humanístiques o tecnològiques i del desenvolupament del treball de camp (accés a instal·lacions o consulta de fons bibliogràfics o documentals) en el marc del projecte d'investigació, i amb l'autorització del director del projecte de tesi doctoral.

Amb data 1 de gener del 2007 s'actualitzarà, la quantia assenyalada en el paràgraf anterior, la dotació de les beques concedides en convocatòries anteriors i que es renoven per a l'exercici 2007.

La quantia de l'ajuda és proporcional a la duració del contracte en l'exercici pressupostari.

Los periodos de disfrute de otras becas homologables por su similar cuantía, proceso de selección y naturaleza serán descontados del cómputo total máximo previsto en el párrafo anterior.

En aquellos supuestos en que el becario hubiera obtenido el DEA con anterioridad a la finalización de los dos primeros años de beca, no procederá la contratación laboral o fase de contrato hasta que complete el periodo máximo de 24 meses.

2. Segunda fase: Las ayudas para la realización de contratos a los becarios que hayan completado 24 meses de beca y estén en posesión del DEA o documento administrativo que lo sustituya, se adjudicarán por el periodo que determine la resolución de concesión, y finalizarán como máximo el 31 de diciembre de 2007. Las ayudas se podrán prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios, hasta completar un período máximo de 24 meses, con los requisitos establecidos en el apartado 15 del presente anexo.

7. Dotación de las ayudas

1. Primera fase: La dotación de la beca será de 1.100 euros mensuales, que se librarán a las personas beneficiarias por mensualidades vencidas. En aquellos supuestos previstos en esta convocatoria que impliquen un devengo económico a la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

Además, la beca incluirá una dotación adicional de 1.640 euros anuales, que se librará a favor de las entidades receptoras de los becarios, que deberá destinarse a:

a) La contratación de un seguro de accidentes corporales y un seguro de responsabilidad civil por el periodo total de disfrute de la misma,

b) Cuando sea procedente, las tasas de los cursos de su programa de doctorado.

c) Los gastos derivados de la participación del becario o becària en congresos o jornadas científicas, humanísticas o tecnológicas y del desarrollo de trabajo de campo (acceso a instalaciones o consulta de fondos bibliográficos y documentales), en el marco del proyecto de investigación, y con la autorización del director del proyecto de tesis doctoral.

La dotación adicional se librará a favor de la entidad en un plazo máximo de tres meses desde la resolución de concesión de la beca correspondiente. La cantidad de la dotación adicional será proporcional al periodo de disfrute de la beca y se justificará de acuerdo con las normas generales del Anexo I.

2. El personal investigador en formación de beca, de acuerdo con el Real Decreto 62/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador en formación, será incluido en el Régimen General de la Seguridad Social, en los términos y condiciones establecidos en dicho Real Decreto. La Generalitat Valenciana asumirá los derechos y obligaciones establecidos para los empresarios en el Régimen General de la Seguridad Social, y será el sujeto responsable del cumplimiento de la obligación de cotizar y del ingreso tanto de las aportaciones propias como de las del becario

3. Segunda fase: Ayudas a las entidades beneficiarias de 20.000 euros en la primera anualidad y 21.000 euros en la segunda anualidad de esta fase, para atender la financiación de los siguientes conceptos:

a) los contratos del personal investigador en formación, con un salario de 15.400 euros anuales que serán abonados por las entidades beneficiarias en 14 pagas

b) la cuota empresarial a la Seguridad Social

c) una dotación adicional por cada contrato, que deberá destinarse a los gastos derivados de su participación en cursos, congresos o jornadas científicas, humanísticas o tecnológicas y del desarrollo del trabajo de campo (acceso a instalaciones o consulta de fondos bibliográficos o documentales) en el marco del proyecto de investigación, y con la autorización del director del proyecto de tesis doctoral.

Con fecha 1 de enero de 2007 se actualizará a la cuantía señalada en el apartado anterior, la dotación de las ayudas concedidas en convocatorias anteriores y que se renueven para el ejercicio 2007.

La cuantía de la ayuda será proporcional a la duración del contrato en el ejercicio presupuestario.

8. Estades breus en empreses

El personal investigador en formació de contracte de la Generalitat Valenciana podrà optar a les ajudes complementàries per a estades breus en empreses, que es concediran d'acord amb els requisits següents:

1. Les ajudes s'apliquen a estades en empreses de la Comunitat Valenciana, a fi que pugua realitzar altres activitats beneficioses per a millorar la seua formació i/o investigació del projecte per al qual es concedix la beca.

2. Les estades podran concedir-se per a un període mínim de dos mesos i màxim de sis a l'any en funció de l'interés per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana. Les estades es realitzaran dins de l'any 2007.

3. L'import de l'ajuda per a l'estada serà de 25 euros per dia de permanència en l'empresa.

4. El termini de la presentació de les sol·licituds d'estes ajudes serà de l'1 al 31 de març del 2007. La sol·licitud es presentarà d'acord amb les normes generals de l'annex I, i s'acompanyarà amb:

a) Memòria justificativa de la necessitat realitzar l'estada i la seua duració, que comptarà amb el vistiplau del director o directora de tesi

b) document d'acceptació d'incorporació a l'empresa

L'import de les ajudes per a la realització de les estades breus serà transferit als sol·licitants, els quals hauran de justificar la seua aplicació d'acord amb les normes generals de l'annex I.

9. Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que s'ha especificat en les normes generals de procediment d'esta orde.

1. Primera fase: L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat amb documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea o, en el cas de nacionals dels estats no membres de la Unió Europea, de la targeta d'estranger o d'una altra documentació que acredite el compliment del requisit indicat en l'apartat 4.1.a) del present annex. Quan en estos documents figure un domicili no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se el domicili actual per mitjà de certificat municipal d'empadronament.

b) Currículum vitae de la persona sol·licitant

c) Fotocòpia del certificat acadèmic personal detallat, en el que figure la titulació obtinguda, les qualificacions, la data d'obtenció de les qualificacions, el nombre de convocatòries i la nota mitjana de l'expedient acadèmic, corresponent, si és el cas, als dos cicles que acrediten l'obtenció del títol acadèmic. Quan el certificat acadèmic corresponga a estudis realitzats en l'estranger, haurà d'acompanyar-se degudament emplenat el document conversió de les qualificacions dels estudis cursats en l'estranger que es troba disponible en la pàgina web anteriorment citada. En el cas que estiga redactat en llengua diferent de les oficials de la Comunitat Valenciana haurà d'adjuntar-se traducció realitzada per un intèrpret autoritzat.

d) En cas de títols obtinguts en l'estranger que no hagen sigut prèviament homologats, certificació del secretari general de la universitat que acredite l'admissió en el programa de doctorat.

e) Memòria descriptiva del projecte de tesi doctoral que es pretén realitzar.

f) Currículum vitae del director o directora de la tesi.

g) Informe breu sobre l'historial científic i tècnic dels últims anys del grup investigador en què s'integre el becari o becària.

h) Document que acredite la vigència del projecte de I+D+i finançat amb fons públics per mitjà de convocatòria competitiva a què s'adscriu la investigació.

i) Llevat que la documentació ja es trobe en poder de l'administració actuant, si el grup d'investigació pertany a una entitat privada, s'acompanyarà amb la documentació prevista en l'apartat 2.5 de l'annex I.

Les sol·licituds hauran de comptar amb la conformitat del representant legal, o persona en què delegue, de l'entitat en què es desit-

8. Estancias breves en empresas

El personal investigador en formación de contrato de la Generalitat Valenciana podrá optar a las ayudas complementarias para estancias breves en empresas, que se concederán de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. Las ayudas se aplican a estancias en empresas de la Comunidad Valenciana, con el fin de que pueda realizar otras actividades beneficiosas para mejorar su formación y/o investigación del proyecto para el que se concede la beca.

2. Las estancias podrán concederse para un período mínimo de dos meses y máximo de seis al año en función del interés para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana. Las estancias se realizarán dentro del año 2007.

3. El importe de la ayuda para la estancia será de 25 euros por día de permanencia en la empresa.

4. El plazo de la presentación de las solicitudes de estas ayudas será del 1 al 31 de marzo de 2007. La solicitud se presentará de acuerdo con las normas generales del Anexo I, y se acompañará de:

a) memoria justificativa de la necesidad de realizar la estancia y duración de la misma, que contará con el visto bueno del director o directora de tesis

b) documento de aceptación de incorporación a la empresa

El importe de las ayudas para la realización de las estancias breves será transferido a los solicitantes, los cuáles deberán justificar su aplicación de acuerdo con las normas generales del Anexo I.

9. Formalización de las solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento de esta orden.

1. Primera fase: El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, del documento equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea o, en el caso de nacionales de los estados no miembros de la Unión Europea, de la tarjeta de extranjero o de otra documentación que acredite el cumplimiento del requisito indicado en el apartado 4.1.a) del presente anexo. Cuando en estos documentos figure un domicilio no perteneciente a la Comunidad Valenciana, deberá acreditarse el domicilio actual mediante certificado municipal de empadronamiento.

b) Currículum vitae de la persona solicitante

c) Fotocopia del certificado académico personal detallado, en el que figure la titulación obtenida, las calificaciones, la fecha de obtención de las calificaciones, el número de convocatorias y la nota media del expediente académico, correspondiente, en su caso, a los dos ciclos que acrediten la obtención del título académico. Cuando el certificado académico corresponda a estudios realizados en el extranjero, deberá acompañarse debidamente cumplimentado el documento conversión de las calificaciones de los estudios cursados en el extranjero que se encuentra disponible en la página web anteriormente citada. En el caso de que esté redactado en lengua distinta a las oficiales de la Comunidad Valenciana deberá adjuntarse traducción realizada por un intérprete autorizado.

d) En caso de títulos obtenidos en el extranjero que no hayan sido previamente homologados, certificación del secretario general de la universidad que acredite la admisión en el programa de doctorado.

e) Memoria descriptiva del proyecto de tesis doctoral que se pretende realizar.

f) Currículum vitae del director o directora de la tesis.

g) Informe breve sobre el historial científico y técnico de los últimos años del grupo investigador en el que se integre el becario o becària.

h) Documento que acredite la vigencia del proyecto de I+D+i financiado con fondos públicos mediante convocatoria competitiva a què se adscriu la investigació.

i) Salvo que la documentación ya se encuentre en poder de la administración actuante, si el grupo de investigación pertenece a una entidad privada, se acompañará la documentación prevista en el apartado 2.5 del Anexo I.

Las solicitudes deberán contar con la conformidad del representante legal o persona en quien delegue de la entidad en la que se desee

ge realitzar el treball d'investigació i del director o directora de la tesi. Per a omplir este requisit les universitats o entitats d'investigació aportaran una relació dels becaris firmada pel representant legal de l'entitat i els directors de tesi.

2. Segona fase: L'imprès de sol·licitud de l'entitat anirà acompanyat amb la documentació següent:

a) Fotocòpia dels certificats d'haver obtingut el DEA o equivalent.

b) Informe dels directors de tesi relativa a la labor desenvolupada pels becaris per als quals se sol·licita l'ajuda per a la seua contractació, durant el període de la beca.

c) Títol o certificació acadèmica en què conste la titulació degudament homologat, en el cas que no s'haguera aportat amb anterioritat.

d) Si és el cas, permís de treball.

e) Declaració responsable del personal investigador que mantenen els requisits exigits en la primera fase.

3. El termini de presentació de sol·licituds de la primera fase serà el previst amb caràcter general en la base 3 de l'annex I de la present orde.

El termini de presentació de sol·licituds de la segona fase serà de l'1 al 20 de novembre del 2006.

10. Avaluació i selecció de candidats

1. Primera fase (beques)

Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud de beca predoctoral. Només podrà assignar-se una beca per cada director o directora de tesi, i per cada projecte de I+D+i.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà basant-se en els criteris següents:

a) La nota mitjana de l'expedient acadèmic ponderat del candidat o candidata, en un percentatge del 30% de la puntuació total.

b) El currículum del candidat relacionat amb l'activitat d'investigació: estudis universitaris del tercer cicle en els seus diferents nivells, altres estudis oficials de postgrau i publicacions científiques, en un percentatge del 5% de la puntuació total.

c) Qualitat i interès científic i/o tècnic del projecte de tesi i viabilitat d'este, en un percentatge del 10% de la puntuació total.

d) Els mèrits científics i tècnics del director del treball i del grup d'investigació en què s'integra, en un percentatge del 10% de la puntuació total.

e) El desenvolupament del projecte de tesi en col·laboració amb una empresa ubicada a la Comunitat Valenciana, en un percentatge del 15% de la puntuació total.

f) Interès per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana, en un percentatge del 30% de la puntuació total.

2. Segona fase (ajudes per a la contractació) El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, a proposta de l'òrgan col·legiat corresponent, i vistes les sol·licituds i la documentació aportada, estimarà si és procedent la concessió de l'ajuda.

11. Obligacions

1. El personal investigador en formació estarà obligat a:

a) Incorporar-se a la universitat o centre d'investigació corresponent en el termini previst en la resolució de concessió i notificar la dita incorporació a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica dins dels 10 dies següents a la data en què es produïska, per mitjà de presentació de l'imprès corresponent. Si no s'incorpora o no notifica la incorporació en els terminis esmentats, es considerarà que renuncia a la beca o contracte, excepte si gaudix de les suspensions previstes en la present orde.

b) Realitzar les activitats i complir els objectius previstos en els seus programes de formació i especialització en la investigació amb aprofitament, atenint-se a les normes de funcionament de l'organisme o institució en què desenvolupe les seues activitats.

c) El personal investigador en formació de beca assumirà les obligacions que els corresponguen per raó de la seua inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, d'acord amb el Reial Decret 63/2006,

realitzar el trabajo de investigación y del director o directora de la tesis. Para cumplimentar este requisito las universidades o entidades de investigación aportarán una relación de los becarios firmada por el representante legal de la entidad y los directores de tesis.

2. Segunda fase: El impreso de solicitud de la entidad irá acompañado de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de los certificados de haber obtenido el DEA o equivalente.

b) Informe de los directores de tesis relativo a la labor desarrollada por los becarios para los que se solicita la ayuda para su contratación, durante el período de la beca.

c) Título o certificación académica en la que conste la titulación debidamente homologado, en el caso que no se hubiera aportado con anterioridad.

d) En su caso, permiso de trabajo.

e) Declaración responsable del personal investigador de continuar manteniendo los requisitos exigidos en la primera fase.

3. El plazo de presentación de solicitudes de la primera fase será el previsto con carácter general en la base 3 del anexo I de la presente orden.

El plazo de presentación de solicitudes de la segunda fase será del 1 al 20 de noviembre de 2006.

10. Evaluación y selección de candidatos

1. Primera fase (becas)

Cada solicitante sólo podrá presentar una solicitud de beca predoctoral. Sólo podrá asignarse una beca por cada director o directora de tesis, y por cada proyecto de I+D+i.

La evaluación de las solicitudes se realizará basándose en los siguientes criterios:

a) La nota media del expediente académico ponderado del candidato o candidata, en un porcentaje del 30% de la puntuación total.

b) El currículum del candidato relacionado con la actividad de investigación: estudios universitarios del tercer ciclo en sus diferentes niveles, otros estudios oficiales de postgrado y publicaciones científicas, en un porcentaje del 5% de la puntuación total.

c) Calidad e interés científico y/o técnico del proyecto de tesis y viabilidad del mismo, en un porcentaje del 10% de la puntuación total.

d) Los méritos científicos y técnicos del director del trabajo y del grupo de investigación en el que se integra, en un porcentaje del 10% de la puntuación total.

e) El desarrollo del proyecto de tesis en colaboración con una empresa ubicada en la Comunidad Valenciana, en un porcentaje del 15% de la puntuación total.

f) Interés para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana, en un porcentaje del 30% de la puntuación total.

2. Segunda fase (ayudas para la contratación) El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, a propuesta del órgano colegiado correspondiente, y a la vista de las solicitudes y la documentación aportada, estimará la procedencia de la concesión de la ayuda.

11. Obligaciones

1. El personal investigador en formación estará obligado a:

a) Incorporarse a la universidad o centro de investigación correspondiente en el plazo previsto en la resolución de concesión y notificar dicha incorporación a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que se produzca, mediante presentación del impreso correspondiente. Si no se incorpora o no notifica la incorporación en los plazos citados, se considerará que renuncia a la beca o contrato, excepto si está disfrutando de las suspensiones previstas en la presente orden.

b) Realizar las actividades y cumplir los objetivos contemplados en sus programas de formación y especialización en la investigación con aprovechamiento, ateniéndose a las normas de funcionamiento del organismo o institución en el que desarrolle sus actividades.

c) El personal investigador en formación de beca asumirá las obligaciones que les correspondan por razón de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, de acuerdo con el Real Decreto

de 27 de gener. El personal investigador en formació de contracte assumirà les obligacions derivades del seu contracte de treball.

d) Presentar en la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la finalització de la beca o el contracte, independentment de la causa que en motive la finalització, una memòria de tot el treball realitzat en el període global subvencionat i un exemplar de totes les publicacions, articles i treballs que es puguen derivar del dit treball i els resultats obtinguts.

e) Comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o document administratiu que ho substituïska, així com la lectura i defensa de la tesi doctoral en el termini d'un mes des que es produïska, havent de presentar-se en el dit termini, una còpia del resguard de la sol·licitud del títol de doctor. Igualment podran sol·licitar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la lectura i defensa de la tesi doctoral continuar gaudint del contracte fins el màxim del període concedit. La dita sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent:

Informe específic del treball a realitzar en el dit període.

Informe del director o directora del treball de tesi, sobre la conveniència del treball a realitzar i de l'ampliació del període.

f) Per a qualsevol canvi de projecte d'investigació, de director o de grup, haurà de sol·licitar-se autorització per escrit a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica.

El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, vista la documentació aportada, resoldrà l'autorització o no del canvi proposat.

2. Les entitats receptores dels becaris justificaran la dotació addicional prevista en la base 7.1 d'acord amb les normes generals de procediment, en els termes i els terminis assenyalats en la resolució de concessió, que seran com a màxim els que preveu la base 10 de l'annex I.

3. Les entitats beneficiàries de la segona fase de les ajudes tindran les obligacions següents:

a) Formalitzar els contractes previstos en esta convocatòria, en el termini indicat en la resolució de concessió.

b) Vetlar per l'adequat desenvolupament del programa de formació

c) Comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica les renunciacions que es produïsquen dins del termini de tres dies a partir del moment en què es produïsquen.

d) Justificar la subvenció d'acord amb les normes generals de procediment, en els termes i els terminis assenyalats en la resolució de concessió, que seran com a màxim els que preveu la base 10 de l'annex I.

Les entitats beneficiàries podran autoritzar l'ajornament de la contractació del personal investigador en formació a sol·licitud d'este, per raons justificades, amb la conformitat del director o directora del projecte, per un període no superior a tres mesos des de la data indicada en la resolució de concessió, i es comunicarà a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica per a l'aprovació. El dit període es considera no recuperable.

12. Règim d'incompatibilitats

El gaudi de les beques i ajudes concedides a l'empara d'esta convocatòria és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada amb fons públics o privats espanyols o comunitaris i amb sous o salaris de qualsevol naturalesa, excepte els que puguen rebre com a complements provinents de projectes de I+D+i i de contractes realitzats en aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de Foment i Coordinació General de la Investigació Científica i Tècnica. Estes beques i ajudes seran compatibles amb les beques per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana.

Es becaris i les entitats beneficiàries hauran de comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica qualsevol causa d'incompatibilitat.

63/2006, de 27 de enero. El personal investigador en formación de contrato asumirá las obligaciones derivadas de su contrato de trabajo.

d) Presentar en la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la finalización de la beca o el contrato, independientemente de la causa que motive la finalización, una memoria de todo el trabajo realizado en el periodo global subvencionado y un ejemplar de todas las publicaciones, artículos y trabajos que se puedan derivar de dicho trabajo y los resultados obtenidos.

e) Comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica la obtención del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o documento administrativo que lo sustituya, así como la lectura y defensa de la tesis doctoral en el plazo de un mes desde que se produzca, debiendo presentar en dicho plazo, una copia del resguardo de la solicitud del título de doctor. Igualmente podrán solicitar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la lectura y defensa de la tesis doctoral continuar disfrutando del contrato hasta el máximo del periodo concedido. Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

Informe específico del trabajo a realizar en dicho periodo.

Informe del director o directora del trabajo de tesis, sobre la conveniencia del trabajo a realizar y de la ampliación del periodo.

f) Para cualquier cambio de proyecto de investigación, de director o de grupo, deberá solicitarse autorización por escrito a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica.

El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, a la vista de la documentación aportada, resolverá la autorización o no del cambio propuesto.

2. Las entidades receptoras de los becarios justificarán la dotación adicional prevista en la base 7.1 de acuerdo con las normas generales de procedimiento, en los términos y plazo señalados en la resolución de concesión, que serán como máximo los previstos en la base 10 del Anexo I.

3. Las entidades beneficiarias de la segunda fase de las ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

a) Formalizar los contratos previstos en esta convocatoria, en el plazo indicado en la resolución de concesión.

b) Velar por el adecuado desarrollo del programa de formación

c) Comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica las renunciaciones que se produzcan dentro del plazo de tres días a partir del momento en que se produzcan.

d) Justificar la subvención de acuerdo con las normas generales de procedimiento, en los términos y plazo señalados en la resolución de concesión, que serán como máximos los señalados en la base 10 del Anexo I.

Las entidades beneficiarias podrán autorizar el aplazamiento de la contratación del personal investigador en formación a solicitud del mismo, por razones justificadas, con la conformidad del director o directora del proyecto, por un período no superior a tres meses desde la fecha indicada en la resolución de concesión, comunicándolo a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica para su aprobación. Dicho periodo se considera no recuperable.

12. Régimen de incompatibilidades

El disfrute de las becas y ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad financiada con fondos públicos o privados españoles o comunitarios y con sueldos o salarios de cualquier naturaleza, salvo los que puedan recibir como complementos provenientes de proyectos de I+D+i y de contratos realizados en aplicación del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica. Estas becas y ayudas serán compatibles con las becas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana.

Los becarios y las entidades beneficiarias deberán comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica cualquier causa de incompatibilidad.

13. Docència

El personal investigador en formació de contracte que desenvolupi la seua activitat en una universitat podrà prestar col·laboracions, amb fins formatius, i a petició pròpia, en tasques docents d'un departament universitari, i davall la supervisió d'un professor, amb l'acord previ entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat, fins a un màxim de 60 hores lectives per any. El departament universitari estendrà certificació de la docència impartida en finalitzar el terme de la seua realització, i la dita certificació haurà de presentar-se en la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica.

14. Suspensió de les beques

1. El director general Investigació i Transferència Tecnològica podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació del becari o becària a l'entitat receptora, a sol·licitud d'este, per raons justificades, amb la conformitat del director o directora del projecte, per un període no superior a tres mesos des de la data indicada en la resolució de concessió. Si no s'hi incorpora una vegada conclòs el termini concedit, s'entendrà que renúncia a la beca. El període ajornat no podrà ser recuperat.

2. El personal investigador en formació de beca tindrà dret al mateix règim de vacances, permisos i llicències que disfruta el personal investigador de l'organisme a què estiga adscrit. En els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat, d'acord amb la normativa aplicable, tindran dret a la interrupció temporal del gaudi de la beca, i durant tot el temps de permanència en la dita situació, la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins a aconseguir el 100% de la quantia mensual de la beca. El període interromput podrà recuperar-se sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

3. En el cas de les interrupcions voluntàries per causes diferents de les incloses dins de la cobertura de la Seguretat Social indicades en el paràgraf anterior, la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica podrà autoritzar la interrupció temporal del gaudi de la beca, el temps interromput no pot recuperar-se. Els períodes d'interrupció no podran ser superiors a sis mesos en el transcurs de la beca i les seues possibles renovacions i no comportaran el pagament de cap dotació i es donarà de baixa als becariis en la Seguretat Social.

15. Renúncia de les beques

1. Les renúncies hauran de ser comunicades a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica pel becari en termini de tres dies des del moment en què es produïsquen i produiran efecte des de la data de la baixa efectiva.

2. Les renúncies o baixes que es produïsquen entre els becariis de nova concessió, dins dels tres primers mesos del període de gaudi de la beca, podran ser cobertes amb l'adjudicació de beques als sol·licitants següents per l'orde de reserva establert, si és el cas, per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica.

3. El període de gaudi de la beca, en casos de substitució, serà l'establert en la resolució de concessió, pot prorrogar-se en els successius exercicis pressupostaris fins completar el període màxim previst en la base 6, amb independència dels mesos que hagueren gaudit l'anterior o anteriors beneficiaris.

4. La renúncia a la beca per part d'un becari o becària de nova concessió produïda dins dels tres primers mesos de la seua obtenció comportarà l'obligació per al becari de tornar totes les quantitats rebudes per l'esmentat concepte.

16. Renovacions

1. El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, resoldrà les renovacions anuals de les beques i ajudes concedides a l'ampara del present annex, així com les renovacions anuals de les beques de les mateixes característiques concedides a l'ampara de convocatòries anteriors, que estaran condicionades al compliment de tots els requisits exigits en esta convocatòria. La renovació estarà condi-

13. Docencia

El personal investigador en formació de contrato que desarrolle su actividad en una universidad podrá prestar colaboraciones, con fines formativos, y a petición propia, en tareas docentes de un departamento universitario, y bajo la supervisión de un profesor, previo acuerdo entre la persona que dirige la tesis y el departamento implicado, hasta un máximo de 60 horas lectivas por año. El departamento universitario extenderá certificación de la docencia impartida al término de su realización, y dicha certificación deberá presentarse en la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica.

14. Suspensión de las becas

1. El director general Investigación y Transferencia Tecnológica podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación del becario o becaria a la entidad receptora, a solicitud del mismo, por razones justificadas, con la conformidad del director o directora del proyecto, por un período no superior a tres meses desde la fecha indicada en la resolución de concesión. De no incorporarse una vez concluido el plazo concedido, se entenderá que renuncia a la beca. El periodo aplazado no podrá ser recuperado.

2. El personal investigador en formación de beca tendrá derecho al mismo régimen de vacaciones, permisos y licencias que disfruta el personal investigador del organismo al que esté adscrito. En los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad, de acuerdo con la normativa aplicable, tendrán derecho a la interrupción temporal del disfrute de la beca, y durante todo el tiempo de permanencia en dicha situación, la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica complementarà la prestación económica de la Seguridad Social hasta alcanzar el 100% de la cuantía mensual de la beca. El periodo interrompido podrá recuperarse siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

3. En el caso de las interrupciones voluntarias por causas distintas a las incluidas dentro de la cobertura de la Seguridad Social indicadas en el párrafo anterior, la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá autorizar la interrupción temporal del disfrute de la beca, no pudiendo recuperarse el tiempo interrompido. Los periodos de interrupción no podrán ser superiores a seis meses en el transcurso de la beca y sus posibles renovaciones y no conllevarán el pago de dotación alguna y se dará de baja a los becarios en la Seguridad Social.

15. Renuncia de las becas

1. Las renuncias deberán ser comunicadas a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica por el becario en plazo de tres días a partir del momento en que se produzcan y surtirán efecto desde la fecha de la baja efectiva.

2. Las renuncias o bajas que se produzcan entre los becarios de nueva concesión, dentro de los tres primeros meses del periodo de disfrute de la beca, podrán ser cubiertas con la adjudicación de becas a los solicitantes siguientes por el orden de reserva establecido, en su caso, por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

3. El período de disfrute de la beca, en casos de sustitución, será el establecido en la resolución de concesión, pudiéndose prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios hasta completar el periodo máximo previsto en la base sexta, con independencia de los meses que hubiesen disfrutado el anterior o anteriores beneficiarios.

4. La renuncia a la beca por parte de un becario o becaria de nueva concesión producida dentro de los tres primeros meses de su obtención comportará la obligación para el becario de devolver todas las cantidades recibidas por el citado concepto.

16. Renovaciones

1. El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, resolverá las renovaciones anuales de las becas y ayudas concedidas al amparo del presente anexo, así como las renovaciones anuales de las becas de las mismas características concedidas al amparo de convocatorias anteriores, que estarán condicionadas al cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta convocatoria. La renovación

cionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

2. Renovacions de les beques i ajudes de les mateixes característiques concedides a l'empara de convocatòries anteriors.

a) Personal investigador en formació que va adquirir la seua condició de becari a l'empara de l'Orde de 13 de juliol del 2005: sol·licitaran la renovació de la beca en els termes i condicions de la present convocatòria. Requisits: hauran de presentar un imprés normalitzat de sol·licitud que s'acompanyarà amb la documentació següent:

- Un informe del becari sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que incloga el pla de treball del període per al qual es demana la renovació

- Un informe del director de la tesi que avalue el treball realitzat i la necessitat renovació

- Declaració responsable que continua reunint els requisits previstos en esta orde

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud per a la renovació serà des de l'1 al 31 d'octubre del 2006.

b) Personal investigador en formació que va adquirir la seua condició de becari a l'empara de l'Orde de 26 de juliol del 2004: sol·licitaran la renovació de la beca en els termes i condicions de la present convocatòria, fins completar el període màxim de 24 mesos previst en la convocatòria. Els requisits, la documentació a presentar i el termini de presentació són els assenyalats en l'apartat anterior. Un mes abans de finalitzar el mencionat període de 24 mesos, les entitats a què estan adscrites els becari sol·licitaran l'ajuda per a la seua contractació d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 del present annex.

c) Renovació de les ajudes per a la contractació de personal investigador en formació, concedides a l'empara de l'Orde de 13 de juliol del 2005. Les ajudes es renovaran per un període d'un any, fins a aconseguir un màxim de 24 mesos, tenint en compte que entre ambdós fases de l'ajuda, es pot haver gaudit únicament de 48 mesos.

Requisits: Les entitats beneficiàries hauran de presentar un imprés normalitzat de sol·licitud que s'acompanyarà amb la documentació següent:

- Un informe del personal investigador en formació sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que incloga el pla de treball del període per al qual es demana la renovació

- Un informe del director de la tesi que avalue el treball realitzat i la necessitat de renovació

- Declaració responsable de continuar reunint els requisits previstos en esta orde

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud per a la renovació serà des de l'1 al 31 d'octubre del 2006.

3. Renovació de les beques i ajudes concedides a l'empara de la present convocatòria:

Requisits: hauran de presentar un imprés normalitzat de sol·licitud que s'acompanyarà amb la documentació següent:

- Un informe sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que incloga el pla de treball del període per al qual es demana la renovació

- Un informe del director de la tesi que avalue el treball realitzat i la necessitat renovació

- Declaració responsable de continuar reunint els requisits previstos en esta orde

- Si és el cas, fotocòpia del certificat d'haver obtingut el DEA o equivalent

Termini: El termini de presentació de la sol·licitud de renovació serà de l'1 al 31 d'octubre del 2007.

5. El personal investigador en formació de la Generalitat Valenciana que en virtut de l'Orde de 13 de juliol del 2005 havia de passar a la condició de personal investigador en formació de contracte, i que no haguera formalitzat el contracte laboral amb les entitats beneficiàries per causes no atribuïbles al dit personal, podrà sol·licitar, amb caràcter excepcional, la pròrroga de la beca durant l'exercici 2007 fins completar un període màxim de 48 mesos. Requisits: han de presentar un imprés de sol·licitud que s'acompanyarà amb la documentació següent:

vació estarà condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

2. Renovaciones de las becas y ayudas de las mismas características concedidas al amparo de convocatorias anteriores.

a) Personal investigador en formación que adquirió su condición de becario al amparo de la Orden de 13 de julio de 2005: solicitarán la renovación de la beca en los términos y condiciones de la presente convocatoria. Requisitos: deberán presentar un impreso normalizado de solicitud al cual se acompañará la siguiente documentación:

- Un informe del becario sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo del período para el que se pide la renovación

- Un informe del director de la tesis que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de renovación

- Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en esta orden

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud para la renovación será desde el 1 al 31 de octubre de 2006.

b) Personal investigador en formación que adquirió su condición de becario al amparo de la Orden de 26 de julio de 2004: solicitarán la renovación de la beca en los términos y condiciones de la presente convocatoria, hasta completar el período máximo de 24 meses previsto en la misma. Los requisitos, documentación a presentar y plazo de presentación serán los señalados en el apartado anterior. Un mes antes de finalizar el mencionado período de 24 meses, las entidades a las que están adscritas los becarios solicitarán la ayuda para su contratación de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.2 del presente anexo.

c) Renovación de las ayudas para la contratación de personal investigador en formación, concedidas al amparo de la Orden de 13 de julio de 2005. Las ayudas se renovarán por un período de un año, hasta alcanzar un máximo de 24 meses, teniendo en cuenta que entre ambas fases de la ayuda, se puede haber disfrutado únicamente de 48 meses.

Requisitos: Las entidades beneficiarias deberán presentar un impreso normalizado de solicitud al cual se acompañará la siguiente documentación:

- Un informe del personal investigador en formación sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo del período para el que se pide la renovación

- Un informe del director de la tesis que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de renovación

- Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en esta orden

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud para la renovación será desde el 1 al 31 de octubre de 2006.

3. Renovación de las becas y ayudas concedidas al amparo de la presente convocatoria:

Requisitos: deberán presentar un impreso normalizado de solicitud al cual se acompañará la siguiente documentación:

- Un informe sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo del período para el que se pide la renovación

- Un informe del director de la tesis que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de renovación

- Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en esta orden

- En su caso, fotocopia del certificado de haber obtenido el DEA o equivalente

Plazo: El plazo de presentación de la solicitud de renovación será del 1 al 31 de octubre de 2007.

4. El personal investigador en formación de la Generalitat Valenciana que en virtud de la Orden de 13 de julio de 2005 debía pasar a la condición de personal investigador en formación de contrato, y que no hubiera formalizado el contrato laboral con las entidades beneficiarias por causas no atribuibles a dicho personal, podrá solicitar con carácter excepcional, la pròrroga de la beca durante el ejercicio 2007 hasta completar un período máximo de 48 meses. Requisitos: deberán presentar un impreso de solicitud al cual se acompañará la siguiente documentación:

– Un informe del becari sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que ha d'incloure el pla de treball del període per al qual es demana la renovació.

– Un informe del director de la tesi que avalue el treball realitzat i la necessitat de la renovació.

– Declaració responsable de reunir els requisits que preveu l'orde per mitjà de la qual van adquirir la condició de becaris.

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud és el que preveu la base 3 de l'annex I.

ANNEX III

Beques per a estades becaris i contractas predoctorals en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de beques per a estades de personal investigador en formació de beca i contracte de la Generalitat Valenciana en centres d'investigació de fora de la Comunitat Valenciana, que siguen necessàries per al treball d'investigació dels sol·licitants i tinguen com a objectiu l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics o documentals o altres activitats significatives que en el context del projecte de tesi del beneficiari, i que siguen necessàries per a la formació científica i tècnica d'este.

2. Beneficiaris

Podrà ser beneficiari d'estes beques el personal investigador en formació de beca o contracte de la Generalitat Valenciana que, en el moment de presentació de la sol·licitud, estiga en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o document administratiu que ho substituïska. Hauran de tindre i conservar eixes mateixes condicions durant el període de realització de l'estada.

3. Duració i període de realització de les estades

3.1 El període de realització de l'estada subvencionada podrà ser entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2007.

3.2 Estades en centres d'investigació. L'estada haurà de realitzar-se en un únic centre d'investigació, radicat fora de la Comunitat Valenciana, preferiblement en l'estranger, i tindrà una duració ininterrompuda mínima de quatre mesos i màxima de dotze mesos, excepte en els casos següents:

1) Les estades en centres d'investigació radicats a Espanya seran com a màxim de tres mesos.

2) Quan l'objecte de l'estada siga la consulta bibliogràfica o documental, la seua duració no podrà excedir un mes.

4. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que s'ha especificat en les normes generals de procediment d'esta orde.

L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

a) Memòria del treball d'investigació a desenvolupar per la persona sol·licitant, en la que es justifique l'oportunitat de l'estada. Haurà de comptar amb el vistiplau del director o directora de la tesi.

b) Currículum vitae.

c) Llevat que ja es trobe en poder de l'administració actuant, fotocòpia del certificat d'haver obtingut el DEA o document administratiu que ho substituïska.

d) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana.

En el termini d'1 mes des de la notificació de la concessió de la beca, haurà d'aportar-se el certificat del centre receptor d'acceptació de l'estada del beneficiari durant les dates sol·licitades. La falta de presentació d'este document pel beneficiari en el dit termini, suposarà la renúncia a l'ajuda.

5. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se des de l'1 fins al 31 d'octubre del 2006.

• Un informe del becario sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo del período para el que se pide la renovación

• Un informe del director de la tesis que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de renovación

• Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en la Orden mediante la que adquirieron su condición de becarios.

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud será el previsto en la base 3 del Anexo I.

ANEXO III

Becas para estancias de becarios y contratados predoctorales en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión de becas para estancias de personal investigador en formación de beca y contrato de la Generalitat Valenciana en centros de investigación de fuera de la Comunidad Valenciana, que sean precisas para el trabajo de investigación de los solicitantes y tengan como objetivo la adquisición de nuevas técnicas, el acceso a instalaciones científicas, la consulta de fondos bibliográficos o documentales u otras actividades significativas que en el contexto del proyecto de tesis del beneficiario, y que sean necesarias para la formación científica y técnica del mismo.

2. Beneficiarios

Podrá ser beneficiario de estas becas el personal investigador en formación de beca o contrato de la Generalitat Valenciana que, en el momento de presentación de la solicitud, esté en posesión del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o documento administrativo que lo sustituya. Deberán tener y conservar esas mismas condiciones durante el período de realización de la estancia.

3. Duración y periodo de realización de las estancias

3.1 El periodo de realización de la estancia subvencionada podrá ser entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2007.

3.2 Estancias en centros de investigación. La estancia deberá realizarse en un único centro de investigación, radicado fuera de la Comunidad Valenciana, preferiblemente en el extranjero, y tendrá una duración ininterrumpida mínima de cuatro meses y máxima de doce meses, salvo en los casos siguientes:

1) Las estancias en centros de investigación radicados en España serán como máximo de tres meses.

2) Cuando el objeto de la estancia sea la consulta bibliográfica o documental, su duración no podrá exceder de un mes.

4. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento de esta orden.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Memoria del trabajo de investigación a desarrollar por la persona solicitante, en la que se justifique la oportunidad de la estancia. Deberá contar con el visto bueno del director o directora de la tesis.

b) Currículum vitae.

c) Salvo que ya se encuentre en poder de la administración actuant, fotocopia del certificado de haber obtenido el DEA o documento administrativo que lo sustituya.

d) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana.

En el plazo de 1 mes desde la notificación de la concesión de la beca, deberá aportarse el certificado del centro receptor de aceptación de la estancia del beneficiario durante las fechas solicitadas. La falta de presentación de este documento por el beneficiario en dicho plazo, supondrá la renuncia a la ayuda.

5. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse del 1 al 31 de octubre de 2006.

6. Criteris d'Avaluació

Els criteris que s'establixen per a l'avaluació d'estes activitats són els següents:

- a) Currículum vitae (20%)
- b) Interès científicotècnic i repercussions de l'activitat proposada en el propi treball d'investigació (40%)
- c) Qualitat i prestigi del centre receptor (10%)
- d) Interès per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana (15%)
- e) Resultats de la investigació (patentes, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat (15%)

7. Quantia de les beques

7.1 La resolució de concessió d'estes beques establirà la duració i la resta de condicions.

7.2 Les beques consistiran en una dotació mensual entre 600 i 1.200 euros, segons el país de destinació, per a gastos d'allotjament i manutenció i una ajuda per al viatge d'anada i tornada al centre de destinació, que tindrà una quantia màxima de 500 euros.

En aquells supòsits que impliquen un guany econòmic del beneficiari inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

8. Compatibilitat

Estes beques són compatibles amb el gaudi de la beca o del contracte de formació de personal investigador de caràcter predoctoral de la Generalitat Valenciana i incompatibles amb qualsevol altra obtinguda per a la mateixa finalitat objecte d'esta convocatòria.

9. Renúncia

Les renúncies que es produïsquen entre els beneficiaris podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves beques als sol·licitants següents per l'orde de reserva establert, si és el cas, per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica.

10. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

a) Comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica la seua incorporació a la universitat o centre d'investigació de destinació dins dels deu dies següents a la data en què es produïska, indicant l'adreça postal a l'efecte de notificacions, i, si és el cas, la adreça electrònica. En cas de no comunicar la incorporació en el termini citat, s'entendrà que renúncia a l'ajuda concedida.

b) Ajustar la seua actuació a les normes de l'organisme d'investigació a què s'incorporen i exercir la seua activitat en règim de dedicació exclusiva.

c) Qualsevol canvi en les condicions de l'estada subvencionada hi haurà de ser notificat expressament, i, prèviament a la realització d'esta, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica per a la seua autorització. L'incumpliment de la dita notificació podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

d) Les persones beneficiàries hauran de comptar amb un assegurança d'accidents, d'assistència mèdica i de responsabilitat civil, l'àmbit de cobertura del qual incloga el país de destinació, que haurà de ser subscrit per l'entitat a què estiguen adscrites. No estaran obligats a subscriure un assegurança d'assistència mèdica en el cas d'estades en països membres de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, o en països amb conveni bilateral en matèria de Seguretat Social que contemple l'assistència sanitària per a treballadors desplaçats.

e) Remetre a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada, la documentació següent:

- Informe del treball realitzat, que continga els resultats obtinguts i on es faça constar la conformitat del director o directora del treball o, si és el cas, la del director o directora de la institució o centre on s'ha desenvolupat l'estada.
- Certificat de l'estada emès pel representant legal del centre de destinació en què conste les dates d'inici i finalització de l'estada i que

6. Criterios de Evaluación

Los criterios que se establecen para la evaluación de estas actividades son los siguientes:

- a) Currículum vitae (20%)
- b) Interés científico-técnico y repercusiones de la actividad propuesta en el propio trabajo de investigación (40%)
- c) Calidad y prestigio del centro receptor (10%)
- d) Interés para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana (15%)
- e) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad (15%)

7. Cuantía de las becas

7.1 La resolución de concesión de estas becas establecerá la duración y demás condiciones de las mismas.

7.2 Las becas consistirán en una dotación mensual entre 600 y 1.200 euros, según el país de destino, para gastos de alojamiento y manutención y una ayuda para el viaje de ida y vuelta al centro de destino, que tendrá una cuantía máxima de 500 euros.

En aquellos supuestos que impliquen un devengo económico del beneficiario inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

8. Compatibilidad

Estas becas son compatibles con el disfrute de la beca o del contrato de formación de personal investigador de carácter predoctoral de la Generalitat Valenciana e incompatibles con cualquier otra obtenida para la misma finalidad objeto de esta convocatoria.

9. Renuncia

Las renuncias que se produzcan entre los beneficiarios podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas becas a los solicitantes siguientes por el orden de reserva establecido, en su caso, por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

10. Obligaciones de los beneficiarios

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica su incorporación a la universidad o centro de investigación de destino dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se produzca, indicando la dirección postal a efectos de notificaciones, y, en su caso, la dirección electrónica. En caso de no comunicar la incorporación en el plazo citado, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

b) Ajustar su actuación a las normas del organismo de investigación al que se incorporen y desempeñar su actividad en régimen de dedicación exclusiva.

c) Cualquier cambio en las condiciones de la estancia subvencionada deberá ser notificado expresamente, y, previamente a la realización de la misma, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica para su autorización. El incumplimiento de dicha notificación podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

d) Las personas beneficiarias deberán contar con un seguro de accidentes, de asistencia médica y de responsabilidad civil, cuyo ámbito de cobertura incluya el país de destino, que deberá ser suscrito por la entidad a la que estén adscritas. No estarán obligados a suscribir un seguro de asistencia médica en el caso de estancias en países miembros de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, o en países con convenio bilateral en materia de Seguridad Social que contemple la asistencia sanitaria para trabajadores desplazados.

e) Remitir a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la finalización de la estancia, la siguiente documentación:

- Informe del trabajo realizado, que contenga los resultados obtenidos y donde se haga constar la conformidad del director o directora del trabajo o, en su caso, la del director o directora de la institución o centro donde se ha desarrollado la estancia.
- Certificado de la estancia emitido por el representante legal del centro de destino en el que conste las fechas de inicio y finalización

haurà de comptar amb el vistiplau del responsable de l'equip o grup científic receptor.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de la beca suposarà l'obligació de reintegrar una part de la quantia percebuda proporcional al període no gaudit de l'estada.

ANNEX IV

Renovació de les beques postdoctorales d'excel·lència per a estades en centres estrangers

1. Finalitat de la convocatòria

El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, resoldrà les renovacions de les beques postdoctorales d'excel·lència per a estades en centres estrangers concedides a l'ampara de l'Orde de 13 de juliol del 2005. La renovació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequats i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

Requisits: les renovacions estaran condicionades al compliment de tots els requisits exigits en la citada convocatòria, i especialment de les obligacions del becari en la realització del treball.

La persona interessada haurà de presentar un imprés normalitzat de sol·licitud de renovació que s'acompanyarà amb la documentació següent:

a) Un informe del becari o becària sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts durant l'últim any de la beca.

b) El pla de treball de l'any per al qual es demana la renovació.

c) Un informe del responsable del projecte d'investigació que avalue el treball realitzat pel becari o becària i la necessitat de la renovació sol·licitada.

d) Declaració responsable que reuneix els requisits que preveu la convocatòria.

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud de renovació serà des de l'1 fins al 31 d'octubre del 2006.

ANNEX V

Beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació

1. Finalitat de la convocatòria

Estes beques tenen com a finalitat la formació de personal qualificat de suport tècnic a les tasques d'investigació i desenvolupament.

Es tracta de beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació, amb titulació de tècnic o tècnic superior de formació professional o equivalent.

2. Perfils

Els perfils d'aplicació d'estes beques, que proposen les universitats i els centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana on els becaris i becàries desenvoluparan la seua tasca, són els que s'especifiquen en l'annex XV.

3. Duració de la beca

El període de gaudi de les beques s'establirà en la resolució de concessió i finalitzarà com a màxim el 31 de desembre del 2007. Les beques es podran prorrogar en els successius exercicis pressupostaris fins completar un període màxim de 24 mesos, amb els requisits establits en l'apartat 12 d'este annex.

Els períodes de gaudi d'altres beques homologables seran descomptats del còmput total màxim previst en el paràgraf anterior.

4. Dotació de la beca

La dotació de les beques serà de 850 euros bruts mensuals. La dita quantitat es lliurarà a la persona beneficiària per mensualitats anticipades, sempre que siga possible. En aquells supòsits previstos

de la estancia y que deberá contar con el visto bueno del responsable del equipo o grupo científico receptor.

La realización de la estancia por un periodo de tiempo inferior al previsto en la resolución de concesión de la beca supondrá la obligación de reintegrar una parte de la cuantía percibida proporcional al periodo no disfrutado de la estancia.

ANEXO IV

Renovación de las becas postdoctorales de excelencia para estancias en centros extranjeros

1. Finalidad de la convocatoria

El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, resolverá las renovaciones de las becas postdoctorales de excelencia para estancias en centros extranjeros concedidas al amparo de la Orden de 13 de julio de 2005. La renovación estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.

Requisitos: las renovaciones estarán condicionadas al cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la citada convocatoria, y especialmente de las obligaciones del becario en la realización del trabajo.

La persona interesada tendrá que presentar un impreso normalizado de solicitud de renovación el cual se acompañará la siguiente documentación:

a) Un informe del becario o becaria sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos durante el último año de la beca.

b) El plan de trabajo del año para el que se pide la renovación.

c) Un informe del responsable del proyecto de investigación que evalúe el trabajo realizado por el becario o becaria y la necesidad de la renovación solicitada.

d) Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en la convocatoria.

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud de renovación será del 1 al 31 de octubre de 2006.

ANEXO V

Becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación

1. Finalidad de la convocatoria

Estas becas tienen por finalidad la formación de personal cualificado de apoyo técnico a las tareas de investigación y desarrollo.

Se trata de becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación, con titulación de Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente.

2. Perfiles

Los perfiles de aplicación de estas becas, propuestos por las universidades y los centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana donde los becarios y becarias desarrollarán su labor, son los que se especifican en el Anexo XV.

3. Duración de la beca

El periodo de disfrute de las becas se establecerá en la resolución de concesión y finalizará como máximo el 31 de diciembre de 2007. Las becas se podrán prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios hasta completar un periodo máximo de 24 meses, con los requisitos establecidos en el apartado 12 de este anexo.

Los periodos de disfrute de otras becas homologables serán descontados del cómputo total máximo previsto en el párrafo anterior.

4. Dotación de la beca

La dotación de las becas será de 850 euros brutos mensuales. Dicha cantidad se librarà a la persona beneficiaria por mensualidades anticipadas, siempre que sea posible. En aquellos supuestos pre-

en esta convocatòria que impliquen un guany econòmic a la persona beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

Amb data 1 de gener del 2007 s'actualitzarà, la quantia assenyada en el paràgraf anterior, la dotació de les beques concedides en convocatòries anteriors i que es renoven per a l'exercici 2007.

La beca inclou també el finançament d'una assegurança d'accidents corporals, una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'assistència mèdica, pel temps de gaudi de la beca, llevat que el beneficiari tinga la corresponent cobertura de la Seguretat Social. L'assegurança d'assistència mèdica podrà ser extensible al cònjuge i als fills de la persona beneficiària sempre que no tinguen cobertura de la Seguretat Social.

La quantia de la beca serà finançada de la manera següent:

a) El pagament al becari o becària de les quantitats corresponents a les quatre primeres mensualitats en cada període anual, serà a càrrec del pressupost de l'entitat en què el becari o la becària desenvolupe el seu treball pràctic formatiu. Les esmentades entitats assumiran este compromís de manera explícita en el moment de proposar els perfils formatius a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica. Així mateix el assegurança d'accidents corporals, assistència mèdica i responsabilitat civil durant tot el període de gaudi de la beca, serà a càrrec de les esmentades entitats.

b) L'abono al becari o becària de les quantitats corresponents als mesos restants del gaudi de la beca, en cada període anual, serà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat Valenciana del respectiu exercici.

5. Requisitos de les persones beneficiàries

Per a optar a estes beques serà necessari el compliment dels següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser estranger amb autorització o permís de residència o d'estada per estudis a Espanya i en tot cas, residir a la Comunitat Valenciana.

b) No haver disfrutat prèviament de beques homologables per la seua semblant quantia, procés de selecció i naturalesa, a les que es regulen en estes bases durant un període global superior a 12 mesos.

c) Estar en possessió del títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional, o equivalent, en la branca o família professional corresponent al perfil de beca sol·licitada, o haver superat, totes les matèries exigibles per a la seua obtenció.

6. Presentació de sol·licituds

En la sol·licitud s'indicarà, per orde de preferència del sol·licitant, fins a un màxim de tres perfils formatius (segons modalitat triada i requisits d'especialitat establits per a cada perfil)

L'imprés de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea o, en el cas de nacionals dels estats no membres de la Unió Europea, de la targeta d'estranger o d'una altra documentació que acredite el compliment del requisit indicat en la base 5.A. Quan en estos documents figure un domicili que no pertany a la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se el domicili actual per mitjà de certificat municipal d'empadronament.

b) Fotocòpia del certificat acadèmic oficial on figuraran la titulació que es posseïssa i les qualificacions obtingudes i les seues dates. Este certificat acadèmic haurà d'indicar la nota mitjana de l'expedient.

c) Curriculum vitae actualitzat de la persona sol·licitant i documentació justificativa de tots els mèrits que s'al·leguen.

d) Declaració responsable relativa al gaudi d'altres beques homologables

7. Avaluació i selecció de candidats

L'avaluació de sol·licituds es realitzarà d'acord amb el barem següent:

a) Expedient acadèmic del candidat o candidata (50%)

vistos en esta convocatoria que impliquen un devengo económico a la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

Con fecha 1 de enero de 2007 se actualizará, a la cuantía señalada en el párrafo anterior, la dotación de las becas concedidas en convocatorias anteriores y que se renueven para el ejercicio 2007.

La beca incluye también la financiación de un seguro de accidentes corporales, un seguro de responsabilidad civil y un seguro de asistencia médica, por el tiempo de disfrute de la beca, salvo que el beneficiario tenga la correspondiente cobertura de la Seguridad Social. El seguro de asistencia médica podrá ser extensible al cónyuge y a los hijos de la persona beneficiaria siempre que no tengan cobertura de la Seguridad Social.

La cuantía de la beca será financiada de la siguiente forma:

a) El abono al becario o becaria de las cantidades correspondientes a las cuatro primeras mensualidades en cada periodo anual, será a cargo del presupuesto de la entidad en la que el becario o la becaria desarrolle su trabajo práctico formativo. Las citadas entidades asumirán este compromiso de manera explícita en el momento de proponer los perfiles formativos a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica. Asimismo el seguro de accidentes corporales, asistencia médica y responsabilidad civil durante todo el periodo de disfrute de la beca, será a cargo de las citadas entidades.

b) El abono al becario o becaria de las cantidades correspondientes a los meses restantes del disfrute de la beca, en cada período anual, será a cargo de los presupuestos de la Generalitat Valenciana del respectivo ejercicio.

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Para optar a estas becas será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o ser extranjero con autorización o permiso de residencia o de estancia por estudios en España y en todo caso, residir en la Comunidad Valenciana.

b) No haber disfrutado previamente de becas homologables por su similar cuantía, proceso de selección y naturaleza, a las que se regulan en estas bases durante un periodo global superior a 12 meses.

c) Estar en posesión del título de Técnico o de Técnico Superior de Formación Profesional, o equivalente, en la rama o familia profesional correspondiente al perfil de beca solicitada, o haber superado, todas las materias exigibles para su obtención.

6. Presentación de solicitudes

En la solicitud se indicará, por orden de preferencia del solicitante, hasta un máximo de tres perfiles formativos (según modalidad elegida y requisitos de especialidad establecidos para cada perfil)

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, del documento equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea o, en el caso de nacionales de los estados no miembros de la Unión Europea, de la tarjeta de extranjero o de otra documentación que acredite el cumplimiento del requisito indicado en la base 5.a. Cuando en estos documentos figure un domicilio no perteneciente a la Comunidad Valenciana, deberá acreditarse el domicilio actual mediante certificado municipal de empadronamiento.

b) Fotocopia del certificado académico oficial donde figurarán la titulación que se posea y las calificaciones obtenidas y sus fechas. Este certificado académico deberá indicar la nota media del expediente.

c) Curriculum vitae actualizado de la persona solicitante y documentación justificativa de todos los méritos que se aleguen.

d) Declaración responsable relativa al disfrute de otras becas homologables

7. Evaluación y selección de candidatas

La evaluación de solicitudes se realizará de acuerdo al siguiente baremo:

a) Expediente académico del candidato o candidata (50%)

Als efectes previstos en la present convocatòria, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'obindrà de la manera següent:

La nota mitjana de l'expedient acadèmic per a esta modalitat s'obindrà, quan no figure en el certificat, amb el càlcul de la mitjana aritmètica sobre 10, amb dos decimals, de les assignatures aprovades.

En el cas que només figuren les qualificacions en forma literal, estes es valoraran com següix:

- Aprovat o Bé: 5,5 punts.
- Notable: 7,5 punts.
- Excel·lent: 9 punts.
- Matricula d'Honor: 10 punts.

En cas d'existir en l'expedient assignatures convalidades, en les quals no s'especifique qualificació, s'aportarà certificació de la nota obtinguda en l'assignatura de referència. En absència d'esta es computarà com aprovat.

b) Altres mèrits curriculars de la persona sol·licitant, relacionats amb el perfil formatiu sol·licitat (altres titulacions, cursos realitzats relacionats amb el perfil sol·licitat, contractes de treball, participació en projectes d'investigació, cursos oficials d'idiomes o llengües, premis rebuts, publicacions, assistència a congressos i jornades,) (20%)

c) Adecuació del perfil formatiu de la persona sol·licitant als requeriments específics del lloc sol·licitat (30%)

La valoració dels apartats b) i c) serà realitzada en col·laboració amb les entitats de destinació on es desenvolupe el treball. A estos efectes, els respectius tutors de pràctiques formatives o responsables dels departaments on es realitze el treball d'investigació, proposats per les entitats de destinació, valoraran els mèrits curriculars i realitzaran una entrevista a les persones preseleccionades per a cada perfil formatiu.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, i en el cas que hagen quedat perfils vacants, estos podran ser assignats, prèvia comunicació, nova entrevista i acceptació de les parts implicades, a aquelles persones sol·licitants d'altres perfils que no hagen sigut adjudicatariis de beca i que reunisquen els requisits de titulació del perfil vacant.

La fitxa de manteniment de tercers amb les dades de domiciliació bancària i l'imprès de comunicació de dades al pagador per al IRPF, es presentaran pels sol·licitants que resulten beneficiaris en les corresponents resolucions, una vegada dictades les mateixes.

8. Obligacions particulars del becari o becària

El becari o becària estarà obligat a:

a) Incorporar-se a la universitat o centre d'investigació corresponent en el termini previst en la resolució de concessió i notificar la dita incorporació a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica dins dels 10 dies següents a la data en què es produïska, entenent que si no s'incorpora o no notifica la incorporació en els terminis esmentats, es considerarà que renúncia a la beca, excepte si està disfrutant de suspensions previstes en la present orde.

b) Dedicar-se eficaçment al treball pràctic de formació proposat, d'acord amb les normes pròpies de l'organisme.

c) Presentar en la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la finalització de la beca, independentment de la causa que motive la finalització, una memòria de tot el treball realitzat en el període global becat amb la firma de conformitat del tutor de la pràctica formativa.

d) Omplir els informes, formularis i la resta de documents que, als efectes del gaudi de la beca, li siguen remesos per les entitats que col·laboren en la gestió del programa.

e) Sol·licitar autorització de la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica per a efectuar qualsevol modificació que afecte el desenvolupament de la beca. Junt a la sol·licitud es presentarà informe del tutor de la pràctica formativa o responsable del departament on es realitze el treball d'investigació exposant les raons que justifiquen el canvi.

9. Règim d'incompatibilitats

El gaudi d'una beca a l'empara d'esta convocatòria és incompatible amb qualsevol altra beca, ajuda o salari finançat amb fons públics

A los efectos previstos en la presente convocatoria, la nota media del expediente académico se obtendrá de la siguiente forma:

La nota media del expediente académico para esta modalidad se obtendrá, cuando no figure en el certificado, calculando la media aritmética sobre 10, con dos decimales, de las asignaturas aprobadas.

En el caso de que sólo figuren las calificaciones en forma literal, éstas se valorarán como sigue:

- Aprobado o Bien: 5,5 puntos.
- Notable: 7,5 puntos.
- Sobresaliente: 9 puntos.
- Matricula de Honor: 10 puntos.

En caso de existir en el expediente asignaturas convalidadas, en las que no se especifique calificación, se aportará certificación de la nota obtenida en la asignatura de referencia. En ausencia de ésta se computará como aprobado.

b) Otros méritos curriculares de la persona solicitante, relacionados con el perfil formativo solicitado (otras titulaciones, cursos realizados relacionados con el perfil solicitado, contratos de trabajo, participación en proyectos de investigación, cursos oficiales de idiomas o lenguas, premios recibidos, publicaciones, asistencia a congresos y jornadas,) (20%)

c) Adecuación del perfil formativo de la persona solicitante a los requerimientos específicos del puesto solicitado (30%)

La valoración de los apartados b) y c) será realizada en colaboración con las entidades de destino donde se desarrolle el trabajo. A estos efectos, los respectivos tutores de prácticas formativas o responsables de los departamentos donde se realice el trabajo de investigación, propuestos por las entidades de destino, valorarán los méritos curriculares y realizarán una entrevista a las personas preseleccionadas para cada perfil formativo.

Una vez finalizado el proceso de selección, y en el caso de que hayan quedado perfiles vacantes, éstos podrán ser asignados, previa comunicación, nueva entrevista y aceptación de las partes implicadas, a aquellas personas solicitantes de otros perfiles que no hayan sido adjudicatarios de beca y que reúnan los requisitos de titulación del perfil vacante.

La ficha de mantenimiento de terceros con los datos de domiciliación bancaria y el impreso de comunicación de datos al pagador para el IRPF, se presentarán por los solicitantes que resulten beneficiarios en las correspondientes resoluciones, una vez dictadas las mismas.

8. Obligaciones particulares del becario o becària

El becario o becària estarà obligat a:

a) Incorporarse a la universidad o centro de investigación correspondiente en el plazo previsto en la resolución de concesión y notificar dicha incorporación a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que se produzca, entendiéndose que si no se incorpora o no notifica la incorporación en los plazos citados, se considerará que renuncia a la beca, excepto si está disfrutando de suspensiones previstas en la presente orden.

b) Dedicarse eficazmente al trabajo práctico de formación propuesto, de acuerdo con las normas propias del organismo.

c) Presentar en la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la finalización de la beca, independientemente de la causa que motive la finalización, una memoria de todo el trabajo realizado en el período global becado con la firma de conformidad del tutor de la práctica formativa.

d) Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, a los efectos del disfrute de la beca, le sean remitidos por las entidades que colaboran en la gestión del programa.

e) Solicitar autorización de la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica para efectuar cualquier modificación que afecte al desarrollo de la beca. Junto a la solicitud se presentará informe del tutor de la práctica formativa o responsable del departamento donde se realice el trabajo de investigación exponiendo las razones que justifican el cambio.

9. Régimen de Incompatibilidades

El disfrute de una beca al amparo de esta convocatoria es incompatible con cualquier otra beca, ayuda o salario financiado con fondos

espanyols o comunitaris de qualsevol naturalesa, excepte els que puguen rebre com a complements provinents de projectes de I+D+i i de contractes realitzats en aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de Foment i Coordinació General de la Investigació Científica i Tècnica. La compatibilitat amb la percepció de sous o salaris provinents de l'exercici d'activitats privades haurà de ser autoritzada per la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, sempre que l'exercici de la dita activitat permeta la plena dedicació a les obligacions que comporta la beca.

Els becaris i les entitats receptores de becaris hauran de comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica qualsevol causa d'incompatibilitat.

10. Suspensió de les beques

El director general Investigació i Transferència Tecnològica podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació del becari o becària a l'entitat receptora, a sol·licitud d'este, per raons justificades, amb la conformitat del tutor i del representant legal de l'entitat, per un període no superior a tres mesos des de la data indicada en la resolució de concessió. Si no s'hi incorpora una vegada conclòs el termini concedit, s'entendrà que renúncia a la beca. El període ajornat no podrà ser recuperat.

En les interrupcions motivades per les situacions de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat, degudament acreditades, la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica podrà autoritzar la suspensió temporal del gaudi de la beca. Durant estes interrupcions es continua percebent 100% de la beca i el període interromput podrà recuperar-se sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten. Les interrupcions per maternitat no podran ser superiors a les setze setmanes, amb l'única excepció dels casos de part múltiple en què este termini pot ampliar-se en dos setmanes més per cada fill a partir del segon.

En el cas de les interrupcions voluntàries per causes diferents de les indicades en el paràgraf anterior, la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica podrà autoritzar la interrupció temporal del gaudi de la beca, no podent recuperar-se el temps interromput. Els períodes d'interrupció no podran ser superiors a sis mesos en el transcurs de la beca i les seues possibles renovacions i no comportaran el pagament de cap dotació

11. Renúncies i substitucions

Les renúncies hauran de ser comunicades a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica en termini de tres dies a partir del moment en què es produïsquen i produiran efecte des de la data de la baixa efectiva.

Les renúncies o baixes que es produïsquen entre els becaris de nova concessió, dins dels quatre primers mesos de l'any, podran ser cobertes amb l'adjudicació de les beques als sol·licitants per l'orde de reserva establert prèviament per la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica.

A l'efecte de la duració de la beca, i en el cas de les substitucions, el període comprès entre l'1 de gener i el 30 d'abril del 2007 és irrecuperable.

12. Renovacions

El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, resoldrà les renovacions de les beques concedides a l'empara de la present orde, així com les renovacions anuals de les beques de les mateixes característiques concedides a l'empara de convocatòries anteriors i les renovacions de les beques de formació de personal tècnic de suport a la investigació, amb titulació superior universitària, convocades per mitjà de l'orde de 26 de juliol de 2004. La renovació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

Requisits: les renovacions estaran condicionades al compliment de tots els requisits exigits en la corresponent convocatòria. La persona interessada haurà de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud de renovació, que s'acompanyarà de la documentació següent:

públicos españoles o comunitarios de cualquier naturaleza, salvo los que puedan recibir como complementos provenientes de proyectos de I+D+i y de contratos realizados en aplicación del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica. La compatibilidad con la percepción de sueldos o salarios provenientes del desempeño de actividades privadas deberá ser autorizada por la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, siempre que el ejercicio de dicha actividad permita la plena dedicación a las obligaciones que comporta la beca.

Los becarios y las entidades receptoras de becarios deberán comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica cualquier causa de incompatibilidad.

10. Suspensión de las becas

El director general Investigación y Transferencia Tecnológica podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación del becario o becària a la entidad receptora, a solicitud del mismo, por razones justificadas, con la conformidad del tutor y del representante legal de la entidad, por un período no superior a tres meses desde la fecha indicada en la resolución de concesión. De no incorporarse una vez concluido el plazo concedido, se entenderá que renuncia a la beca. El periodo aplazado no podrá ser recuperado.

En las interrupciones motivadas por las situaciones de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad, debidamente acreditadas, la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá autorizar la suspensión temporal del disfrute de la beca. Durante estas interrupciones se seguirá percibiendo el 100% de la beca y el período interrumpido podrá recuperarse siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan. Las interrupciones por maternidad no podrán ser superiores a las dieciséis semanas, con la única excepción de los casos de parto múltiple en que este plazo puede ampliarse en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo.

En el caso de las interrupciones voluntarias por causas distintas a las indicadas en el párrafo anterior, la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá autorizar la interrupción temporal del disfrute de la beca, no pudiendo recuperarse el tiempo interrumpido. Los períodos de interrupción no podrán ser superiores a seis meses en el transcurso de la beca y sus posibles renovaciones y no conllevarán el pago de dotación alguna

11. Renuncias y sustituciones

Las renuncias deberán ser comunicadas a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica en plazo de tres días a partir del momento en que se produzcan y surtirán efecto desde la fecha de la baja efectiva.

Las renuncias o bajas que se produzcan entre los becarios de nueva concesión, dentro de los cuatro primeros meses del año, podrán ser cubiertas con la adjudicación de las becas a los solicitantes por el orden de reserva establecido previamente por la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica.

A los efectos de la duración de la beca, y en el caso de las sustituciones, el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2007 es irrecuperable.

12. Renovaciones

El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, resolverá las renovaciones de las becas concedidas al amparo de la presente orden, así como las renovaciones anuales de las becas de las mismas características concedidas al amparo de convocatorias anteriores y las renovaciones de las becas de formación de personal técnico de apoyo a la investigación, con titulación superior universitaria, convocadas mediante Orden de 26 de julio de 2004. La renovación estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.

Requisitos: las renovaciones estarán condicionadas al cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria. La persona interesada tendrá que presentar un impreso normalizado de solicitud de renovación, que se acompañará de la siguiente documentación:

- Un informe del becari sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que incloga el pla de treball per a l'any que es demana la renovació.

- Un informe del responsable de la pràctica formativa o responsable del departament d'adscripció que avalue el treball realitzat i la necessitat de la renovació.

- Declaració responsable de continuar reunint els requisits previstos en la corresponent convocatòria.

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud de renovació per a beques de les mateixes característiques concedides a l'empara de convocatòries anteriors serà de l'1 al 31 d'octubre del 2006.

El termini de presentació de sol·licitud de renovació de les beques concedides a l'empara de la present orde serà des de l'1 fins al 31 d'octubre de 2007.

ANNEX VI

Renovació de les ajudes per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació

1. Finalitat de la convocatòria

El director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, resoldrà les renovacions de les ajudes per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació, concedides a l'empara de l'Orde de 13 de juliol del 2005. La renovació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

Requisits: Les renovacions estaran condicionades al compliment de tots els requisits exigits en la citada convocatòria, i especialment de les obligacions del becari en la realització del treball. L'entitat beneficiària haurà de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud de renovació, que s'acompanyarà amb la documentació següent:

- Un informe de la persona contractada sobre el treball d'investigació realitzat i els resultats obtinguts que incloga el pla de treball per a l'any que es demana la renovació.

- Un informe del responsable de la pràctica formativa o responsable del departament d'adscripció que avalue el treball realitzat i la necessitat de la renovació.

- Còpia dels corresponents contractes subscrits

- Declaració responsable que continua reunint els requisits que preveu la convocatòria.

Termini: el termini de presentació de la sol·licitud de renovació serà des de l'1 fins al 31 d'octubre del 2006.

ANNEX VII

Beques per a estades en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana, dirigides a professors i investigadors de les universitats i centres d'investigació

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de beques a professors i investigadors per a estades en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana que tinguen com a finalitat l'adquisició de noves tècniques, l'accés a instal·lacions científiques, la consulta de fons bibliogràfics o documentals, o altres activitats significatives que contribuïsquen a la major capacitat del personal investigador.

2. Beneficiaris

Podrà ser beneficiari d'estes beques el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes, el personal investigador d'organismes públics d'investigació o una altra entitat pública o privada, de la Comunitat Valenciana, amb finalitat legal o estatutària investigadora o de transferència de coneixements i tecnologia, i sense ànim de lucre. Este personal haurà de residir la Comunitat Valenciana, posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb la seua entitat en el

- Un informe del becario sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo para el año que se pide la renovación.

- Un informe del responsable de la pràctica formativa o responsable del departamento de adscripción que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de la renovación.

- Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en la correspondiente convocatoria.

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud de renovación para las becas de las mismas características concedidas al amparo de convocatorias anteriores será del 1 al 31 de octubre de 2006.

El plazo de presentación de solicitud de renovación de las becas concedidas al amparo de la presente orden será del 1 al 31 de octubre de 2007.

ANEXO VI

Renovación de las ayudas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación

1. Finalidad de la convocatoria

El director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, resolverá las renovaciones de las ayudas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación, concedidas al amparo de la Orden de 13 de julio de 2005. La renovación estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.

Requisitos: las renovaciones estarán condicionadas al cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la citada convocatoria, y especialmente de las obligaciones del becario en la realización del trabajo. La entidad beneficiaria tendrá que presentar un impreso normalizado de solicitud de renovación, que se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Un informe de la persona contratada sobre el trabajo de investigación realizado y los resultados obtenidos que incluya el plan de trabajo para el año que se pide la renovación.

- b) Un informe del responsable de la pràctica formativa o responsable del departamento de adscripción que evalúe el trabajo realizado y la necesidad de la renovación.

- c) Copia de los correspondientes contratos suscritos.

- d) Declaración responsable de seguir reuniendo los requisitos previstos en la convocatoria.

Plazo: el plazo de presentación de la solicitud de renovación será del 1 al 31 de octubre de 2006.

ANEXO VII

Becas para estancias en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana, dirigidas a profesores e investigadores de las universidades y centros de investigación

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de becas a profesores e investigadores para estancias en centros de investigación radicados fuera de la Comunidad Valenciana que tengan como finalidad la adquisición de nuevas técnicas, el acceso a instalaciones científicas, la consulta de fondos bibliográficos o documentales, u otras actividades significativas que contribuyan a la mayor capacitación del personal investigador.

2. Beneficiarios

Podrá ser beneficiario de estas becas el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas, el personal investigador de organismos públicos de investigación u otra entidad pública o privada, de la Comunidad Valenciana, con finalidad legal o estatutaria investigadora o de transferencia de conocimientos y tecnología, y sin ánimo de lucro. Este personal deberá residir la Comunidad Valenciana, poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con su entidad en el momento

moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de la beca.

3. Duració i període de realització de les estades

L'estada haurà de realitzar-se en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana, preferentment en l'estranger, i tindrà una duració ininterrompuda mínima d'un mes i màxima de sis mesos. L'estada en cada centre serà com a mínim d'un mes.

El període de realització de l'estada estarà comprès des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre del 2007.

Quan l'objecte de l'estada siga la consulta bibliogràfica o documental, la seua duració serà d'un mes. Excepcionalment, i en funció de les característiques del projecte d'investigació, es podran concedir ajudes per a este tipus d'estades per un període de duració superior al mes.

4. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que s'ha especificat en les normes generals de procediment d'esta orde.

L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat dels documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea o, en el cas de nacionals dels estats no membres de la Unió Europea, de la targeta de residència o equivalent. Quan en estos documents figure un domicili no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se el domicili actual per mitjà de certificat municipal d'empadronament.

b) Memòria del treball d'investigació a desenvolupar.

c) Currículum vitae de la persona sol·licitant.

d) Historial científicotècnic dels últims tres anys de l'equip o grup d'investigació de la institució on desenvoluparà la seua activitat.

e) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana.

f) Llevat que la documentació ja es trobe en poder de l'administració actuant, si l'investigador realitza les seues funcions en una entitat privada, s'acompanyarà amb la documentació prevista en l'apartat 2.6 de l'annex I.

En el termini d'un mes des de la notificació de la concessió de la beca, haurà d'aportar-se el certificat del centre receptor d'acceptació de l'estada de l'investigador durant les dates sol·licitades. La falta de presentació del dit certificat suposa la renúncia a la beca concedida.

5. Criteris d'Avaluació

Els criteris que s'establixen per a l'avaluació d'estes beques són els següents:

a) Currículum científicotècnic de la persona sol·licitant (30%)

b) Interés científicotècnic i possibles repercussions del treball d'investigació proposat, així com la viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat (30%)

c) Qualitat i interès de l'historial científic del grup investigador on s'integrarà el candidat o, si és el cas, de la institució on exercirà l'activitat (10%)

d) Resultats de la investigació (patents, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat (15%)

e) Interés per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana (15%)

6. Quantia

Les beques consistiran en una dotació mensual entre 1.300 i 1.500 euros, segons el país de destinació, per a gastos d'allotjament i manutenció, i una ajuda per al viatge d'anada i tornada al centre de destinació, que tindrà una quantia màxima de 500 euros.

La resolució de concessió establirà la duració i la resta de condicions de les beques i es comunicarà a les entitats de què formen part les persones beneficiàries.

de la sol·licitud i la mantindrà al menys durant el període de execució de la beca.

3. Duración y periodo de realización de las estancias

La estancia deberá realizarse en centros de investigación radicados fuera de la Comunidad Valenciana, preferentemente en el extranjero, y tendrá una duración ininterrumpida mínima de un mes y máxima de seis meses. La estancia en cada centro será como mínimo de un mes.

El periodo de realización de la estancia estará comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2007.

Cuando el objeto de la estancia sea la consulta bibliográfica o documental, su duración será de un mes. Excepcionalmente, y en función de las características del proyecto de investigación, se podrán conceder ayudas para este tipo de estancias por un periodo de duración superior al mes.

4. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento de esta orden.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, del documento equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea o, en el caso de nacionales de los estados no miembros de la Unión Europea, de la tarjeta de residencia o equivalente. Cuando en estos documentos figure un domicilio no perteneciente a la Comunidad Valenciana, deberá acreditarse el domicilio actual mediante certificado municipal de empadronamiento.

b) Memoria del trabajo de investigación a desarrollar.

c) Currículum vitae de la persona solicitante.

d) Historial científico-técnico de los últimos tres años del equipo o grupo de investigación de la institución donde desarrollará su actividad.

e) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana.

f) Salvo que la documentación ya se encuentre en poder de la administración actuante, si el investigador realiza sus funciones en una entidad privada, se acompañará la documentación prevista en el apartado 2.6 del Anexo I.

En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión de la beca, deberá aportarse el certificado del centro receptor de aceptación de la estancia del investigador durante las fechas solicitadas. La falta de presentación de dicho certificado supone la renuncia a la beca concedida.

5. Criterios de Evaluación

Los criterios que se establecen para la evaluación de estas becas son los siguientes:

a) Currículum científico-técnico de la persona solicitante (30%)

b) Interés científico-técnico y posibles repercusiones del trabajo de investigación propuesto, así como la viabilidad de su ejecución en el tiempo solicitado (30%)

c) Calidad e interés del historial científico del grupo investigador donde se integrará el candidato o, en su caso, de la institución donde desarrollará la actividad (10%)

d) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad (15%)

e) Interés para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana (15%)

6. Cuantía

Las becas consistirán en una dotación mensual entre 1.300 y 1.500 euros, según el país de destino, para gastos de alojamiento y manutención, y una ayuda para el viaje de ida y vuelta al centro de destino, que tendrá una cuantía máxima de 500 euros.

La resolución de concesión establecerá la duración y demás condiciones de las becas y se comunicará a las entidades de las que forman parte las personas beneficiarias.

En aquells supòsits que impliquen un merit econòmic del beneficiari inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

7. Compatibilitat

Estes beques són incompatibles amb qualsevol altra obtinguda per a la mateixa finalitat.

8. Renúncia

Les renúncies que es produïsquen entre els beneficiaris podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves beques als sol·licitants següents per l'orde de reserva establert, si és el cas, per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica.

9. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

a) Comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, la seua incorporació a la universitat o centre d'investigació de destinació dins dels 20 dies següents a la data en què es produïska. En cas de no comunicar la incorporació en el termini citat, s'entendrà que renúncia a l'ajuda concedida.

b) Ajustar la seua actuació a les normes de l'organisme d'investigació a què s'incorporen i exercir la seua activitat en règim de dedicació exclusiva.

c) Qualsevol canvi en les condicions de l'estada subvencionada hi haurà de ser notificat expressament i, prèviament a la realització d'esta, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica per a la seua autorització. L'incumpliment de la dita notificació podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

d) Totes les persones físiques beneficiàries hauran de contractar un assegurança d'accidents, de responsabilitat civil, i quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'este concert foren insuficients, un assegurança d'assistència mèdica l'àmbit de cobertura del qual incloga el país de destinació. Estos assegurances hauran de cobrir el període total de gaudi efectiu de la beca.

e) Remetre a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada, la documentació següent:

– Informe del treball realitzat, que continga els resultats obtinguts i on es faça constar la conformitat del responsable de l'equip o grup investigador receptor.

– Certificat de l'estada emés pel representant legal del centre de destinació en què conste les dates d'inici i finalització de l'estada, amb el vistiplau del responsable de l'equip o grup científic receptor.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de la beca suposarà l'obligació de reintegrar una part de la quantia percebuda proporcional al període no gaudit de l'estada.

ANNEX VIII

Ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana

1. Finalitat de les ajudes

La finalitat de l'ajuda és potenciar els contactes de la comunitat científica, tecnològica i humanística de la Comunitat Valenciana amb investigadors de reconegut prestigi que habitualment realitzen la seua investigació fora d'esta.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les universitats o altres entitats públiques o privades, amb finalitat investigadora legal o estatutària, personalitat jurídica pròpia, que no tinguen ànim de lucre, i poseïsquen centres d'investigació radicats a la Comunitat Valenciana.

En aquellos supuestos que impliquen un devengo económico del beneficiario inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

7. Compatibilidad

Estas becas son incompatibles con cualquier otra obtenida para la misma finalidad.

8. Renuncia

Las renuncias que se produzcan entre los beneficiarios podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas becas a los solicitantes siguientes por el orden de reserva establecido, en su caso, por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

9. Obligaciones de los beneficiarios

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, su incorporación a la universidad o centro de investigación de destino dentro de los 20 días siguientes a la fecha en que se produzca. En caso de no comunicar la incorporación en el plazo citado, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

b) Ajustar su actuación a las normas del organismo de investigación al que se incorporen y desempeñar su actividad en régimen de dedicación exclusiva.

c) Cualquier cambio en las condiciones de la estancia subvencionada deberá ser notificado expresamente y, previamente a la realización de la misma, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica para su autorización. El incumplimiento de dicha notificación podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

d) Todas las personas físicas beneficiarias deberán contratar un seguro de accidentes, de responsabilidad civil, y cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto fueran insuficientes, un seguro de asistencia médica cuyo ámbito de cobertura incluya el país de destino. Estos seguros deberán cubrir el periodo total de disfrute efectivo de la beca.

e) Remitir a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la finalización de la estancia, la siguiente documentación:

– Informe del trabajo realizado, que contenga los resultados obtenidos y donde se haga constar la conformidad del responsable del equipo o grupo investigador receptor.

– Certificado de la estancia emitido por el representante legal del centro de destino en el que conste las fechas de inicio y finalización de la estancia, con el visto bueno del responsable del equipo o grupo científico receptor.

La realización de la estancia por un período de tiempo inferior al previsto en la resolución de concesión de la beca supondrá la obligación de reintegrar una parte de la cuantía percibida proporcional al periodo no disfrutado de la estancia.

ANEXO VIII

Ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana

1. Finalidad de las ayudas

La finalidad de la ayuda es potenciar los contactos de la comunidad científica, tecnológica y humanística de la Comunidad Valenciana con investigadores de reconocido prestigio que habitualmente realicen su investigación fuera de la misma.

2. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las universidades u otras entidades públicas o privadas, con finalidad investigadora legal o estatutaria, personalidad jurídica propia, que no tengan ánimo de lucro, y posean centros de investigación radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigador responsable de l'acollida de l'investigador visitant, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda.

3. Duració i període de realització de les estades

L'estada subvencionada tindrà una duració ininterrompuda mínima d'un mes i màxima de sis mesos.

El període de realització de l'estada subvencionada estarà comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2007.

4. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que s'ha especificat en les normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de comptar amb la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador responsable de l'acollida de l'investigador visitant.

En el cas de la presentació telemàtica de sol·licituds, la firma del representant legal de l'entitat s'acreditarà per mitjà de la relació firmada de totes les propostes que la universitat o entitat pública o privada d'investigació presenten.

L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

- a) Currículum vitae de l'investigador invitat.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- c) Currículum vitae de l'investigador responsable de la sol·licitud.
- d) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana de l'investigador responsable.
- e) Historial científicotècnic dels tres últims anys de l'equip o grup d'investigació del centre receptor en què s'integrarà l'investigador invitat.

5. Criteris d'Avaluació

Els criteris que s'establixen per a l'avaluació d'estes activitats són els següents:

- a) Currículum acadèmic, científic i professional de l'investigador invitat (30%)
- b) Interés científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles. Aportació que representa l'estada (10%)
- c) Qualitat i interés de l'historial científic del grup investigador en què s'integra l'investigador invitat (30%)
- d) Resultats de la investigació (patentes, publicacions...) obtinguts d'ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat de l'investigador responsable (15%)
- e) Interés per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana (15%)

6. Quantia de les ajudes

L'import de l'ajuda consistirà en una dotació mensual 1.500 euros per a gastos d'allotjament i manutenció i una ajuda per als viatges d'anada i tornada, que tindrà una quantia màxima de 700 euros.

La resolució de concessió d'estes ajudes establirà la duració i la resta de condicions d'estes.

En aquells supòsits que impliquen un merit econòmic del beneficiari inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

7. Compatibilitat de l'ajuda

La percepció d'estes ajudes és compatible amb el cobrament de les retribucions, que l'investigador invitat perceba de la institució d'origen durant la seua estada a la Comunitat Valenciana.

8. Renúncia de les ajudes

Les renúncies que es produïsquen entre els beneficiaris podran ser cobertes amb l'adjudicació de noves ajudes als sol·licitants següents

Podrà presentar propuestas, mediante su organismo y como investigador responsable de la acogida del investigador visitante, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y la mantendrá al menos durante el periodo de ejecución de la ayuda.

3. Duración y periodo de realización de las estancias

La estancia subvencionada tendrá una duración ininterrompida mínima de un mes y máxima de seis meses.

El periodo de realización de la estancia subvencionada estará comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2007.

4. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador responsable de la acogida del investigador visitante.

En el caso de la presentación telemática de solicitudes, la firma del representante legal de la entidad se acreditará mediante la relación firmada de todas las propuestas que la universidad o entidad pública o privada de investigación presenten.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

- a) Currículum vitae del investigador invitado.
- b) Memoria descriptiva del programa de colaboración y detalle del plan de trabajo para su desarrollo.
- c) Currículum vitae del investigador responsable de la solicitud.
- d) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del investigador responsable.
- e) Historial científico-técnico de los tres últimos años del equipo o grupo de investigación del centro receptor en el que se integrará el investigador invitado.

5. Criterios de Evaluación

Los criterios que se establecen para la evaluación de estas actividades son los siguientes:

- a) Currículum académico, científico y profesional del investigador invitado (30%)
- b) Interés científico-técnico del programa de colaboración y viabilidad de su ejecución en el tiempo solicitado y con los recursos disponibles. Aportación que representa la estancia (10%)
- c) Calidad e interés del historial científico del grupo investigador en el que se integrará el investigador invitado (30%)
- d) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos de ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad del investigador responsable (15%)
- e) Interés para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana (15%)

6. Cuantía de las ayudas

El importe de la ayuda consistirá en una dotación mensual de 1.500 euros para gastos de alojamiento y manutención y una ayuda para los viajes de ida y vuelta, que tendrá una cuantía máxima de 700 euros.

La resolución de concesión de estas ayudas establecerá la duración y demás condiciones de las mismas.

En aquellos supuestos que impliquen un devengo económico del beneficiario inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

7. Compatibilidad de la ayuda

La percepción de estas ayudas es compatible con el cobro de las retribuciones, que el investigador invitado perciba de la institución de origen durante su estancia en la Comunidad Valenciana.

8. Renuncia de las ayudas

Las renuncias que se produzcan entre los beneficiarios podrán ser cubiertas con la adjudicación de nuevas ayudas a los solicitantes

per l'orde de reserva establert, si és el cas, per resolució del director general d'Investigació i Transferència Tecnològica

9. Obligacions particulars dels beneficiaris

L'organisme receptor corresponent haurà de comunicar a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica la incorporació de l'investigador invitat dins dels 20 dies següents a la data en què es produïska. En cas de no comunicar la incorporació en el termini citat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda concedida.

Qualsevol canvi en les condicions de l'estada subvencionada hi haurà de ser notificat expressament i, prèviament a la realització de la mateixa, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica per a la seua autorització. L'incompliment de la dita notificació podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Tots els investigadors invitats hauran de comptar amb un assegurança d'accidents, d'assistència mèdica i de responsabilitat civil.

10. Justificació

Per a justificar les ajudes o subvencions caldrà aportar la documentació que s'establix en les normes generals de procediment.

A més, els beneficiaris de les ajudes hauran de remetre a la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica, en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada un breu informe del treball realitzat, que continga els resultats obtinguts i on es faça constar la conformitat del responsable de l'equip d'investigació receptor o, si és el cas, la del director de la institució o centre on es desenvolupe l'estada. Certificat de l'estada emés pel representant legal de l'entitat de destinació en què consten les dates d'estada.

La realització de l'estada per un període de temps inferior al previst en la resolució de concessió de l'ajuda suposarà l'obligació de reintegrar una part de la quantia percebuda proporcional al període no gaudit de l'estada.

ANNEX IX

Ajudes per a donar suport a la contractació de doctors per part d'entitats amb finalitat investigadora

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajudes per al cofinançament de la contractació laboral de doctors formalitzats per les entitats sol·licitants en el marc de les modalitats que es detallen en el present annex

2. Beneficiaris

Podrà sol·licitar i ser beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

3. Modalitats

a) Finançament de contractes laborals vigents durant 2007, en segona o posterior anualitat, formalitzats per les entitats sol·licitants en el marc del Programa Ramón i Cajal del Programa Nacional de Potenciació de Recursos Humans del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i)

b) Finançament del cost del personal investigador que haja finalitzat la seua contractació a càrrec del Programa Ramón i Cajal del Programa Nacional de Potenciació de Recursos Humans del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+i), que siguen contractats laborals de caràcter permanent o funcionaris, i no siguen beneficiaris del Programa d'Incentivació de la Incorporació i Intensificació de l'Activitat Investigadora (Pro-

siguientes por el orden de reserva establecido, en su caso, por resolución del director general de Investigación y Transferencia Tecnológica.

9. Obligaciones particulares de los beneficiarios

El organismo receptor correspondiente deberá comunicar a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica la incorporación del investigador invitado dentro de los 20 días siguientes a la fecha en que se produzca. En caso de no comunicar la incorporación en el plazo citado, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

Cualquier cambio en las condiciones de la estancia subvencionada deberá ser notificado expresamente y, previamente a la realización de la misma, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica para su autorización. El incumplimiento de dicha notificación podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Todos los investigadores invitados deberán contar con un seguro de accidentes, de asistencia médica y de responsabilidad civil.

10. Justificación

Para justificar las ayudas o subvenciones habrá que aportar la documentación que se establece en las normas generales de procedimiento.

Además, los beneficiarios de las ayudas deberán remitir a la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica, en el plazo de un mes desde la finalización de la estancia un breve informe del trabajo realizado, que contenga los resultados obtenidos y donde se haga constar la conformidad del responsable del equipo de investigación receptor o, en su caso, la del director de la institución o centro donde se desarrolle la estancia. Certificado de la estancia emitido por el representante legal de la entidad de destino en el que consten las fechas de estancia.

La realización de la estancia por un período de tiempo inferior al previsto en la resolución de concesión de la ayuda supondrá la obligación de reintegrar una parte de la cuantía percibida proporcional al período no disfrutado de la estancia.

ANEXO IX

Ayudas para apoyar la contratación de doctores por parte de entidades con finalidad investigadora

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de ayudas para la cofinanciación de la contratación laboral de doctores formalizados por las entidades solicitantes en el marco de las modalidades que se detallan en el presente anexo

2. Beneficiarios

Podrá solicitar y ser beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

3. Modalidades

a) Financiación de contratos laborales vigentes durante 2007, en segunda o posterior anualidad, formalizados por las entidades solicitantes en el marco del Programa Ramón y Cajal del Programa Nacional de Potenciació de Recursos Humanos del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+i)

b) Financiación del coste del personal investigador que haya finalizado su contratación con cargo al Programa Ramón y Cajal del Programa Nacional de Potenciació de Recursos Humanos del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+i), que sean contratados laborales de carácter permanente o funcionarios, y no sean beneficiarios del Programa de Incentivación de la Incorporación e Intensificació de la Actividad Investigadora

grama I3), sempre que els contractes del Programa Ramón y Cajal hagen sigut cofinançats per la Generalitat Valenciana.

4. Concepte i duració de les ajudes

1. Les ajudes es destinaran al cofinançament del cost del personal investigador previst en l'apartat anterior. La subvenció serà del 50% del cost total subvencionable.

Estes ajudes seran compatibles amb altres subvencions per a la mateixa finalitat excepte el que disposa l'apartat 3.b), procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. L'import d'estes en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

2. El període de duració de les ajudes s'establirà en la resolució de concessió i finalitzarà, com a màxim, el 31 de desembre del 2007. Les ajudes previstes en la modalitat A es podran prorrogar en els successius exercicis pressupostaris mentre estiguen vigents els contractes a què es refereix la dita modalitat. Les previstes en la modalitat B es podran prorrogar en els successius exercicis pressupostaris fins a completar un període màxim de 6 anys.

5. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les Normes generals de procediment d'esta orde

L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

a) Declaració responsable, firmada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, enumerant les ajudes sol·licitades i/o concedides fins al moment de la presentació de la sol·licitud, per a finançar cada una de les contractacions a què es referix este annex.

b) En el cas de la modalitat A:

Declaració responsable, firmada pel representant legal de l'entitat que els contractes es troben vigents en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

Còpia dels corresponents contractes subscrits per a la incorporació dels investigadors al sistema espanyol de ciència i tecnologia (Programa Ramón y Cajal), sempre que no s'hagueren presentat en convocatòries corresponents a exercicis anteriors.

c) En la modalitat B:

Declaració responsable, firmada pel representant legal de l'entitat que el personal investigador ha finalitzat la seua contractació a càrrec del Programa Ramón y Cajal i té una relació laboral de caràcter permanent o vinculació funcional en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

6. Termini de presentació

Les sol·licituds es presentaran des de l'1 fins al 30 de desembre del 2006.

7. Renovacions

En el cas de renovacions s'ha de presentar la mateixa documentació prevista en els apartats anteriors.

ANNEX X

Ajudes per a la difusió de congressos i jornades de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic

1. Objecte

Esta convocatòria té com a objecte la concessió d'ajudes per a la difusió de congressos i jornades de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les ajudes s'hauran de destinar a finançar qualsevol de les activitats següents:

1. La difusió dels programes de la reunió.

2. L'edició de les ponències o conclusions resultants.

Queden exclosos de la convocatòria:

a) Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades

b) Els viatges, estades i participació dels ponents i conferenciantes.

(Programa I3), siempre que sus contratos del Programa Ramón y Cajal hayan sido cofinanciados por la Generalitat Valenciana.

4. Concepto y duración de las ayudas

1. Las ayudas se destinarán a la cofinanciación del coste del personal investigador previsto en el apartado anterior. La subvención será del 50% del coste total subvencionable.

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones para la misma finalidad salvo lo dispuesto en el apartado 3.b), procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. El importe de las mismas en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

2. El periodo de duración de las ayudas se establecerá en la resolución de concesión y finalizará, como máximo, el 31 de diciembre de 2007. Las ayudas previstas en la modalidad A se podrán prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios mientras estén vigentes los contratos a los que se refiere dicha modalidad. Las previstas en la modalidad B se podrán prorrogar en los sucesivos ejercicios presupuestarios hasta completar un período máximo de 6 años.

5. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las Normas generales de procedimiento de esta orden

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, enumerando las ayudas solicitadas y/o concedidas hasta el momento de la presentación de la solicitud, para financiar cada una de las contrataciones a que se refiere este anexo.

b) En el caso de la modalidad A:

Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad de que los contratos se encuentran vigentes en el momento de presentación de la solicitud de ayuda.

Copia de los correspondientes contratos suscritos para la incorporación de los investigadores al sistema español de ciencia y tecnología (Programa Ramón y Cajal), siempre que no se hubieran presentado en convocatorias correspondientes a ejercicios anteriores.

c) En la modalidad B:

Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad de que el personal investigador ha finalizado su contratación con cargo al Programa Ramón y Cajal y que tiene una relación laboral de carácter permanente o vinculación funcional en el momento de presentación de la solicitud de ayuda.

6. Plazo de presentación

Las solicitudes se presentarán del 1 al 30 de diciembre de 2006.

7. Renovaciones

En el caso de renovaciones se presentará la misma documentación prevista en los apartados anteriores.

ANEXO X

Ayudas para la difusión de congresos y jornadas de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico

1. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la difusión de congresos y jornadas de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, dentro del ámbito de la Comunidad Valenciana.

Las ayudas se habrán de destinar a financiar cualquiera de las actividades siguientes:

1. La difusión de los programas de la reunión.

2. La edición de las ponencias o conclusiones resultantes.

Quedan excluidos de la convocatoria:

a) Los gastos sociales asociados a las actuaciones subvencionadas

b) Los viajes, estancias y participación de los ponentes y conferenciantes.

c) Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització.

2. Sol·licitants i beneficiaris

Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigador responsable de l'execució del projecte, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda.

3. Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que s'especifica en les normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de portar la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador responsable del projecte.

En el cas de la presentació telemàtica de sol·licituds, la firma del representant legal de l'entitat s'acreditarà per mitjà de la relació firmada de tots els projectes que la universitat o entitat pública o privada d'investigació presenten.

L'imprés de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

- a) Currículum vitae de l'investigador responsable del projecte.
- b) Composició del comitè científic.
- c) Programa científic.
- d) Pressupost d'ingressos i gastos, detallat per conceptes i activitats, que s'acompanyarà amb la factura proforma.
- e) Historial científicotècnic del comitè científic.
- f) Compromís de cofinançament atorgat o que s'haja sol·licitat a altres institucions
- g) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana de l'investigador responsable.
- h) Historial científicotècnic dels últims tres anys de l'equip o grup d'investigació

4. Import de les ajudes

Les ajudes consistiran en una subvenció per un import de fins a 6.000 euros, que s'establirà d'acord amb els criteris de selecció i avaluació.

5. Criteris de selecció i avaluació

La selecció de les sol·licituds serà realitzada tenint en compte els següents criteris i en la proporció que s'especifica en cada un d'ells:

- a) La qualitat i la rellevància científicotecnològica de l'activitat que es proposa (35%)
- b) La valoració del Comitè Científic (35%).
- c) L'interès de l'activitat per al desenvolupament de la política de I+D+i de la Comunitat Valenciana (10%).
- d) L'àmbit de projecció del congrés o reunió (10%).
- e) Resultats de la investigació (patents, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat de l'investigador responsable (10%).

6. Pagament i justificació de les ajudes

Per a justificar les ajudes o subvencions caldrà aportar la documentació que s'establí en les normes generals de procediment, per l'import de la subvenció concedida.

A més es justificarà documentalment la realització de l'activitat subvencionada per mitjà de la presentació dels documents següents:

- a) Memòria de les activitats realitzades.
- b) Programa científic definitiu.
- c) Un exemplar dels fullets, cartells i publicacions que hagen sigut objecte de l'ajuda.

c) Los cursos de postgrado, de reciclaje o de especialización.

2. Solicitantes y beneficiarios

Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrá presentar propuestas, mediante su organismo y como investigador responsable de la ejecución del proyecto, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y la mantendrá al menos durante el período de ejecución de la ayuda.

3. Formalización de las solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que se especifica en las normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador responsable del proyecto.

En el caso de la presentación telemática de solicitudes, la firma del representante legal de la entidad se acreditará mediante la relación firmada de todos los proyectos que la universidad o entidad pública o privada de investigación presenten.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

- a) Currículum vitae del investigador responsable del proyecto.
- b) Composición del comité científico.
- c) Programa científico.
- d) Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos y actividades, al que se acompañará factura proforma.
- e) Historial científico-técnico del comité científico.
- f) Compromiso de cofinanciación otorgado o que se haya solicitado a otras instituciones
- g) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del investigador responsable.
- h) Historial científico-técnico de los últimos tres años del equipo o grupo de investigación

4. Importe de las ayudas

Las ayudas consistirán en una subvención por importe de hasta 6.000 euros, que se establecerá de acuerdo con los criterios de selección y evaluación.

5. Criterios de selección y evaluación

La selección de las solicitudes será realizada teniendo en cuenta los siguientes criterios y en la proporció que se especifica en cada uno de ellos:

- a) La calidad y la relevancia científico-tecnológica de la actividad que se propone (35%)
- b) La valoración del Comité Científico (35%).
- c) El interés de la actividad para el desarrollo de la política de I+D+i de la Comunidad Valenciana (10%).
- d) El ámbito de proyección del congreso o reunión (10%).
- e) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad del investigador responsable (10%).

6. Pago y justificación de las ayudas

Para justificar las ayudas o subvenciones habrá que aportar la documentación que se establece en las normas generales de procedimiento, por el importe de la subvención concedida.

Además se justificará documentalment la realización de la actividad subvencionada mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Memoria de las actividades realizadas.
- b) Programa científico definitivo.
- c) Un ejemplar de los folletos, carteles y publicaciones que hayan sido objeto de la ayuda.

En tot cas, haurà de quedar acreditada en la documentació oficial del congrés i publicacions, el patrocini de la Generalitat Valenciana. L'omissió d'esta obligació suposarà un cas d'incompliment previst en l'apartat 9.3 de l'annex I.

ANNEX XI

Ajudes per a la realització de projectes de I+D+i per a equips d'investigació emergents o de recent creació

1. Objecte i àmbit

L'objecte de la present convocatòria és concedir ajudes a equips d'investigació emergents o de recent creació per a la realització de projectes de I+D+i.

Els projectes presentats en esta convocatòria tindran una duració màxima de 2 anys.

En el context de les definicions de l'Enquadrament Comunitari sobre ajudes d'investigació i desenvolupament (96/C45/06), estos projectes es consideren d'investigació fonamental (bàsica i aplicada)

2. Sol·licitants i beneficiaris

Podran ser sol·licitants i beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigadors responsables de la seua execució científicotècnica, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda.

3. Equip de treball del projecte

L'equip estarà format com a mínim per tres investigadors, dels quals almenys l'investigador principal i un altre membre del grup han de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb les entitats beneficiàries.

Cap membre de l'equip haurà participat com a Investigador Principal en projectes finançats per organismes internacionals, plans nacionals de I+D+i o projectes per a investigadors emergents de la Generalitat.

4. Tipus de Projectes

Els projectes d'investigació podran ser tant d'investigació bàsica com d'investigació aplicada. En este últim cas el seu desenvolupament haurà de resultar d'utilitat per a la creació o millora de productes, processos i servicis.

5. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les Normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de portar la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador principal del projecte.

En el cas de la presentació telemàtica de sol·licituds la firma del representant legal de l'entitat s'acreditarà per mitjà de la relació firmada de tots els projectes que la universitat o entitat pública o privada d'investigació presenten.

L'imprés de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

- a) Memòria científicotècnica
- b) Curriculum vitae de cada un dels investigadors que figuren en la sol·licitud
- c) Declaració responsable de què cap membre de l'equip ha participat com a investigador principal en un altre projecte dels assenyalats en l'apartat 3 del present annex.

En cualquier caso, deberá quedar acreditada en la documentación oficial del congreso y publicaciones, el patrocinio de la Generalitat Valenciana. La omisión de esta obligación supondrá un caso de incumplimiento previsto en el apartado 9.3 del Anexo I.

ANEXO XI

Ayudas para la realización de proyectos de I+D+i para equipos de investigación emergentes o de reciente creación

Objeto y ámbito

El objeto de la presente convocatoria es conceder ayudas a equipos de investigación emergentes o de reciente creación para la realización de proyectos de I+D+i.

Los proyectos presentados en esta convocatoria tendrán una duración máxima de 2 años.

En el contexto de las definiciones del Encuadramiento Comunitario sobre ayudas de investigación y desarrollo (96/C45/06), estos proyectos se consideran de investigación fundamental (básica y aplicada)

Solicitantes y beneficiarios

Podrán ser solicitantes y beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrá presentar propuestas, mediante su organismo y como investigadores responsables de su ejecución científico-técnica, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y la mantendrá al menos durante el período de ejecución de la ayuda.

3. Equipo de trabajo del proyecto

El equipo estará formado como mínimo por tres investigadores, de los cuales al menos el investigador principal y otro miembro del grupo deben poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con las entidades beneficiarias.

Ningún miembro del equipo habrá participado como Investigador Principal en proyectos financiados por organismos internacionales, planes nacionales de I+D+i o proyectos para investigadores emergentes de la Generalitat.

4. Tipos de Proyectos

Los proyectos de investigación podrán ser tanto de investigación básica como de investigación aplicada. En este último caso el desarrollo de los mismos deberá resultar de utilidad para la creación o mejora de productos, procesos y servicios.

5. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las Normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador principal del proyecto.

En el caso de la presentación telemática de solicitudes la firma del representante legal de la entidad se acreditará mediante la relación firmada de todos los proyectos que la universidad o entidad pública o privada de investigación presenten.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

- a) Memoria científico-técnica
- b) Curriculum vitae de cada uno de los investigadores que figuren en la solicitud
- c) Declaración responsable de que ningún miembro del equipo ha participado como Investigador Principal en otro proyecto de los señalados en el apartado 3 del presente anexo.



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Divendres, 30 de juny de 2006 / Viernes, 30 de junio de 2006

Núm. 5.292

III. CONVENIS I ACTES

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

ORDE de 20 de juny de 2006, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen diferents tipus de beques i ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana. [2006/7661]

(Continuació)

d) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana de l'equip d'investigació.

El personal vinculat a altres organismes haurà d'aportar autorització del seu organisme per a participar en el projecte.

6. Naturalesa i quantia de les ajudes

Les subvencions podran finançar, totalment o parcialment, el presupost sol·licitat i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció.

Les ajudes concedides seran compatibles amb altres ajudes o subvencions, sempre que conjuntament no superen el cost total del projecte.

El sol·licitant haurà de declarar les ajudes que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte, tant a l'iniciar-se el projecte com en qualsevol moment posterior.

Conceptes susceptibles d'ajuda:

a) Gastos d'equipament d'infraestructura científicotècnica, fins a un màxim de 7.000 euros, per a tota la duració del projecte, consignats i gastats en la primera anualitat

b) Gastos de funcionament del projecte, fins a un màxim de 25.000 euros per als dos anys de vigència del mateix, corresponents a:

- material fungible
- viatges, manutenció i allotjament (màxim 6.000 euros)
- altres gastos complementaris necessaris per a l'execució del projecte

c) Gastos de funcionament de les entitats beneficiàries necessaris per al desenvolupament del projecte: esta quantitat ascendirà al 15% adicional del finançament per a gastos de funcionament concedida al projecte.

7. Avaluació i Selecció

L'avaluació i selecció de les propostes s'efectuarà segons els criteris següents:

a) Qualitat del grup d'investigació (30%)

b) Qualitat i interès científicotècnic del projecte de I+D+i, objectius i metodologia del projecte (30%)

III. CONVENIOS Y ACTOS

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

ORDEN de 20 de junio 2006, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan diferentes tipos de becas y ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana. [2006/7661]

(Continuación)

d) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del equipo de investigación.

El personal vinculado a otros organismos tendrá que aportar autorización de su organismo para participar en el proyecto.

6. Naturaleza y cuantía de las ayudas

Las subvenciones podrán financiar, total o parcialmente, el presupuesto solicitado y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección.

Las ayudas concedidas serán compatibles con otras ayudas o subvenciones, siempre que conjuntamente no superen el coste total del proyecto.

El solicitante deberá declarar las ayudas que haya obtenido o solicitado para el mismo proyecto, tanto al iniciarse el proyecto como en cualquier momento posterior.

Conceptos susceptibles de ayuda:

a) Gastos de equipamiento de infraestructura científico-técnica, hasta un máximo de 7.000 euros, para toda la duración del proyecto, consignados y gastados en la primera anualidad

b) Gastos de funcionamiento del proyecto, hasta un máximo de 25.000 euros para los dos años de vigencia del mismo, correspondientes a:

- material fungible
- viajes, manutención y alojamiento (máximo 6.000 euros)
- otros gastos complementarios necesarios para la ejecución del proyecto

c) Gastos de funcionamiento de las entidades beneficiarias necesarios para el desarrollo del proyecto: esta cantidad ascenderá al 15% adicional de la financiación para gastos de funcionamiento concedida al proyecto.

7. Evaluación y Selección

La evaluación y selección de las propuestas se efectuará según los siguientes criterios:

a) Calidad del grupo de investigación (30%)

b) Calidad e interés científico-técnico del proyecto de I+D+i, objetivos y metodología del proyecto (30%)

- c) Adequació del pressupost a les activitats previstes (10%)
- d) Interés científic, social o econòmic del projecte per a la Comunitat Valenciana (15%)
- e) Resultats de la investigació (patents, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat de l'equip d'investigació (15%)

8. Justificació de les ajudes

La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en les normes generals de procediment, i per l'import de la subvenció concedida.

Així mateix, també es justificarà l'ús de la subvenció concedida per mitjà del compliment de les normes sobre seguiment científicotècnic. A estos efectes, s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte, una breu memòria (màxim 10 folis) on s'especifiquen totes les publicacions, patents, aportacions a congressos i la resta de resultats de les investigacions.

9. Renovació de les ajudes

a) La renovació de les ajudes, si procedira, i la determinació de l'import de l'ajuda per a la segona anualitat es resoldrà, segons les disponibilitats pressupostàries i els resultats de seguiment científic, durant el primer trimestre de l'exercici 2008, pel director general d'Investigació i Transferència Tecnològica, es respectarà sempre les quanties màximes de subvenció establides en la base 6.

Amb este fi l'investigador principal haurà de presentar durant el mes de gener del 2008 l'informe anual de progrés i seguiment del projecte, on es manifestarà, si procedix, la voluntat de renovar el projecte per a la següent anualitat.

b) La renovació de les ajudes a la realització de projectes per a investigadors emergents, concedides a l'empara de l'Orde de 13 de juliol del 2005, del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convocaven diferents tipus d'ajudes i beques per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic a la Comunitat Valenciana, i la determinació de l'import de l'ajuda per a la segona anualitat dins dels límits establits en l'annex XI de l'esmentada orde, es resoldrà pel director general d'Investigació i Transferència Tecnològica dins del primer trimestre del 2007, en funció de les disponibilitats pressupostàries i els resultats del seguiment científicotècnic anual realitzat.

Amb esta finalitat l'investigador principal ha de presentar durant el mes de gener de 2007, l'informe anual de progrés i de seguiment del projecte, on manifestarà, si és el cas, la voluntat de renovar el projecte per a la següent anualitat.

ANNEX XII

Ajudes per a la realització d'accions especials de I+D+i

1. Finalitat de la convocatòria

La finalitat d'esta convocatòria és la concessió d'ajudes per a accions especials tendents a aconseguir objectius rellevants per a la Comunitat Valenciana en matèria de I+D+i. Es tracta d'actuacions d'especial oportunitat des del punt de vista científicotecnològic.

2. Sol·licitants i beneficiaris

Podran ser sol·licitants i beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigadors responsables de la seua execució científicotècnica, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el

- c) Adequación del presupuesto a las actividades previstas (10%)
- d) Interés científico, social o económico del proyecto para la Comunidad Valenciana (15%)
- e) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad del equipo de investigación (15%)

8. Justificación de las ayudas

La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo que se establece en las normas generales de procedimiento y por el importe de la subvención concedida.

Asimismo, también se justificará el uso de la subvención concedida mediante el cumplimiento de las normas sobre seguimiento científico-técnico. A estos efectos, se deberá presentar en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del proyecto, una breve memoria (máximo 10 folios) donde se especifiquen todas las publicaciones, patentes, aportaciones a congresos y demás resultados de las investigaciones.

9. Renovación de las ayudas.

a) La renovación de las ayudas, si procediera, y la determinación del importe de la ayuda para la segunda anualidad se resolverá, según las disponibilidades presupuestarias y los resultados de seguimiento científico, durante el primer trimestre del ejercicio 2008, por el director general de Investigación y Transferencia Tecnológica, respetando siempre las cuantías máximas de subvención establecidas en la base 6.

A tal fin el investigador principal tendrá que presentar durante el mes de enero de 2008 el informe anual de progreso y seguimiento del proyecto, donde se manifestará, si procede, la voluntad de renovar el proyecto para la siguiente anualidad.

b) La renovación de las ayudas a la realización de proyectos para investigadores emergentes, concedidas al amparo de la Orden de 13 de julio de 2005, del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocaban diferentes tipos de ayudas y becas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en la Comunidad Valenciana, y la determinación del importe de la ayuda para la segunda anualidad dentro de los límites establecidos en el Anexo XI de la citada Orden, se resolverá por el director general de Investigación y Transferencia Tecnológica dentro del primer trimestre del 2007, en función de las disponibilidades presupuestarias y los resultados del seguimiento científico-técnico anual realizado.

A tal fin el investigador principal tendrá que presentar durante el mes de enero de 2007 el informe anual de progreso y seguimiento del proyecto, donde se manifestará, si procede, la voluntad de renovar el proyecto para la siguiente anualidad.

ANEXO XII

Ayudas para la realización de acciones especiales de I+D+i

1. Finalidad de la convocatoria

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de ayudas para acciones especiales tendentes a conseguir objetivos relevantes para la Comunidad Valenciana en materia de I+D+i. Se trata de actuaciones de especial oportunidad desde el punto de vista científico-tecnológico.

2. Solicitantes y beneficiarios

Podrán ser solicitantes y beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrá presentar propuestas, mediante su organismo y como investigadores responsables de su ejecución científico-técnica, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento

moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda.

3. Conceptes susceptibles d'ajuda

- a) Gastos de material fungible.
- b) Gastos corresponents a viatges i gastos de manutenció i allotjament (màxim 5.000 euros)
- c) altres gastos complementaris necessaris per a l'execució del projecte.

En cap cas seran subvencionables els gastos de material inventariable i bibliogràfic, ni les retribucions de personal vinculat estatutàriament o contractualment a les entitats sol·licitants, ni els gastos corresponents a mobiliari, ni de material d'ús exclusivament administratiu.

4. Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les Normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de portar la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador principal de la proposta. En cas de presentació telemàtica la conformitat del representant legal de l'entitat s'acreditarà per mitjà de la relació firmada de totes les accions que l'entitat present.

L'imprès de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

1. Currículum vitae de cada un dels investigadors.
2. Memòria de l'activitat a realitzar
3. Pressupost d'ingressos i gastos, detallat per conceptes i activitats
4. Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana del grup d'investigació

5. Avaluació i selecció

L'avaluació i selecció de les propostes s'efectuarà segons els criteris següents:

- a) La qualitat científica del grup (50%)
- b) L'interès científicotècnic de la proposta per a la Comunitat Valenciana (35%)
- c) Resultats de la investigació (patentes, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat, del grup d'investigació. (15%)

La quantia de l'ajuda es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció.

6. Justificació de les ajudes

La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en les normes generals de procediment i per import de la subvenció concedida.

Així mateix es justificarà l'ús de la subvenció concedida per mitjà del compliment de les normes sobre seguiment científicotècnic. A l'efecte d'això, s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte, una breu memòria (màxim 10 folis) on s'especifiquen totes les activitats realitzades.

ANNEX XIII

Ajudes complementàries per a projectes de I+D+i

1. Objecte i àmbit

L'objecte de la present convocatòria és concedir ajudes a grups d'investigació de qualitat contrastada per a completar el desenvolupament de projectes de I+D+i vigents, durant 2007, finançats per plans nacionals de I+D+i o per organismes internacionals.

2. Sol·licitants i beneficiaris

Podran ser sol·licitants i beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

de la sol·licitud y la mantendrá al menos durante el período de ejecución de la ayuda.

3. Conceptos susceptibles de ayuda

- a) Gastos de material fungible.
- b) Gastos correspondientes a viajes y gastos de manutención y alojamiento (máximo 5.000 euros)
- c) Otros gastos complementarios necesarios para la ejecución del proyecto.

En ningún caso serán subvencionables los gastos de material inventariable y bibliográfico, ni las retribuciones de personal vinculado estatutaria o contractualmente a las entidades solicitantes, ni los gastos correspondientes a mobiliario, ni de material de uso exclusivamente administrativo.

4. Formalización de las solicitudes

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las Normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador principal de la propuesta. En caso de presentación telemática la conformidad del representante legal de la entidad se acreditará mediante la relación firmada de todas las acciones que la entidad presente.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

1. Currículum vitae de cada uno de los investigadores.
2. Memoria de la actividad a realizar
3. Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos y actividades
4. Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del grupo de investigación.

5. Evaluación y selección

La evaluación y selección de las propuestas se efectuará según los siguientes criterios:

- a) La calidad científica del grupo (50%)
- b) El interés científico-técnico de la propuesta para la Comunidad Valenciana (35%)
- c) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad, del grupo de investigación (15%)

La cuantía de la ayuda se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección.

6. Justificación de las ayudas

La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo que se establece en las normas generales de procedimiento y por importe de la subvención concedida.

Asimismo se justificará el uso de la subvención concedida mediante el cumplimiento de las normas sobre seguimiento científico-técnico. A estos efectos, se deberá presentar en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del proyecto, una breve memoria (máximo 10 folios) dónde se especifiquen todas las actividades realizadas.

ANEXO XIII

Ayudas complementarias para proyectos de I+D+i

1. Objeto y ámbito

El objeto de la presente convocatoria es conceder ayudas a grupos de investigación de calidad contrastada para completar el desarrollo de proyectos de I+D+i vigentes, durante 2007, financiados por Planes Nacionales de I+D+i o por Organismos Internacionales.

2. Solicitantes y beneficiarios

Podrán ser solicitantes y beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigadors responsables de la seua execució científicotècnica, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda, i haurà de ser investigador principal d'un projecte de I+D+i vigent durant 2007, finançat per plans nacionals de I+D+i o per organismes internacionals.

Els projectes hauran de desenvolupar-se pel mateix equip d'investigació que té concedit el projecte finançat.

Cada investigador responsable podrà presentar únicament una sol·licitud de projecte per al seu finançament

3. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les Normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de portar la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador principal del projecte.

En el cas de la presentació telemàtica de sol·licituds la firma del representant legal de l'entitat s'acreditarà per mitjà de la relació firmada de tots els projectes que la universitat o entitat pública o privada d'investigació presenten.

L'imprés de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

- Memòria justificativa de la necessitat la dotació complementària per al projecte de I+D+i
- Curriculum vitae de l'investigador principal
- Document que acredite la concessió del projecte de I+D+i, ha d'indicar-se la quantitat sol·licitada, la quantitat concedida, així com la data d'inici i de finalització
- Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana de l'equip o grup d'investigació.
- Historial científicotècnic dels últims tres anys de l'equip o grup d'investigació

4. Naturalesa i quantia de les ajudes

Les subvencions podran finançar, totalment o parcialment, la proposta presentada i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció. La proposta justificarà la necessitat de la dotació complementària per a afrontar els gastos corrents no coberts per la convocatòria respectiva del projecte de I+D+i.

El sol·licitant haurà de declarar les ajudes que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte, en el moment de l'inici del projecte o en qualsevol moment posterior.

Conceptes susceptibles d'ajuda:

Gastos de funcionament del projecte, fins un màxim de 20.000 euros, corresponents a:

- material fungible
- viatges, manutenció i allotjament (màxim 6.000 euros)
- altres gastos complementaris necessaris per a l'execució del projecte

5. Avaluació i Selecció

L'avaluació de les propostes s'efectuarà segons els criteris següents:

- Qualitat del grup d'investigació (35%)
- Adequació del pressupost a les activitats previstes (35%)
- Interès científic, social o econòmic del projecte per a la Comunitat Valenciana (15%)
- Resultats de la investigació (patents, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat, de l'equip o grup d'investigació (15%)

7. Justificació de les ajudes

La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en les normes generals de procediment i per import de la subvenció concedida.

Podrà presentar propuestas, mediante su organismo y como investigadores responsables de su ejecución científico-técnica, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y la mantendrá al menos durante el período de ejecución de la ayuda, y deberá ser investigador principal de un proyecto de I+D+i vigente durante 2007, financiado por Planes Nacionales de I+D+i o por Organismos Internacionales.

Los proyectos deberán desarrollarse por el mismo equipo de investigación que tiene concedido el proyecto financiado.

Cada investigador responsable podrá presentar únicamente una solicitud de proyecto para su financiación

3. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las Normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador principal del proyecto.

En el caso de la presentación telemática de solicitudes la firma del representante legal de la entidad se acreditará mediante la relación firmada de todos los proyectos que la universidad o entidad pública o privada de investigación presenten.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

- Memoria justificativa de la necesidad de la dotación complementaria para el proyecto de I+D+i
- Curriculum vitae del investigador principal
- Documento que acredite la concesión del proyecto de I+D+i, indicando la cantidad solicitada, la cantidad concedida, así como las fechas de inicio y finalización
- Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del equipo o grupo de investigación
- Historial científico-técnico de los últimos tres años del equipo o grupo de investigación

4. Naturaleza y cuantía de las ayudas

Las subvenciones podrán financiar, total o parcialmente, la propuesta presentada y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección. La propuesta justificará la necesidad de dotación complementaria para afrontar los gastos corrientes no cubiertos por la convocatoria respectiva del proyecto de I+D+i.

El solicitante tendrá que declarar las ayudas que haya obtenido o solicitado para el mismo proyecto, tanto al iniciarse el proyecto como en cualquier momento posterior.

Conceptos susceptibles de ayuda:

Gastos de funcionamiento del proyecto, hasta un máximo de 20.000 euros, correspondientes a:

- material fungible
- viajes, manutención y alojamiento, (máximo 6.000 euros)
- otros gastos complementarios necesarios para la ejecución del proyecto

5. Evaluación y Selección

La evaluación de las propuestas se efectuará según los siguientes criterios:

- Calidad del grupo de investigación (35%)
- Adequación del presupuesto a las actividades previstas (35%)
- Interés científico, social o económico del proyecto para la Comunidad Valenciana (15%)
- Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad, del equipo o grupo de investigación (15%)

7. Justificación de las ayudas

La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo que se establece en las normas generales de procedimiento y por importe de la subvención concedida.

Així mateix es justificarà l'ús de la subvenció concedida per mitjà del seguiment científicotècnic. A este efecte, s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte, una breu memòria (màxim 10 folis) on s'especifiquen totes les publicacions, patents, aportacions a congressos i la resta de resultats de les investigacions.

ANNEX XIV

Ajudes per a l'adquisició, renovació o millora d'infraestructures per a grups d'investigació

1. Objecte i àmbit

La concessió d'ajudes per a l'adquisició, renovació o millora d'infraestructures d'investigació a les universitats i a les entitats amb finalitat investigadora de titularitat pública o privada, radicades a la Comunitat Valenciana.

2. Requisits de les sol·licituds

L'equipament sol·licitat haurà de tindre un cost entre un mínim de 30.000 i un màxim de 90.000 euros.

Les entitats sol·licitants hauran d'aportar, com a mínim, el 25% del cost de l'equip sol·licitat. El compromís de cofinançament s'haurà d'acreditar documentalment en el moment de presentació de les sol·licituds.

Les actuacions subvencionades s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2007.

Queden exclosos expressament d'esta convocatòria:

a) Els gastos financers derivats de l'adquisició d'infraestructures i equipaments.

b) L'obra civil de remodelació o millora d'edificis, el mobiliari i els aparells i instruments d'ús no científic.

3. Beneficiaris

Podran ser sol·licitants i beneficiaris d'estes ajudes les universitats públiques valencianes, organismes públics d'investigació amb personalitat jurídica pròpia i les entitats públiques o privades amb finalitat investigadora legal o estatutària i personalitat jurídica pròpia, i que no tinguen ànim de lucre, radicats a la Comunitat Valenciana.

Podrà presentar propostes, per mitjà del seu organisme i com a investigadors responsables de la seua execució científicotècnica, el personal docent i investigador (PDI) de les universitats públiques valencianes i el personal investigador de la resta d'entitats. Este personal haurà de posseir el títol de doctor i tindre formalitzada la seua vinculació estatutària o contractual amb l'entitat beneficiària en el moment de la sol·licitud i la mantindrà almenys durant el període d'execució de l'ajuda.

Estes persones hauran de ser investigadors principals d'un projecte de I+D+i vigent finançat per plans nacionals de I+D+i o per organismes internacionals.

Les sol·licituds hauran d'anar avalades, almenys, per altres tres investigadors principals de projectes vigents de I+D+i, de les mateixes característiques que les assenyalades en el paràgraf anterior, i que pertanyen a altres grups d'investigació.

Cada investigador només podrà subscriure una proposta, ja siga investigador principal o avalista.

4. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les Normes generals de procediment d'esta orde.

Les sol·licituds hauran de comptar amb la firma del representant legal de l'entitat i de l'investigador principal del projecte.

Les universitats o entitats d'investigació han d'aportar una relació de tots els projectes que l'entitat presente, firmada pel representant legal de l'entitat i els avalistes dels projectes.

L'imprés de sol·licitud anirà acompanyat amb els documents següents:

a) Currículum vitae de l'investigador principal i dels avalistes.

Asimismo se justificarà el uso de la subvención concedida mediante el seguimiento científico-técnico. A estos efectos, se deberá presentar en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del proyecto, una breve memoria (máximo 10 folios) dónde se especifiquen todas las publicaciones, patentes, aportaciones a congresos y demás resultados de las investigaciones.

ANEXO XIV

Ayudas para la adquisición, renovación o mejora de infraestructuras para grupos de investigación

1. Objeto y ámbito

La concesión de ayudas para la adquisición, renovación o mejora de infraestructuras de investigación a las universidades y a las entidades con finalidad investigadora de titularidad pública o privada, radicadas en la Comunidad Valenciana.

2. Requisitos de las solicitudes

El equipamiento solicitado deberá tener un coste de entre un mínimo de 30.000 y un máximo de 90.000 euros.

Las entidades solicitantes tendrán que aportar, como mínimo, el 25% del coste del equipo solicitado. El compromiso de cofinanciación se deberá acreditar documentalment en el momento de presentación de las solicitudes.

Las actuaciones subvencionadas deberán realizarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2007.

Quedan excluidos expresamente de ésta convocatoria:

a) Los gastos financieros derivados de la adquisición de infraestructuras y equipamientos.

b) La obra civil de remodelación o mejora de edificios, el mobiliario y los aparatos e instrumentos de uso no científico.

3. Beneficiarios

Podrán ser solicitantes y beneficiarios de estas ayudas las Universidades públicas valencianas, organismos públicos de investigación con personalidad jurídica propia y las entidades públicas o privadas con finalidad investigadora legal o estatutaria y personalidad jurídica propia, y que no tengan ánimo de lucro, radicados en la Comunidad Valenciana.

Podrá presentar propuestas, mediante su organismo y como investigadores responsables de su ejecución científico-técnica, el personal docente e investigador (PDI) de las Universidades públicas valencianas y el personal investigador del resto de entidades. Este personal deberá poseer el título de doctor y tener formalizada su vinculación estatutaria o contractual con la entidad beneficiaria en el momento de la solicitud y la mantendrá al menos durante el período de ejecución de la ayuda.

Estas personas deberán ser investigadores principales de un proyecto de I+D+i vigente financiado por Planes Nacionales de I+D+i o por Organismos Internacionales.

Las solicitudes tendrán que ir avaladas, al menos, por otros tres investigadores principales de proyectos vigentes de I+D+i, de las mismas características que las señaladas en el párrafo anterior, pertenecientes a otros grupos de investigación.

Cada investigador sólo podrá suscribir una propuesta, ya sea como investigador principal o como avalista.

4. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las Normas generales de procedimiento de esta orden.

Las solicitudes tendrán que contar con la firma del representante legal de la entidad y del investigador principal del proyecto.

Las universidades o entidades de investigación aportarán una relación de todos los proyectos que la entidad presente, firmada por el representante legal de la entidad y los avalistas de los proyectos.

El impreso de solicitud irá acompañado de los siguientes documentos:

a) Currículum vitae del investigador principal y de los avalistas.

b) Factura proforma o pressupost en què es consignen les especificacions tècniques i el preu, de l'equip sol·licitat.

c) Historial científicotècnic dels últims tres anys de l'equip o grup d'investigació

d) Resultats científics i tècnics d'altres ajudes concedides per la Generalitat Valenciana de l'equip o grup d'investigació

e) Memòria d'adequació de l'equipament sol·licitat a les activitats de I+D+i de l'organisme i del grup d'investigació sol·licitant, localització i ús compartit. Si es disposara ja de l'equip sol·licitat, haurà d'indicar-se l'antiguitat d'este i els avantatges i utilitat del nou equipament.

f) Compromís de cofinançament de l'entitat sol·licitant.

5. Avaluació

Els criteris que s'establixen per a l'avaluació de les sol·licituds d'equipament científicotecnològic són els següents:

a) L'adequació de l'equip sol·licitat a les activitats de I+D+i de l'organisme i grup sol·licitant (20%)

b) L'ús compartit de l'equipament per part dels investigadors i/o grups de l'entitat beneficiària, així com la localització de l'equipament en servicis generals d'esta (10%)

c) La qualitat científica de l'investigador sol·licitant i dels investigadors que avalen la sol·licitud (35%)

d) El grau de cofinançament acreditat per l'entitat sol·licitant i la disponibilitat d'altres fonts de finançament per al mateix equipament (5%)

e) Interés científic, social o econòmic del projecte per a la Comunitat Valenciana (15%)

f) Resultats de la investigació (patentes, publicacions...) obtinguts amb ajudes i beques concedides per la Generalitat Valenciana amb anterioritat de l'equip o grup d'investigació (15%)

6. Justificació de les ajudes

Les justificacions s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'esta orde.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2006, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, mitjançant la qual s'estableix la composició nominal de la Comissió Avaluadora que preveu l'Ordre de 28 de març de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la posada en marxa i per a l'equipament d'empreses creades per jòvens. [2006/7017]

Per Ordre de 28 de març de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 5.239, de 12 de abril de 2006), es va convocar concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la posada en marxa i equipament d'empreses creades per jòvens.

En la seua base huitena es disposa que "Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds acollides a aquesta orde es constituirà una comissió avaluadora formada per cinc persones nomenades pel director general de l'IVAJ entre el personal al servei de l'Institut. La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió avaluadora es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat*".

Per això i en ús de tal atribució, aquesta Direcció General resol:

Primer

Nominar, d'entre el personal al servei de l'IVAJ, la següent comissió avaluadora:

President: José Manuel Chirivella Martí; suplent, María José Rodrigo García

Secretària: Isabel Martínez González; suplent, Angeles Pescador Devesa.

Vocals: Silvia Albert Guardiola, Javier Sáez Cifre i Carlos Pastor Ventura; suplents: Catalina Chacón Bosque, Pedro Antonio Sempere Navarro i M^a. Luisa Martínez Sanz.

b) Factura proforma o presupuesto en la que se consignen las especificaciones técnicas y el precio, del equipo solicitado.

c) Historial científico-técnico de los últimos tres años del equipo o grupo de investigación

d) Resultados científicos y técnicos de otras ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana del equipo o grupo de investigación

e) Memoria de adecuación del equipamiento solicitado a las actividades de I+D+i del organismo y del grupo de investigación solicitante, localización y uso compartido. Si se dispusiera ya del equipo solicitado, deberá indicarse la antigüedad del mismo y las ventajas y utilidad del nuevo equipamiento.

f) Compromiso de cofinanciación de la entidad solicitante.

5. Evaluación

Los criterios que se establecen para la evaluación de las solicitudes de equipamiento científico-tecnológico son los siguientes:

a) La adecuación del equipo solicitado a las actividades de I+D+i del organismo y grupo solicitante (20%)

b) El uso compartido del equipamiento por parte de los investigadores y/o grupos de la entidad beneficiaria, así como la localización del equipamiento en servicios generales de la misma (10%)

c) La calidad científica del investigador solicitante y de los investigadores que avalan la solicitud (35%)

d) El grado de cofinanciación acreditado por la entidad solicitante y la disponibilidad de otras fuentes de financiación para el mismo equipamiento (5%)

e) Interés científico, social o económico del proyecto para la Comunidad Valenciana (15%)

f) Resultados de la investigación (patentes, publicaciones...) obtenidos con ayudas y becas concedidas por la Generalitat Valenciana con anterioridad del equipo o grupo de investigación (15%)

6. Justificación de las ayudas

Las justificaciones se tendrán que presentar de acuerdo con lo que especifican las normas generales de procedimiento de esta orden.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2006, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se establece la composición nominal de la Comisión Evaluadora prevista en la Orden de 28 de marzo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas para la puesta en marcha y equipamiento de empresas creadas por jòvenes. [2006/7017]

Por Orden de 28 de marzo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 5.239, de 12 de abril de 2006), se convocó concurso público para la concesión de ayudas para la puesta en marcha y equipamiento de empresas creadas por jòvenes.

En su base octava se dispone que "Para el estudio y valoración de las solicitudes acogidas a la presente orden se constituirá una comisión evaluadora formada por cinco personas nombradas por el director general del IVAJ entre el personal al servicio del Instituto. La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión evaluadora se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*".

Por ello y en uso de tal atribución, esta Dirección General resuelve:

Primero

Nombrar, de entre el personal al servicio del IVAJ, la siguiente comisión evaluadora:

Presidente: José Manuel Chirivella Martí; suplente, María José Rodrigo García.

Secretaria: Isabel Martínez González; suplente, Ángeles Pescador Devesa.

Vocales: Silvia Albert Guardiola, Javier Sáez Cifre y Carlos Pastor Ventura; suplentes: Catalina Chacón Bosque, Pedro Antonio Sempere Navarro y M^a. Luisa Martínez Sanz.

Segon

Al personal d'aquesta Comissió li serà d'aplicació el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 31 de maig de 2006.– El director general de l'IVAJ: Marcos Alós Cía.

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2006, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual s'estableix la composició nominal de la Comissió Avaluadora que preveu la base sisena de l'ordre de 21 d'abril de 2006, de la Conselleria de Benestar Social. [2006/7019]

Per ordre de 21 d'abril de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, publicada en el DOGV núm. 5.262, de 19 de maig de 2006, es va convocar concurs públic per a la concessió d'ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut d'àmbit local, per a l'any 2006, en matèria de voluntariat.

En la base sisena es disposa que per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds acollides a l'esmentada ordre es constituirà una Comissió Avaluadora que serà nomenada pel director general de l'IVAJ d'acord amb la composició que s'hi determina. Tanmateix s'hi estableix que la resolució per la qual es determine la composició nominal de la Comissió Avaluadora es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Per això, i en ús de tal atribució, resolc:

Primer

Nomenar membres de la Comissió Avaluadora a les persones següents:

President: José Manuel Chirivella Martí.

Vocals:

– En representació del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana: Joaquin Sansano Clement, Luis Gómez Estrada i Antonio Benacher Bodí.

– Funcionaris de la Generalitat Valenciana adscrits a l'IVAJ: Silvia Albert Guardiola i M^a José Rodrigo García.

Secretària: Catalina Chacón Bosque.

Suplents:

President: Jaime Bernácer Alpera.

Vocals:

– En representació del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana: Victor Jiménez Bueso, Empar Pablo i Martínez i Alicia Esteve Pastor.

– Funcionaris de la Generalitat Valenciana adscrits a l'IVAJ: M^a José Pla Olcina i Javier Sáez Cifre.

Secretari: Francisco Javier Organero Vico.

Segon

Als membres d'aquesta Comissió se li aplicarà el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 31 de maig de 2006.– EL director general de l'IVAJ: Marcos Alós Cía.

Segundo

Al personal de esta Comisión le será de aplicación lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 31 de mayo de 2006.– El director general del IVAJ: Marcos Alós Cía.

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2006, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se establece la composición nominal de la Comisión Evaluadora prevista en la base sexta de la orden de 21 de abril de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social. [2006/7019]

Por orden de 21 de abril de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, publicada en el DOGV núm. 5.262, de fecha 19 de mayo de 2006, se convocó concurso público para la concesión de ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de ámbito local, para el año 2006, en materia de voluntariado.

En su base sexta se dispone que para el estudio y valoración de las ayudas acogidas a la citada orden se constituirá una Comisión Evaluadora que será nombrada por el director general del Institut Valencià de la Joventut de acuerdo con la composición que en la misma se determina. A su vez, se indica que la resolución por la que se determine la composición nominal de la Comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Por ello, y en uso de tal atribución, resuelvo:

Primero

Nombrar miembros de la Comisión Evaluadora a las siguientes personas:

Presidente: José Manuel Chirivella Martí.

Vocales:

– En representación del Consejo de la Juventud de la Comunidad Valenciana: Joaquin Sansano Clement, Luis Gómez Estrada y Antonio Benacher Bodí.

– Funcionarios de la Generalitat Valenciana adscritos al IVAJ: Silvia Albert Guardiola y M^a José Rodrigo García.

Secretaria: Catalina Chacón Bosque.

Suplentes:

Presidente: Jaime Bernácer Alpera.

Vocales:

– En representación del Consejo de la Juventud de la Comunidad Valenciana: Victor Jiménez Bueso, Empar Pablo i Martínez y Alicia Esteve Pastor.

– Funcionarios de la Generalitat Valenciana adscritos al IVAJ: M^a José Pla Olcina y Javier Sáez Cifre.

Secretario: Francisco Javier Organero Vico.

Segundo

A los miembros de esta comisión les será de aplicación lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 31 de mayo de 2006.– El director general del IVAJ: Marcos Alós Cía.

g) ALTRES ASSUMPTES**Presidència de la Generalitat**

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2006, de la consellera de Cooperació i Participació, per la qual es convoquen huit beques per a la realització de pràctiques en oficines tècniques de cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (exp. B-13/2006). [2006/A7415]

Antecedents de fet

En aplicació de les previsions contingudes tant en el Pla Director de la Cooperació Valenciana 2004-2007, aprovat per Acord del Govern Valencià de 7 de maig de 2004 (DOGV núm. 4.753, de 14.05.2004), com en el Pla Anual de Cooperació per al Desenvolupament de la Generalitat 2006, aprovat per Acord de 20 de gener de 2006, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5.190, de 2.2.2006), d'impulsar la formació complementària dels joves cooperants valencians, la Generalitat vol afavorir la formació de gestors i especialistes en cooperació internacional al desenvolupament, per mitjà de l'oferiment a titulats superiors universitaris d'un període de pràctiques de formació en oficines tècniques de cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional en països en què s'estiguen executant projectes de cooperació al desenvolupament cofinançats per la Generalitat.

Fonaments jurídics

D'acord amb el que estableix la Llei General de Subvencions i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en compliment del que preveu l'article segon del Decret 201/1997, d'1 de juliol, del Govern Valencià, dins del marc del conveni subscrit amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional, d'11 de juliol de 2001, de conformitat amb el que disposa el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula la concessió de beques i en l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

I fent ús de les facultats delegades que em conferix l'article tercer de la Resolució de 2 de novembre de 2004, del president de la Generalitat (DOGV núm. 4.878, de 8.11.2004), resolc:

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de huit beques, que tenen com a objecte la realització de pràctiques de formació complementària en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en oficines tècniques de cooperació, dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloes com a annex I i el model de sol·licitud per a les esmentades beques, inclòs com a annex II d'esta resolució.

Tercer

L'import de les beques serà finançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 05.03.01.134.10, línia codi comptable T5006 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2006, per un import màxim de 28.000 euros, per a l'abonament de les bestretes, i la percepció de les mensualitats queda condicionada, per un import màxim de 152.240 euros, a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007.

Quart

S'autoritza la directora general de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, la facultat d'adoptar les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta resolució.

g) OTROS ASUNTOS**Prresidència de la Generalitat**

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, de la consellera de Cooperación y Participación, por la que se convocan ocho becas para la realización de prácticas en oficinas técnicas de cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional (exp. B-13/2006). [2006/A7415]

Antecedentes de hecho

En aplicación de las previsions contenidas tanto en el Plan Director de la Cooperación Valenciana 2004-2007, aprobado por Acuerdo del Gobierno Valenciano de 7 de mayo de 2004 (DOGV núm. 4.753, de 14.05.2004), como en el Plan Anual de Cooperación para el Desarrollo de la Generalitat 2006, aprobado por Acuerdo de 20 de enero de 2006 del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 5.190, de 2.2.2006), de impulsar la formación complementaria de los jóvenes cooperantes valencianos, la Generalitat quiere favorecer la formación de gestores y especialistas en cooperación internacional al desarrollo, mediante el ofrecimiento a titulados superiores universitarios de un periodo de prácticas de formación en oficinas técnicas de cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional en países en los que se estén ejecutando proyectos de cooperación al desarrollo cofinanciados por la Generalitat.

Fundamentos jurídicos

De acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en cumplimiento de lo previsto en el artículo segundo del Decreto 201/1997, de 1 de julio, del Gobierno Valenciano, dentro del marco del convenio suscrito con la Agencia Española de Cooperación Internacional de fecha 11 de julio de 2001, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la concesión de becas y en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

Y en uso de las facultades delegadas que me confiere el artículo tercero de la Resolución de 2 de noviembre de 2004, del presidente de la Generalitat (DOGV núm. 4.878, de 8.11.2004), resuelvo:

Primero

Convocar concurso público para la concesión de ocho becas, que tienen por objeto la realización de prácticas de formación complementaria en materia de cooperación internacional al desarrollo, en oficinas técnicas de cooperación, dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional.

Segundo

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I y el modelo de solicitud para las citadas becas, incluido como anexo II de esta resolución.

Tercero

El importe de las becas será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 05.03.01.134.10, línea código contable T5006 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2006, por un importe máximo de 28.000 euros, para el abono de los anticipos, quedando condicionada la percepción de las mensualidades, por importe máximo de 152.240 euros, a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el año 2007.

Cuarto

Se autoriza a la directora general de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, la facultad de adoptar las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 12 de juny de 2006.– El president de la Generalitat (p. d.), la consellera de Cooperació i Participació: Gema Amor Pérez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de huit beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de cooperació al desenvolupament en oficines tècniques de cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional

Primera. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de huit beques per a la realització de pràctiques de formació complementària en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en oficines tècniques de cooperació, dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI).

Segona. Duració, dotació i pagament de les beques

1. El període de permanència en la corresponent oficina tècnica de cooperació per a la realització de les pràctiques serà d'11 mesos corresponents a l'any 2007, sense possibilitat de pròrroga.

2. L'import total de les beques serà de 180.240,00 euros, la qual cosa representa 22.530,00 euros per becari, que es distribuirà de la manera següent:

a) De forma anticipada a la incorporació a la corresponent oficina tècnica de cooperació, i a este efecte de facilitar el pagament dels gastos de viatge, assegurança mèdica i instal·lació en el país de destí, es farà un abonament a cada becari per un import de 3.500,00 euros.

b) L'import de la beca s'abonarà mensualment, prèvia certificació de conformitat amb la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, sent la quantia de cada mensualitat d'1.730,00 euros per becari.

Tercera. Requisits

1. Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els diversos aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i els acrediten documentalment:

a) Ser espanyol i tindre veïnat administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

b) Tindre entre 22 i 35 anys d'edat.

c) Estar en possessió de titulació universitària superior o complir les condicions per a obtindre-la.

d) Posseir formació de postgrau específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, demostrable a través de la realització d'un curs o diversos que sumen, almenys, 50 hores de duració.

e) Posseir experiència acreditada en matèria de cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD o en servicis del voluntariat social en ONG.

f) Coneixement d'anglès o francès, nivell elemental.

2. No podran concórrer a esta convocatòria aquelles persones que ja hagueren gaudit d'esta mateixa beca concedida per la Generalitat en anys anteriors.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 12 de junio de 2006.– El presidente de la Generalitat (p. d.), la consellera de Cooperación y Participación: Gema Amor Pérez.

ANEXO I

Bases de la convocatòria para la concesión de ocho becas para la realización de prácticas profesionales en materia de cooperación al desarrollo en oficinas técnicas de cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional

Primera. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ocho becas para la realización de prácticas de formación complementaria en materia de cooperación internacional al desarrollo, en oficinas técnicas de cooperación, dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

Segunda. Duración, dotación y pago de las becas

1. El período de permanencia en la correspondiente oficina técnica de cooperación para la realización de las prácticas será de 11 meses correspondientes al año 2007, sin posibilidad de prórroga.

2. El importe total de las becas será de 180.240,00 euros, lo que representa 22.530,00 euros por becario, que se distribuirá del siguiente modo:

a) De forma anticipada a la incorporación a la correspondiente oficina técnica de cooperación, y al efecto de facilitar el pago de los gastos de viaje, seguro médico e instalación en el país de destino, se hará un abono a cada becario por importe de 3.500,00 euros.

b) El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de conformidad de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, siendo la cuantía de cada mensualidad de 1.730,00 euros por becario.

Tercera. Requisitos

1. Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de finalizado el plazo de presentación de solicitudes y los acrediten documentalment:

a) Ser español y tener vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

b) Tener entre 22 y 35 años de edad.

c) Estar en posesión de titulación universitaria superior o cumplidas las condiciones para obtenerla.

d) Poseer formación de postgrado específica en materia de cooperación internacional al desarrollo, demostrable a través de la realización de un curso o varios que sumen, al menos, 50 horas de duración.

e) Poseer experiencia acreditada en materia de cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD o en servicios del voluntariado social en ONG.

f) Conocimiento de inglés o francés, nivel elemental.

2. No podrán concurrir a esta convocatoria aquellas personas que ya hubieran disfrutado de esta misma beca concedida por la Generalitat en años anteriores.

Quarta. Termini i lloc de presentació de sol·licituds, i documentació a aportar junt amb estes

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. Les sol·licituds, presentades en el formulari que s'inclou com a annex II de la present resolució, i que consta en la pàgina web de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat Valenciana, www.pre.gva.es/cdre/, es dirigiran a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, plaça de Sant Nicolau número 2, 46001 València.

Sense perjudi del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les persones interessades podran presentar la sol·licitud i la documentació a què es referix l'apartat següent d'esta base, en qualsevol dels registres següents:

– Registre General de la Presidència de la Generalitat valenciana, c/ Juristes, núm. 10, 46001 València.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat valenciana a València, c/ Gregori Gea núm. 14, 46009 València.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat valenciana a Alacant, av. Dr. Gadea núm. 10, 03001 Alacant.

– Delegació Territorial del Consell de la Generalitat valenciana a Castelló, c/ Major núm. 78, 12001 Castelló de la Plana.

3. El formulari de sol·licitud anirà acompanyat de la següent documentació, que s'acreditarà per mitjà de compulsas en el moment de presentació de sol·licituds:

a) Fotocòpia del DNI.
b) Certificat d'empadronament, acreditatiu del veïnat a la Comunitat Valenciana, anterior a l'últim dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) Currículum vitae.
d) Titulació superior universitària.
e) Declaració jurada de no disfrutar de cap altra beca, ajuda o activitat laboral regular.

f) Documentació acreditativa de la formació específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (realització d'un curs o diversos que sumen, almenys, 50 hores de duració).

g) Documentació acreditativa de l'experiència en cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD o en servicis del voluntariat social en ONG (certificat per mesos d'experiència).

h) Certificat de coneixement nivell de cycle elemental d'idiomes.

i) Documentació acreditativa de l'experiència en països en via de desenvolupament en el sector de la cooperació internacional (certificat per mesos d'experiència), si és el cas.

j) Certificat oficial administratiu de coneixement del valencià, si és el cas.

k) Documentació acreditativa de l'experiència laboral general, si és el cas, que s'acreditarà a través de certificat de vida laboral.

l) Qualsevol altres documents, si és el cas, que acrediten la possessió dels mèrits que desitgen al·legar, d'acord amb el barem establert en la base sexta d'este annex.

m) Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrel·legades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable o a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 13.7 de la dita llei.

n) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que serà substituïda pels corresponents certificats en el cas de resultar beneficiari de beca, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en la base 8.4 d'este annex.

4. No seran tinguts en compte aquells mèrits que, a pesar de figurar en el currículum vitae, no s'acrediten documentalment.

Cinquena. Comissió avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora, presidida per la directora general de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, de la qual formaran part:

Cuarta. Plazo y lugar de presentación de solicitudes, y documentación a aportar junto a las mismas

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. Las solicitudes, presentadas en el formulario que se incluye como anexo II de la presente resolución, y que consta en la página web de Cooperación al Desarrollo de la Generalitat Valenciana, www.pre.gva.es/cdre/, se dirigirán a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, plaza de San Nicolás, número 2, 46001 Valencia.

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas interesadas podrán presentar la solicitud y la documentación a que se refiere el apartado siguiente de esta base, en cualquiera de los siguientes registros:

– Registro General de la Presidència de la Generalitat valenciana, c/ Juristas, núm. 10, 46001 Valencia.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat valenciana, en Valencia, c/ Gregori Gea núm. 14, 46009 Valencia.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat valenciana en Alicante, av. Dr. Gadea núm. 10, 03001 Alicante.

– Delegación Territorial del Consell de la Generalitat valenciana en Castellón, c/ Mayor núm. 78, 12001 Castellón de la Plana.

3. El formulario de solicitud irá acompañado de la siguiente documentación, que se acreditará mediante compulsas en el momento de presentación de solicitudes:

a) Fotocopia del DNI.
b) Certificado de empadronamiento, acreditativo de la vecindad en la Comunitat Valenciana, anterior al último día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Currículum vitae.
d) Titulación superior universitaria.
e) Declaración jurada de no disfrutar de ninguna otra beca, ayuda o actividad laboral regular.

f) Documentación acreditativa de la formación específica en materia de cooperación internacional al desarrollo (realización de un curso o varios que sumen, al menos, 50 horas de duración).

g) Documentación acreditativa de la experiencia en cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD o en servicios del voluntariado social en ONG (certificado por meses de experiencia).

h) Certificado de conocimiento nivel de ciclo elemental de idiomas.

i) Documentación acreditativa de la experiencia en países en vías de desarrollo en el sector de la cooperación internacional (certificado por meses de experiencia), en su caso.

j) Certificado oficial administrativo de conocimiento del valenciano, en su caso.

k) Documentación acreditativa de la experiencia laboral general, en su caso, que se acreditará a través de certificado de vida laboral.

l) Cualesquiera otros documentos, en su caso, que acrediten la posesión de los méritos que deseen alegar, de acuerdo con el baremo establecido en la base sexta de este anexo.

m) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, realizada mediante declaración responsable o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de dicha ley.

n) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que será sustituida por los correspondientes certificados en el caso de resultar beneficiario de beca, de acuerdo con lo señalado en la base 8.4 de este anexo.

4. No serán tenidos en cuenta aquellos méritos que, pese a figurar en el currículum vitae, no se acrediten documentalment.

Quinta. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora, presidida por la directora general de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, de la que formarán parte:

- Un representant designat per l'AECI.
 - El cap de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament.
 - La cap del Servei de Planificació i Formació.
 - La cap del Servei de Gestió Administrativa i Assistència Jurídica, i
 - Un tècnic de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, que actuarà com a secretari.
2. La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, podent assistir a les sessions amb veu però sense vot.
3. El funcionament de la dita comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Procés de selecció

1. La comissió a què es referix la base anterior, elaborarà una relació prioritzada dels aspirants, en funció de la puntuació resultant de l'aplicació del barem següent:
- a) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim de 2 punts.
 - b) Formació de postgrau específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament: fins a un màxim de 3 punts.
 - c) Experiència acreditada en matèria de cooperació al desenvolupament: fins a un màxim de 3 punts.
 - d) Experiència acreditada en tasques de voluntariat social (ONG): fins a un màxim de 2 punts.
 - e) Coneixement d'idiomes, inclòs el valencià: fins a un màxim de 2 punts.
 - f) Experiència acreditada en països en via de desenvolupament en el sector de la cooperació internacional: fins a un màxim de 3 punts.
 - g) Experiència professional general acreditada documentalment: fins a un màxim d'1 punt.
 - h) Altres mèrits a valorar, com a cursos de cooperació al desenvolupament de duració inferior a 50 hores, curs d'adaptació pedagògica, crèdits de doctorat no computat en l'apartat a), o altres cursos oficials: fins a un màxim d'1 punt.
2. La comissió avaluadora convocarà els candidats que hagen obtingut sis o més punts en la fase de baremació, per a comprovar, per mitjà d'entrevista, la idoneïtat del seu perfil personal i professional per als diferents destins en les oficines tècniques de cooperació, com també el seu coneixement en temes de cooperació internacional al desenvolupament. La puntuació atribuïda com a resultat de l'entrevista no podrà superar els set punts.
3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora elaborarà una proposta de concessió de beques que contindrà la relació dels beneficiaris, dels països de destí, i una borsa de reserva prioritzada, en funció de la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se.

Setena. Concessió

1. Les beques seran adjudicades, per delegació, per resolució de la consellera de Cooperació i Participació, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, en el termini màxim de tres mesos a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat. La resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat, contindrà la borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten beneficiaris de les beques, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda.
- La falta de l'esmentada resolució dins del termini establert anteriorment, produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds presentades.
2. Els becariis s'incorporaran a les oficines tècniques de cooperació sota la dependència directa del coordinador general, qui determinarà les seues activitats atenent a la seua formació i capacitats. A més, els beneficiaris realitzaran el seguiment dels programes i projectes de cooperació de la Generalitat en els països de destinació.
- Per a l'adjudicació de destinacions, es tindrà en compte el coneixement per part dels becariis seleccionats dels idiomes dels països en què l'espanyol no siga l'idioma predominant.

- Un representante designado por la AECI.
 - El jefe del Área de Cooperación al Desarrollo.
 - La jefa del Servicio de Planificación y Formación.
 - La jefa del Servicio de Gestión Administrativa y Asistencia Jurídica, y
 - Un técnico de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, que actuará como secretario.
2. La comisión podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, pudiendo asistir a las sesiones con voz pero sin voto.
3. El funcionamiento de dicha comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sezta. Proceso de selección

1. La comisión a la que se refiere la base anterior, elaborará una relación priorizada de los aspirantes, en función de la puntuación resultante de la aplicación del siguiente baremo:
- a) Titulaciones académicas: hasta un máximo de 2 puntos.
 - b) Formación de postgrado específica en materia de cooperación internacional al desarrollo: hasta un máximo de 3 puntos.
 - c) Experiencia acreditada en materia de cooperación al desarrollo: hasta un máximo de 3 puntos.
 - d) Experiencia acreditada en tareas de voluntariado social (ONG): hasta un máximo de 2 puntos.
 - e) Conocimiento de idiomas, incluido el valenciano: hasta un máximo de 2 puntos.
 - f) Experiencia acreditada en países en vías de desarrollo en el sector de la cooperación internacional: hasta un máximo de 3 puntos.
 - g) Experiencia profesional general acreditada documentalmente: hasta un máximo de 1 punto.
 - h) Otros méritos a valorar, como cursos de cooperación al desarrollo de duración inferior a 50 horas, curso de adaptación pedagógica, créditos de doctorado no computado en el apartado a), u otros cursos oficiales: hasta un máximo de 1 punto.
2. La comisión evaluadora convocará a los candidatos que hayan obtenido seis o más puntos en la fase de baremación, para comprobar, mediante entrevista, la idoneidad de su perfil personal y profesional para los distintos destinos en las oficinas técnicas de cooperación, así como su conocimiento en temas de cooperación internacional al desarrollo. La puntuación atribuida como resultado de la entrevista no podrá superar los siete puntos.
3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora elaborará una propuesta de concesión de becas que contendrá la relación de los beneficiarios, de los países de destino, y una bolsa de reserva priorizada, en función de la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que pudieran producirse.

Séptima. Concesión

1. Las becas serán adjudicadas, por delegación, por resolución de la consellera de Cooperación y Participación, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, en el plazo máximo de tres meses a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat. La Resolución, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat, contendrá la bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten beneficiarios de las becas, ordenados de acuerdo con la puntuación obtenida.
- La falta de la citada resolución dentro del plazo establecido anteriormente, producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes presentadas.
2. Los becarios se incorporarán a las oficinas técnicas de cooperación bajo la dependencia directa del coordinador general, quien determinará sus actividades atendiendo a su formación y capacidades. Además, los beneficiarios realizarán el seguimiento de los programas y proyectos de cooperación de la Generalitat en los países de destino.
- Para la adjudicación de destinos, se tendrá en cuenta el conocimiento por parte de los becarios seleccionados de los idiomas de los países en los que el español no sea el idioma predominante.

Igualment, abans de la seua incorporació a les oficines tècniques de cooperació, els becaris seleccionats es desplaçaran durant el període que estableix l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional a Madrid, a fi de conèixer l'estructura del dit organisme, les seues estratègies i programes, així com als responsables dels països on realitzaran les seues pràctiques, els que els assenyalaran els seus principals cometes en les oficines tècniques de cooperació de destinació.

Huitena. Drets, obligacions i incidències

1. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb el benefici de qualsevol altra beca, ajuda o activitat laboral regular. La infracció d'esta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La condició de becari no generarà en cap moment relació laboral o cap administrativa amb la Generalitat ni amb els organismes dependents de l'Estat en què estiguen destinats. En el cas que es tinga prèviament la condició d'empleat de la Generalitat, es quedarà en la situació administrativa que siga procedent en virtut de la normativa vigent de la funció pública.

3. Als becaris, com a perceptors de subvencions públiques, els resultaran d'aplicació les obligacions arrellegues en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Els aspirants que hagen resultat seleccionats hauran de presentar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Estat i la comunitat autònoma i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb l'orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, així com la fitxa de manteniment de tercers en el model proporcionat per la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de la resolució d'esta convocatòria.

5. La consellera de Cooperació i Participació resoldrà, per delegació, les incidències que es produïsquen durant el període de benefici de les beques, i les deixarà sense efecte, amb audiència prèvia de l'interessat, en el cas que incomplisca sense causa justificada les condicions establides en la present convocatòria, o quan no realitze l'activitat que va motivar la concessió o deixe de reunir els requisits exigits.

6. Davant de les incidències, renúncies, abandonaments o incumpliments que deixen vacant una beca, es procedirà a cobrir la mateixa, si és el cas, segons l'orde establert en la bossa de reserva que resulte del procés de selecció.

7. Els becaris hauran de remetre a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, cada mes, una memòria de les activitats realitzades durant el dit període.

8. Finalitzat el període de benefici de la beca i prèvia presentació d'una memòria final de les actuacions realitzades en la seua destinació, i una certificació expedida pel director de l'OTC corresponent, la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes estendrà el pertinent certificat d'aprofitament, assistència i aptitud de la beca.

Igualmente, antes de su incorporación a las oficinas técnicas de cooperación, los becarios seleccionados se desplazarán durante el periodo que establezca la Agencia Española de Cooperación Internacional a Madrid, a fin de conocer la estructura de dicho organismo, sus estrategias y programas, así como a los responsables de los países donde van a realizar sus prácticas, quienes les señalarán sus principales cometidos en la oficinas técnicas de cooperación de destino.

Octava. Derechos, obligaciones e incidencias

1. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda o actividad laboral regular. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia del interesado.

2. La condición de becario no generará en ningún momento relación laboral o administrativa alguna con la Generalitat ni con los organismos dependientes del Estado en los que estén destinados. En el caso de que se tenga previamente la condición de empleado de la Generalitat, se quedará en la situación administrativa que proceda en virtud de la normativa vigente de la función pública.

3. A los becarios, como perceptores de subvenciones públicas, les resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. Los aspirantes que hayan resultado seleccionados deberán presentar los certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Estado y la comunidad autónoma y ante la Seguridad Social, de conformidad con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, así como la ficha de mantenimiento de terceros en el modelo proporcionado por la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de la resolución de esta convocatoria.


5. La consellera de Cooperación y Participación resolverá, por delegación, las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia del interesado, en el caso de que incumpla sin causa justificada las condiciones establecidas en la presente convocatoria, o cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

6. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

7. Los becarios deberán remitir a la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, cada mes, una memoria de las actividades realizadas durante dicho periodo.

8. Finalizado el periodo de disfrute de la beca y previa presentación de una memoria final de las actuaciones realizadas en su destino, así como certificación expedida por el director de la OTC correspondiente, se extenderá el pertinente certificado de aprovechamiento, asistencia y aptitud de la beca por la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas.

ANEXO II / ANNEX II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOLICITUD CONVOCATORIA BECAS PARA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN LAS OTC DE LA AECI DURANTE 2007 SOL·LICITUD CONVOCÀTORIA BEQUES PER A REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN LES OTC DE L'AECI DURANT 2007		
	DATOS DEL SOLICITANTE / DADES DEL SOL·LICITANT		
Nombre y apellidos / <i>Nom i cognoms</i>		NIF	
Domicilio (avenida, calle, plaza, y nº) / <i>Adreça (avinguda, carrer, plaça i nº)</i> .		Municipio / <i>Municipi</i>	
Provincia	C.P.	Teléfono / <i>Telèfon</i>	
FAX	E- mail		
DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD (marcar con una x) DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD (marqueu amb una x).			
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI / <i>Fotocòpia del DNI.</i> <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento acreditativo de la residencia en la Comunidad Valenciana. <i>Certificat d'empadronament, acreditatiu de la residència a la Comunitat Valenciana.</i> <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae. <input type="checkbox"/> Título-s de Licenciatura / <i>Títol-s de Llicenciatura.</i> <input type="checkbox"/> Declaración jurada de no disfrutar de ninguna otra beca, ayuda o actividad laboral regular. <i>Declaració jurada de no disfrutar de cap altra beca, ajuda o activitat laboral regular.</i> <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la formación específica en materia de cooperación internacional al desarrollo (realización de un curso o varios que sumen, al menos, 50 horas de duración). <i>Documentació acreditativa de la formació específica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (realització d'un curs o més que sumen, al menys, 50 hores de duració).</i> <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la experiencia en cooperación al desarrollo en organismos oficiales u ONGD o en servicios del voluntariado social en ONG. <i>Documentació acreditativa de l'experiència cooperació al desenvolupament en organismes oficials o ONGD o en servicis del voluntariat social en ONG.</i> <input type="checkbox"/> Certificado-s de conocimiento de idioma-s / <i>Certificat-s de coneixement d'idioma-es.</i> <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la experiencia en países en vías de desarrollo en el sector de la cooperación internacional. <i>Documentació acreditativa de l'experiència en països en vies de desenvolupament en el sector de la cooperació internacional.</i> <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la experiencia laboral general / <i>Documentació acreditativa de l'experiència laboral general.</i> <input type="checkbox"/> Documentación que acredite otros méritos que deseen alegar / <i>Documentació que acredite altres mèrits que desitgen al·legar.</i> <input type="checkbox"/> Declaración de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones / <i>Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</i> <input type="checkbox"/> Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (estatal y autonómico) y con la Seguridad Social <i>Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries (estatal i autonòmic) i amb la Seguretat Social</i>			
<p>La persona que firma SOLICITA, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de la consellera de Cooperación y Participación, por la que se convocan ocho becas para la realización de prácticas en las Oficinas Técnicas de Cooperación dependientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional, le sea concedida una beca.</p> <p><i>La persona que firma SOL·LICITA, d'acord amb el que extableix en la Resolució de la consellera de Cooperació y Parcticipació, per la que se convoquen huit beques per a la realització de pràctiques, en les Oficines Tècniques de Cooperació dependents de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional, li siga concedida una beca.</i></p> <p style="text-align: right;">_____, ____d_____ de 2006</p> <p style="text-align: right;">Firma / <i>Signatura</i></p>			

PRESIDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y RELACIONES EXTERNAS

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ORDE de 19 de juny de 2006, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es delega la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per a determinades competències en matèria de personal. [2006/7560]

La recerca de la millora contínua en la prestació de serveis que desenvolupa l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i la necessitat de millorar l'atenció directa als ciutadans, porta a plantejar diferents sistemes d'organització i gestió dirigits a satisfer els requeriments dels usuaris dels serveis públics.

D'altra banda, l'experiència acumulada en la gestió de recursos humans ha de tindre en compte la singularitat que representa per a la gestió de la funció pública el supòsit concret de la prestació de serveis d'atenció directa a l'usuari, en què es requereix habilitar mecanismes per a la cobertura dels llocs, basats en principis d'agilitat en la gestió, eficàcia i, sobretot, immediatesa en la satisfacció de la demanda, i respectar, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A la consecució d'aqueix objectiu va respondre la publicació de l'Orde de 21 de desembre de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es van delegar diversos òrgans de l'administració del Govern Valencià per a determinades atribucions, així com la de 4 d'octubre de 2005 del mateix òrgan, que delega les sotssecretaries de les conselleries de Cultura, Educació i Esport, i de Benestar Social, i la Direcció General del SERVEF per a les competències en matèria de personal.

La dinàmica de treball específica del personal docent de l'Institut Politècnic Marítimopesquer del Mediterrani, i també la problemàtica que genera la cobertura dels llocs de treball d'inspecció pecuària dependents de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, aconsellen ampliar els supòsits de delegació de competències.

Per tant, i de conformitat amb el que preveu l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en relació amb el que disposa l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per tal d'aconseguir una major garantia d'agilitat i simplificació de tràmits en matèria de funció pública, en allò que fa referència a la provisió temporal de llocs de treball de l'administració del Govern Valencià,

ORDENE

Article 1. Delegació de competències

Delegar la sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per als nomenament i cessament del personal funcionari interí i la contractació i cessament del personal laboral temporal, en els supòsits de nomenaments i contractacions que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, llicències per maternitat, llicències per matrimoni, llicències sense retribució, plans de vacances, permisos sindicals, atendre acumulacions de tasques o la realització d'una obra o la prestació d'un servei determinat, en llocs d'atenció directa, sempre que es tracte de:

- Personal docent de l'Institut Politècnic Marítimopesquer del Mediterrani, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.
- Personal de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, en llocs de treball d'inspecció pecuària.

Article 2. Borses d'ocupació específiques

Amb l'exclusiva finalitat d'atendre les necessitats temporals en els llocs d'atenció directa detallats, i únicament en els supòsits així mateix assenyalats, es constituïran, respectant en tot cas els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia,

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

ORDEN de 19 de junio de 2006, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas competencias en materia de personal en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación. [2006/7560]

La búsqueda de la mejora continua en la prestación de servicios que desarrolla la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y la necesidad de mejorar la atención directa a los ciudadanos, lleva a plantear distintos sistemas de organización y gestión dirigidos a satisfacer los requerimientos de los usuarios de los servicios públicos.

Por otra parte, la experiencia acumulada en la gestión de recursos humanos ha de tener en cuenta la singularidad que representa para la gestión de la función pública, el supuesto concreto de la prestación de servicios de atención directa al usuario, en los que se requiere habilitar mecanismos para la cobertura de los puestos, basados en principios de agilidad en la gestión, eficacia y, sobre todo, inmediatez en la satisfacción de la demanda, respetando, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

A la consecució de ese objetivo respondió la publicación de la Orden de 21 de diciembre de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegaron determinadas atribuciones en diversos órganos de la administración del Gobierno Valenciano, así como la de 4 de octubre de 2005 del mismo órgano, delegando competencias en materia de personal en las subsecretarías de las Consellerias de Cultura, Educación y Deporte, y de Bienestar Social, y en la Dirección General del Servef.

La dinàmica de trabajo específica del personal docente del Instituto Politécnico Marítimo-Pesquero del Mediterráneo, así como la problemática que genera la cobertura de los puestos de trabajo de inspección pecuaria dependientes de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación aconsejan ampliar los supuestos de delegación de competencias.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en relación con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con el fin de conseguir una mayor garantía de agilidad y simplificación de trámites en materia de función pública en lo que concierne a la provisión temporal de puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano,

ORDENO

Artículo 1. Delegación de competencias

Delegar en la subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación los nombramientos y ceses del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal, en los supuestos de nombramientos y contrataciones que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, licencias por maternidad, licencias por matrimonio, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permisos sindicales, atender acumulaciones de tareas o la realización de una obra o la prestación de un servicio determinado, en puestos de atención directa, siempre que se trate de:

- personal docente del Instituto Politécnico Marítimo-Pesquero del Mediterráneo de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.
- personal de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación en puestos de trabajo de inspección pecuaria.

Artículo 2. Bolsas de empleo específicas

Con la exclusiva finalidad de atender las necesidades temporales en los puestos de atención directa detallados, y únicamente en los supuestos asimismo señalados, se constituirán, respetando en todo caso los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de

Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, borses d'ocupació específiques, i la seua gestió correspondrà a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Article 3. Comissions delegades

Per al seguiment de la constitució i funcionament de les borses previstes en l'article anterior, la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, podrà acordar la creació de comissions delegades específiques, que hauran de sotmetre's en la seua actuació als criteris establits per la Comissió de Seguiment per a la formació i gestió de les borses.

Article 4. Adopció de resolucions

1. En totes les resolucions dictades en virtut de la present delegació, es farà constar expressament l'esmentada circumstància, i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, de conformitat amb el que estableixen l'article 68.6 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix, en els contractes laborals de duració determinada que es formalitzen en virtut de la delegació que es conté en aquesta orde, es farà constar expressament l'esmentada circumstància, i es consideraran formalitzats per l'òrgan delegatori.

3. Les resolucions que es dicten, en virtut de la delegació conferida per aquesta orde, esgotaran la via administrativa, de conformitat amb el que estableixen els articles 13.4 i 109.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La delegació de competències no serà obstacle perquè pugavocar-se el coneixement i la resolució de tots els assumptes que es consideren procedents, i podrà, així mateix, ser revocada en qualsevol moment, d'acord amb el que preveu l'article 68.5 de la Llei 5/1983, de Govern Valencià.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

En tant es constituïsquen les borses d'ocupació específiques per atendre les necessitats temporals en llocs d'atenció directa, la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació procedirà a cobrir dits llocs en els termes que acorde la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, i hi caldrà respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, a què es refereix el paràgraf segon de l'article 5, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 19 de juny de 2006

El conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VIÑES

la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, bolsas de empleo específicas, correspondiendo su gestión a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Artículo 3. Comisiones delegadas

Para el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas contempladas en el artículo anterior, la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, podrá acordar la creación de comisiones delegadas específicas, que deberán someterse en su actuación a los criterios establecidos por la Comisión de Seguimiento para la formación y gestión de las bolsas.

Artículo 4. Adopción de resoluciones

1. En todas las resoluciones dictadas en virtud de la presente delegación se hará constar expresamente la mencionada circunstancia, considerándose dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.6 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo, en los contratos laborales de duración determinada que se formalicen en virtud de la delegación que se contiene en esta orden, se hará constar expresamente dicha circunstancia, considerándose formalizados por el órgano delegante.

3. Las resoluciones que se dicten en virtud de la delegación conferida por esta orden agotarán la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 13.4 y 109.c de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La delegación de competencias no será obstáculo para que pueda avocarse el conocimiento y la resolución de cuantos asuntos se considere procedente, pudiendo, asimismo, ser revocada en cualquier momento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.5 de la Ley 5/1983, de Gobierno Valenciano.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

En tanto se constituyan las bolsas de empleo específicas para atender las necesidades temporales en puestos de atención directa, la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación procederá a cubrir dichos puestos en los términos que acuerde la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, debiendo respetar, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad a los que se refiere el párrafo segundo del artículo 5 de la Ley de Función Pública Valenciana.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 19 de junio de 2006

El conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VIÑES

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2006, del director general d'Arquitectura, per la qual es disposa la publicació de la designació d'entitat col·laboradora per a la realització d'auditories tècniques i de qualitat per a l'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació. [2006/6201]

El Decret 107/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el sistema d'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació, disposa en l'article 6, que l'organisme acreditador podrà establir per a determinades àrees tècniques d'assaig o camps d'assistència tècnica d'acreditació, la intervenció d'entitats col·laboradores per a la realització d'auditories tècniques i de qualitat necessàries per a l'acreditació.

Establix, així mateix, que l'organisme acreditador determinarà les condicions en què actuen estes entitats, les prestacions tècniques i de qualitat que s'ha d'obtenir i les contraprestacions econòmiques màximes que han de percebre per estes.

L'article 5 del mencionat Decret 107/2005, disposa, que serà l'organisme acreditador d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació a la Comunitat Valenciana, la Conselleria competent en matèria d'arquitectura, per mitjà de la direcció general corresponent.

El Decret 182/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat disposa en l'article 1, que la Conselleria d'Infraestructures i Transport, és el màxim òrgan responsable del Consell de la Generalitat en matèria d'arquitectura, entre altres. Així mateix, en l'article 4.2, s'indica que, entre les direccions generals que integren la Conselleria figura la Direcció General d'Arquitectura, i en l'article 18 disposa, que el director general d'Arquitectura exercirà les funcions de planificació i desenvolupament de la infraestructura de qualitat en l'edificació, per mitjà de l'acreditació de laboratoris d'assaig i entitats de control de qualitat, entre altres.

Pel que s'ha exposat abans, esta direcció general resol:

Primer

Publicar la designació de l'Associació de Investigació de las Industrias de la Construcción (AIDICO) com a entitat col·laboradora, a l'efecte del que disposa l'article 6 del Decret 107/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat.

Segon

Les condicions d'acord amb les quals actuarà esta entitat en relació amb l'acreditació d'entitats de control de qualitat de l'edificació, així com les contraprestacions econòmiques que ha de percebre, són les que s'estipulen en el conveni entre la Generalitat Valenciana i l'Associació de Investigació de las Industrias de la Construcción (AIDICO), de 24 de maig de 2004, per a la realització d'activitats d'interès comú durant els anys 2004 al 2007.

València, 25 d'abril de 2006.- El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 31 de maig de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a la subhasta número 640. [2006/7119]

El Conveni de Col·laboració del programa d'emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana, regula i especifica les característiques de les emissions de Pagarés que realitza la Generalitat Valenciana.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2006, del director general de Arquitectura, por la que se dispone la publicación de la designación de entidad colaboradora para la realización de auditorias técnicas y de calidad para la acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación. [2006/6201]

El Decreto 107/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación, dispone en su artículo 6, que el Organismo Acreditador podrá establecer para determinadas áreas técnicas de ensayo o campos de asistencia técnica de acreditación, la intervención de entidades colaboradoras para realización de auditorias técnicas y de calidad necesarias para la acreditación.

Establece, asimismo, que el Organismo Acreditador determinará las condiciones en las que actúen estas entidades, las prestaciones técnicas y de calidad a obtener y las contraprestaciones económicas máximas a percibir por las mismas.

El artículo 5 del mencionado Decreto 107/2005, dispone, que será el Organismo Acreditador de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación en la Comunidad Valenciana, la Conselleria competente en materia de arquitectura, por medio de la dirección general correspondiente.

El Decreto 182/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat dispone en su artículo 1, que la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, es el máximo órgano responsable del Consell de la Generalitat en materia de arquitectura, entre otras. Asimismo, en su artículo 4.2, se indica, que entre las direcciones generales que integran la Conselleria figura la Dirección General de Arquitectura, y en el artículo 18 dispone, que el director general de Arquitectura ejercerá las funciones de planificación y desarrollo de la infraestructura de calidad en la edificación, mediante la acreditación de laboratorios de ensayo y entidades de control de calidad, entre otras.

Por lo que antecede, esta dirección general resuelve:

Primero

ar la designación de la Asociación de Investigación de las Industrias de la Construcción (AIDICO) como entidad colaboradora, a los efectos de los dispuesto en el artículo 6 del Decreto 107/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat.

Segundo

Condiciones conforme a las que actuará esta entidad en relación con la acreditación de entidades de control de calidad de la edificación, así como las contraprestaciones económicas a percibir, son las que se estipulen en el Convenio entre la Generalitat Valenciana y la Asociación de Investigación de las Industrias de la Construcción (AIDICO), de fecha 24 de mayo de 2004, para la realización de actividades de interés común durante los años 2004 a 2007.

Valencia, 25 de abril de 2006. El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 31 de mayo de 2006, de pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la subasta número 640. [2006/7119]

El Convenio de Colaboración del programa de emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana, regula y especifica las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana.

Les lleis anuals de pressuposts estableixen els límits per al Deute de la Generalitat Valenciana i per al Deute de Tresoreria.

El Decret 132/1992, de 20 de juliol de 1992, i el Decret 94/1996, de 21 de maig, ambdós del Govern Valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública atribueixen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

La Resolució de 29 de desembre de 1998, del director general de l'Institut Valencià de Finances, estableix els imports mínims de subscripció i altres característiques dels valors de deute públic de la Generalitat Valenciana.

Convocada la subhasta número 640 de Pagarés de la Generalitat Valenciana el passat dia 24 de maig de 2006, d'acord amb la normativa vigent i a fi d'iniciar la seua cotització en la Borsa de Valors de València, resolc

Primer

Adjudicar els imports per terminis a les entitats segons l'annex I de la present resolució.

Segon

Els tipus d'interés anuals marginals, mitjans ponderats i mínims per als diferents terminis són els que figuren en l'annex I esmentat.

Tercer

La quantitat que han d'ingressar les entitats, així com els interessos corresponents s'especifiquen en els annexos II i III, respectivament.

Quart

Acordar l'emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 31 de maig de 2006, corresponent al tram majorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex I.

València, 29 de maig de 2006.— El director general: Enrique Pérez Boada

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana y para la deuda de Tesorería.

El Decreto 132/1992, de 20 de julio de 1992, y el Decreto 94/1996, de 21 de mayo, ambos del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

La Resolución de 29 de diciembre de 1998, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, establece los importes mínimos de suscripción y otras características de los valores de deuda pública de la Generalitat Valenciana.

Convocada la subhasta número 640 de Pagarés de la Generalitat Valenciana el pasado día 24 de mayo de 2006, de conformidad con la normativa vigente, y con el fin de iniciar la cotización de los mismos en la Bolsa de Valores de Valencia, resuelvo

Primero

Adjudicar los importes por plazos a las entidades según el anexo I de la presente resolución.

Segundo

Los tipos de interés anuales marginales, medios ponderados y mínimos para los diferentes plazos son los que figuran en el citado anexo I.

Tercero

La cantidad a ingresar por las entidades, así como los intereses correspondientes se especifican en los anexos II y III, respectivamente.

Cuarto

Acordar la emisión de Pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 31 de mayo de 2006, correspondiente al tramo mayorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el anexo I.

Valencia, 29 de mayo de 2006.— El director general: Enrique Pérez Boada

ANNEX I / ANEXO I TRAM MAJORISTA / TRAMO MAYORISTA

Adjudicació i resultat / Adjudicación y resultado
Subhasta de pagarés núm./ Subasta de pagarés núm.
Data emissió / Fecha de Emisión

640
31 de maig de 2006
31 de mayo de 2006

	Termini (mesos i data amortització) / Plazo (meses y fecha amortización)		Total
	4 27/09/2006	6 29/11/2006	
— Adjudicació / Adjudicación:			
LA CAIXA	400.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00
— Resultat / Resultado:			
Total import nominal adjudicat / Total Importe nominal adjudicado	400.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00
Nombre de pagarés / Número de pagarés (*)	400	4.000	4.400
Total Ofertit per les entitats/ Total Ofertado por las entidades	400.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00
T. Marginal	2,950 %	3,050 %	
T. Mitjà / Medio	2,950 %	3,050 %	
T. Mínim / Mínimo	2,950 %	3,050 %	

(*) Import nominal d'un Pagaré / Importe nominal de un Pagaré: 1.000,00 Euros

Imports expressats en Euros / Importes expresados en Euros

T.=Tipus d'interés / Tipo de interés

Entitat encarregada del registre comptable: Servici d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors de València /

Entidad encargada del registro contable: Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la Bolsa de Valores de Valencia

ANNEX II / ANEXO II
TRAM MAJORISTA / TRAMO MAYORISTA

Efectiu a desemborsar per les entitats / Efectivo a desembolsar por las entidades

Subhasta de pagarés núm./ Subasta de pagarés núm. 640
Data emissió i desembors/ Fecha de Emisión y desembolso 31 de maig de 2006
31 de mayo de 2006

Financera / Financiera	Termini (mesos) / Plazo (meses)		Total
	4	6	
LA CAIXA	396.137,11	3.939.258,82	4.335.395,93
Total import efectiu a desemborsar / Total Importe efectivo a desembolsar	396.137,11	3.939.258,82	4.335.395,93

Imports expressats en Euros / Importes expresados en Euros

ANNEX III / ANEXO III
TRAM MAJORISTA / TRAMO MAYORISTA

Interessos / Intereses

Subhasta de pagarés núm./ Subasta de pagarés núm. 640
Data emissió / Fecha de Emisión 31 de maig de 2006
31 de mayo de 2006

Financera / Financiera	Termini (mesos) / Plazo (meses)		Total
	4	6	
LA CAIXA	3.862,89	60.741,18	64.604,07
Total import interessos / Total Importe intereses	3.862,89	60.741,18	64.604,07

Imports expressats en Euros / Importes expresados en Euros

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 7 de juny de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM106 (Tram minorista). [2006/7131]

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 7 de junio de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM106 (Tramo minorista). [2006/7131]

Les lleis anuals de pressuposts estableixen els límits per al Deute de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 19 de novembre de 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la Resolució de 10 de desembre de 2003, de l'Institut Valencià de Finances, que la desplega, regulen i especifiquen les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana en el tram per al minorista.

El Decret 94/1996, de 21 de maig, del Govern valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i el Decret 83/994, de 26 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià de Finances, atribueixen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

Convocada l'oferta pública de subscripció número TM106 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el tram minorista, el passat dia 29 de maig de 2006, d'acord amb la normativa vigent, resol

Primer

Adjudicar als subscriptors acceptats en l'oferta pública número TM106 Pagarés de la Generalitat Valenciana per un import nominal total de 28.000,00 euros, distribuïts en els terminis segons l'annex de la present resolució.

Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents, són els que s'especifiquen en l'annex esmentat.

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2003, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como la Resolución de 10 de diciembre de 2003, del Instituto Valenciano de Finanzas que la desarrolla, regulan y especifican las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana en el tramo para el minorista.

El Decreto 94/1996, de 21 de mayo, del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y el Decreto 83/1994, de 26 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Finanzas, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

Convocada la oferta pública de suscripción número TM106 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el Tramo Minorista, el pasado día 29 de mayo de 2006, de conformidad con la normativa vigente, resuelvo

Primero

Adjudicar a los suscriptores aceptados en la oferta pública número TM106, Pagarés de la Generalitat Valenciana por un importe nominal total de 28.000,00 euros, distribuidos en los plazos según el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desembolsar y los intereses correspondientes, son los que se especifican en el citado anexo.

Tercer

Acordar l'emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 7 de juny de 2006, corresponent al tram minorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex esmentat.

Quart

Designar la Borsa de Valors de València com mercat organitzat en el qual es negociaran els valors emesos en virtut de la present resolució. El Servei d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors mencionada serà l'encarregat del registre de les anotacions en compte.

València, 5 de juny de 2006.– El director general: Enrique Pérez Boada

Tercero

Acordar la emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 7 de junio de 2006, correspondiente al tramo minorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el citado anexo.

Cuarto

Designar a la Bolsa de Valores de Valencia como mercado organizado en el cual se negociarán los valores emitidos en virtud de la presente resolución, siendo el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la citada Bolsa de Valores el encargado del registro de las anotaciones en cuenta.

Valencia, 5 de junio de 2006.– El director general: Enrique Pérez Boada

ANNEX / ANEXO
TRAM MINORISTA / TRAMO MINORISTA

Oferta pública de subscripció núm./ Oferta pública de suscripción núm. TM105
Data emissió / Fecha de Emisión 7 de juny de 2006
7 de junio de 2006

Característiques dels valors a emetre / Características de los valores a emitir:

Denominació/ Denominación	Pagarés de la Generalitat Valenciana	
Termini (mesos)/ Plazo (meses)	3	12
Data amortització/ Fecha amortización	13/09/2006	06/06/2007
Import Nominal/ Importe Nominal	1.000,00 €	1.000,00 €
Preu a desemborsar/ Precio a desembolsar	992,25 €	968,28 €
Tipus d'interès/ Tipo de interes	2,870%	3,240%

Resultat de l'adjudicació / Resultado de la adjudicación:

Termini (mesos)/ Plazo (meses)	3	12	Total
Import nominal adjudicat / Importe nominal adjudicado	23.000,00 €	5.000,00 €	28.000,00 €
Nombre de títols adjudicats / Número de títulos adjudicados	23	5	28
Import efectiu a desemborsar / Importe efectivo a desembolsar	22.821,75 €	4.841,40 €	27.663,15 €
Interessos/ Intereses	178,25 €	158,60 €	336,85 €

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2006, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 31 de maig de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM105 (Tram minorista). [2006/7118]

Les lleis anuals de pressuposts estableixen els límits per al Deute de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 19 de novembre de 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la Resolució de 10 de desembre de 2003, de l'Institut Valencià de Finances, que la desplega, regulen i especifiquen les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana en el tram per al minorista.

El Decret 94/1996, de 21 de maig, del Govern valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i el Decret 83/994, de 26 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià de Finances, atribuïxen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

Convocada l'oferta pública de subscripció número TM105 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el tram minorista, el passat dia 22 de maig de 2006, d'acord amb la normativa vigent, resol

Primer

Adjudicar als subscriptors acceptats en l'oferta pública número TM105 Pagarés de la Generalitat Valenciana per un import nominal

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 31 de mayo de 2006, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM105 (Tramo minorista). [2006/7118]

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2003, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como la Resolución de 10 de diciembre de 2003, del Instituto Valenciano de Finanzas que la desarrolla, regulan y especifican las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana en el tramo para el minorista.

El Decreto 94/1996, de 21 de mayo, del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y el Decreto 83/1994, de 26 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Finanzas, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

Convocada la oferta pública de suscripción número TM105 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el Tramo Minorista, el pasado día 22 de mayo de 2006, de conformidad con la normativa vigente, resuelvo

Primero

Adjudicar a los suscriptores aceptados en la oferta pública número TM105, Pagarés de la Generalitat Valenciana por un importe nomi-

total de 175.000,00 euros, distribuïts en els terminis segons l'annex de la present resolució.

Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents, són els que s'especifiquen en l'annex esmentat.

Tercer

Acordar l'emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 31 de maig de 2006, corresponent al tram minorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex esmentat.

Quart

Designar la Borsa de Valors de València com mercat organitzat en el qual es negociaran els valors emesos en virtut de la present resolució. El Servei d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors mencionada serà l'encarregat del registre de les anotacions en compte.

València, 29 de maig de 2006.– El director general: Enrique Pérez Boada

total de 175.000,00 euros, distribuidos en los plazos según el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desemborsar y los intereses correspondientes, son los que se especifican en el citado anexo.

Tercero

Acordar la emisión de Pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 31 de mayo de 2006, correspondiente al tramo minorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el citado anexo.

Cuarto

Designar a la Bolsa de Valores de Valencia como mercado organizado en el cual se negociarán los valores emitidos en virtud de la presente resolución, siendo el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la citada Bolsa de Valores el encargado del registro de las anotaciones en cuenta.

Valencia, 29 de mayo de 2006.– El director general: Enrique Pérez Boada

ANNEX / ANEXO TRAM MINORISTA / TRAMO MINORISTA

Oferta pública de subscripció núm./ Oferta pública de suscripción núm. TM104
Data emissió / Fecha de Emisión 31 de maig de 2006
31 de mayo de 2006

Característiques dels valors a emetre / Características de los valores a emitir:

Denominació/ Denominación	Pagarés de la Generalitat Valenciana		
Termini (mesos)/ Plazo (meses)	4	6	12
Data amortització/ Fecha amortización	27/09/2006	29/11/2006	30/05/2007
Import Nominal/ Importe Nominal	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Preu a desemborsar/ Precio a desemborsar	990,47 €	984,96 €	968,37 €
Tipus d'interés/ Tipo de interes	2,910%	3,020%	3,230%

Resultat de l'adjudicació / Resultado de la adjudicación:

Termini (mesos)/ Plazo (meses)	4	6	12	Total
Import nominal adjudicat / Importe nominal adjudicado	3.000,00 €	114.000,00 €	58.000,00 €	175.000,00 €
Nombre de títols adjudicats / Número de títulos adjudicados	3	114	58	175
Import efectiu a desemborsar / Importe efectivo a desemborsar	2.971,41 €	112.285,44 €	56.165,46 €	171.422,31 €
Interessos/ Intereses	28,59 €	1.714,56 €	1.834,54 €	3.577,69 €

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

Jutjat de Primera Instància número 1 de Vila-real

Notificació a Alejandro Alcañiz de Oliveira de la sentència dictada en les actuacions del juí verbal número 473/2002. [2006/Q7094]

Procediment: assumpte civil 473/2002
Juí: juí verbal 473/2002
Part demandant: Cítricos Jomeal, SL
Part demandada: Alejandro Alcañiz de Oliveira
Sobre: altres verbals
En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució el text de la qual, literalment, diu així:

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Villarreal

Notificación a Alejandro Alcañiz de Oliveira de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 473/2002. [2006/Q7094]

Procedimiento: asunto civil 473/2002
Juicio: juicio verbal 473/2002
Parte demandante: Cítricos Jomeal, SL
Parte demandada: Alejandro Alcañiz de Oliveira
Sobre: demás verbales
En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Decisió

Que amb l'estimació de la demanda formulada per l'entitat Cítricos Jomeal, SL, declare resolt el contracte d'arrendament que la lliga amb la demandada Alejandro Alcañiz de Oliveira, per falta de pagament de les rendes, i en conseqüència d'això condemne esta darrera, una vegada ferma esta sentència, a deixar lliure, vacu i a disposició de l'actora el bé arrendat situat al carrer de Sant Vicent de Paül, sense número de policia físic, tot i que al rebut municipal de l'impost de béns immobles consta amb el número 60 de la localitat de Vila-real, amb l'advertència de llançament si no ho fa.

I amb l'estimació de l'acció acumulada en reclamació de rendes exercitada, condemne Alejandro Alcañiz de Oliveira a pagar a l'actora la quantitat de 6.857,31 euros, en concepte de rendes i quantitats assimilades no pagades i derivades d'este arrendament, al pagament de l'interés legal de l'esmentada quantitat des de la interpel·lació judicial; i impose a la part demandada les costes processals originades en este juí.

Notifiquen a les parts esta sentència, lliure i uniu un certificat d'esta resolució a les actuacions i incloeu l'original al llibre de sentències.

Contra esta sentència s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació, que cal preparar en el termini de cinc dies des de la notificació, sent-ne un requisit indispensable per a admetre'l a tràmit, acreditar tindre pagades les rendes vençudes i les que d'acord amb el contracte haja de pagar de bestreta.

Esta és la meua sentència, jutjant en esta instància, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La sentència anterior la va donar, llegir i publicar el magistrat jutge que la subscriu, mentre es trobava en el dia de hui, amb la meua assistència, celebrant audiència pública. En done fe».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de 22 de maig de 2006, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000 d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència al demandat.

Vila-real, 22 de maig de 2006.— La secretària judicial: Carmen García Poveda.

Diligència

Vila-real, 22 de maig de 2006

L'estenc jo, la secretària judicial, per a fer constar que el present edicte ha quedat fixat en el dia de hui al tauler d'anuncis. En done fe.

Jutjat de Primera Instància número 8 de València

Notificació a Maria Soledad Cortes Jiménez i Arturo González Jiménez de la interlocutòria dictada en les actuacions del juí d'adopció 1.273/2005. [2006/S7248]

Procediment: adopció 001273/2005.

Juí: adopció 001273/2005.

Part demandant: CBS.

Sobre: adopcions.

En el juí referenciat, s'ha dictat la resolució que en la part dispositiva té el text literal següent:

Part dispositiva: s'acorda l'adopció dels menors Antonia i José Antonio González Cortés, per les persones proposades per l'entitat pública, amb els efectes civils legalment establits.

Ferma que siga esta resolució, lliure testimoniatge per a la inscripció en el Registre Civil on conste inscrit el naixement de l'adoptand.

Notifiquen esta a les parts interessades i comparegudes així com al ministeri fiscal, tot això sense fer especial imposició de les costes de l'expedient.

«Fallo

Que estimando la demanda formulada por la entidad Cítricos Jomeal, SL, debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento que la liga con la demandada Alejandro Alcañiz de Oliveira, por falta de pago de las rentas, y en su consecuencia condenar a esta última a que firme que sea esta sentencia deje libre, vacua y a disposición de la actora el bien arrendado sito en la calle de San Vicente de Paül, sin número de policía físico, pero en el recibo municipal del impuesto de bienes inmuebles consta con el número 60 de la localidad de Villarreal, apercibiéndole de lanzamiento caso contrario.

Y estimando como estimo la acción acumulada en reclamación de rentas ejercitada, debo condenar y condeno a Alejandro Alcañiz de Oliveira a abonar a la actora la cantidad de 6.857,31 euros, en concepto de rentas y cantidades asimiladas no satisfechas y derivadas de dicho arrendamiento, al pago del interés legal de la mencionada cantidad desde la interpelación judicial; e imponiendo a la parte demandada las costas procesales originadas en el presente juicio.

Notifíquese a las partes la presente sentencia, y librese y únase certificación de esta resolución a las actuaciones, incluyéndose el original en el libro de sentencias.

Contra la presente cabe recurso de apelación, a preparar en el término de cinco días desde la notificación de la presente, siendo requisito indispensable para admitir a trámite el mismo, acreditar tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas.

Así por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Dada, leída y publicada ha sido la anterior sentencia por el magistrado juez que la suscribe, encontrándose en el día de la fecha, con mi asistencia, celebrando audiencia pública. Doy fe».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 22 de mayo de 2006, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia al demandado.

Villarreal, 22 de mayo de 2006.— La secretaria judicial: Carmen García Poveda.

Diligencia

Villarreal, 22 de mayo de 2006

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que el presente edicto ha quedado fijado en el día de hoy en el tablón de anuncios. Doy fe.

Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia

Notificación a Maria Soledad Cortes Jiménez y Arturo González Jiménez del auto recaído en los autos del juicio de adopción 1.273/2005. [2006/S7248]

Procedimiento: adopción 001273/2005.

Juicio: adopción 001273/2005.

Parte demandante: CBS.

Sobre: adopciones.

En el juicio referenciado, se ha dictado la resolución cuyo texto literal en su parte dispositiva es el siguiente:

Parte dispositiva: se acuerda la adopción de los menores Antonia y José Antonio González Cortés, por las personas propuestas por la entidad pública, con los efectos civiles legalmente establecidos.

Firme que sea esta resolución, librese testimonio para su inscripción en el Registro Civil donde conste inscrito el nacimiento del adoptando.

Notifíquese la presente a las partes interesadas y comparecidas así como al ministerio fiscal, todo ello sin hacer especial imposición de las costas del expediente.

Contra esta resolució es pot interposar recurs d'apel·lació en un sol efecte en el termini de cinc dies des de la notificació davant este Jutjat perquè l' Audiència Provincial de València resolga.

Ho mana i firma Juan Luis Beneyto Feliu, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 8. En done fe.

En atenció al desconeixement de l'actual domicili o residència els pares biològics dels menors, per provisió de 7 de juny de 2006 el jutge ha acordat la publicació d'este edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a dur a efecte la diligència de notificació de la interlocutòria de data 7 de juny de 2006 a María Soledad Cortés Jiménez i Arturo González Jiménez.

València, 7 de juny de 2006.– El secretari judicial: Rafael Roselló Sobrevela.

Jutjat de Primera Instància número 12 de València

Notificació a Import Car Selection RV, SL, de la sentència dictada en el juí verbal (desnonament per falta de pagament) número 1.075/2005. [2006/F7675]

Part demandant: Urbana Dolma, SA.

Part demandada: Import Car Selection RV, SL.

En el juí de referència, s'ha dictat la resolució que té el text literal següent:

Sentència número 147

València, 6 de juny de 2006

Vistes per mi, César Zenón Calvé Corbalán, magistrat jutge de Primera Instància número 12 de València, les presents actuacions de juí verbal, registrades amb el número 1.075/2005, a instàncies d'Urbana Dolma, SA, representada per la procuradora Ana Gallinas Rodríguez i assistida per la lletrada Miren Carot Aleixandre, contra Import Car Selection RV, SL, en rebel·lia, sobre resolució de contracte d'arrendament de finca urbana per impagament de rendes i quantitats assumides, i la decisió:

Que estimant en l'essencial la demanda interposada per la representació processal d'Urbana Dolma, SA, contra Import Car Selection RV, SL:

1. He de declarar i declare resolt el contracte d'arrendament de la finca urbana sítia en esta localitat, en el carrer de Dolores Marqués, 47, planta baixa, celebrat entre les parts l'1 de març de 2005, i en conseqüència, condemne la part demandada que es desallotge i deixe a disposició de l'actora el local, amb advertència de llançament si no ho verificara.

2. Condemne la demandada que satisfaga a l'actora la quantitat de 9.245,74 euros, més els interessos legals des de la interpel·lació judicial fins a sentència, i des d'esta els interessos de l'article 576 de la Llei d'Enjuiciament Civil, i les rendes i despeses generals de comunitat que vencen durant la tramitació del procediment, amb els seus respectius interessos des de cada venciment.

3. S'imposen les costes causades per este procediment a la demandada.

Contra la present resolució cal preparar recurs d'apel·lació en el termini de cinc dies des de la seua notificació.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

A causa del desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, i de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte per a portar a efecte la diligència de notificació.

València, 7 de juny de 2006.– La secretària judicial: Pilar Herranz Narro.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación en un solo efecto en el plazo de cinco días desde la notificación ante este Juzgado para la resolución por la Audiencia Provincial de Valencia.

Lo manda y firma Juan Luis Beneyto Feliu, magistrado-juez del Juzgado de Primera Instancia número 8. Doy fe.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia los padres biológicos de los menores, por providencia de 7 de junio de 2006 el juez ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación del auto de fecha 7 de junio de 2006 a María Soledad Cortés Jiménez y Arturo González Jiménez.

Valencia, 7 de junio de 2006.– El secretario judicial: Rafael Roselló Sobrevela.

Juzgado de Primera Instancia número 12 de Valencia

Notificación a Import Car Selection RV, SL, de la sentencia dictada en el juicio verbal (desahucio por falta de pago) número 1.075/2005. [2006/F7675]

Parte demandante: Urbana Dolma, SA.

Parte demandada: Import Car Selection RV, SL.

En el juicio referenciado, se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

Sentencia número 147

Valencia, 6 de junio de 2006

Vistos por mí, César Zenón Calvé Corbalán, magistrado-juez de Primera Instancia número 12 de Valencia, los presentes autos de juicio verbal, registrados con el número 1.075/2005, a instancias de Urbana Dolma, SA, representada por la procuradora Ana Gallinas Rodríguez y asistida por la letrada Miren Carot Aleixandre, contra Import Car Selection RV, SL, en rebeldía, sobre resolución de contrato de arrendamiento de finca urbana por impago de rentas y cantidades asumidas, y fallo:

Que estimando en lo esencial la demanda interpuesta por la representación procesal de Urbana Dolma, SA, contra Import Car Selection RV, SL:

1. Debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento de la finca urbana sita en esta localidad, en la calle de Dolores Marqués, 47, planta baja, celebrado entre las partes el 1 de marzo de 2005, y en consecuencia, debo condenar y condeno a la parte demandada a que se desaloje y deje a disposición de la actora el local, con apercibimiento de lanzamiento si no lo verificara.

2. Debo condenar y condeno a la demandada a que satisfaga a la actora la cantidad de 9.245,74 euros, más intereses legales desde la interpelación judicial hasta sentencia, y desde ésta los intereses del artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y las rentas y gastos generales de comunidad que vengzan durante la tramitación del procedimiento, con sus respectivos intereses desde cada vencimiento.

3. Se imponen las costas causadas por este procedimiento a la demandada.

Contra la presente resolución cabe preparar recurso de apelación en el plazo de cinco días desde su notificación.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación.

Valencia, 7 de junio de 2006.– La secretaria judicial: Pilar Herranz Narro.

Jutjat de Primera Instància número 19 de València

Notificació a Adela Fernández Galán de la sentència dictada en les actuacions del juí ordinari 715/2005. [2006/S7001]

Procediment: assumpte civil 000715/2005.

José Juan Tomás Porter, secretari del Jutjat de Primera Instància número 19 de València, fa saber:

Que en el juí ordinari 000715/2005 que se tramita en este Jutjat, promogut per Ingarpa, SA, front a Adela Fernández Galán, en parador ignorat, s'ha dictat la sentència en data 24 de maig de 2006, que té la part dispositiva següent:

«Que amb l'estimació íntegra de la demanda interposada per Carmen Iniesta Sabater, procuradora dels tribunals, que actua en nom i representació de la mercantil Ingarpa, contra Adela Fernández Galán:

I. Declare resolt el contracte d'arrendament d'habitatge que existix entre les parts sobre l'habitatge situat a València, plaça Vannes, número 2, 3.^a

II. Condemne la senyora Fernández Galán al desallotjament de l'habitatge amb l'advertiment de llançament si no l'efectua en el termini d'un mes des de la notificació d'esta resolució.

III. Condemne la senyora Fernández Galán a pagar a l'entitat Ingarpa la suma de quatre mil sis-cents diuets euros amb dos cèntims d'euro de principal més els interessos produïts des de la sentència.

IV. I condemne la senyora Fernández Galán al pagament de les costes originades en la instància a l'entitat Ingarpa.

Notifiqueu esta resolució a les parts i feu-los saber que no és ferma i que contra esta es pot interposar recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València i es disposa a tal fi del termini de cinc dies des de la recepció i a plantejar mitjançant escrit en forma dirigit al Jutjat que anunciarà la preparació de la impugnació amb indicació expressa de tractar-se d'esta resolució i dels pronunciaments que són objecte de recurs.

Esta és la meua sentència, dictada en primera instància; que pronuncie, mane i firme; en done fe».

La qual cosa es notifica per edictes a Adela Fernández Galán, en compliment del que disposa l'article 497.2 de la LECn.

València, 2 de juny de 2006.– El secretari judicial: José Juan Tomás Porter.

Jutjat de Primera Instància número 19 de València

Notificació a José Luis Mariné Sánchez. Judici de desnonament número 188/2005. [2006/M6999]

José Juan Tomás Porter, secretari judicial del Jutjat de Primera Instància número 19 de València, faigo saber:

Que en este Jutjat se seguixen les actuacions de judici verbal de desnonament 188/05, en què s'ha dictat la sentència l'encapçalament i la part dispositiva de la qual es transcriuen a continuació:

Sentència número 243.

València, 29 de desembre de 2005.

Vistes per Jesús L. Rojo Olalla, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 19 de València, les presents actuacions de judici verbal de desnonament i reclamació de renda seguides davant este Tribunal amb el número 188/05 a instància d'Angel Javier Giner Querol, provist de DNI 18944845, representat per la procuradora dels tribunals Evelia Navarro Saiz i assistit del lletrat Antonio José Pascual Alfonso; contra José Luis Mariné Sánchez, provist de DNI 36511930, citat de manera no coneguda però confirmada pel S.C.N.E. com a practicada el dia 25 de novembre de 2005 i declarat en rebel·lia; són exercides de manera acumulada l'acció de resolució de contracte d'arrendament d'habitatge per falta de pagament de renda i acció de reclamació de quantitat pel descobert generat; resulta (...).

Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia

Notificación a Adela Fernández Galán de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario 715/2005. [2006/S7001]

Procedimiento: asunto civil 000715/2005.

José Juan Tomás Porter, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia.

Hago saber: que en el juicio ordinario 000715/2005 que se tramita en este Juzgado, promovido por Ingarpa, SA, frente a Adela Fernández Galán, en ignorado paradero, se ha dictado sentencia en fecha 24 de mayo de 2006, cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

«Estimando íntegramente la demanda interpuesta por Carmen Iniesta Sabater, procuradora de los tribunales, actuando en nombre y representación de la mercantil Ingarpa, contra Adela Fernández Galán:

I. Debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento de vivienda existente entre las partes sobre la vivienda sita en Valencia, plaza Vannes, número 2, 3.^a

II. Debo condenar y condeno a la señora Fernández Galán al desalojo de la vivienda con apercibimiento de lanzamiento si no lo efectúa en el plazo de un mes desde la notificación de esta resolución.

III. Debo condenar y condeno a la señora Fernández Galán a abonar a la entidad Ingarpa la suma de cuatro mil seiscientos dieciocho euros con dos céntimos de euro de principal más los intereses devengados desde sentencia.

IV. Y debo condenar y condeno a la señora Fernández Galán al pago de las costas originadas en la instancia a la entidad Ingarpa.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que no es firme y que contra la misma cabe recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia disponiendo a tal fin del plazo de cinco días desde su recepción y a plantear mediante escrito en forma dirigido al Juzgado anunciando la preparación de la impugnación con indicación expresa de tratarse de esta resolución y de los pronunciamientos que son objeto de recurso.

Así por esta mi sentencia, dictada en primera instancia; lo pronuncia, manda y firma; doy fe».

Lo que se notifica por edictos a Adela Fernández Galán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 497.2 de la LECn.

Valencia, 2 de junio de 2006.– El secretario judicial: José Juan Tomás Porter.

Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia

Notificación a José Luis Mariné Sánchez. Juicio de desahucio número 188/2005. [2006/M6999]

José Juan Tomás Porter, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 19 de Valencia, hago saber:

Que en este Juzgado se siguen los autos de juicio verbal de desahucio 188/05, en el que ha recaído la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva se transcriben a continuación:

Sentencia número 243.

Valencia, 29 de diciembre de 2005.

Vistos por Jesús L. Rojo Olalla, magistrado-jefe del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 19 de los de Valencia, los presentes autos de juicio verbal de desahucio y reclamación de renta seguidos ante este Tribunal bajo el número 188/05 a instancia de Angel Javier Giner Querol, provisto de DNI 18944845, estando representado por la procuradora de los tribunales Evelia Navarro Saiz y asistido del letrado Antonio José Pascual Alfonso; contra José Luis Mariné Sánchez, provisto de DNI 36511930, citado de manera no conocida pero confirmada por el S.C.N.E. como practicada el día 25 de noviembre de 2005 y declarado en rebeldía; siendo ejercidas de manera acumulada la acción de resolución de contrato de arrendamiento de vivienda por falta de abono de renta y acción de reclamación de cantidad por el descuberto generado; resulta (...).

Decisió:

Estimant íntegrament la demanda interposada per María Evelia Navarro Saiz, procuradora dels tribunals, que actua en nom i representació d'Angel Javier Giner Querol, contra José Luis Mariné Sánchez:

a) Declare resolt el contracte d'arrendament subscrit en data 27 de juliol de 2003 entre els litigants sobre l'immoble destinat a habitatge situat a València, carrer de Serpis, número 64, porta 502, com a conseqüència de la falta de pagament de renda en el període de novembre de 2004 a desembre de 2005, ambdós inclosos; ja s'ha advertit el demandat que a falta de desallotjament voluntari es procedirà al llançament en data 20 de febrer de 2006.

b) Condemne el demandat a pagar a l'actor la suma de sis mil set-cents vint euros de principal en concepte de rendes pendents en la data del judici oral, més interessos des d'esta sentència més les quantitats a fixar en execució de sentència com a conseqüència de la possible mora en el compliment de l'obligació de desallotjar l'immoble en la data d'esta resolució, suma que resultarà de multiplicar l'actual renda pel nombre de mesos que es tarde a recuperar la possessió del bé arrendat.

c) I condemne el demandat a pagar les costes originades en la instància a l'actor.

Notifiqueu la present resolució a les parts i feu-los saber que no és ferma i que contra esta es pot interposar recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València; disposaran per a això del termini de cinc dies des de la recepció i plantejaran el recurs mitjançant escrit en forma dirigit al Jutjat en què anunciaran la preparació de la impugnació amb indicació expressa de tractar-se d'esta resolució i dels pronunciaments que són objecte de recurs.

Esta és la meua sentència, dictada en primera instància; ho pronuncia, mana i firma; en done fe.

Seguixen firmes.

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, per provisió del jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del Jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a dur a efecte la diligència de notificació de sentència.

València, 2 de juny de 2006.– El secretari judicial: José Juan Tomás Porter.

Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Notificació a Guillermo Gilberto Gómez Tortajada de la sentència dictada en les actuacions de divorci contenciosos número 218/2005-AS. [2006/Q6566]

Alicia Ordeig Rabadán, secretària titular del Jutjat de Primera Instància número 26 de València, mitjançant este edicte faig saber:

Que en les actuacions de divorci contenciosos 218/2005, seguides a instància de Julia Hernández Escobar contra Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, en situació de rebel·lia i parador ignorat, en les quals, en data 22 de setembre de 2005, s'ha dictat sentència, en què en la part dispositiva diu així:

«Decisió

Que estime la demanda interposada per Julia Hernández Escobar contra Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, i declare el divorci i la dissolució del matrimoni format entre ambdós, amb tots els efectes inherents a esta dissolució. No pertoca l'adopció de mesures.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que contra esta sentència es pot preparar un recurs d'apel·lació davant este jutjat en el termini de cinc dies, per a davant l'Audiència Provincial.

No pertoca fer exprés pronunciament sobre la imposició de costes.

Una vegada siga ferma esta resolució, comuniquen-la al registre civil on conste inscrit el matrimoni.

Fallo:

Estimando íntegramente la demanda interpuesta por María Evelia Navarro Saiz, procuradora de los tribunales, actuando en nombre y representación de Angel Javier Giner Querol, contra José Luis Mariné Sánchez:

a) Debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento suscrito en fecha 27 de julio de 2003 entre los litigantes sobre el inmueble destinado a vivienda sito en Valencia, calle de Serpis, número 64, puerta 502, como consecuencia de la falta de abono de renta en el periodo de noviembre de 2004 a diciembre de 2005, ambos incluidos, estando ya advertido el demandado que a falta de desalojo voluntario se procederá al lanzamiento en fecha 20 de febrero de 2006.

b) Debo condenar y condeno al demandado a pagar al actor la suma de seis mil setecientos veinte euros de principal en concepto de rentas pendientes al tiempo del juicio oral, más intereses desde esta sentencia y más las cantidades a fijar en ejecución de sentencia como consecuencia de la posible mora en el cumplimiento de la obligación de desalojar el inmueble al tiempo de esta resolución, suma que resultará de multiplicar la actual renta por el número de meses que se tarde en recuperar la posesión del bien arrendado.

c) Y debo condenar y condeno al demandado al abono de las costas originadas en la instancia al actor.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que no es firme y que contra la misma cabe recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia disponiendo a tal fin del plazo de cinco días desde su recepción y a plantear mediante escrito en forma dirigido al Juzgado anunciando la preparación de la impugnación con indicación expresa de tratarse de esta resolución y de los pronunciamientos que son objeto de recurso.

Así por esta mi sentencia, dictada en primera instancia; lo pronuncia, manda y firma; doy fe.

Siguen firmas.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia del juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del Juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Valencia, 2 de junio de 2006.– El secretario judicial: José Juan Tomás Porter.

Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Notificación a Guillermo Gilberto Gómez Tortajada de la sentencia recaída en los autos de divorcio contencioso número 218/2005-AS. [2006/Q6566]

Alicia Ordeig Rabadán, secretaria titular del Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia, por el presente hago saber:

Que en los autos de divorcio contencioso 218/2005, seguidos a instancia de Julia Hernández Escobar contra Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, en situación de rebeldía e ignorado paradero, en los que, en fecha 22 de septiembre de 2005, ha recaído sentencia, en la que en su parte dispositiva dice así:

«Fallo

Que debo estimar y estimo la demanda interpuesta por Julia Hernández Escobar contra Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, declarando el divorcio y disolución del matrimonio formado entre ambos, con todos los efectos inherentes a la misma, no habiendo lugar a la adopción de medidas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra esta sentencia puede prepararse recurso de apelación ante este juzgado en término de cinco días, para ante la Audiencia Provincial.

No ha lugar a hacer expreso pronunciamiento sobre la imposición de costas.

Firme que sea esta resolución, comuníquese al registro civil donde conste inscrito el matrimonio.

Esta és la meua sentència, definitivament jutjant, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació en forma al demandat, Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, en situació de rebel·lia i parador ignorat, expedisc i firme el present edicte.

València, 25 de maig de 2006.— La secretària: Alicia Ordeig Rabadán.

c) CITACIONS A COMPAREIXENÇA JUDICIAL I EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES

Conselleria de Sanitat

Resolució de 8 de juny de 2006, del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, que cita les persones interessades per la interposició del recurs contenciós administratiu 02/523/2005. [2006/7398]

Vist l'escrit de 26.04.2006, del secretari de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el recurs número 02/523/2005, corresponent al recurs contenciós administratiu interposat per Juan A. Nácher García contra la resolució de la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat de data 4 de febrer de 2005, sobre denegació de sol·licitud d'obertura de nova oficina de farmàcia al municipi de Torrevieja.

Segons que disposen els articles 48 i 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, resolc ordenar l'enviament de l'expedient administratiu que és objecte del recurs a la Secció Segona, de València, de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, recurs número 02/523/2005, complet i foliat, mitjançant una còpia autenticada, acompanyat d'un índex dels documents que conté.

Esta resolució es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat* a fi que servisca com a notificació a totes les persones que puguen resultar afectades per la interposició del recurs contenciós administratiu i com a citació per què compareguen en el procediment esmentat, com a codemandades, en el termini de nou dies, en els termes previstos en l'article 49.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 8 de juny de 2005.— El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris: José Luis Gomis Gavilán.

V. ALTRES ANUNCIS

a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

1. Tràmits de procediments dels plans

Conselleria de Territori i Habitatge

Informació pública de la Declaració d'interés comunitari per a casa rural al terme municipal de Catral. [2006/7315]

Una vegada admés a tràmit, d'acord amb el que preveu l'art. 24 de la Llei 10/2004, del sòl no urbanitzable, l'exp. DIC-O5/0659. Catral. Declaració d'interés comunitari per a casa rural. Promotor: Sr. Moisès Grau Sáez i ubicada al camí d'Almoradí, 83 del terme municipal de Catral, mitjançant aquest edicte se sotmet a informació

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación en forma al demandado, Guillermo Gilberto Gómez Tortajada, en situación de rebeldía e ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Valencia, 25 de mayo de 2006.— La secretaria: Alicia Ordeig Rabadán.

c) EMPLAZAMIENTOS JUDICIALES Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

Conselleria de Sanidad

Resolución de 8 de junio de 2006, del director general de Farmacia y Productos Sanitarios, que emplaza a la personas afectadas por la interposición del recurso contencioso-administrativo 02/523/2005. [2006/7398]

Visto el escrito de 26.04.2006, del Secretario de la Sección Segunda, de Valencia, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el recurso número 02/523/2005, correspondiente al recurso contencioso-administrativo interpuesto por Juan A. Nácher García, contra resolución de la Dirección General de Farmacia de la Conselleria de Sanidad, de fecha 4 de febrero de 2005, sobre denegación solicitud de apertura de nueva oficina de farmacia en el municipio de Torrevieja.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, resuelvo ordenar la remisión del expediente administrativo objeto del recurso a la Sección Segunda, de Valencia, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, recurso número 2/523/2005, completo y foliado, mediante una copia autenticada, con un índice de los documentos que contiene.

Esta resolución se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat* a fin de que sirva como notificación a cuantos puedan resultar afectados por la interposición del recurso contencioso-administrativo. Emplaza a estas personas para que se personen en el procedimiento, como codemandadas, en el plazo de nueve días, en los términos previstos en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 8 de junio de 2006.— El director general de Farmacia y Productos Sanitarios: José Luis Gomis Gavilán.

V. OTROS ANUNCIOS

a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

1. Trámites procedimentales de los planes

Conselleria de Territorio y Vivienda

Información pública de la Declaración de interés comunitario para casa rural en el término municipal de Catral. [2006/7315]

Habiéndose admitido a trámite, de acuerdo con lo previsto en el art. 24 de la Ley 10/2004 del Suelo No Urbanizable, del Expte. DIC-O5/0659. Catral. Declaración de interés comunitario para casa rural. Promotor: D. Moisès Grau Sáez y ubicado en Camino de Almoradí, 83 del término municipal de Catral, por medio del presente Edicto se

pública, durant el termini de vint dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte, dins del qual pot ser examinat l'esmentat expedient en el Servei de Planificació i Ordenació Territorial d'Alacant, siti a l'av. d'Aguilera, núm. 1-5ª planta d'aquesta capital.

Alacant, 9 de maig del 2006.- El director general de Planificació i Ordenació Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

Ajuntament d'Alacant

Informació pública de l'estudi de detall de l'illa delimitada pels carrers d'Alonso Cano, Travessia del Canal, Benifallim i Diputat José Luis Barceló. [2006/M7184]

La regidora d'Urbanisme, amb data 24 de maig de 2006, ha dictat un decret pel qual resol:

Sotmetre a informació pública, per termini d'un mes, comptat des de la publicació d'este edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, l'estudi de detall de l'illa delimitada pels carrers d'Alonso Cano, Travessia del Canal, Benifallim i Diputat José Luis Barceló, promogut per la mercantil Pobupar, SL i té per objecte establir les condicions de volum de l'edificació en un solar de la seua propietat situat en l'illa esmentada.

Cosa que es publica perquè en prengueu coneixement, i es fa saber que l'expedient podrà ser examinat a l'oficina municipal d'informació urbanística (carrer Sant Nicolau, núm. 2) i que, durant l'indicat termini, podran presentar-se al·legacions, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 90.2 i 83.2 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana.

Alacant, 25 de maig de 2006.- La regidora d'Urbanisme: Sonia Castedo Ramos. El vicesecretari: Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas.

Ajuntament de Dolores

Informació pública del programa d'actuació integrada del sector S-5 del Pla General d'Ordenació Urbana de la localitat. [2006/S7452]

Per mitjà del present es fa públic que l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el 31 de gener del 2006, va adoptar el següent acord, que en la seua part resolutiva diu:

«I. Aprovar l'alternativa tècnica presentada per les mercantils Urbanitzadora S-14, SL i Jost, SA, comprensiva de memòria del programa actuació integrada; pla parcial, plans; avantprojecte d'urbanització; proposició juridicoeconòmica i proposta de conveni urbanístic, amb les condicions establides en els dits documents tècnics, per a l'ordenació i desenvolupament urbanístic del sector S-5 del Pla General de Dolores, que s'executarà a través de la modalitat de gestió indirecta, en els termes de l'alternativa tècnica inclosa en el mateix i amb les modificacions que des del punt de vista tècnic es deriven dels informes emesos pel tècnic municipal i de conformitat amb la proposició jurídica econòmica formulada per les proponentes. Tal aprovació ha d'entendre's corregida amb les modificacions següents:

Als condicionants i conclusions que es deriven de l'informe emés per l'arquitecte municipal.

Al tractament als propietaris consolidats conforme a les determinacions dels preceptes que en la nova LUV regulen la situació dels consolidats, conforme a l'esperit de l'actualment vigent DT Vª del TRLS de 1992 i de les recents sentències dictades respecte d'això d'esta qüestió.

Haurà de quedar garantit l'aval corresponent al cost de la urbanització abans de subscriure el corresponent conveni urbanístic, que encara que finalitzen les obres d'urbanització, el dit aval romandrà impost fins que l'Ajuntament acorde l'efectiva conclusió del progra-

metre a informació pública, durante el plazo de veinte días hábiles desde la publicación de la presente, dentro del cual puede ser examinado el citado expediente en el Servicio de Planificación y Ordenación Territorial de Alicante, sito en av. de Aguilera, nº 1-5ª planta de esta capital.

Alicante, 9 de mayo de 2006.- El director general de Planificación y Ordenación Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

Ayuntamiento de Alicante

Información pública del estudio de detalle de la manzana delimitada por las calles de Alonso Cano, Travesía del Canal, Benifallim y Diputado José Luis Barceló. [2006/M7184]

La concejala de Urbanismo, con fecha 24 de mayo de 2006, ha dictado un decreto por el que resuelve:

Someter a información pública, por plazo de un mes, contado desde la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*, el estudio de detalle de la manzana delimitada por las calles de Alonso Cano, Travesía del Canal, Benifallim y Diputado José Luis Barceló, promovido por la mercantil Pobupar, SL y tiene por objeto establecer las condiciones de volumen de la edificación en un solar de su propiedad situado en la citada manzana.

Lo que se publica para general conocimiento, significando que el expediente podrá ser examinado en la oficina municipal de información urbanística (calle San Nicolás, nº 2) y que, durante el indicado plazo, podrán presentarse alegaciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90.2 y 83.2 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana.

Alicante, 25 de mayo de 2006.- La concejala de Urbanismo: Sonia Castedo Ramos. El vicesecretario: Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas.

Ayuntamiento de Dolores

Información pública del programa de actuación Integrada del Sector S-5 del Plan General de Ordenación Urbana de la localidad. [2006/S7452]

Por medio del presente se hace público que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 31 de enero de 2006, adoptó el siguiente acuerdo, que en su parte resolutiva dice:

«I. Aprobar la alternativa técnica presentada por las mercantiles Urbanizadora S-14, SL y Jost, SA, comprensiva de memoria del programa actuación integrada; plan parcial, planos; anteproyecto de urbanización; proposición jurídico-económica y propuesta de convenio urbanístico, con las condiciones establecidas en dichos documentos técnicos, para la ordenación y desarrollo urbanístico del sector S-5 del Plan General de Dolores, que se ejecutará a través de la modalidad de gestión indirecta, en los términos de la alternativa técnica incluida en el mismo y con las modificaciones que desde el punto de vista técnico se derivan de los informes emitidos por el técnico municipal y de conformidad con la proposición jurídica económica formulada por las proponentes. Tal aprobación ha de entenderse corregida con las siguientes modificaciones:

A los condicionantes y conclusiones que se deriven del informe emitido por el arquitecto municipal.

Al tratamiento a los propietarios consolidados conforme a las determinaciones de los preceptos que en la nueva LUV regulan la situación de los consolidados, conforme al espíritu de la actualmente vigente DT Vª del TRLS de 1992 y de las recientes sentencias dictadas al respecto de esta cuestión.

Deberá quedar garantizado el aval correspondiente al coste de la urbanización antes de suscribir el correspondiente convenio urbanístico, que aun cuando finalicen las obras de urbanización, dicho aval permanecerá impuesto hasta que el Ayuntamiento acuerde la efecti-

ma, i en tot cas, fins que quede acreditat que no s'ha interposat o no queda pendent cap recurs contenciós després de l'aprovació del programa i consegüent projecte de reparcel·lació.

II. Seleccionar com a agent urbanitzador a les mercantils Urbanitzadora S-14, SL i Jost SA, i, en conseqüència, adjudicar-los l'execució del referit programa, amb els condicionants a què anteriorment es fa menció. Així mateix, i en virtut d'això, requerir als seus representants perquè en el termini màxim d'un mes des que siga expedida la cèdula d'urbanització, subscriba el corresponent conveni, en el que es determinen i accepten els compromisos adquirits per l'agent urbanitzador d'acord amb el que estableix el programa aprovat i acord adjudicatari, i per a això prèviament i en el termini de 15 dies des de la notificació de l'acord, haurà de presentar els documents refosos on siguen inclosos els condicionants derivats de l'adjudicació, assumint les obligacions derivades del mateix, del present acord i de la normativa urbanística vigent, prestant igualment les garanties corresponents amb caràcter previ o simultani a subscriure el conveni, i arrellegant en el referit conveni les modificacions i addicions que deriven dels informes i acord adoptat.

III. Estimar i desestimar les al·legacions presentades en atenció als raonaments que deriven de l'informe emés respecte d'això per l'arquitecte municipal i al que es fa referència en el cos del present acord.

IV. L'adjudicació de la programació, així com l'aprovació del pla parcial a què es referix la clàusula segona del present acord estarà condicionada suspensivament que s'expedisca la corresponent cèdula d'urbanització per l'administració autonòmica que permeti l'execució de l'alternativa tècnica proposta, assumint ja des d'ara l'agent urbanitzador els condicionants que disposa la dita cèdula d'urbanització.

V. Condicionar el present acord a què les mercantils adjudicatàries constituïsquen una unió temporal d'empreses, o si no n'hi ha, aporten compromís que garantisca la responsabilitat solidària i conjunta d'ambdós empreses davant de l'Ajuntament.

VI. L'urbanitzador adjudicatari del programa haurà de subscriure els compromisos i obligacions assumides segons la proposta que ell mateix formula amb les condicions apuntades. La formalització de l'adjudicació s'efectuarà per mitjà de la subscripció del corresponent conveni urbanístic, aplicant-se a este efecte les previsions contingudes en l'article 32.C) i concordants de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.

VII. En el suposat cas que l'agent urbanitzador cedira o venguera els drets del mateix a una altra empresa, l'Ajuntament exigirà que es respecten els acords firmats entre els propietaris i l'adjudicatari de qualsevol dels sectors.

VIII. Adoptar el compromís de no vendre a l'adjudicatari el 10% de l'aprofitament de la unitat en sòl que li correspon a l'Ajuntament.

IX. Notificar el present acord a les mercantils adjudicatàries del programa d'actuació integrada, perquè en prengueu coneixement i efectes.

X. Comunicar el present acord a la Direcció Territorial d'Urbanisme d'Alacant, perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

XI. Seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits per l'ordenament jurídic vigent i d'aplicació.»

Conforme a això, i havent-se obtingut la corresponent cèdula d'urbanització amb data 12 de maig de 2006 expedida per la Conselleria de Territori i Habitatge, procedix la seua publicació d'acord

va conclusió del programa, y en cualquier caso, hasta que quede acreditado que no se ha interpuesto o no queda pendiente recurso contencioso alguno tras la aprobación del programa y consiguiente proyecto de reparcelación.

II. Seleccionar como agente urbanizador a las mercantiles Urbanizadora S-14, SL y Jost SA, y, en consecuencia, adjudicarles la ejecución del referido Programa, con los condicionantes a que anteriormente se hace mención. Asimismo, y en su virtud, requerir a sus representantes para que en el plazo máximo de un mes desde que sea expedida la cédula de urbanización, suscriba el correspondiente convenio, en el que se determinen y acepten los compromisos adquiridos por el agente urbanizador con arreglo a lo establecido en el programa aprobado y acuerdo adjudicatario, y para ello previamente y en el plazo de 15 días desde la notificación del acuerdo, deberá presentar los documentos refundidos donde sean incluidos los condicionantes derivados de la adjudicación, asumiendo las obligaciones derivadas del mismo, del presente acuerdo y de la normativa urbanística vigente, prestando igualmente las garantías correspondientes con carácter previo o simultáneo a suscribir el convenio, y recogiendo en el referido convenio las modificaciones y adiciones que deriven de los informes y acuerdo adoptado.

III. Estimar y desestimar las alegaciones presentadas en atención a los razonamientos que derivan del informe emitido al respecto por el arquitecto municipal y al que se hace referencia en el cuerpo del presente acuerdo.

IV. La adjudicación de la programación, así como la aprobación del plan parcial a que se refiere la cláusula segunda del presente acuerdo estará condicionada suspensivamente a que se expida la correspondiente cédula de urbanización por la administración autonómica que permita la ejecución de la alternativa técnica propuesta, asumiendo ya desde ahora el agente urbanizador los condicionantes que disponga dicha cédula de urbanización.

V. Condicionar el presente acuerdo a que las mercantiles adjudicatarias constituyan una unión temporal de empresas, o en su defecto, aporten compromiso que garantice la responsabilidad solidaria y conjunta de ambas empresas ante el Ayuntamiento.

VI. El urbanizador adjudicatario del programa deberá suscribir los compromisos y obligaciones asumidas según la propuesta que él mismo formula con las condiciones apuntadas. La formalización de la adjudicación se efectuará mediante la suscripción del correspondiente convenio urbanístico, aplicándose al efecto las previsions contenidas en el artículo 32.C) y concordantes de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.

VII. En el supuesto caso que el agente urbanizador cediera o vendiera los derechos del mismo a otra empresa, el Ayuntamiento exigirá que se respeten los acuerdos firmados entre los propietarios y el adjudicatario de cualquiera de los sectores.

VIII. Adoptar el compromiso de no vender al adjudicatario el 10% del aprovechamiento de la unidad en suelo que le corresponde al Ayuntamiento.

IX. Notificar el presente acuerdo a las mercantiles adjudicatarias del programa de actuación integrada, para su conocimiento y efectos.

X. Comunicar el presente acuerdo a la Dirección Territorial de Urbanismo de Alicante, para su conocimiento y efectos oportunos.

XI- Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos por el ordenamiento jurídico vigente y de aplicación.»

Conforme a ello, y habiéndose obtenido la correspondiente cédula de urbanización con fecha 12 de mayo de 2006 expedida por la Conselleria de Territorio y Vivienda, procede su publicación a tenor

amb l'article 47.7 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, i de conformitat amb el que estableix l'article 59.2 de l'esmentada llei, es transcriuen a continuació les normes urbanístiques del citat pla parcial:

Índex

1. Àmbit d'aplicació
2. Usos permesos.
 - 2.1 Ús comercial.
3. Condicions particulars de cada zona.
 - 3.1 Terciari (TBE).
 - 3.2 EQ zona d'equipaments. Dotacional públic.
 - 3.3 ZV zones verdes i àrees de joc (SJL i PJL).
 - 3.4 Zona viària.
4. Conclusió a les ordenances reguladores.

.....

1. Àmbit d'aplicació

Les presents normes urbanístiques s'aplicaran a totes les actuacions urbanístiques i d'edificació, tant privades com de caràcter públic que es projecten realitzar en els terrenys compresos en el pla parcial del sector S-5 del planejament de Dolores, de l'ordenació del qual, este document forma part. En el no previst en les normes urbanístiques del present pla parcial, s'aplicaran les ordenances i normativa del Pla General.

2. Usos permesos

L'ús predominant és el terciari.

Article 102 Ordenances (PGOU). Definició, tipus d'ordenació i zones.

Les àrees de sòl urbanitzable no ordenat d'usos terciaris correspon als sòls de desenvolupament opcional conforme a les necessitats de sòl comercial, de servicis, administratiu, industrial, etc., per mitjà del corresponent programa, excloent-ne l'ús residencial.

Correspon amb el sector 5 de clau 23, constituït per tipologia d'edificació aïllada.

Article 103 Ordenances (PGOU). Condicions d'ús.

Es permetran tots els usos excepte el residencial privat i els que exercisquen activitats que per la seua perillositat o condicions especials hagen d'emplaçar-se allunyat de zones urbanes.

S'exclouen totes les activitats que superen els graus mínims de caràcter nociu, perillositat i molèstia, d'acord amb el Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses, i allò que s'ha reflectit en el quadre de compatibilitats d'usos de l'article 43.4 de les ordenances.

Els usos admesos, compatibles amb el comercial són:

Garatge aparcament i servicis de l'automòbil.

Hotels i turisme.

Oficines.

Administratiu.

Espectacles.

Salas de reunió i relació.

Assistencial.

Sanitari.

Religiós.

Comunicació.

Estacions de servici.

Transport.

Cultural i ensenyança.

Esportiu.

Espais lliures i zones verdes.

Instal·lacions o infraestructures.

2.1 Ús comercial.

1. Definició: és l'ús que correspon als locals de servici al públic destinats a la compravenda al detall o permuta de mercaderies o altres servicis personals com a perruqueries, tintories, repografia, video-clubs, etc. Queden inclosos dins d'este ús, el xicotet comerç, segons s'estableix en l'article 17 de la Llei de la Generalitat Valenciana 8/1986,

del artículo 47.7 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística en la Comunidad Valenciana.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 59.2 de la citada ley, se transcriben a continuación las normas urbanísticas del citado plan parcial:

Índice

1. Ámbito de aplicación
2. Usos permitidos.
 - 2.1 Uso comercial.
3. Condiciones particulares de cada zona.
 - 3.1 Terciario (TBE).
 - 3.2 EQ zona de equipamientos. Dotacional público.
 - 3.3 ZV zonas verdes y áreas de juego (SJL y PJL).
 - 3.4 Zona viaria.
4. Conclusión a las ordenanzas reguladoras.

.....

1. Ámbito de aplicación

Las presentes normas urbanísticas se aplicarán a todas las actuaciones urbanísticas y de edificación, tanto privadas como de carácter público que se proyecten realizar en los terrenos comprendidos en el plan parcial del sector S-5 del planeamiento de Dolores, de cuya ordenación, este documento forma parte. En lo no contemplado en las normas urbanísticas del presente plan parcial, serán de aplicación las ordenanzas y normativa del Plan General.

2. Usos permitidos

El uso predominante es el terciario.

Artículo 102 Ordenanzas (PGOU). Definición, tipo de ordenación y zonas.

Las áreas de suelo urbanizable no ordenado de usos terciarios corresponde a los suelos de desarrollo opcional conforme a las necesidades de suelo comercial, de servicios, administrativo, industrial, etc., mediante el correspondiente programa, con exclusión del uso residencial.

Corresponde con el sector 5 de clave 23, constituido por tipología de edificación aislada.

Artículo 103 Ordenanzas (PGOU). Condiciones de uso.

Se permitirán todos los usos excepto el residencial privado y los que desarrollen actividades que por su peligrosidad o condiciones especiales hayan de emplazarse alejado de zonas urbanas.

Excluyéndose todas las actividades que superen los grados mínimos de nocividad, peligrosidad y molestia, de acuerdo al Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, y lo reflejado en el cuadro de compatibilidades de usos del artículo 43.4 de las ordenanzas.

Los usos admitidos, compatibles con el comercial son:

Garaje aparcamiento y servicios del automóvil.

Hoteles y turismo.

Oficinas.

Administrativo.

Espectáculos.

Salas de reunión y relación.

Asistencial.

Sanitario.

Religioso.

Comunicación.

Estaciones de servicio.

Transporte.

Cultural y enseñanza.

Deportivo.

Espacios libres y zonas verdes.

Instalaciones o infraestructuras.

2.1 Uso comercial.

1. Definición: es el uso que corresponde a los locales de servicio al público destinados a la compraventa al por menor o permuta de mercancías u otros servicios personales como peluquerías, tintorerías, repografía, videoclubs, etc. quedan incluidos dentro de este uso, el pequeño comercio, según se establece en el artículo 17 de la Ley de

de 29 de desembre, sobre ordenació del comerç i superfícies comercials, que inclourà els establiments individuals amb sales de vendes inferior a 600 m² i aquells complexos o agrupacions comercials la superfície comercial total dels quals no aconseguirà els 600 m², computats segons el que disposa l'article 2.3 del Decret 256/1994, de 20 de desembre, del Govern Valencià, sobre autorització administrativa de grans superfícies al detall.

S'inclou també ací les grans superfícies comercials, segons s'estableix en l'article 17 de la Llei de la Generalitat Valenciana 8/1986, de desembre, sobre ordenació del comerç i superfícies comercials, que inclouran els establiments de venda individuals o col·lectius amb 600 m² o més de superfície de sala de vendes, i s'entendrà com a tal la computada segons el que disposa l'article 2.3 del Decret 256/1994, de 20 de desembre, del Govern Valencià, sobre autorització administrativa de grans superfícies al detall.

Classificació: s'establixen les categories següents:

- 1r) locals comercials en edificis exclusius.
- 2n) locals comercials en plantes baixes i els usos compatibles permesos en el Pla General d'Ordenació Urbana.
- 3r) locals comercials en planta baixa i passatges.

Condicions dels locals:

a) La zona destinada al públic tindrà una superfície mínima de 6 metres quadrats i no podrà servir de pas ni tindre comunicació directa amb cap habitatge.

b) No podran comunicar-se amb els habitatges, caixes d'escals, ni portal, si no és a través d'una habitació o pas intermedi d'eixida inalterable al foc.

c) Els locals comercials disposaran dels següents servicis sanitaris: fins a 100 metres quadrats un inodor i un lavabo. Per cada 200 metres quadrats més o fracció s'augmentarà un inodor i un lavabo.

d) En els locals comercials que formen un conjunt, com ocorre amb els mercats d'abastiments, galeries d'alimentació i passatges comercials, podran agrupar-se els servicis sanitaris corresponents a cada local.

Són condicions de caràcter específic:

a) Els de 2a categoria que s'establisquen en planta primera i no formen planta d'un establiment de planta baixa, hauran de tindre un accés directe des del carrer.

b) Per als locals comercials situats en passatges serà condició necessària que l'ample mínim del passatge siga igual o superior al 7% de la profunditat del mateix, sense que en cap cas resulte inferior a 4 metres.

3. Condicions particulars de cada zona

3.1 Terciari (TBE).

1. Tipologia d'edificació.

El tipus d'edificació serà d'edificació aïllada.

2. Ocupació màxima.

L'ocupació neta màxima serà del 80%.

3. Coeficient d'edificabilitat.

La superfície total edificable per a cada poma, serà l'assenyalada en els plans i quadres corresponents. No superant l'edificabilitat neta l'1 m²/m².

4. Reculades de l'edificació.

Les edificacions, hauran de recular-se 3 m. des de qualsevol alineació de vial.

5. Altura d'edificació.

L'altura màxima d'edificació serà de 2 plantes (PB + 1), inclosa la planta baixa, amb una altura de coronació de 8,00 m. Mesurats des del nivell del terreny en el punt mitjà de la façana fins al pla inferior de l'últim forjat.

6. Soterranis

No es permeten soterranis ni semisoterranis.

7. Aparcament.

Caldrà ajustar-se al que estableix el Reglament de Planeament de la Comunitat Valenciana, una plaça d'aparcament cada 25 m² d'edificabilitat.

8. Condicions exigides per la Normativa del Pla d'Acció Territorial sobre Prevenció de Risc d'Inundació de la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).

la Generalitat Valenciana 8/1986, de 29 de diciembre, sobre ordenación del comercio y superficies comerciales, que incluirá los establecimientos individuales con salas de ventas inferior a 600 m² y aquellos complejos o agrupaciones comerciales cuya superficie comercial total no alcanzará los 600 m², computados según lo dispuesto en el artículo 2.3 del Decreto 256/1994, de 20 de diciembre, del Gobierno Valenciano, sobre autorización administrativa de grandes superficies al detalle.

Se incluye también aquí las grandes superficies comerciales, según se establece en el artículo 17 de la Ley de la Generalitat Valenciana 8/1986, de diciembre, sobre ordenación del comercio y superficies comerciales, que incluirán los establecimientos de venta individuales o colectivos con 600 m² o más de superficie de sala de ventas, entendiéndose por tal la computada según lo dispuesto en el artículo 2.3 del Decreto 256/1994, de 20 de diciembre, del Gobierno Valenciano, sobre autorización administrativa de grandes superficies al detalle.

Clasificación: se establecen las siguientes categorías:

- 1º) Locales comerciales en edificios exclusivos.
- 2º) Locales comerciales en plantas bajas y los usos compatibles permitidos en el Plan General de Ordenación Urbana.
- 3º) Locales comerciales en planta baja y pasajes.

Condiciones de los locales:

a) La zona destinada al público tendrá una superficie mínima de 6 metros cuadrados y no podrá servir de paso ni tener comunicación directa con ninguna vivienda.

b) No podrán comunicarse con las viviendas, cajas de escaleras, ni portal, si no es a través de una habitación o paso intermedio de salida inalterable al fuego.

c) Los locales comerciales dispondrán de los siguientes servicios sanitarios: hasta 100 metros cuadrados un inodoro y un lavabo. Por cada 200 metros cuadrados más o fracción se aumentará un inodoro y un lavabo.

d) En los locales comerciales que forman un conjunto, como ocurre con los mercados de abastos, galerías de alimentación y pasajes comerciales, podrán agruparse los servicios sanitarios correspondientes a cada local.

Son condiciones de carácter específico:

a) Los de 2ª categoría que se establezcan en planta primera y no formen planta de un establecimiento de planta baja, habrán de tener un acceso directo desde la calle.

b) Para los locales comerciales situados en pasajes será condición necesaria que el ancho mínimo del pasaje sea igual o superior al 7% de la profundidad del mismo, sin que en ningún caso resulte inferior a 4 metros.

3. Condiciones particulares de cada zona

3.1 Terciario (TBE).

1. Tipología de edificación.

El tipo de edificación será de edificación aislada.

2. Ocupación máxima.

La ocupación neta máxima será del 80%.

3. Coeficiente de edificabilidad.

La superficie total edificable para cada manzana, será la señalada en los planos y cuadros correspondientes. No superando la edificabilidad neta el 1 m²/m².

4. Retranqueos de la edificación.

Las edificaciones, deberán retranquearse 3 m. desde cualquier alineación de vial.

5. Altura de edificación.

La altura máxima de edificación será de 2 plantas (PB + 1), incluida la planta baja, con una altura de coronación de 8,00 m. medidos desde el nivel del terreno en el punto medio de la fachada hasta el plano inferior del último forjado.

6. Sótanos

No se permiten sótanos ni semisótanos.

7. Aparcamiento.

Se estará a lo establecido en el Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana, una plaza de aparcamiento cada 25 m² de edificabilidad.

8. Condiciones exigidas por la Normativa del Plan de Acción Territorial sobre Prevención de Riesgo de Inundación de la Comunidad Valenciana (PATRICOVA).

D'acord amb l'article 28 de PATRICOVA les edificacions que es realitzen en estos sòls, realitzaran les connexions a la xarxa de clauveram de manera que no es permeta el flux d'aigua en sentit contrari, i utilitzaran, per a això, vàlvules antiretorn automàtiques o d'accionament manual.

Igualment les edificacions de nova planta d'ús residencial, industrial, comercial i de servicis que hagueren d'emplaçar-se en planta baixa, hauran de complir les condicions següents:

La cota del forjat se situarà a 80 cm. Per damunt de la rasant del carrer.

Les portes, finestres i tancaments de fatxada seran estancos fins una altura d'1,50 m. per damunt de la rasant del carrer.

La caixa general de protecció se situarà com a mínim a 70 cm. Per damunt de la cota del forjat de planta baixa.

Finalment les fonamentacions estructures i tancaments dels edificis, hauran de calcular-se per a suportar la pressió i/o subpressió produït per una altura d'aigua d'1,5 m. Els dipòsits i elements semblants es dissenyaran i s'ancoraran al forjat de manera que s'evite la possibilitat de flotació.

3.2. EQ Zona d'equipaments. Dotacional públic.

E.1. Tipologia de les edificacions.

Zona destinada a l'edificació pública, que considere necessari l'Ajuntament de Dolores, sempre dins dels usos que respecte d'això marca el Reglament de Planeament de la Comunitat Valenciana.

E.2. Condicions de l'edificació.

S'autoritza en general el tipus d'edificació oberta i aquelles altres autoritzades o exigides en el seu moment pels organismes competents en raó a la matèria de què es tracte, i es podrà realitzar edificació tancada a les zones que així ho permeten per a un altre tipus d'edificis.

La màxima ocupació de la parcel·la en edificació oberta serà del 65% a zones residencials semiintensives, de la superfície neta de parcel·la.

L'altura màxima serà de 8,00 m. equivalent a dos plantes en zones residencials semiintensiva.

El coeficient d'edificabilitat aplicable sobre parcel·la edificable neta no sobrepassarà 1 m²/m² que equival a un volum edificable de 3,50 m³/m².

Les reculades mínims de l'edificació a vial públic o límits seran de 3 m. A qualsevol límit en zona residencial semiintensiva.

No obstant podran autoritzar-se elements singulars de senyalització d'estes zones o com a fita de la unitat d'actuació amb ocupacions de 0,6% no comptant ocupació de zones volades a més de 7 m. D'altura i edificabilitat del 0,04 m²/m² sobre parcel·la neta, podent aconseguir els 15 m. d'altura màxima.

E.2. Usos.

Educatiu-cultural (ED): centres docents, biblioteques, museus i altres servicis d'anàloga finalitat.

Esportiu-recreatiu (RD): recintes tancats, coberts o descoberts per a la pràctica de l'esport, i instal·lacions fixes i edificis per a concentracions públiques o contemplació d'espectacles.

Assistencial (TD): servicis sanitaris i els d'assistència i benestar social.

Infraestructura-servici urbà (ANEU): instal·lacions de protecció civil, seguretat ciutadana, manteniment del medi ambient, cementeris, abastiments, infraestructura de transport i altres d'anàlogues.

Administratiu-institucional (AD): seus institucionals i dependències administratives, judicials, militars i altres d'anàlogues.

3.3 ZV Zones verdes i àrees de joc (SJL i PJJL).

V.1 Tipologia de la zona

Comprén els terrenys d'ús públic dedicats a parcs i jardins, passejos, places, vials i itineraris de vianants, repoblacions arbòries, destinats al pati i expansió de la població així com a l'aïllament i protecció entre zones de distinta utilització i les zones d'aparcament lliure.

V.2 Condicions d'altura, ocupació i volum.

Les construccions no seran de més d'una planta amb una altura màxima de 3 m. ni ocupació de més del 1% de la superfície total, de la zona, sense que en cap cas se sobrepassi el 0,1 m²/m² no permetent-se en vials, passejos, places i itineraris estrictament de vianants o zones d'aparcament.

De acuerdo con el artículo 28 de PATRICOVA las edificaciones que se realicen en estos suelos, realizarán las acometidas a la red de alcantarillado de manera que no se permita el flujo de agua en sentido contrario, utilizando para ello válvulas antiretorno automáticas o de accionamiento manual.

Igualmente las edificaciones de nueva planta de uso residencial, industrial, comercial y de servicios que hubieran de emplazarse en planta baja, deberán de cumplir las siguientes condiciones:

La cota del forjado se situará a 80 cm. por encima de la rasante de la calle.

Las puertas, ventanas y cerramientos de fachada serán estancos hasta una altura de 1,50 m. por encima de la rasante de la calle.

La caja general de protección se situará como mínimo a 70 cm. por encima de la cota del forjado de planta baja.

Finalmente las cimentaciones estructuras y cerramientos de los edificios, deberán calcularse para soportar la presión y/o subpresión producido por una altura de agua de 1,5 m. Los depósitos y elementos similares se diseñarán y se anclarán al forjado de forma que se evite la posibilidad de flotación.

3.2. EQ Zona de equipamientos. Dotacional público.

E.1. Tipología de las edificaciones.

Zona destinada a la edificación pública, que considere necesario el Ayuntamiento de Dolores, siempre dentro de los usos que al respecto marca el Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana.

E.2. Condiciones de la edificación.

Se autoriza en general el tipo de edificación abierta y aquellas otras autorizadas o exigidas en su momento por los organismos competentes en razón a la materia de que se trate, pudiéndose realizar edificación cerrada en las zonas que así lo permitan para otro tipo de edificios.

La máxima ocupación de la parcela en edificación abierta será del 65% en zonas residenciales semintensivas, de la superficie neta de parcela.

La altura máxima será de 8,00 m. equivalente a dos plantas en zonas residenciales semiintensiva.

El coeficiente de edificabilidad aplicable sobre parcela edificable neta no sobrepassará 1 m²/m² que equivale a un volumen edificable de 3,50 m³/m².

Los retranqueos mínimos de la edificación a vial público o linderos serán de 3 m. a cualquier linde en zona residencial semiintensiva.

No obstante podrán autorizarse elementos singulares de señalización de estas zonas o como hito de la unidad de actuación con ocupaciones de 0,6% no contando ocupación de zonas voladas a más de 7 m. de altura y edificabilidad del 0,04 m²/m² sobre parcela neta, pudiendo alcanzar los 15 m. de altura máxima.

E.2. Usos.

Educativo-cultural (ED): centros docentes, bibliotecas, museos y otros servicis de anàloga finalitat.

Deportivo-recreativo (RD): recintos cerrados, cubiertos o descubiertos para la práctica del deporte, e instalaciones fijas y edificios para concentraciones públicas o contemplación de espectáculos.

Asistencial (TD): servicis sanitaris i los de asistencia i bienestar social.

Infraestructura-servicio urbano (ID): instalaciones de protección civil, seguridad ciudadana, mantenimiento del medio ambiente, cementerios, abastos, infraestructura de transporte y otras anàlogas.

Administrativo-institucional (AD): sedes institucionales i dependències administratives, judiciales, militares i otras anàlogas.

3.3 ZV Zonas verdes y áreas de juego (SJL y PJJL).

V.1 Tipología de la zona

Comprende los terrenos de uso público dedicados a parques y jardines, paseos, plazas, viales e itinerarios peatonales, repoblaciones arbóreas, destinados al recreo y expansión de la población así como al aislamiento y protección entre zonas de distinta utilización y las zonas de aparcamiento libre.

V.2 Condiciones de altura, ocupación y volumen.

Las construcciones no serán de más de una planta con una altura máxima de 3 m. ni ocupación de más del 1% de la superficie total, de la zona, sin que en ningún caso se sobrepassi el 0,1 m²/m² no permitiéndose en viales, paseos, plazas e itinerarios estrictamente peatonales o zonas de aparcamiento.

No obstant, podran realitzar-se elements singulars, com a fita de zones o unitats d'actuació amb ocupacions de 0,6% no comptant ocupacions en zones volades a més de 7 m. d'altura sobre parcel·la neta i edificabilitat de 0,04 m²/m² sobre parcel·la neta, i es podrà arribar fins a 15 m. d'altura que comptarà des de la rasant fins a la part més alta de l'element singular sense comptar elements d'instal·lacions.

V.3 Condicions d'ús.

Només s'autoritzen les construccions d'iniciativa pública i ús públic com ara parcs infantils, instal·lacions esportives, no lucratives, exposicions i reunions a l'aire, etc., en els mateixos casos que el punt anterior.

Es podran efectuar concessions per part de l'Ajuntament per a explotacions privades com ara bars, quioscos per a venda de periòdics, flors, etc. sempre que es realitzen a base de construccions lleugeres que harmonitzen amb l'entorn, complisquen amb les condicions contingudes en l'article 68 i no sobrepassen 20 m² construïts.

3.4 Zona viària.

Zona destinada a viari i aparcaments del pla parcial, que seran executats i urbanitzats d'acord amb el projecte d'urbanització.

4. Conclusió a les normes urbanístiques.

Amb tot allò que s'ha exposat en este apartat es donen per conculoses les normes urbanístiques, amb l'excepció que, les no especificades en este apartat, es donen per reproduïdes les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de Dolores i/o, si és el cas, les normes subsidiàries i complementàries de la província d'Alacant.

Dolores, 5 de juny del 2006.– L'alcalde: Gabriel Gascó Abadia.

2. *Altres assumptes*

Ajuntament de Benissa

Informació pública de la suspensió de la tramitació i de l'atorgament de qualsevol llicència d'activitat relacionada amb l'ús de crematori en tot el terme municipal de Benissa. [2006/A7748]

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de 9 de maig de 2006, ha acordat la suspensió de la tramitació i de l'atorgament de qualsevol llicència d'activitat relacionada amb l'ús de crematori en tot el terme municipal de Benissa, a fi de facilitar l'estudi o la reforma de l'ordenació urbanística respecte d'això.

Cosa que es publica en compliment del que disposa l'article 101 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

Benissa, 1 de juny de 2006.– L'alcalde: Juan Bta. Roselló Tent.

Ajuntament de Cerdà

Informació pública dels projectes d'urbanització de les unitats d'execució números 3 i 4 del sector residencial del Pla General d'Ordenació Urbana. [2006/A7551]

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia de data 2 de juny de 2006, s'ha acordat sotmetre a informació pública els projectes d'urbanització de les unitats d'execució números 3 i 4 del sector residencial del Pla General d'Ordenació Urbana, presentats per la mercantil adjudicatària Mirador de la Costera, SL, durant el període de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació.

Els expedients esmentats estaran exposats a la Secretaria de l'Ajuntament, en horari de 12.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres, perquè puguen ser consultats i examinats.

No obstante, podrán realizarse elementos singulares, como hito de zonas o unidades de actuación con ocupaciones de 0,6% no contando ocupaciones en zonas voladas a más de 7 m. de altura sobre parcela neta y edificabilidad de 0,04 m²/m² sobre parcela neta, pudiendo llegar hasta 15 m. de altura contando desde la rasante hasta la parte más alta del elemento singular sin contar elementos de instalaciones.

V.3 Condiciones de uso.

Solo se autorizan las construcciones de iniciativa pública y uso público tales como parques infantiles, instalaciones deportivas, no lucrativas, exposiciones y reuniones al aire, etc., en los mismos casos que el punto anterior.

Se podrán efectuar concesiones por parte del Ayuntamiento para explotaciones privadas tales como bares, quioscos para venta de periódicos, flores, etc. siempre que se realicen a base de construcciones ligeras que armonicen con el entorno, cumplan con las condiciones contenidas en el artículo 68 y no sobrepassen 20 m² construidos.

3.4 Zona viaria.

Zona destinada a viario y aparcamientos del plan parcial, que serán ejecutados y urbanizados de acuerdo con el proyecto de urbanización.

4. Conclusión a las normas urbanísticas.

Con todo lo expuesto en este apartado se dan por concluidas las normas urbanísticas, con la salvedad de que, las no especificadas en este apartado, se dan por reproducidas las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Dolores y/o, en su caso, las Normas Subsidiarias y Complementarias de la Provincia de Alicante.

Dolores, 5 de junio de 2006.– El alcalde: Gabriel Gascón Abadía.

2. *Otros asuntos*

Ayuntamiento de Benissa

Información pública de la suspensión de la tramitación y del otorgamiento de cualquier licencia de actividad relacionada con el uso de crematorio en todo el término municipal de Benissa. [2006/A7748]

El Ayuntamiento en pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de mayo de 2006, acordó la suspensión de la tramitación y del otorgamiento de cualquier licencia de actividad relacionada con el uso de crematorio en todo el término municipal de Benissa, con el objeto de facilitar el estudio o la reforma de la ordenación urbanística al respecto.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

Benissa, 1 de junio de 2006.– El alcalde: Juan Bta. Rosello Tent.

Ayuntamiento de Cerdà

Información pública de los proyectos de urbanización de las unidades de ejecución números 3 y 4 del sector residencial del Plan General de Ordenación Urbana. [2006/A7551]

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 2 de junio de 2006, acordó someter a información pública los proyectos de urbanización de las unidades de ejecución números 3 y 4 del sector residencial del Plan General de Ordenación Urbana, presentados por la mercantil adjudicatària Mirador de la Costera, SL, por el periodo de 20 días hàbils contados a partir del día siguiente al de la última publicación.

Dichos expedientes estarán expuestos en la Secretaría del Ayuntamiento, en horario de 12.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, para su consulta y examen.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement en aplicació del que disposa l'article 34 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Cerdà, 5 de juny de 2006.— L'alcalde: J. Rafael Serra Revert.

Ajuntament de Cullera

Informació pública de l'avantprojecte de construcció i memòria d'exploració d'un complex esportiu municipal en la parcel·la P-2 del SUP PRR-5 Bulevard del Xúquer. [2006/F7817]

Per mitjà del present edicte es fa públic que, per acord plenari de data 27 de juny de 2006, s'ha acordat sotmetre a exposició pública l'avantprojecte de construcció i memòria d'exploració d'un complex esportiu municipal en la parcel·la P-2 del SUP PRR-5 Bulevard del Xúquer.

L'avantprojecte i memòria esmentat ha sigut redactat directament per aquest ajuntament, i s'exposa al públic durant un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durant el qual podrà ser examinat en el Servei d'Urbanisme, a fi de que puguen formular-se totes les observacions que es consideren oportunes, tot això en els termes assenyalats en els articles 227 a 229 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, segons les modificacions introduïdes per la Llei 13/2003, de 23 de maig, Reguladora del Contracte de Concessió d'Obres Públiques.

Cullera, 28 de juny de 2006.— L'alcalde: Ernesto Sanjuán Martínez. El secretari general: Javier A. Gieure Le Caessant.

Ajuntament de Faura

Informació pública de la suspensió de llicències al sòl urbà. [2006/F7743]

Amb motiu de la redacció del Pla de Reforma Interior en l'àmbit del sòl urbà definit per les Normes Subsidiàries de Planejament al plànol de classificació del sòl, que hi inclou les zonificacions de nucli històric, nucli urbà i zona industrial, se suspelen les llicències de parcel·lació, edificació i demolició en aquest àmbit, durant el període d'un any.

Faura, 16 de juny de 2006.— L'alcalde: Antoni F. Gaspar Ramos.

Ajuntament de Rafelcofer

Informació pública de la suspensió de l'atorgament de concessió llicències de parcel·lació, edificació, demolició i usos, així com els acords d'aprovació de nous programes, en tot el terme municipal. [2006/M7740]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 14 de juny, va adoptar entre altres l'acord següent:

Vist l'expedient instruït per l'Ajuntament de Rafelcofer (València) amb l'objecte d'elaborar i aprovar un Pla General d'Ordenació Urbana que done resposta a les noves necessitats del municipi, adequat al mateix temps l'instrument de planejament general a la nova legislació urbanística.

Considerant que el procés d'elaboració d'un nou planejament general és llarg i costós, podent donar-se durant la seua tramitació situacions i vicissituds que dificulten de forma irremediable l'aplicació de les solucions previstes.

Considerant que, a fi d'evitar conseqüències no desitjades que desvirtuen el contingut del planejament general que està en procés

Lo que se hace público para general conocimiento en aplicación de lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.

Cerdà, 5 de junio de 2006.— El alcalde: J. Rafael Serra Revert.

Ayuntamiento de Cullera

Información pública del anteproyecto de construcción y memoria de explotación de un complejo deportivo municipal en la parcela P-2 del SUP PRR-5 Bulevar del Xúquer. [2006/F7817]

Por la presente se hace público que, por acuerdo plenario de fecha 27 de junio de 2006, se ha acordado someter a exposición pública el anteproyecto de construcción y memoria de explotación de un complejo deportivo municipal en la parcela P-2 del SUP PRR-5 Bulevar del Xúquer.

Dicho anteproyecto y memoria ha sido redactada directamente por este ayuntamiento, y el mismo queda expuesto al público durante un mes, contado a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durante el cual podrá ser examinado en el Servicio de Urbanismo, al objeto de que puedan formularse cuantas observaciones se consideren oportunas, todo ello en los términos señalados en los artículos 227 a 229 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, según las modificaciones introducidas por la Ley 13/2003, de 23 de mayo, Reguladora del Contrato de Concesión de Obras Públicas.

Cullera, 28 de junio de 2006.— El alcalde: Ernesto Sanjuán Martínez. El secretario general: Javier A. Gieure Le Caessant.

Ayuntamiento de Faura

Información pública de la suspensión de licencias en el suelo urbano. [2006/F7743]

Con motivo de la redacción del Plan de Reforma Interior en el ámbito del suelo urbano definido por las Normas Subsidiarias de Planeamiento en el plano de clasificación del suelo, que incluye las zonificaciones de casco histórico, núcleo urbano y zona industrial, se suspenden las licencias de parcelación, edificación y demolición en este ámbito, durante el período de un año.

Faura, 16 de junio de 2006.— El alcalde: Antoni F. Gaspar Ramos.

Ayuntamiento de Rafelcofer

Información pública de la suspensión del otorgamiento de concesión de licencias de parcelación, edificación, demolición y usos, así como los acuerdos de aprobación de nuevos programas, en todo el término municipal. [2006/M7740]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 14 de junio, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

Visto el expediente instruido por el Ayuntamiento de Rafelcofer (Valencia) con el objeto de elaborar y aprobar un Plan General de Ordenación Urbana que dé respuesta a las nuevas necesidades del municipio, adecuando al mismo tiempo el instrumento de planeamiento general a la nueva legislación urbanística.

Considerando que el proceso de elaboración de un nuevo planeamiento general es largo y costoso, pudiendo darse durante su tramitación situaciones y vicisitudes que dificultan de forma irremediable la aplicación de las soluciones previstas.

Considerando que, con el fin de evitar consecuencias no deseadas que desvirtúen el contenido del planeamiento general que está en pro-

d'elaboració, és procedent suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, edificació i usos amb caràcter general a tot el terme municipal.

Resultant que, en l'article 101 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, es regula la institució de la suspensió de l'atorgament de llicències.

Resultant que, de conformitat amb el que estableix l'esmentat precepte, la suspensió de llicències pot adoptar-se a fi de facilitar l'estudi o reforma de l'ordenació urbanística, sense que siga requisit imprescindible el que s'haja procedit al sometiment a informació pública del projecte de planejament general.

Resultant que, de conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la suspensió de llicències implica, també, la d'acords aprovatoris de nous programes en les mateixes circumstàncies que les assenyalades en l'anterior paràgraf, tal com s'estableix en l'article 103 de l'esmentada llei.

Resultant que el termini de duració de l'esmentada suspensió és l'establert en l'article 101.3 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el qual s'extingirà, en tot cas, en el termini d'un any, sense perjudici de la possible pròrroga establida en l'esmentat precepte.

Resultant que, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.c) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, en relació amb el que estableix l'article 101 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la competència per a adoptar el present acord correspon al Ple de l'Ajuntament.

Resultant que el procediment per a dur a terme l'esmentada suspensió de llicències ve regulat en l'article 101 i següents de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, realitzant-se una menció incidental en els articles 289 i 290 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística exclusivament en el que afecta als programes per al desenvolupament d'actuacions integrades i aïllades, i és necessari perquè produïska efecte l'anterior acord la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

I tenint en compte els informes tècnics i jurídics el Ple, per unanimitat dels huit membres presents, acorda:

Primer

Suspendre la concessió de llicències de parcel·lació, edificació, demolició i usos, així com els acords d'aprovació de nous programes, a tot el terme municipal a fi de procedir a l'estudi o reforma de l'ordenació urbanística, en el termini d'un any a comptar de l'endemà de publicació del present acord en el DOGV.

Segon

La suspensió acordada comporta la interrupció del procediment d'atorgament de llicències sol·licitades amb anterioritat a l'adopció del present acord, aplicant-se en estos casos el règim establert en la legislació urbanística aplicable.

Contra el present acord es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació davant del mateix Ple o bé interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la present publicació.

Interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins a la seua resolució expressa o presumpta, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altra acció que s'estime procedent.

Rafelcofer, 20 de juny de 2006.- L'alcalde: Pepa Izquierdo Sales.

ceso de elaboración, procede suspender el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y usos con carácter general en todo el término municipal.

Resultando que, en el artículo 101 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, se regula la institución de la suspensión del otorgamiento de licencias.

Resultando que, de conformidad con lo que establece el mencionado precepto, la suspensión de licencias debe adoptarse con el fin de facilitar el estudio o reforma de la ordenación urbanística, sin que sea requisito imprescindible el que se haya procedido al sometimiento a información pública del proyecto de planeamiento general.

Resultando que, de conformidad con lo que establece el artículo 103 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la suspensión de licencias implica, también, la de acuerdos aprobatorios de nuevos programas en las mismas circunstancias que las señaladas en el párrafo anterior, tal como se establece en el artículo 103 de la mencionada ley.

Resultando que el plazo de duración de la mencionada suspensión es el establecido en el artículo 101.3 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el cual se extinguirá, en todo caso, en el plazo de un año, sin perjuicio de la posible prórroga establecida en el mencionado precepto.

Resultando que, de conformidad con lo que establece el artículo 22.2.c) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, en relación con lo que establece el artículo 101 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, la competencia para adoptar el presente acuerdo corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

Resultando que el procedimiento para llevar a cabo la mencionada suspensión de licencias viene regulado en el artículo 101 y siguientes de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, realizándose una mención incidental en los artículos 289 y 290 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística exclusivamente en lo que afecta a los programas para el desarrollo de actuaciones integradas y aisladas, siendo necesario para que produzca efecto el anterior acuerdo su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Y teniendo en cuenta los informes técnicos y jurídicos El Pleno, por unanimidad de los ocho miembros presentes, acuerda:

Primero

Suspender la concesión de licencias de parcelación, edificación, demolición y usos, así como los acuerdos de aprobación de nuevos programas, en todo el término municipal con el fin de proceder al estudio o reforma de la ordenación urbanística, en el plazo de un año a contar desde el día siguiente de publicación del presente acuerdo en el DOGV.

Segundo

La suspensión acordada comporta la interrupción del procedimiento de otorgamiento de licencias solicitadas con anterioridad a la adopción del presente acuerdo, aplicándose en estos casos el régimen establecido en la legislación urbanística aplicable.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación ante el mismo Pleno o bien interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la presente publicación.

Interpuesto recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta su resolución expresa o presunta, de conformidad con lo que dispone el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio que se pueda ejercer cualquiera otra acción que se estime procedente.

Rafelcofer, 20 de junio de 2006.- La alcaldesa: Pepa Izquierdo Sales.

Ajuntament de Sant Joan d'Alacant

Informació pública de l'ocupació directa de terrenys destinats a vials de l'entorn de l'Institut Lloixa, a l'àmbit del SUNP, denominat Villós, de Sant Joan d'Alacant. [2006/A7108]

L'11 de març de 2003, la Comissió Territorial d'Urbanisme acorda aprovar definitivament l'homologació i el pla parcial del sòl urbà no programat (SUNP) al costat del sector Lloixa, Torrebonanza i SUP-6, del municipi de Sant Joan d'Alacant, que es publica en el *Butlletí Oficial de la Província* número 43, de 21 de febrer de 2004.

Dins de l'àmbit esmentat hi ha terrenys dotacionals (destinats a la construcció de vials i aparcament), que tenen una extensió de 19045,71 metres quadrats, dels quals cal disposar per a dur a terme l'actuació prevista.

Per a la connexió del serveis (aigua potable, energia, clavegueram,...) a l'entorn de l'Institut Lloixa, les obres del qual estan finalitzant, i l'obertura de nous vials que hi garantisquen l'accés, en este àmbit pertoca dur a terme l'ocupació directa dels terrenys esmentats, procediment que permet ocupar els terrenys dels particulars, sense minvar-ne els drets.

Atés el que disposen els articles 186, 187 i concordants de la LUV, i el que disposa el Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, que desplega la LUV, en els articles 437 a 441.

Atés que, quant a la reserva d'aprofitament de les parcel·les de sòl urbanitzable i urbà afectades per l'ocupació directa dels vials de l'entorn de l'Institut Lloixa en SUNP Villós, este es materialitzarà en la mateixa unitat d'execució a la qual pertanyen els terrenys (SUNP, al costat del sector Lloixa, Torrebonanza i SUP-6, denominat Villós).

Que als propietaris particulars de sòl urbanitzable els correspon un aprofitament en unitats equivalent al 90% de l'aprofitament tipus.

Que, aprovada definitivament l'homologació i el pla parcial del SUNP per la CTU en data 11 de març de 2003 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 43, de 21 de febrer de 2004, figura l'aprofitament tipus 0,2246.

Que a las parcel·les indicades com a sòl urbà se'ls aplica el 100% de l'aprofitament tipus.

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia de 2 de juny de 2006, s'ha adoptat l'acord següent:

Primer

Iniciar l'expedient d'ocupació directa dels terrenys, de propietat privada, considerats en el pla parcial SUNP al costat del sector Lloixa, Torrebonanza i SUP-6, denominat Villós, com a dotacionals, tenint per implícita la declaració d'utilitat pública i de necessitat d'ocupació d'aquells.

Segon

Aprovar inicialment la relació dels següents propietaris, béns i drets afectats i que estan subjectes a este expedient d'ocupació directa:

Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant

Información pública de la ocupación directa de terrenos destinados a viales del entorno del Instituto Lloixa, en el ámbito del SUNP, denominado Villós, de Sant Joan d'Alacant. [2006/A7108]

En 11 de marzo de 2003, por la Comisión Territorial de Urbanismo se acuerda aprobar definitivamente la homologación y el plan parcial del suelo urbano no programado (SUNP) junto al sector Lloixa, Torrebonanza y SUP-6, del municipio de Sant Joan d'Alacant, siendo publicado en el *Boletín Oficial de la Província* número 43, de 21 de febrero de 2004.

Dentro del citado ámbito hay terrenos dotacionales (destinados a la construcción de viales y aparcamiento), que tienen una extensión de 19045,71 metros cuadrados, de los que es necesario disponer para llevar a cabo la actuación prevista.

Para la conexión de servicios (agua potable, energía, alcantariado,...) en el entorno del Instituto Lloixa, cuyas obras están finalizando, y la apertura de nuevos viales que garanticen el acceso al mismo, en este ámbito procede llevar a cabo la ocupación directa de los citados terrenos, procedimiento que permite ocupar los terrenos de los particulares, sin mengua de sus derechos.

Considerando lo dispuesto en los artículos 186, 187 y concordantes de la LUV y lo dispuesto en el Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, desarrolla la LUV, en sus artículos 437 a 441.

Considerando, en cuanto a la reserva de aprovechamiento de las parcelas de suelo urbanizable y urbano afectadas por la ocupación directa de los viales del entorno del Instituto Lloixa en SUNP Villós, éste se materializará en la propia Unidad de Ejecución al que pertenecen los terrenos (SUNP, junto al sector Lloixa, Torrebonanza y SUP-6, denominado Villós).

Que a los propietarios particulares de suelo urbanizable les corresponde un aprovechamiento en udas. equivalente al 90% del aprovechamiento tipo.

Que aprobada definitivamente la homologación y el plan parcial del SUNP por la CTU en fecha 11 de marzo de 2003 y publicado en el *Boletín Oficial de la Província* número 43, de 21 de febrero de 2004, figura el aprovechamiento tipo 0,2246.

Que a las parcelas indicadas como suelo urbano se les aplica el 100% del aprovechamiento tipo.

Por Resolución de la Alcaldía de 2 de junio de 2006, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero

Iniciar expediente de ocupación directa de los terrenos, de propiedad privada, contemplados en el plan parcial SUNP junto al sector Lloixa, Torrebonanza y SUP-6, denominado Villós, como dotacionales, considerando implícita la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los mismos.

Segundo

Aprobar inicialmente la siguiente relación de propietarios, bienes y derechos afectados y que están sujetos a este expediente de ocupación directa:

Nre.	Relació propietaris afectats	Referència cadastral	Sup. a ocupar (m ²)	AT utats./m ² s	Tipus de sòl	Reserva aprofit. Utats. a la unitat d'execució SUNP Villós
3	Promociones El Filet, SL	03119A00100034	2172,42	0,2246	SUNP	439,1330
4	María Enma Gomis Seller	03119A00100033	479,69	0,2246	SUNP	96,9645
5.1.A	Finca Alameda, SA (65,3%)	03119A00100032	450,87	0,2246	SUNP	91,1389
5.2.A	Finca Alameda, SA (65,3%)	03119A00100032	188,06	0,2246	SU	42,2377
5.1.B	Rafael Sellés Ivorra (34,7%)	03119A00100032	239,59	0,2246	SUNP	48,4306
5.2.B	Rafael Sellés Ivorra (34,7%)	03119A00100032	99,93	0,2246	SU	22,4448
6.1	Federico Korbach	03119A00100045	1376,25	0,2246	SUNP	278,1952
6.2	Federico Korbach	03119A00100045	1685,26	0,2246	SU	378,5094
7	M ^a Asunción Dacal Vidal	3628006	68,21	0,2246	SU	15,3200
8	Gosalvez Ramos	3628004	753,96	0,2246	SU	169,3394

9	Juan Antonio Lledó Grau	3628007	934,29	0,2246	SU	209,8415
10	Gest. y Prom. Espaiverd, SL	03119A00100031	3263,56	0,2246	SUNP	659,6960
21.A	Vicente Pastor Sevilla (50%)	03119A00100029	2888,27	0,2246	SUNP	583,8339
21.B	Maria Pastor Sala (50%)	03119A00100029	2888,27	0,2246	SUNP	583,8339
22	Julio Sacristán Cecilio	03119A00100028	743,89	0,2246	SUNP	150,3699
23	Emilio Aracil Alberola	03119A00100027	406,71	0,2246	SUNP	82,2124
24	Julio Sacristán Cecilio	03119A00100127	220,49	0,2246	SUNP	44,5698
25	Juan Vaya Montaner	03119A00100023	186,00	0,2246	SUNP	37,5980
		19045,71				3933,6691

*Reserva aprovech.
udas, en la unidad
de ejecución S*

Núm.	Relación propietarios afectados	Referencia catastral	Sup. a ocupar (m ²)	AT uda./m ² s	Tipo de suelo	UNP Villós
3	Promociones El Filet, SL	03119A00100034	2172,42	0,2246	SUNP	439,1330
4	María Enma Gomis Seller	03119A00100033	479,69	0,2246	SUNP	96,9645
5.1.A	Finca Alameda, SA (65,3%)	03119A00100032	450,87	0,2246	SUNP	91,1389
5.2.A	Finca Alameda, SA (65,3%)	03119A00100032	188,06	0,2246	SU	42,2377
5.1.B	Rafael Sellés Ivorra (34,7%)	03119A00100032	239,59	0,2246	SUNP	48,4306
5.2.B	Rafael Sellés Ivorra (34,7%)	03119A00100032	99,93	0,2246	SU	22,4448
6.1	Federico Korbach	03119A00100045	1376,25	0,2246	SUNP	278,1952
6.2	Federico Korbach	03119A00100045	1685,26	0,2246	SU	378,5094
7	M ^a Asunción Dacal Vidal	3628006	68,21	0,2246	SU	15,3200
8	Gosalvez Ramos	3628004	753,96	0,2246	SU	169,3394
9	Juan Antonio Lledó Grau	3628007	934,29	0,2246	SU	209,8415
10	Gest. y Prom. Espaiverd, SL	03119A00100031	3263,56	0,2246	SUNP	659,6960
21.A	Vicente Pastor Sevilla (50%)	03119A00100029	2888,27	0,2246	SUNP	583,8339
21.B	Maria Pastor Sala (50%)	03119A00100029	2888,27	0,2246	SUNP	583,8339
22	Julio Sacristán Cecilio	03119A00100028	743,89	0,2246	SUNP	150,3699
23	Emilio Aracil Alberola	03119A00100027	406,71	0,2246	SUNP	82,2124
24	Julio Sacristán Cecilio	03119A00100127	220,49	0,2246	SUNP	44,5698
25	Juan Vaya Montaner	03119A00100023	186,00	0,2246	SUNP	37,5980
		19045,71				3933,6691

Tercer

Notificar el present acord a les persones interessades i publicar-lo en el *Diari Oficial de la Generalitat*, perquè hi puguen formular al·legacions i rectificacions, si pertoca, de superfícies i/o titularitats de les parcel·les afectades; així com per a la delimitació d'altres drets, a les persones propietàries indicades, a les quals s'atorgarà un termini d'audiència d'un mes.

Quart

Notificar-lo al Registre de la Propietat, i sol·licitar-li un certificat de domini i càrregues de les finques afectades així com l'assenament d'iniciació de l'expedient d'ocupació directa.

Cinqué

Finalitzat el termini d'audiència, resoldre les al·legacions, aprovar definitivament la corresponent relació de propietaris, béns i drets afectats, i materialitzar l'ocupació estenent-ne l'acta.

Sisé

De les actuacions realitzades en el dispositiu anterior, expedir a favor dels propietaris dels terrenys ocupats un certificat de la superfície ocupada i aprofitaments urbanístics. Una còpia del certificat, acompanyat del plànol i de la fitxa de l'aprofitament, es trametrà al Registre de la Propietat per a inscriure la superfície ocupada a favor de l'administració i, de conformitat amb l'apartat 3.B) de l'article 187 de la LUV, s'obrirà un foli registral independent a l'aprofitament urbanístic corresponent a la finca ocupada segons el certificat, i al foli esmentat es traslladaran les inscripcions de domini i la resta de drets reals vigents sobre la finca amb anterioritat a l'ocupació.

Sant Joan d'Alacant, 5 de juny de 2006.– El regidor delegat d'Urbanisme: Manuel Giménez Albero.

Tercero

Notificar el presente acuerdo a los interesados y publicar el mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para la formulación de alegaciones y rectificación, en su caso, de superficies y/o titularidades de las parcelas afectadas, así como para la delimitación de otros derechos, a los propietarios relacionados, otorgándoles un plazo de audiencia de un mes.

Cuarto

Notificar al Registro de la Propiedad, solicitando del mismo certificación de dominio y cargas de las fincas afectadas y la práctica del asiento de iniciación del expediente de ocupación directa.

Quinto

Finalizado el plazo de audiencia, resolver las alegaciones, aprobar definitivamente la correspondiente relación de propietarios, bienes y derechos afectados y proceder a materializar la ocupación, levantando el acta de ocupación.

Sexto

De las actuaciones realizadas en el dispositivo anterior, expedir a favor de los propietarios de los terrenos ocupados certificación de la superficie ocupada y aprovechamientos urbanísticos. Una copia de dicha certificación, acompañada del plano y de la ficha del aprovechamiento, se remitirá al Registro de la Propiedad para inscribir la superficie ocupada a favor de la administración y, de conformidad con el apartado 3.B) del artículo 187 de la LUV, se abrirá folio registral independiente al aprovechamiento urbanístico correspondiente a la finca ocupada según la certificación, y a dicho folio se trasladarán las inscripciones de dominio y demás derechos reales vigentes sobre la finca con anterioridad a la ocupación.

Sant Joan d'Alacant, 5 de junio de 2006.– El concejal delegado de Urbanismo: Manuel Giménez Albero.

Ajuntament de San Juan de Énova

Informació pública de l'aprovació definitiva del programa per al desenvolupament d'una actuació integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova. [2006/M7195]

L'Ajuntament en Ple, en sessió de data 19 d'abril de 2006, va adoptar acord d'aprovació definitiva del programa per al desenvolupament d'una actuació integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova, projecte de reparcel·lació presentat per Tecnologia i Tractament de la Construcció, SL.

El que es fa públic en els termes previstos en l'article 47.7 de la Llei 6/1994, Reguladora de l'Activitat Urbanística per a general coneixement, i amb la indicació que contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels jutjats de la dita jurisdicció a València, en el termini de dos mesos des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

San Juan de Énova, 12 de juny de 2006.— L'alcalde: Evaristo Ribes Prats. El secretari: Eduardo Balaguer Pallás.

b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Concurs número CNMY06/GABTEC/15. Servici d'edició de les publicacions ordinàries de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2006/7373]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria
 - c) Número d'expedient: CNMY06/GABTEC/15
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: servici d'edició de les publicacions ordinàries de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
 - b) Divisió per lots i nombre:
 - c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana.
 - d) Termini d'execució: 1 any des de la formalització del contracte, prorrogable, si és el cas, per un altre any.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma: concurs
4. Pressupost màxim de licitació: 100.000,00 euros
5. Garanties

Provisional: se'n dispensa
Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació del contracte
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
 - b) Domicili: c/Palau, núm. 12
 - c) Localitat i codi postal: València. 46003
 - d) Telèfons d'informació: recollida de plecs: 96.386.20.51; informació juridicoadministrativa: 96.386.20.39; informació tècnica: 96.386.54.91
 - e) Telefax: 96.386.51.86
 - f) Adreça Internet: <http://www.gva.es/contrata>

La documentació també es pot obtenir en els servicis territorials d'esta conselleria a Alacant, Castelló i València.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació:
 - b) Altres requisits: acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en la forma prevista en l'apartat F) del quadre de característiques del contracte.
8. Presentació de les ofertes

Ayuntamiento de San Juan de Énova

Información pública de la aprobación definitiva del programa para el desarrollo de una actuación integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova. [2006/M7195]

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión de fecha 19 de abril de 2006, adoptó acuerdo de aprobación definitiva del programa para el desarrollo de una actuación integrada en el sector 3 industrial SUHI de San Juan de Énova, proyecto de reparcelación presentado por Tecnología i Tractament de la Construcció, SL.

Lo que se hace público en los términos previstos en el artículo 47.7 de la Ley 6/1994, Reguladora de la Actividad Urbanística para general conocimiento, y con la indicación de que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de dicha jurisdicción en Valencia, en el plazo de dos meses desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

San Juan de Énova, 12 de junio de 2006.— El alcalde: Evaristo Ribes Prats. El secretario: Eduardo Balaguer Pallás.

b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Concurso número CNMY06/GABTEC/15. Servicio de edición de las publicaciones ordinarias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2006/7373]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria
 - c) Número de expediente: CNMY06/GABTEC/15
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: servicio de edición de las publicaciones ordinarias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo
 - b) División por lotes y número: –
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana
 - d) Plazo de ejecución: 1 año desde la formalización del contrato, prorrogable, en su caso, por otro año.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedimiento: abierto
 - c) Forma: concurso
4. Presupuesto base de licitación: 100.000,00 euros
5. Garantías

Provisional: se dispensa
Definitiva: 4% del importe de adjudicación del contrato
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
 - b) Domicilio: C/ Palau, nº 12
 - c) Localidad y código postal: Valencia. 46003
 - d) Teléfonos de información: recogida de pliegos: 96.386.20.51; información jurídico-administrativa: 96.386.20.39; información técnica: 96.386.54.91
 - e) Telefax: 96.386.51.86
 - f) Dirección Internet <http://www.gva.es/contrata>

La documentación también se puede obtener en los servicios territoriales de esta conselleria en Alicante, Castellón y Valencia.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación:
 - b) Otros requisitos: acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, en la forma prevista en el apartado F) del cuadro de características del contrato.
8. Presentación de las ofertas

a) Data límit de presentació: quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el DOGV. Si l'últim dia és dissabte o festiu, el termini s'ampliarà fins al primer dia hàbil següent.

b) Documentació que s'ha presentar: la indicada en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars

c) Lloc de presentació: Registre general

1r. Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2n. Domicili: c/Palau, núm. 12.

3r. Localitat i codi postal: València, 46003.

4t. Horari: l'horari per a presentar les ofertes serà amb caràcter general de:

Dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Dilluns a dijous de 17 a 19 hores.

Sense perjudici de l'horari específic que per a les oficines de Registre preveu l'article 8 del Decret 34/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999).

Així mateix es podran presentar en qualsevol dels servicis territorials d'esta conselleria a Alacant, Castelló i València, en mà o per correu, en la forma prevista en la clàusula 7.1 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions.

e) Admissió de variants: no se'n permet

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Domicili: c/ Palau, núm. 12

c) Localitat: València

d) Data: el desé dia hàbil següent a la data en què tingué lloc el tancament d'admissió de proposicions. Si coincidix en dissabte, l'acte es realitzarà el primer dia hàbil següent.

e) Hora: 9.30 hores.

10. Altres informacions

a) Idioma en què es redactaren les ofertes: valencià o castellà.

b) Criteris que se seguiran per a adjudicar el contracte: els previstos en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

c) Forma de presentació: les proposicions es presentaran en dos sobres tancats en els quals constarà el títol de l'expedient, el número d'este i el nom del licitador, sota els següents subtítols:

Sobre "A": documentació administrativa.

Sobre "B": proposició econòmica i tècnica. En el sobre "B" els licitadors hauran d'indicar el preu de cada un dels treballs o títols mencionats en el plec de clàusules tècniques i el preu global sumatori de tots ells, incloent-hi tots els impostos vigents.

11. Despeses d'anuncis

Serán a compte de l'adjudicatari.

València, 15 de juny de 2006.– El sotssecretari: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Concurso número CNMY06/DGECO/30. Consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració d'un estudi sobre els recursos humans en els programes INTERREG. [2006/7374]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria

c) Número d'expedient: CNMY06/DGECO/30

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració d'un estudi sobre els recursos humans en els programes INTERREG

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el DOGV. Si el último día fuese sábado o festivo, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: la indicada en la clàusula 7 del pliego de clàusules administratives particulars

c) Lugar de presentación: Registro general

1º. Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

2º. Domicilio: C/ Palau, nº 12.

3º. Localidad y código postal: Valencia, 46003.

4º. Horario: el horario para presentar las ofertas será con carácter general de:

– Lunes a viernes de 9 a 14 horas

– Lunes a jueves de 17 a 19 horas,

Sin perjuicio del horario específico que para las oficinas de Registro prevé el artículo 8 del Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV nº 3.477, de 20 de abril de 1999) según el cual desde el día 1 de junio hasta el día 30 de septiembre, el horario de registro de documentos será de 9 a 14 horas de lunes a viernes.

Asimismo se podrán presentar en cualquiera de los servicios territoriales de esta conselleria en Alicante, Castellón y Valencia, en mano o por correo, en la forma prevista en la clàusula 7.1 del pliego de clàusules administratives particulars.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: no se permiten.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Domicilio: C/ Palau, nº 12

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: el 10 día hábil siguiente a la fecha en que tuvo lugar el cierre de admisión de proposiciones. Si coincidiese en sábado, el acto se celebrará el primer día hábil siguiente.

e) Hora: 9.30 horas

10. Otras informaciones

a) Idioma en que se redactarán las ofertas: valenciano o castellano.

b) Criterios que se seguirán para adjudicar el contrato: los previstos en el apartado H del cuadro de características del contrato.

c) Forma de presentación: las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados en los que constará el título del expediente, el número del mismo y el nombre del licitador, bajo los siguientes subtítulos:

Sobre "A": documentación administrativa

Sobre "B": proposición económica y técnica. En el sobre "B" los licitadores indicarán el precio de cada uno de los trabajos o títulos mencionados en el pliego de clàusules tècniques y el precio global sumatorio de todos ellos, incluyendo todos los impuestos vigentes.

11. Gastos de anuncios

Serán de cuenta del adjudicatario.

Valencia, 15 de junio de 2006.– El subsecretario: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Concurso número CNMY06/DGECO/30. Consultoria y asistencia técnica para la elaboración de un estudio sobre los recursos humanos en los programas INTERREG. [2006/7374]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria

c) Número de expediente: CNMY06/DGECO/30

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: consultoría y asistencia técnica para la elaboración de un estudio sobre los recursos humanos en los programas INTERREG

- b) Divisió per lots i nombre:
 c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana.
 d) Termini d'execució: 5 mesos des de la formalització del contracte.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 a) Tramitació: ordinària
 b) Procediment: obert
 c) Forma: concurs
4. Pressupost màxim de licitació: 60.000,00 euros
 5. Garanties
 Provisional: se'n dispensa
 Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació del contracte
6. Obtenció de documentació i informació
 a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
 b) Domicili: c/Palau, núm. 12
 c) Localitat i codi postal: València. 46003
 d) Telèfons d'informació: recollida de plecs: 96.386.20.51; informació jurídicoadministrativa: 96.386.20.39; informació tècnica: 96.315.33.18
 e) Telefax: 96.386.51.86
 f) Adreça Internet: <http://www.gva.es/contrata>
 La documentació també es pot obtenir en els servicis territorials d'esta conselleria a Alacant, Castelló i València.
7. Requisits específics del contractista
 a) Classificació:
 b) Altres requisits: acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en la forma prevista en l'apartat F) del quadre de característiques del contracte.
8. Presentació de les ofertes
 a) Data límit de presentació: quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el DOGV. Si l'últim dia és dissabte o festiu, el termini s'ampliarà fins al primer dia hàbil següent.
 b) Documentació que s'ha presentar: la indicada en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars
 c) Lloc de presentació: Registre general
 1r. Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
 2n. Domicili: c/Palau, núm. 12.
 3r. Localitat i codi postal: València, 46003.
 4t. Horari: l'horari per a presentar les ofertes serà amb caràcter general de:
 Dilluns a divendres de 9 a 14 hores.
 Dilluns a dijous de 17 a 19 hores.
 Sense perjudici de l'horari específic que per a les oficines de Registre preveu l'article 8 del Decret 34/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999).
- Així mateix es podran presentar en qualsevol dels servicis territorials d'esta conselleria a Alacant, Castelló i València, en mà o per correu, en la forma prevista en la clàusula 7.1 del plec de clàusules administratives particulars.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions.
 e) Admissió de variants: no se'n permet
9. Obertura de les ofertes
 a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
 b) Domicili: c/ Palau, núm. 12
 c) Localitat: València
 d) Data: el desé dia hàbil següent a la data en què tingué lloc el tancament d'admissió de proposicions. Si coincidix en dissabte, l'acte es realitzarà el primer dia hàbil següent.
 e) Hora: 9.30 hores.
 10. Altres informacions
 a) Idioma en què es redactaren les ofertes: valencià o castellà.
- b) Criteris que se seguiran per a adjudicar el contracte: els previstos en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

- b) División por lotes y número: –
 c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana
 d) Plazo de ejecución: 5 meses desde la formalización del contrato
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 a) Tramitación: ordinaria
 b) Procedimiento: abierto
 c) Forma: concurso
4. Presupuesto base de licitación: 60.000,00 euros
 5. Garantías
 Provisional: se dispensa
 Definitiva: 4% del importe de adjudicación del contrato
6. Obtención de documentación e información
 a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
 b) Domicilio: C/ Palau, nº 12
 c) Localidad y código postal: Valencia. 46003
 d) Teléfonos de información: recogida de pliegos: 96.386.20.51; información jurídico-administrativa: 96.386.20.39; información técnica: 96.315.33.18
 e) Telefax: 96.386.51.86
 f) Dirección Internet <http://www.gva.es/contrata>
 La documentación también se puede obtener en los servicios territoriales de esta Conselleria en Alicante, Castellón y Valencia.
7. Requisitos específicos del contratista
 a) Clasificación:
 b) Otros requisitos: acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, en la forma prevista en el apartado F) del cuadro de características del contrato.
8. Presentación de las ofertas
 a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el DOGV. Si el último día fuese sábado o festivo, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.
 b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares
 c) Lugar de presentación: Registro general
 1º. Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
 2º. Domicilio: C/ Palau, nº 12.
 3º. Localidad y código postal: Valencia, 46003.
 4º. Horario: el horario para presentar las ofertas será con carácter general de:
 – Lunes a viernes de 9 a 14 horas
 – Lunes a jueves de 17 a 19 horas,
 Sin perjuicio del horario específico que para las oficinas de Registro prevé el artículo 8 del Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV nº 3.477, de 20 de abril de 1999) según el cual desde el día 1 de junio hasta el día 30 de septiembre, el horario de registro de documentos será de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
- Asimismo se podrán presentar en cualquiera de los servicios territoriales de esta conselleria en Alicante, Castellón y Valencia, en mano o por correo, en la forma prevista en la cláusula 7.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.
 e) Admisión de variantes: no se permiten.
9. Apertura de las ofertas
 a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
 b) Domicilio: C/ Palau, nº 12
 c) Localidad: Valencia
 d) Fecha: el 10 día hábil siguiente a la fecha en que tuvo lugar el cierre de admisión de proposiciones. Si coincidiese en sábado, el acto se celebrará el primer día hábil siguiente.
 e) Hora: 9.30 horas
 10. Otras informaciones
 a) Idioma en que se redactarán las ofertas: valenciano o castellano.
- b) Criterios que se seguirán para adjudicar el contrato: los previstos en el apartado H del cuadro de características del contrato.

c) Forma de presentació: les proposicions es presentaran en dos sobres tancats en els quals constarà el títol de l'expedient, el número d'este i el nom del licitador, sota els següents subtítols:

Sobre "A": documentació administrativa.

Sobre "B": proposició econòmica i tècnica. La documentació tècnica exigida en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques, s'inclourà en el sobre "B", s'enviarà en espanyol i en anglés, en suport paper com a base contractual i en suport electrònic CD-ROM.

11. Despeses d'anuncis
Seran a compte de l'adjudicatari.

València, 15 de juny de 2006.– El sotssecretari: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 778/2006. Adquisició i muntatge d'un sistema automàtic per a l'extracció d'ADN/ARN per al laboratori de Salut Pública de València. [2006/7569]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics.
 - c) Número d'expedient: 778/2006.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: adquisició i muntatge d'un sistema automàtic per a l'extracció d'ADN/ARN per al laboratori de Salut Pública de València.
 - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
 - c) Divisió per lots i nombre: —
 - d) Lloc de lliurament: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
 - e) Termini de lliurament: un mes màxim.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
Import total: trenta-dos mil quatre-cents dos euros (32.402 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.
 - b) Domicili: carrer Misser Mascó, 31 – 4a planta o en la web <http://www.gva.es> (licitació electrònica).
 - c) Localitat i codi postal: València – 46010.
 - d) Telèfon: 96 386 80 86
 - e) Fax: 96 386 01 62
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista: els licitadors aportaran informes d'institucions financeres i la relació dels principals subministraments efectuats durant el tres últims anys, indicant-ne l'import, la data i la destinació.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14 hores del vuitè dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si este dia fóra dissabte o festiu el termini de presentació s'ampliarà al primer dia hàbil següent.
 - b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - c) Lloc de presentació: en el registre general de la Conselleria de Sanitat, carrer Misser Mascó, 31 – València.

c) Forma de presentació: las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados en los que constará el título del expediente, el número del mismo y el nombre del licitador, bajo los siguientes subtítulos:

Sobre "A": documentación administrativa

Sobre "B": proposición económica y técnica. La documentación técnica exigida en la cláusula 11 del pliego de prescripciones técnicas, se incluirá en el sobre "B", se enviará en español y en inglés, en soporte papel como base contractual y en soporte electrónico CD-ROM.

11. Gastos de anuncios
Serán de cuenta del adjudicatario.

Valencia, 15 de junio de 2006.– El subsecretario: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 778/2006. Adquisición y montaje de un sistema automático para la extracción de ADN/ARN para el laboratorio de Salud Pública de Valencia. [2006/7569]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos.
 - c) Número de expediente: 778/2006.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: adquisición y montaje de un sistema automático para la extracción de ADN/ARN para el laboratorio de Salud Pública de Valencia.
 - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
 - c) División por lotes y número: —
 - d) Lugar de entrega: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de entrega: un mes máximo.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: treinta y dos mil cuatrocientos dos euros (32.402 euros).
5. Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.
 - b) Domicilio: calle Micer Mascó, 31 – 4ª planta o en la web <http://www.gva.es> (licitación electrónica).
 - c) Localidad y código postal: Valencia – 46010.
 - d) Teléfono: 96 386 80 86
 - e) Fax: 96 386 01 62
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores aportarán informes de instituciones financieras y la relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fecha y destino.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del octavo día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si este día fuera sábado o festivo el plazo de presentación se ampliará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: en el Registro General de la Conselleria de Sanidad, calle Micer Mascó, 31 – Valencia.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.

b) Domicili: carrer Misser Mascó, 31

c) Localitat: València.

d) Data: el desé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala d'actes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra disabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 12,30 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 21 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 682/2006. Subministrament de monitors i desfibril·ladors. [2006/7217]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 19. Alacant.

c) Número d'expedient: 682/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de monitors i desfibril·ladors.

b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

c) Divisió per lots i nombre: 2 lots.

d) Lloc de lliurament: magatzem general de l'Hospital General Universitari d'Alacant.

e) Termini de lliurament: immediat.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: cent quaranta-sis mil euros (146.000 euros). S'hi podrà licitar per un lot, per diversos o per la totalitat, d'acord amb el desglossament establert en el plec de clàusules administratives particulars.

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Hospital General Universitari. Contractació Administrativa.

b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Pavelló General, 2a planta o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localitat i codi postal: Alacant – 03010.

d) Telèfon: 96 593 84 60

e) Fax: 96 524 97 59

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establerts en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.

b) Domicilio: calle Micer Mascó, 31

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en el Salón de Actos del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 12,30 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 21 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 682/2006. Suministro de monitores y desfibriladores. [2006/7217]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 19. Alicante.

c) Número de expediente: 682/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: suministro de monitores y desfibriladores.

b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos

c) División por lotes y número: 2 lotes.

d) Lugar de entrega: almacén general del Hospital General Universitario de Alicante.

e) Plazo de entrega: inmediato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento cuarenta y seis mil euros (146.000 euros). Se podrá licitar por un lote, por varios o por la totalidad, según el desglose establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital General Universitario. Contratación Administrativa.

b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Pabellón General, 2ª planta o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad y código postal: Alicante – 03010.

d) Teléfono: 96 593 84 60

e) Fax: 96 524 97 59

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establix.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital General Universitari.

b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Sala de Junes. Pavelló General, 1ª planta.

c) Localitat: Alacant.

d) Data: el desé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre esmentat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 9,30 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatàris.

València, 13 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 748/2006. Construcció del Centre de Salut de Vilafranca. [2006/M7568]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció General de Recursos Econòmics.

c) Número d'expedient: 748/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: construcció del Centre de Salut de Vilafranca.

b) Divisió per lots i nombre:

c) Lloc d'execució: Vilafranca (Castelló).

d) Termini d'execució: 12 mesos.

3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Sistema: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: nou-cents tres mil cent vuitanta-nou euros i noranta-tres cèntims (903.189,93 €).

5. Garanties

Provisional: no és procedent.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.

b) Domicili: carrer de Misser Mascó, 31, 4ª planta o en la web <http://www.gva.es> (licitació electrònica).

c) Localitat i codi postal: València 46010.

d) Telèfon: 96 386 80 86.

e) Fax: 96 386 01 62.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital General Universitario de Alicante.

b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Sala de Juntas. Pabellón General, 1ª planta

c) Localidad: Alicante.

d) Fecha: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio y el de los que se publiquen en prensa, será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 13 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 748/2006. Construcción del Centro de Salud de Vilafranca del Cid. [2006/M7568]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Económicos.

c) Número de expediente: 748/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: construcción del Centro de Salud de Vilafranca del Cid.

b) División por lotes y número:

c) Lugar de ejecución: Vilafranca del Cid (Castellón).

d) Plazo de ejecución: 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: novecientos tres mil ciento ochenta y nueve euros con noventa y tres céntimos (903.189,93 €).

5. Garantías

Provisional: no procede.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.

b) Domicilio: calle de Micer Mascó, 31, 4ª planta o en la web <http://www.gva.es> (licitación electrónica).

c) Localidad y código postal: Valencia 46010.

d) Teléfono: 96 386 80 86.

e) Fax: 96 386 01 62.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista
- Classificació: grup: C, categoria: e).
 - Altres requisits: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del vintè dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si este dia fóra dissabte o festiu el termini de presentació s'ampliarà al primer dia hàbil següent.
 - Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - Lloc de presentació: en el registre general de la Conselleria de Sanitat, carrer de Misser Mascó, 31, de València.
 - Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
 - Admissió de variants: no.
9. Obertura de les ofertes
- Entitat: Direcció General de Recursos Econòmics.
 - Domicili: carrer de Misser Mascó, 31.
 - Localitat: València.
 - Data: el vuitè dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala d'actes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 - Hora: 13.30.
10. Altres informacions
- Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis
- L'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 21 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941); Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurso número 374/2006. Obres de remodelació i rehabilitació de Cita Prèvia, Admissió i Arxius de la planta baixa del Centre d'Especialitats de Torrent. [2006/7570]

1. Entitat adjudicadora
- Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 09. Centre d'Especialitats Joan Llorenç – Torrent – Aldaia i Atenció Primària.
 - Número d'expedient: 374/2006.
2. Objecte del contracte
- Descripció de l'objecte: obres de remodelació i rehabilitació de Cita Prèvia, Admissió i Arxius de la planta baixa del Centre d'Especialitats de Torrent.
 - Divisió per lots i nombre: —
 - Lloc d'execució: Centre d'Especialitats de Torrent, carrer dels Sants Patrons, 35.
 - Termini d'execució: 60 dies.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- Tramitació: urgent.
 - Procediment: obert.
 - Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
- Import total: cent noranta-sis mil cinc-cents euros (196.500 euros).
5. Garanties: provisional: 2% del pressupost de licitació.
6. Obtenció de documentació i informació
- Entitat: Departament de Salut 09.
 - Domicili: carrer de Pere Bonfill, 8 – 10 o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

7. Requisitos específicos del contratista
- Clasificación: grupo: C, categoría: e).
 - Otros requisitos: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
- Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del vigésimo día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si este día fuera sábado o festivo el plazo de presentación se ampliará al primer día hábil siguiente.
 - Documentación a presentar: la reseñada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación: en el Registro General de la Conselleria de Sanidad, Calle de Micer Mascó, 31, de Valencia.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
 - Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas
- Entidad: Dirección General de Recursos Económicos.
 - Domicilio: calle de Micer Mascó, 31.
 - Localidad: Valencia.
 - Fecha: el octavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en el salón de actos del centro arriba indicado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 - Hora: 13.30.
10. Otras informaciones
- Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios
- El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 21 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941); Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 374/2006. Obras de remodelación y rehabilitación de Cita Previa, Admisión y Archivos de la planta baja del Centro de Especialidades de Torrent. [2006/7570]

1. Entidad adjudicadora
- Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 09. Centro de Especialidades Juan Llorens – Torrent – Aldaia y Atención Primaria.
 - Número de expediente: 374/2006.
2. Objeto del contrato
- Descripción del objeto: obras de remodelación y rehabilitación de Cita Previa, Admisión y Archivos de la planta baja del Centro de Especialidades de Torrent.
 - División por lotes y número: —
 - Lugar de ejecución: Centro de Especialidades de Torrent, Calle Santos Patronos, 35.
 - Plazo de ejecución: 60 días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- Tramitación: urgente.
 - Procedimiento: abierto.
 - Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe total: ciento noventa y seis mil quinientos euros (196.500 euros).
5. Garantías: provisional: 2% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información
- Entidad: Departamento de Salud 09.
 - Domicilio: calle Pere Bonfill, 8 – 10 o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localitat i codi postal: València – 46008.
 d) Telèfon: 96 315 69 05
 e) Fax: 96 315 69 25
 f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent als criteris establits en els articles 15,16 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Departament de Salut 09.

b) Domicili: carrer de Pere Bonfill, 8 – 10.

c) Localitat: València.

d) Data: el quinzé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 9,00 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 20 de juny de 2006. El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 658/2006. Subministrament d'instrumental per a diversos servicis de l'Hospital General Universitari d'Alacant.
 [2006/7218]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 19. Alacant.

c) Número d'expedient: 658/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament d'instrumental per a diversos servicis de l'Hospital General Universitari d'Alacant.

b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

c) Divisió per lots i nombre: 44 lots.

d) Lloc de lliurament: magatzem general de l'hospital.

e) Termini de lliurament: immediat.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: cent trenta-cinc mil dos-cents cinquanta-vuit euros (135.258 euros). S'hi podrà licitar per un lot, per diversos o per la totalitat, d'acord amb el desglossament establert en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Localidad y código postal: Valencia – 46008.

d) Teléfono: 96 315 69 05

e) Fax: 96 315 69 25

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo a los criterios establecidos en los artículos 15, 16 y 17 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Departamento de Salud 09.

b) Domicilio: calle Pere Bonfill, 8 – 10

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el decimoquinto día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 9,00 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 20 de junio de 2006. El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 658/2006. Suministro de instrumental para diversos servicis del Hospital General Universitario de Alicante.
 [2006/7218]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 19. Alicante.

c) Número de expediente: 658/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: suministro de instrumental para diversos servicis del Hospital General Universitario de Alicante.

b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos

c) División por lotes y número: 44 lotes.

d) Lugar de entrega: almacén general del hospital.

e) Plazo de entrega: inmediato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento treinta y cinco mil doscientos cincuenta y ocho euros (135.258 euros). Se podrá licitar por un lote, por varios o por la totalidad, según el desglose establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Hospital General Universitari. Contractació Administrativa.

b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Pavelló General, 2a planta o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localitat i codi postal: Alacant – 03010.

d) Telèfon: 96 593 84 60

e) Fax: 96 524 97 59

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital General Universitari.

b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Sala de Juntas. Pavelló General, 1a planta.

c) Localitat: Alacant.

d) Data: el desé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntas del centre esmentat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 10,00 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 13 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurso número 384/2006. Impermeabilización y acondicionamiento de la cubierta de Consultas Externas i Unitat Hospitalària. [2006/7219]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital de la Vila Joiosa.

c) Número d'expedient: 384/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: impermeabilización i acondicionamiento de la cubierta de Consultas Externas i Unitat Hospitalària.

b) Divisió per lots i nombre: –

c) Lloc d'execució: Hospital de la Vila Joiosa.

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital General Universitario. Contratación Administrativa.

b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Pabellón General, 2ª planta o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad y código postal: Alicante – 03010.

d) Teléfono: 96 593 84 60

e) Fax: 96 524 97 59

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital General Universitario de Alicante.

b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Sala de Juntas. Pabellón General, 1ª planta

c) Localidad: Alicante.

d) Fecha: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 10,00 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio y el de los que se publiquen en prensa, será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 13 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 384/2006. Impermeabilización y acondicionamiento de la cubierta de Consultas Externas y Unidad Hospitalaria. [2006/7219]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Villajoyosa.

c) Número de expediente: 384/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: impermeabilización y acondicionamiento de la cubierta de Consultas Externas y Unidad Hospitalaria.

b) División por lotes y número: –

c) Lugar de ejecución: Hospital de Villajoyosa.

- d) Termini d'execució: un mes.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
- Import total: cent trenta-dos mil euros (132.000 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Hospital de la Vila Joiosa.
- b) Domicili: avinguda de l'alcalde Jaume Botella Mayor, 7 o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
- c) Localitat i codi postal: la Vila Joiosa – 03570 (Alacant).
- d) Telèfon: 96 685 98 77
- e) Fax: 96 685 99 00
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002 DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista
- a) Classificació: grup: C, subgrup: 4 – 7, categoria: C
- b) Altres requisits: vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del vint-i-sisè dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi estableix.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
- e) Admissió de variants: no.
9. Obertura de les ofertes
- a) Entitat: Hospital de la Vila Joiosa.
- b) Domicili: avinguda de l'alcalde Jaume Botella Mayor, 7
- c) Localitat: la Vila Joiosa (Alacant).
- d) Data: el desé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
- e) Hora: 10,00 hores.
10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 13 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 671/2006. Adquisició d'una taula de quiròfan. [2006/7220]

1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut
17. Alacant – Sant Joan d'Alacant.
- c) Número d'expedient: 671/2006.
2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: adquisició d'una taula de quiròfan.
- b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

- d) Plazo de ejecución: un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe total: ciento treinta y dos mil euros (132.000 euros).
5. Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Hospital de Villajoyosa.
- b) Domicilio: Avenida Alcalde Don Jaime Botella Mayor, 7 o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
- c) Localidad y código postal: Villajoyosa – 03570 (Alicante).
- d) Teléfono: 96 685 98 77
- e) Fax: 96 685 99 00
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista
- a) Clasificación: grupo: C, subgrupo: 4 – 7, categoría: C
- b) Otros requisitos: ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
- b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
- e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas
- a) Entidad: Hospital de Villajoyosa.
- b) Domicilio: Avenida Alcalde Don Jaime Botella Mayor, 7
- c) Localidad: Villajoyosa (Alicante).
- d) Fecha: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
- e) Hora: 10,00 horas.
10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 13 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 671/2006. Adquisición de una mesa de quirófano. [2006/7220]

1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud
17. Alicante – Sant Joan d'Alacant.
- c) Número de expediente: 671/2006.
2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: adquisición de una mesa de quirófano.
- b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.

- c) Divisió per lots i nombre: —
 d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 e) Termini de lliurament: un mes.
 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 a) Tramitació: ordinària.
 b) Procediment: obert.
 c) Forma: concurs públic.
 4. Pressupost base de licitació
 Import total: cinquanta-vuit mil vuit-cents euros (58.800 euros).

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
 6. Obtenció de documentació i informació
 a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
 c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 d) Telèfon: 96 593 87 49
 e) Fax: 96 593 88 80

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinze dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n

c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.

d) Data: el divuitè dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 11,30 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 8 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurso número 655/2006. Subministrament d'un electromiògraf per al Servei de Neurofisiologia. [2006/7221]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

- c) División por lotes y número: —
 d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant

e) Plazo de entrega: un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: cincuenta y ocho mil ochocientos euros (58.800 euros).

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.

d) Teléfono: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n

c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.

d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 11,30 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 655/2006. Suministro de un electromiógrafo para el Servicio de Neurofisiología. [2006/7221]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut
17. Alacant – Sant Joan d'Alacant.

c) Número d'expedient: 655/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament d'un electromiògraf per al Servei de Neurofisiologia.

b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

c) Divisió per lots i nombre: —

d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

e) Termini de lliurament: un mes.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: trenta-quatre mil euros (34.000 euros).

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.

d) Telèfon: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n

c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.

d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 11,00 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 8 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud
17. Alicante – Sant Joan d'Alacant.

c) Número de expediente: 655/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: suministro de un electromiógrafo para el Servicio de Neurofisiología.

b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.

c) División por lotes y número: —

d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant

e) Plazo de entrega: un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: treinta y cuatro mil euros (34.000 euros).

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.

d) Teléfono: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n

c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.

d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 11,00 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 619/2006. Subministrament de respiradors per a l'UCI. [2006/7222]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 17. Alacant – Sant Joan d'Alacant.
 - c) Número d'expedient: 619/2006.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: subministrament de respiradors per a l'UCI.
 - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
 - c) Divisió per lots i nombre: –
 - d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - e) Termini de lliurament: un mes.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació

Import total: cent quaranta-tres mil euros (143.000 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
 - c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - d) Telèfon: 96 593 87 49
 - e) Fax: 96 593 88 80
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establix.
 - d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
 - e) Admissió de variants: sí.
9. Obertura de les ofertes
 - a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n
 - c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.
 - d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 - e) Hora: 10,00 hores.
10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 8 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 619/2006. Suministro de respiradores para la UCI. [2006/7222]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 17. Alicante – Sant Joan d'Alacant.
 - c) Número de expediente: 619/2006.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: suministro de respiradores para la UCI.
 - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
 - c) División por lotes y número: –
 - d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant
 - e) Plazo de entrega: un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento cuarenta y tres mil euros (143.000 euros).
5. Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
 - c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - d) Teléfono: 96 593 87 49
 - e) Fax: 96 593 88 80
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
 - e) Admisión de variantes: sí.
9. Apertura de las ofertas
 - a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n
 - c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.
 - d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 - e) Hora: 10,00 horas.
10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 513/2006. Adquisició d'equipament per a diversos servicis. [2006/7223]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 17. Alacant – Sant Joan d'Alacant.
 - c) Número d'expedient: 513/2006.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: adquisició d'equipament per a diversos servicis.
 - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
 - c) Divisió per lots i nombre: —
 - d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - e) Termini de lliurament: un mes.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació

Import total: cent disset mil cent catorze euros (117.114 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
 - c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - d) Telèfon: 96 593 87 49
 - e) Fax: 96 593 88 80
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.
 - d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
 - e) Admissió de variants: sí.
9. Obertura de les ofertes
 - a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n
 - c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.
 - d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 - e) Hora: 10,30 hores.
10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 8 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 513/2006. Adquisición de equipamiento para diversos servicios. [2006/7223]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 17. Alicante – Sant Joan d'Alacant.
 - c) Número de expediente: 513/2006.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: adquisición de equipamiento para diversos servicios.
 - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
 - c) División por lotes y número: —
 - d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant
 - e) Plazo de entrega: un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento diecisiete mil ciento catorce euros (117.114 euros).
5. Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
 - c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - d) Teléfono: 96 593 87 49
 - e) Fax: 96 593 88 80
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
 - e) Admisión de variantes: sí.
9. Apertura de las ofertas
 - a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - b) Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n
 - c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.
 - d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 - e) Hora: 10,30 horas.
10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Benestar Social

Concurs número CNMY06/06-6/59. Gestió integral de la Residència de Discapacitats Psíquics de Vila-Real (Castelló). [2006/7553]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Benestar Social
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de contractació e Inversions
 - c) Número d'expedient: CNMY06/06-6/59
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: Gestió integral de la Residència de Discapacitats Psíquics de Vila-Real (Castelló).
 - b) Divisió per lots i números: no
 - c) Lloc d'execució: Vila-Real (Castelló).
 - d) Termini d'execució: 4 anys, comptadors des del dia següent a la signatura del contracte, finalitzant, en tot cas, el 31 d'agost de 2010.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: Ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació

Import total: 3.274.049,20 Euros.
5. Garanties

Provisional: 65.480,98 Euros, corresponent al 2 per 100 del pressupost de licitació.
6. Obtenció de documents i d'informació
 - a) Entitat: Conselleria de Benestar Social
 - b) Adreça: Passeig de l'Albereda 16
 - c) Localitat i Codi Postal: València 46010
 - d) Tel.: 963428500
 - e) Fax: 963424982
 - f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
7. Requisits específics del contractista:

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb l'apartat L del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquest concurs.
 - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:
 - Sobre «A»: Documentació administrativa
 - Sobre «B»: Documentació econòmic tècnica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'Annex III, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - c) Lloc de presentació: 1r- Entitats: Registre General de la CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL de dilluns a divendres de 9h a 14h. També serà possible la presentació de documentació en qualsevol altre lloc previst en el art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - 2n- Adreça: Passeig de l'Albereda 16.
 - 3r- Localitat i Codi Postal: València, 46010
 - d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: Tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.
 - e) Admissió de variants: No s'admetran alternatives. Unicament s'admetran les millores establertes als criteris d'adjudicació.
 9. Apertura de ofertes.
 - a) Entitat: Conselleria de Benestar Social
 - b) Adreça: Passeig de l'Albereda 16
 - c) Localitat: València

Conselleria de Bienestar Social

Concurso número CNMY06/06-6/59. Gestión integral de la Residencia de Discapacitados Psíquicos de Vila-Real (Castellón). [2006/7553]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación e Inversiones
 - c) Número de expediente: CNMY06/06-6/59
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: Gestión integral de la Residencia de Discapacitados Psíquicos de Vila-Real (Castellón).
 - b) División por lots y número: no.
 - c) Lugar de ejecución: Vila-Real (Castellón).
 - d) Plazo de ejecución: 4 años, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato; finalizando, en todo caso, el 31 de agosto de 2010.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 3.274.049,20 euros
5. Garantías

Provisional: 65.480,98 euros, correspondiente al 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social
 - b) Domicilio: Paseo Alameda 16
 - c) Localidad y código postal: Valencia 46010
 - d) Tel.: 963428500
 - e) Fax: 963424982
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
7. Requisitos específicos del contratista.

Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el apartado L del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el DOGV
 - b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:
 - Sobre «A»: Documentación administrativa
 - Sobre «B»: Documentación económico técnica: contendrá la proposición económica, según el modelo del Anexo III del pliego de Clausulas Administrativas Particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social: el horario será de 9 a 14 horas, de lunes a viernes. También será posible la presentación de documentación en cualquier otro lugar previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
 - 2º Domicilio: Paseo Alameda 16.
 - 3º Localidad y Código Postal: Valencia, 46010
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten alternativas. Unicamente se admitirán las mejoras establecidas en los criterios de adjudicación.
 9. Apertura de ofertas.
 - a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social
 - b) Domicilio: Paseo Alameda 16
 - c) Localidad: Valencia

d) Data: L'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12 hores.

10. Altres informacions.

Es podrà obtindre informació sobre la convocatòria, així com els plecs corresponents a l'adreça d'internet: www.gva.es/contrata

11. Despeses d'anuncis.

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 19 de juny de 2006.– La sotssecretaria (P.D. DOGV N° 3936 DE 09/02/01): Pilar Máñez Capmany.

Conselleria de Benestar Social

Concurs número CNMY06/09-9/68. Servei d'atenció dels programes «Telèfon del menor i telèfon al major».. [2006/S7645]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria de Benestar Social

b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Inversions.

c) Número d'expedient: CNMY06/09-9/68

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei d'atenció dels programes «Telèfon del menor i telèfon al major».

b) Divisió per lots i números: no

c) Lloc d'execució: València.

d) Termini d'execució: el termini d'execució de la prestació del servei serà de dos anys.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 301.332 euros.

5. Garanties

Provisional: 6.026,64 euros, que correspon al 2% de l'import de licitació.

6. Obtenció de documents i d'informació

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: passeig de l'Albereda, 16

c) Localitat i codi postal: València 46010

d) Tel.: 96 342 85 00

e) Fax: 96 342 49 82

f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

7. Requisits específics del contractista

Classificació del contractista: grup V, subgrup 8, categoria c.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: el termini per a la presentació de proposicions finalitzarà el 17 de juliol de 2006.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:

Sobre A: documentació administrativa

Sobre B: documentació econòmicotècnica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'annex V, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

1r- Entitats: Registre General de la Conselleria de Benestar Social de dilluns a divendres de 09.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 19.00 h hores. A partir de l'1 de juny fins al 30 de setembre l'horari del Regis-

d) Fecha: el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones.

Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de internet: www.gva.es/contrata

11. Gastos de anuncios.

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 19 de junio de 2006.– La subsecretaria (P.D. DOGV N° 3936 DE 09/02/01): Pilar Máñez Capmany.

Conselleria de Bienestar Social

Concurso número CNMY06/09-9/68. Servicio para la atención del programa teléfono de asistencia del menor y del mayor. [2006/S7645]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social

b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación e Inversiones.

c) Número de expediente: CNMY06/09-9/68

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: servicio de atención de los programas «Teléfono del menor y teléfono al mayor».

b) División por lotes y número: no

c) Lugar de ejecución: Valencia.

d) Plazo de ejecución: el plazo de ejecución de la prestación del servicio será de dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 301.332 euros

5. Garantías

Provisional: 6.026,64 euros, que corresponde al 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: paseo Alameda 16

c) Localidad y código postal: Valencia 46010

d) Tel.: 96 342 85 00

e) Fax: 96 342 49 82

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Clasificación del contratista: grupo V subgrupo 8 categoría c.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: el término para la presentación de proposiciones finalizará el día 17 de julio de 2006.

b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:

Sobre A: documentación administrativa

Sobre B: documentación económico-técnica: contendrá la proposición económica, según el modelo del anexo IV, del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas y de 17.00 a 19.00 horas. A partir del 1 de junio al 30 de septiembre el horario de Registro será de

tre serà de 09.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres. També serà possible la presentació de documentació en qualsevol altre lloc previst en el art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2n Adreça: passeig de l'Albereda, 16.

3r Localitat i codi postal: València, 46010

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no s'admetran variants.

9. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: passeig de l'Albereda 16

c) Localitat: València

d) Data: l'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12.00 hores.

10. Altres informacions

Es podrà obtenir informació sobre la convocatòria, així com els plecs corresponents a l'adreça d'Internet: www.gva.es/contrata.

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: 26 de maig de 2006.

València, 26 de maig de 2006.– La sotssecretària (p. d. DOGV núm. 3.936 de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

Conselleria de Benestar Social

Concurso número CNMY06/02-2/78. Contracte Administratiu Especial consistent en el Servei per a la execució del programa de vacances socials per a persones majors de la Comunitat Valenciana. [2006/7657]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria de Benestar Social

b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Inversions.

c) Número d'expedient: CNMY06/02-2/78

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Contracte Administratiu Especial consistent en el Servei per a la execució del programa de vacances socials per a persones majors de la Comunitat Valenciana

b) Divisió per lots i números: 1

c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana i Illes Balears

d) Termini d'execució: Començarà a partir de la data de formalització del contracte i el període de prestació del Servei s'estendrà des de gener del 2007 fins a 31 de desembre del 2008, ambdós inclusivament.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs Públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 6.105.000 Euros.

5. Garanties

Provisional: No s'exigeix

6. Obtenció de documents i d'informació

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: Passeig de l'Albereda 16

c) Localitat i Codi Postal: València 46010

d) Tel.: 963428500

e) Fax: 963424982

f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins A l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes. También será posible la presentación de documentación en cualquier otro lugar previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2º Domicilio: paseo Alameda 16.

3ª Localidad y código postal: Valencia, 46010

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no se admitirán variantes.

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: paseo Alameda 16

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12.00 horas.

10. Otras informaciones

Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de Internet: www.gva.es/contrata.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: 26 de mayo de 2006.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– La subsecretaria (p. d. DOGV núm. 3.936 de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

Conselleria de Bienestar Social

Concurso número CNMY06/02-2/78. Contrato administrativo especial consistente en el Servicio para la ejecución del programa de vacaciones sociales para personas mayores de la Comunitat Valenciana. [2006/7657]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria De Bienestar Social

b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación e Inversiones.

c) Número de expediente: CNMY06/02-2/78

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Contrato Administrativo Especial consistente en el Servicio para la ejecución del programa de vacaciones sociales para personas mayores de la Comunitat Valenciana

b) División por lots y número: 1

c) Lugar de ejecución: Comunitat Valenciana e Islas Baleares

d) Plazo de ejecución: comenzará a partir de la fecha de formalización del contrato y el período de prestación del Servicio se extenderá desde enero de 2007 hasta 31 de diciembre de 2008, ambos inclusive.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 6.105.000 Euros

5. Garantías

Provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: Paseo Alameda 16

c) Localidad y código postal: Valencia 46010

d) Tel.: 963428500

e) Fax: 963424982

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

7. Requisits específics del contractista:

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb la Clàusula 12.4 lletra b) del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de proposicions serà fins el dia 8 de setembre de 2006.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:

Sobre "A": Documentació administrativa

Sobre "B": Documentació econòmic tècnica: contindrà la proposta econòmica, segons el model de l'Annex II, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Lloc de presentació:

1r- Entitats: Registre General de la Conselleria de Benestar Social de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

2n- Adreça: Passeig de l'Albereda 16.

3r- Localitat i Codi Postal: València, 46010

O en qualsevol altre lloc de presentació previst en el art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: Tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: No.

9. Apertura de ofertes.

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: Passeig de l'Albereda 16

c) Localitat: València

d) Data: L'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12 hores.

10. Altres informacions.

Es podrà obtenir informació sobre la convocatòria, així com els plecs corresponents a l'adreça d'internet: www.gva.es/contrata.

11. Despeses d'anuncis.

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 19 de junio de 2006.- La subsecretaria (P.D. DOGV N° 3936, de 09/02/01): Pilar Máñez Capmany.

4. Universitats

Universitat Politècnica de València

Concurso número MY06/VIM/S/42. Lloguer de mòduls prefabricats per preus unitaris mensuals. [2006/7255]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Universitat Politècnica de València

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació

c) Número d'expedient: MY06/VIM/S/42

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Lloguer de mòduls prefabricats per preus unitaris mensuals

b) Divisió per lots i nombres: 1

Número Lot: 1

Descripció: Lloguer de mòduls prefabricats per preus unitaris mensuals

7. Requisitos específicos del contratista.

Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con la Cláusula 12.4 letra b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El término para la presentación de proposiciones será hasta el día 8 de septiembre de 2006.

b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:

Sobre "A": Documentación administrativa

Sobre "B": Documentación económico técnica: contendrá la propuesta económica, según el modelo del Anexo II, del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social de lunes a viernes de 9 a 14 horas.

2º Domicilio: Paseo Alameda 16.

3ª Localidad y Código Postal: Valencia, 46010

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: Paseo Alameda 16

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: El undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones.

Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de internet: www.gva.es/contrata.

11. Gastos de anuncios.

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 19 de junio de 2006.- La subsecretaria (P.D. DOGV N° 3936 DE 09/02/01): Pilar Máñez Capmany.

4. Universidades

Universidad Politécnica de Valencia

Concurso número MY06/VIM/S/42. Alquiler de Módulos prefabricados por precios unitarios mensuales. [2006/7255]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Universidad Politécnica de Valencia

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

c) Número de expediente: MY06/VIM/S/42

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Alquiler de Módulos prefabricados por precios unitarios mensuales

b) División por lotes y número: 1

Núm. Lote: 1

Descripción: Alquiler de Módulos prefabricados por precios unitarios mensuales

Pressupost Base Licitació: 47.276,52€

c) Lloc d'execució:

Lot 1 : Universitat Politècnica de València. Campus de Vera. València

d) Termini d'execució: 12 mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 47.276,52 €.

5. Garanties

Provisional: No s'exigeix.

6. Obtenció de documents i d'informació

a) Entitat: Diazotec, horari 9:30h a 14h i de 16h a 19h de dilluns a divendres

b) Adreça: Comte d'altea, 4

c) Localitat i Codi Postal: València, 46005

d) Tel.: 96 395 39 00

e) Fax: 96 374 93 01

f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.

a) Data límit de presentació: El període per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial Generalitat Valenciana d'aquest anunci*.

Si l'últim dia de termini coincidira en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà que este termini expira l'immediat dia hàbil posterior.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (A, B i C) els documents següents:

Sobre 'A': Oferta

Sobre 'B': Capacitat per a contractar

Sobre 'C': Documentació tècnica

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades en participar-hi a la contractació es faran a les unitats corresponents de Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la fi del termini de presentació de proposicions.

d) Lloc de presentació:

1r- Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València

2n- Adreça: Camí de Vera s/n.

3r- Localitat i Codi Postal: València, 46022

O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

e) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: Tres mesos

f) Admissió de variants: No.

9. Obertura d'ofertes.

a) Entitat: Universitat Politècnica de València Sala de Reunions 1a Planta Edifici Rectorat

b) Adreça: Camí de Vera s/n

c) Localitat: València

d) Data: Acabada la qualificació dels documents inclosos al sobre B, la mesa de contractació acordarà la data d'obertura de pliques, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis i es comunicarà per fax als licitadors.

e) Hora: 12:00.

10. Altres informacions: No procedeix

11. Despeses d'anuncis: L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: No procedeix

València, 8 de juny de 2006.- El rector: Juan Juliá Igual.

Presupuesto Base Licitación: 47.276,52€

c) Lugar de ejecución:

Lote 1 : Universidad Politècnica de Valencia.Campus de Vera. Valencia.

d) Plazo de ejecución : 12 meses

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 47.276,52 €

5. Garantías

Provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diazotec, horario 9:30h a 14h y de 16h a 19h de lunes a viernes

b) Domicilio: Conde Altea, 4

c) Localidad y código postal: Valencia, 46005

d) Tel.: 96 395 39 00

e) Fax: 96 374 93 01

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el Cuadro de Características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Si el último día de plazo coincidiera en sábado o día inhábil, se entenderá que este plazo expira el inmediato día hábil posterior.

b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (A, B y C) los documentos siguientes:

Sobre 'A': Oferta

Sobre 'B': Capacidad para contratar.

Sobre 'C': Documentación técnica

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universidad Politécnica de Valencia hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones

d) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Universidad Politècnica de Valencia

2º Domicilio: Camino de Vera s/n.

3º Localidad y Código Postal: Valencia, 46022

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses

f) Admisión de variantes: No

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Universidad Politècnica de Valencia Sala de Reuniones 1ª Planta Edificio Rectorado

b) Domicilio: Camino de Vera s/n

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: Finalizada la calificación de los documentos incluidos en el sobre B, la mesa de contratación acordará la fecha de apertura de pliques, que se expondrá en el tablón de anuncios y se comunicará por fax a los licitantes.

e) Hora: 12:00.

10. Otras informaciones: No procede

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: No procede

Valencia, 8 de junio de 2006.- El rector: Juan Juliá Igual.

Universitat Politècnica de València

Concurs número MY06/12300/S/34. Equipament de laboratori.
[2006/7071]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat Politècnica de València
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- c) Número d'expedient: MY06/12300/S/34
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: Equipament de laboratori
 - b) Divisió per lots i nombres: 2
Nombre Lot: 1
Descripció: Banc de flux per a estudi de flux d'aire
Pressupost Base Licitació: 20.000,00 euros
Nombre Lot: 2
Descripció: Túnel subsònic per a estudis aerodinàmics
Pressupost Base Licitació: 45.000,00 euros
 - c) Lloc d'execució:
Lot 1 y 2: Universitat Politècnica de València. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny. Campus de Vera. València.
 - d) Termini d'execució (mesos): 4 mes(os)
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
Import total: 65.000,00 euros.
5. Garanties
Provisional: No s'exigeix.
6. Obtenció de documents i d'informació
 - a) Entitat: Diazotec, horari 9:30h a 14h i de 16h a 19h de dilluns a divendres
 - b) Adreça: Comte d'altea, 4
 - c) Localitat i Codi Postal: València, 46005
 - d) Tel.: 96 395 39 00
 - e) Fax: 96 374 93 01
 - f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.
7. Requisits específics del contractista:
 - a) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de Clàusules Administratives Particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.
 - a) Data límit de presentació: El període per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial Generalitat Valenciana* d'aquest anunci.
Si l'últim dia de termini coincidira en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà que este termini expira l'immediat dia hàbil posterior.
 - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (A, B i C) els documents següents:
Sobre 'A': Oferta
Sobre 'B': Capacitat per a contractar
Sobre 'C': Documentació tècnica
Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
 - c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades en participar-hi a la contractació es faran a les unitats corresponents de Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la fi del termini de presentació de proposicions.
 - d) Lloc de presentació:
1r- Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València
2n- Adreça: Camí de Vera s/n.
3r- Localitat i Codi Postal: València, 46022
O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Universidad Politécnica de Valencia

Concurso número MY06/12300/S/34. Equipamiento de laboratorio. [2006/7071]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universidad Politécnica de Valencia
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación
- c) Número de expediente: MY06/12300/S/34
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: Equipamiento de laboratorio
 - b) División por lotes y número: 2
Núm. Lote: 1
Descripción: Banco de flujo para estudio de flujo de aire
Presupuesto Base Licitación: 20.000,00 euros
Núm. Lote: 2
Descripción: Túnel subsónico para estudios aerodinámicos
Presupuesto Base Licitación: 45.000,00 euros
 - c) Lugar de ejecución:
Lote 1 y 2: Universidad Politécnica de Valencia. Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño. Campus de Vera. Valencia.
 - d) Plazo de ejecución (meses): 4 mes(es)
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: 65.000,00 euros
5. Garantías
Provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Diazotec, horario 9:30h a 14h y de 16h a 19h de lunes a viernes
 - b) Domicilio: Conde Altea, 4
 - c) Localidad y código postal: Valencia, 46005
 - d) Tel.: 96 395 39 00
 - e) Fax: 96 374 93 01
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el Cuadro de Características del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
Si el último día de plazo coincidiera en sábado o día inhábil, se entenderá que este plazo expira el inmediato día hábil posterior.
 - b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (A, B y C) los documentos siguientes:
Sobre 'A': Oferta
Sobre 'B': Capacidad para contratar.
Sobre 'C': Documentación técnica
Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universidad Politécnica de Valencia hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Lugar de presentación:
1º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia
2º Domicilio: Camino de Vera s/n.
3º Localidad y Código Postal: Valencia, 46022
O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- e) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: Tres mesos
- f) Admissió de variants: no.
9. Abertura d'ofertes.
- a) Entitat: Universitat Politècnica de València Sala de Reunions 1a Planta Edifici Rectorat
- b) Adreça: Camí de Vera s/n
- c) Localitat: València
- d) Data: Acabada la qualificació dels documents inclosos al sobre B, la mesa de contractació acordarà la data d'obertura de pliques, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis i es comunicarà per fax als licitadors.
- e) Hora: 12:00.
10. Altres informacions: no procedeix
11. Despeses d'anuncis: l'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.
12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: no procedeix.

València, 6 de juny de 2006.– El rector : Juan Juliá Igual

Universitat de València

Concurs número 2006 0113 – SU 061. Arrendament de 40 mòduls prefabricats per a ús de laboratoris docents de la Facultat de Ciències Biològiques. [2006/7707]

1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Universitat de València.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Inversions. Subministraments
- c) Núm. d'expedient: 2006 0113 – SU 061
2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: 40 mòduls prefabricats
- b) Divisió per lots: No
- d) Lloc de lliurament: Campus de Burjassot, Dr. Moliner, 50. 46010 Burjassot (València)
- e) Termini de lliurament: 12 mesos, una vegada s'hagen muntat els mòduls, la duració dels quals s'estableix com a màxim en 35 dies.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic
4. Pressupost base de licitació: 131.119,52 € IVA inclòs. El pressupost inclou així mateix el cost de redacció del Pla de Seguretat i Salut que haurà d'implantar-se durant la realització de les tasques de muntatge i desmuntatge. El pressupost es distribueix en les anualitats següents:
- Any 2006: 55.678,88 €
- Any 2007: 75.440,64 €
5. Garanties:
- Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació
6. Obtenció de documentació i informació
- 6.1 Obtenció de documentació: Empresa de reprografia "La Escuela". Jaime Roig s/n (E.U. d'Infermeria), 46010 València. Telèfon: 96 3983739
- 6.2 Obtenció d'informació:
- a) Entitat: Universitat de València. Servei d'Inversions. Subministraments
- b) Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13. Nivell 2
- c) Localitat i codi postal: València 46010
- d) Telèfon: 963864208
- e) Fax: 963983162
- 6.3 Data límit d'obtenció de documentació i informació: 8 dies naturals des del dia de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat*.
7. Requisits específics del contractista:

- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses
- f) Admisión de variantes: no
9. Apertura de ofertas.
- a) Entidad: Universidad Politècnica de Valencia Sala de Reuniones 1ª Planta Edificio Rectorado
- b) Domicilio: Camino de Vera s/n
- c) Localidad: Valencia
- d) Fecha: Finalizada la calificación de los documentos incluidos en el sobre B, la mesa de contratación acordará la fecha de apertura de plicas, que se expondrá en el tablón de anuncios y se comunicará por fax a los licitantes.
- e) Hora: 12:00.
- Otras informaciones: no procede
11. Gastos de anuncios: los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: no procede.

València, 6 de junio de 2006.– El rector: Juan Juliá Igual.

Universitat de València

Concurso número 2006 0113 – SU 061. Arrendamiento de 40 módulos prefabricados para uso de laboratorios docentes de la Facultad de Ciencias Biológicas. [2006/7707]

1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Universitat de València
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Inversiones. Suministros
- c) Número de expediente: 2006 0113 – SU 061
2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: 40 módulos prefabricados
- b) División por lotes: No
- c) Lugar de ejecución: Campus de Burjassot, Dr. Moliner, 50. 46010 Burjassot (València)
- d) Plazo de ejecución: 12 meses, una vez haya tenido lugar el montaje de los módulos, cuya duración se establece como máximo en 35 días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: urgente
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público
4. Presupuesto base de licitación: 131.119,52 € IVA incluido. El presupuesto incluye asimismo el coste de redacción del Plan de Seguridad y Salud que deberá implantarse durante la realización de las tareas de montaje y desmontaje. El presupuesto se distribuye en las siguientes anualidades:
- Año 2006: 55.678,88 €
- Año 2007: 75.440,64 €
5. Garantías
- Definitiva: 4% del importe de adjudicación
6. Obtención de documentación e información
- 6.1 Obtención de documentación: Empresa de reprografia La Escuela, C/ Jaime Roig s/n (E.U. de Enfermería), 46010 Valencia. Teléfono: 96 398 37 39
- 6.2 Obtención de información
- a) Entidad: Universitat de València– Servicio de Inversiones. Suministros
- b) Domicilio: av. Blasco Ibáñez, 13, nivel 2
- c) Localidad y código postal: Valencia 46010
- d) Teléfono: 96 386 42 08
- e) Telefax: 96 398 31 62
- 6.3 Fecha límite de obtención de documentos e información: 8 días naturales a partir del día de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
7. Requisitos específicos del contratista:

Informe de les institucions financeres o al seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-se el seu import, dates i destí públic o privat .

8. Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals des del dia de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació a presentar: D'acord amb la clàusula 7.4 del plec de clàusules administratives particulars, així com al quadre de característiques annex al mateix.

c) Lloc de presentació d'ofertes:

Entitat: Universitat de València (Registre General)

Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13. Nivell 1

Localitat i Codi Postal: València 46010

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantindre l'oferta: 3 mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques

e) Admissió de variants: No

9. Obertura d'ofertes:

a) Entitat: Universitat de València.

b) Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13. Nivell 1

c) Localitat: València

d) Data: 7 dia hàbil immediatament posterior al termini de finalització d'ofertes . Si fóra dissabte es traslladaria al dia hàbil següent, en el mateix lloc i hora.

e) Hora: 12:30 hores.

10. Altres informacions:

a) L'horari del Registre General és de 9 a 14 i de 16 a 18 hores de dilluns a divendres . Al mes de juliol l'horari serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres. Les ofertes es podran presentar per qualsevol medi previst en l'article 38 en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

b) Al seu cas, portal informàtic o pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria o puguem obtenir-se els plecs: <http://www.uv.es/inver>.

11. Despeses d'anuncis:

A càrrec de l'adjudicatari.

València, 27 de juny de 2006.– El gerent. Joan Oltra i Vidal.

5. Altres administracions

Ajuntament de Carlet

Subhasta. Obra de camp de futbol amb gespa artificial.
[2006/M7745]

La Junta de Govern Local, en sessió de 5 de juny de 2006, aprovà el plec de clàusules economicoadministratives que han de regir la subhasta, per procediment obert, de l'obra de camp de futbol amb gespa artificial.

La qual cosa s'exposa al públic per un termini de huit dies, comptats des del dia següent a la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat* perquè puguem presentar-se reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la convocatòria de subhasta, si bé quedarà ajornada quan resulte necessari en el cas que es formulen reclamacions contra el plec de condicions.

1. Entitat adjudicadora

Ajuntament de Carlet. Oficina tècnica.

2. Objecte del contracte

a) Contracte d'obres de camp de futbol amb gespa artificial.

b) Lloc d'execució: poliesportiu municipal.

c) Termini d'execució: un mes.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

Informe instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización de riesgos profesionales.

Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado.

8. Presentación de las ofertas

a) Fecha límite de presentación: 8 días naturales a partir del día de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: De acuerdo con la clàusula 7.4 del pliego de clàusules administratives particulars, así como en el cuadro de características anexo al mismo.

c) Lugar de presentación de ofertas:

Entidad: Universitat de València (Registro General)

Domicilio: Avda Blasco Ibáñez, 13, nivel 1

Localidad y código postal: Valencia 46010

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas

e) Admisión de variantes: No

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Universitat de València

b) Domicilio: av. Blasco Ibáñez, 13, nivel 1

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: 7º día hàbil inmediatamente posterior al plazo de finalización de ofertas. Si fuera sábado se trasladaría al día siguiente hàbil, en el mismo lugar y hora.

e) Hora: 12:30 horas

10. Otras informaciones:

a) El horario del Registro General es de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas de lunes a viernes. Durante el mes de julio dicho horario será de 9 a 14 horas (de lunes a viernes) Las ofertas podrán presentarse por cualquier otro de los medios previstos en el artículo 38 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

b) En su caso, portal informàtic o pàgina web donde figura la informació relativa a la convocatòria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.uv.es/inver>.

11. Gastos de anuncios

Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 27 de junio de 2006.– El gerente: Joan Oltra i Vidal.

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Carlet

Subasta. Obra de campo de fútbol con césped artificial.
[2006/M7745]

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 5 de junio de 2006, se aprobó el pliego de clàusules economicoadministratives que han de regir la subasta, por procedimiento abierto, de la obra de campo de fútbol con césped artificial.

Lo que se expone al públic per un plazo de ocho días, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat* para que puedan presentarse reclamacions.

Simultáneamente se anuncia la convocatòria de subasta, si bien quedarà aplazada, cuando resulte necesario en el caso que se formulen reclamacions contra el pliego de condiciones.

1. Entidad adjudicadora

Ayuntamiento de Carlet. Oficina tècnica.

2. Objeto del contrato

a) Contrato de obras de campo de fútbol con césped artificial.

b) Lugar de ejecución: polideportivo municipal.

c) Plazo de ejecución: un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: subhasta.
- 4. Pressupost de licitació: 490.660,52 euros.
- 5. Garanties
- a) Provisional: 2% del preu de licitació (9.813,21 euros).
- b) Definitiva: 4% del preu d'adjudicació.
- 6. Obtenció de documentació i informació:
Ajuntament de Carlet. Avinguda de la Caixa d'Estalvis, 1, 46240 Carlet. Telèfon: 96 253 02 00. Fax: 96 299 35 33.
- 7. Requisits específics del contractista
Classificació: subgrup G.6. Altres viaris sense qualificació específica, categoria f).
- 8. Presentació d'ofertes i sol·licituds
- a) En el termini de 13 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si l'últim dia és dissabte o inhàbil s'entendrà prorrogat a l'immediat hàbil posterior.
- b) Documentació que cal presenta000r: la indicada en el plec de clàusules econòmicoadministratives.
- c) Lloc de presentació: Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet.
- 9. Obertura de pliques
Dia i hora convocat per l'alcaldesa.
- 10. Despeses de l'anunci
A càrrec del contractista.
Cosa que es publica als efectes oportuns.

Carlet, 9 de juny de 2006.– L'alcaldesa: M^a. Ángeles Crespo Martínez.

Consorti Hospital General Universitari de València

Concurs número CP-SE-32-2006. Servici de consultoria per a la creació de l'Institut de Malalties Cardiovasculars del Consorci Hospital General Universitari de València. [2006/F7356]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Consorci Hospital General Universitari de València.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació Administrativa.
- c) Número d'expedient: CP-SE-32-2006.
- 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: servici de consultoria per a la creació de l'Institut de Malalties Cardiovasculars del Consorci Hospital General Universitari de València.
- b) Divisió per lots i nombre: —
- c) Lloc d'execució: Consorci Hospital General Universitari de València.
- d) Termini d'execució (mesos): 17 mesos a partir de l'1 d'octubre del 2006.
- 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.
- 4. Pressupost base de licitació
Import total: 128.000,00 euros.
- 5. Garantia provisional
No procedix.
- 6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Consorci Hospital General Universitari de València.

Obtenció de documentació: pàgina web del consorci: www.chguv.org.

- b) Domicili: av. Tres Creus, número 2.
- c) Localitat i codi postal: València 46014.
- d) Telèfon: Unitat de Contractació 96 197 20 52.
- e) Telefax: 96 197 20 91.

- a) Tramitación urgente.
- b) Procedimiento abierto.
- c) Forma subasta.
- 4. Presupuesto de licitación: 490.660,52 euros.
- 5. Garantías
- a) Provisional: 2% del precio de licitación (9.813,21 euros).
- b) Definitiva: 4% del precio de adjudicación.
- 6. Obtención de documentación e información.
Ayuntamiento de Carlet. Avenida de la Caixa d'Estalvis, 1, 46240 Carlet. Teléfono: 96 253 02 00. Fax: 96 299 35 33.
- 7. Requisitos específicos del contratista
Clasificación: subgrupo G.6, Otros viales sin cualificación específica, categoría f.
- 8. Presentación de ofertas y solicitudes
- a) Durante el plazo de 13 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si el último día fuere sábado o inhábil se entenderá prorrogado al inmediato hábil posterior.
- b) Documentación a presentar: la indicada en el pliego de cláusulas económico-administrativas.
- c) Lugar de presentación: Registro de Entrada del Ayuntamiento de Carlet.
- 9. Apertura de plicas
Día y hora convocado por la alcaldesa.
- 10. Gastos del anuncio
A cargo del contratista.
Lo que se publica a los efectos oportunos.

Carlet, 9 de junio de 2006.– La alcaldesa: María Ángeles Crespo Martínez.

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

Concurso número CP-SE-32-2006. Servicio de consultoria para la creación del Instituto de Enfermedades Cardiovasculars del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia. [2006/F7356]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
- c) Número de expediente: CP-SE-32-2006.
- 2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: servicio de consultoria para la creación del Instituto de Enfermedades Cardiovasculars del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.
- b) División por lotes y número: —
- c) Lugar de ejecución: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.
- d) Plazo de ejecución (meses): 17 meses a partir del 1 de octubre de 2006.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.
- 4. Presupuesto base de licitación
Importe total: 128.000,00 euros.
- 5. Garantía provisional
No procede.
- 6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.

Obtención de documentación: pàgina web del consorci: www.chguv.org.

- b) Domicilio: av. Tres Cruces, número 2.
- c) Localidad y código postal: Valencia 46014.
- d) Teléfono: Unidad de Contratación 96 197 20 52.
- e) Telefax: 96 197 20 91.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci.

7. Requisits específics del contractista

- a) Classificació, si és el cas: (grups, subgrups i categoria).
b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional:

Per a la solvència econòmica i financera, hauran de presentar les empreses licitadores certificats almenys d'una entitat bancària.

Per a la solvència tècnica, hauran de presentar una relació dels principals servicis o treballs relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats durant els últims tres anys que incloga dates, import i beneficiaris públics o privats d'estos.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

9. Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats a partir del següent dia a la publicació de l'anunci.

- a) Documentació a presentar: veure bases del concurs.

b) Lloc de presentació:

1. Entitat: Registre General del Consorci HGUV. Hora: 14.00.

2. Documentació: vegeu les bases del concurs.

3. Localitat i codi postal: València 46014.

c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta (concurs): tres mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

d) Admissió de variants (concurs): no.

e) Si és el cas, nombre previst (o nombre màxim i mínim) d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): —

10. Obertura d'ofertes

a) Entitat: Consorci Hospital General Universitari de València.

b) Domicili: av. Tres Creus, número 2.

c) Localitat: València.

Data: la qualificació prèvia del sobre de documentació administrativa es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies naturals, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques per a la correcció de possibles errors materials, per part de les empreses que la mesa de contractació haja considerat esmenables.

Les proposicions del sobre de documentació econòmica l'obrirà la mesa de contractació el dotzé dia, comptat a partir del dia següent a la finalització de proposicions, en la sala de reunions de la Direcció Econòmica Financera del Consorci HGUV.

d) Hora: 09.00 hores.

11. Altres informacions

Plec de clàusules administratives i tècniques.

12. Despeses d'anuncis

Serán per compte de l'adjudicatari.

València, 19 de juny de 2006.— El director gerent: Sergio Blasco Perepérez.

c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Expedient número 13/2006. Desenvolupament de millores en el sistema d'informació tributària Tirant per la incorporació de recepció telemàtica de declaracions i servicis d'interoperabilitat amb altres administracions públiques. [2006/M7193]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria.

c) Número d'expedient: 13/2006 CNMY06/CSINF/13.

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: servici.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales contados a partir del siguiente día a la publicación del anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) Clasificación, en su caso: (grupos, subgrupos y categoría).
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Para la solvencia económica y financiera, deberán presentar las empresas licitadoras, certificados de al menos una entidad bancaria.

Para la solvencia técnica, deberán presentar una relación de los principales servicios o trabajos relacionados con el objeto del contrato, realizados durante los últimos tres años que incluya fechas, importe y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

9. Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del siguiente día a la publicación del anuncio.

- a) Documentación a presentar: ver bases del concurso.

b) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Consorcio HGUV. Hora: 14.00.

2. Documentación: ver bases del concurso.

3. Localidad y código postal: Valencia 46014.

c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

d) Admisión de variantes (concurso): no.

e) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): —

10. Apertura de ofertas

a) Entidad: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.

b) Domicilio: av. Tres Cruces, número 2.

c) Localidad: Valencia.

Fecha: la calificación previa del sobre de documentación administrativa se realizará con una antelación mínima de tres días naturales, antes de la apertura de proposiciones económicas para la corrección de posibles errores materiales, por parte de las empresas que la mesa de contratación haya considerado subsanables.

Las proposiciones del sobre de documentación económica la abrirá la mesa de contratación el doceavo día, contado a partir del día siguiente a la finalización de proposiciones, en la sala de reuniones de la Dirección Económica Financiera del Consorcio HGUV.

d) Hora: 09.00 horas.

11. Otras informaciones

Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

12. Gastos anuncios

Serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 19 de junio de 2006.— El director gerente: Sergio Blasco Perepérez.

c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Expediente número 13/2006. Desarrollo de mejoras en el sistema de información tributaria Tirant por la incorporación de recepción telemática de declaraciones y servicios de interoperabilidad con otras administraciones públicas. [2006/M7193]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría.

c) Número de expediente: 13/2006 CNMY06/CSINF/13.

2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: servicio.

b) Descripció de l'objecte: desenvolupament de millores en el sistema d'informació tributària Tirant per la incorporació de recepció telemàtica de declaracions i servicis d'interoperabilitat amb altres administracions públiques.

c) Lot:

d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: negociat.

c) Forma: adquisició centralitzada.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 106.650,00 euros.

5. Adjudicació

a) Data: 16 de maig de 2006.

b) Contractista: Steria Ibérica, SA.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 106.650,00 euros.

València, 12 de juny de 2006.– El sotssecretari: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

Adjudicació del concurs número PL20/2006. Enquesta a la ciutat de València 2006. [2006/7168]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, Servici d'Investigació i Estudis Sociolingüístics.

c) Número d'expedient: PL20/2006.

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: servicis.

b) Descripció de l'objecte: Realització del treball de camp i del procés de dades d'una enquesta sobre la ciutat de València 2006.

c) Divisió per lots i nombre: no hi ha lots.

d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat*, núm. 5.240, del dia 18 d'abril de 2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import: quaranta-cinc mil euros (45.000 €).

5. Adjudicació

a) Data: 6 de juny de 2006.

b) Contractista: DUP-TRES, SL.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: trenta-quatre mil quatre-cents cinquanta-dos euros (34.452 €).

València, 9 de juny de 2006.– El director general de Règim Econòmic (p.d. Ordre de 10.09.2003, DOGV 4595, de 25.09.2003): Alejandro Bañares Vázquez.

Conselleria de Sanitat

Expedient núm. 438/2006. Subministrament de reactius i equips necessaris per a la detecció genòmica del VHC i del VIH. [2006/7045]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, avinguda de Cid, 65-acc. 46014 – València. Telèfon 96 386 81 00, fax 96 386 81 09.

b) Descripción del objeto: desarrollo de mejoras en el sistema de información tributaria Tirant por la incorporación de recepción telemática de declaraciones y servicios de interoperabilidad con otras administraciones públicas.

c) Lote:

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: negociado.

c) Forma: adquisición centralizada.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 106.650,00 euros.

5. Adjudicación

a) Fecha: 16 de mayo de 2006.

b) Contratista: Steria Ibérica, SA.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: 106.650,00 euros.

Valencia, 12 de junio de 2006.– El subsecretario: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

Adjudicación del concurso número PL20/2006 Encuesta en la ciudad de Valencia 2006. [2006/7168]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria Autonómica de Cultura y Política Lingüística, Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos.

c) Número de expediente: PL20/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: servicios.

b) Descripción del objeto: Realización del trabajo de campo y del proceso de datos de una encuesta sobre la ciudad de Valencia 2006.

c) División por lotes y número: No hay lotes.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat*, núm. 5.240, del día 18 de abril de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe: cuarenta y cinco mil euros (45.000 €).

5. Adjudicación

a) Fecha: 6 de junio de 2006.

b) Contratista: DUP-TRES, SL.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: treinta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y dos euros (34.452 €).

Valencia, 9 de junio de 2006.– El director general de Régimen Económico (p.d. Orden de 10.09.2003, DOGV 4595, de 25.09.2003): Alejandro Bañares Vázquez.

Conselleria de Sanidad

Expediente núm. 438/2006. Suministro de reactivos y equipos necesarios para la detección genómica del VHC y del VIH. [2006/7045]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Centro de Transfusión de la Comunidad Valenciana. Avenida del Cid, 65-Acceso, 46014 – Valencia. Teléfono 96 386 81 00, fax 96 386 81 09.

- c) Número d'expedient: 438/2006.
 2. Objecte del contracte
 a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
 b) Descripció de l'objecte: subministrament de reactius i equips necessaris per a la detecció genòmica del VHC i del VIH.
 c) Lotes: —
 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 a) Tramitació: urgent.
 b) Procediment: negociat.
 c) Forma: sense publicitat.
 4. Pressupost base de licitació
 Import total: dos-cents setanta mil euros (270.000 euros).
 5. Adjudicació
 a) Data: 8 de març de 2006.
 b) Contractista: Roche Diagnostics, SL.
 c) Nacionalitat: espanyola.
 d) Import d'adjudicació: dos-cents seixanta-nou mil quatre-cents divuit euros (269.418 euros).

València, 7 de juny de 2006.— El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Expedient núm. 65/2006. subministrament d'equips d'un sol ús de blau de metilè per a la inactivació vírica del plasma. [2006/7048]

1. Entitat adjudicadora
 a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 b) Dependència que tramita l'expedient: Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana. avinguda de Cid, 65-acc. 46014 – València. Telèfon 96 386 81 00, fax 96 386 81 09.
 c) Número d'expedient: 65/2006.
 2. Objecte del contracte
 a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
 b) Descripció de l'objecte: subministrament d'equips d'un sol ús de blau de metilè per a la inactivació vírica del plasma.
 c) Lotes: —
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 5.178 de 17 de gener de 2006.
 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 a) Tramitació: anticipada.
 b) Procediment: obert.
 c) Forma: concurs públic.
 4. Pressupost base de licitació
 Import total: nou-cents setanta mil cinc-cents catorze euros i dos cèntims (970.514,02 euros).
 5. Adjudicació
 a) Data: 13 de març de 2006.
 b) Contractista: Maco Spania, SL.
 c) Nacionalitat: espanyola.
 d) Import d'adjudicació: nou-cents setanta mil cinc-cents catorze euros i dos cèntims (970.514,02 euros).

València, 7 de juny de 2006.— El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Expedient número 300/2006. Subministrament i instal·lació de quatre ascensors. [2006/F7153]

1. Entitat adjudicadora
 a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

- c) Número de expediente: 438/2006.
 2. Objeto del contrato
 a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
 b) Descripción del objeto: suministro de reactivos y equipos necesarios para la detección genómica del VHC y del VIH.
 c) Lotes: —
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 a) Tramitación: urgente.
 b) Procedimiento: negociado.
 c) Forma: sin publicidad.
 4. Presupuesto base de licitación
 Importe total: doscientos setenta mil euros (270.000 euros).
 5. Adjudicación
 a) Fecha: 8 de marzo de 2006.
 b) Contratista: Roche Diagnostics, S.L.
 c) Nacionalidad: española.
 d) Importe de adjudicación: doscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos dieciocho euros (269.418 euros).

Valencia, 7 de junio de 2006.— El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Expediente núm. 65/2006. Suministro de equipos desechables de azul de metileno para la inactivación viral del plasma. [2006/7048]

1. Entidad adjudicadora
 a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Centro de Transfusión de la Comunidad Valenciana. Avenida del Cid, 65-Acceso, 46014 – Valencia. Teléfono 96 386 81 00, fax 96 386 81 09.
 c) Número de expediente: 65/2006.
 2. Objeto del contrato
 a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
 b) Descripción del objeto: suministro de equipos desechables de azul de metileno para la inactivación viral del plasma.
 c) Lotes: —
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 5.178 de 17 de enero de 2006.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 a) Tramitación: anticipada.
 b) Procedimiento: abierto.
 c) Forma: concurso público.
 4. Presupuesto base de licitación
 Importe total: novecientos setenta mil quinientos catorce euros con dos céntimos (970.514,02 euros).
 5. Adjudicación
 a) Fecha: 13 de marzo de 2006.
 b) Contratista: Maco Spania, SL.
 c) Nacionalidad: española.
 d) Importe de adjudicación: novecientos setenta mil quinientos catorce euros con dos céntimos (970.514,02 euros).

Valencia, 7 de junio de 2006.— El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Expediente número 300/2006. Suministro e instalación de cuatro ascensores. [2006/F7153]

1. Entidad adjudicadora
 a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 05. València – Clínic. Avinguda Blasco Ibáñez, 17, 46010 – València. Telèfon 96 386 88 95, fax 96 386 26 71.

c) Número d'expedient: 300/2006.

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.

b) Descripció de l'objecte: subministrament i instal·lació de quatre ascensors.

c) Lots: –

d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 5.215, de 9 de març de 2006, BOE núm. 63, de 15 de març de 2006, i *Diari Oficial de la Unió Europea* núm. S-49, d'11 de març de 2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: tres-cents cinquanta-sis mil euros (356.000 euros).

5. Adjudicació

a) Data: 31 de maig de 2006.

b) Contractista: Schindler, SA.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: tres-cents vint mil quatre-cents euros (320.400 euros).

València, 12 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Expedient número 262/2006. Subministrament d'equipament sanitari. [2006/F7154]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut 05. València – Clínic. Avinguda Blasco Ibáñez, 17, 46010 – València. Telèfon 96 386 88 95, fax 96 386 26 71.

c) Número d'expedient: 262/2006.

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.

b) Descripció de l'objecte: subministrament d'equipament sanitari.

c) Lots: 22 lots.

d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 5.188, de 31 de gener de 2006, BOE núm. 37, de 13 de febrer de 2006, i *Diari Oficial de la Unió Europea* núm. S-19, de 28 de gener de 2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: anticipada.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: quatre-cents vuitanta-nou mil set-cents vuitanta-tres euros (489.783 euros).

5. Adjudicació

a) Data: 31 de maig de 2006.

b) Contractistes:

	Euros
Datex Ohmeda, SL	289.000,00
Enraf Nonius Ibérica, SA	25.300,00
Galerías Sanitarias, SL	534,00
Ire Rayos X, SA	85.000,00
Logística Médico Quirúrgica, SL	7.530,00
Movaco, SA	18.000,00
Provaquil, SL	23.500,00
Sanrosan, SA	7.509,86
Sirona Ibérica, SA	10.228,13

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 05. Valencia – Clínic. Avenida Blasco Ibáñez, 17, 46010 – Valencia. Teléfono 96 386 88 95, fax 96 386 26 71.

c) Número de expediente: 300/2006.

2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: contrato de suministros.

b) Descripción del objeto: suministro e instalación de cuatro ascensores.

c) Lotes: –

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 5.215, de 9 de marzo de 2006, BOE núm. 63, de 15 de marzo de 2006, y *Diario Oficial de la Unión Europea* núm. S-49, de 11 de marzo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: trescientos cincuenta y seis mil euros (356.000 euros).

5. Adjudicación

a) Fecha: 31 de mayo de 2006.

b) Contratista: Schindler, SA.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: trescientos veinte mil cuatrocientos euros (320.400 euros).

Valencia, 12 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Expediente número 262/2006. Suministro de equipamiento sanitario. [2006/F7154]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud 05. Valencia – Clínic. Avenida Blasco Ibáñez, 17, 46010 – Valencia. Teléfono 96 386 88 95, fax 96 386 26 71.

c) Número de expediente: 262/2006.

2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: contrato de suministros.

b) Descripción del objeto: suministro de equipamiento sanitario.

c) Lotes: 22 lotes.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 5.188, de 31 de enero de 2006, BOE núm. 37, de 13 de febrero de 2006, y *Diario Oficial de la Unión Europea* núm. S-19, de 28 de enero de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: anticipada.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: cuatrocientos ochenta y nueve mil setecientos ochenta y tres euros (489.783 euros).

5. Adjudicación

a) Fecha: 31 de mayo de 2006.

b) Contratistas:

	Euros
Datex Ohmeda, SL	289.000,00
Enraf Nonius Ibérica, SA	25.300,00
Galerías Sanitarias, SL	534,00
Ire Rayos X, SA	85.000,00
Logística Médico Quirúrgica, SL	7.530,00
Movaco, SA	18.000,00
Provaquil, SL	23.500,00
Sanrosan, SA	7.509,86
Sirona Ibérica, SA	10.228,13

- c) Nacionalitat: espanyola.
 d) Import d'adjudicació: quatre-cents seixanta-sis mil sis-cents un euros i noranta-nou cèntims (466.601,99 euros).

València, 12 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

Radiotelevisió Valenciana

Expedient número 2006/12. Resolució de la Direcció General de Radiotelevisió Valenciana (RTVV) sobre l'adjudicació del concurs públic per a la contractació del subministrament en règim de lloguer d'equipament d'enllaços per microones portàtils amb tecnologia digital per a proveir cobertura a retransmissions d'unitats mòbils, amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA. (TVV). [2006/S7063]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Televisió Autònoma Valenciana, SA.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de compres DE RTVV
 - c) Número d'expedient: 2006/12
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: de subministrament.
 - b) Descripció de l'objecte: subministrament en règim de lloguer d'equipament d'enllaços per microones portàtils amb tecnologia digital per a proveir cobertura a retransmissions d'unitats mòbils, amb destí a Televisió Autònoma Valenciana, SA. (TVV), ref. 2006/12.
- d) Diari oficial de la Comunitat Valenciana i data de publicació de l'anunci de licitació: 08.05.2006
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma: concurs
4. Pressupost base de licitació, import total: 192.000,00 euros, IVA inclòs a la baixa.
5. Adjudicació
 - a) Data: 01.06.2006
 - b) Contractista: Ovide Maudet, SL.
 - c) Nacionalitat: espanyola
 - d) Import d'adjudicació: 191.000,00 euros, IVA inclòs.

Burjassot, 1 de juny de 2006.– El director general de RTVV: Pedro García Gimeno.

Radiotelevisió Valenciana (RTVV)

Expedient número 2006/08. Subministrament i instal·lació d'un sistema de matriu digital d'àudio per a protocols d'encaminament en l'estudi 3 del CPP de Burjassot de Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV). [2006/M7060]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Televisió Autònoma Valenciana, SA.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Compres de RTVV.
 - c) Número d'expedient: 2006/08.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: de subministrament.
 - b) Descripció de l'objecte: subministrament d'un sistema de matriu digital d'àudio per a protocols d'encaminament en l'estudi 3 del CPP de Burjassot de Televisió Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2006/08.

- c) Nacionalidad: española.
 d) Importe de adjudicación: cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos un euros con noventa y nueve céntimos (466.601,99 euros).

Valencia, 12 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

Radiotelevisión Valenciana

Expediente número 2006/12. Resolución de la Dirección General de Radiotelevisión Valenciana (RTVV) sobre la adjudicación del concurso público para la contratación del suministro en régimen de alquiler de equipamiento de enlaces por microondas portátiles con tecnología digital para proveer cobertura a retransmisiones de unidades móviles, con destino a Televisión Autònoma Valenciana, SA. (TVV). [2006/S7063]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Televisión Autònoma Valenciana, SA..
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras de RTVV.
 - c) Número de expediente: 2006/12
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: de suministro.
 - b) Descripción del objeto: suministro en régimen de alquiler de equipamiento de enlaces por microondas portátiles con tecnología digital para proveer cobertura a retransmisiones de unidades móviles, con destino a Televisión Autònoma Valenciana, SA. (TVV), ref. 2006/12.
- d) Diario oficial de la Comunidad Valenciana y fecha de publicación del anuncio de licitación: 08.05.2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación, Importe total: 192.000,00 Euros, IVA incluido a la baja.
5. Adjudicación
 - a) Fecha: 01.06.2006
 - b) Contratista: Ovide Maudet, SL.
 - c) Nacionalidad: española.
 - d) Importe de adjudicación: 191.000,00 euros, IVA incluido.

Burjassot 1 de junio de 2006.– El director general de RTVV: Pedro García Gimeno.

Radiotelevisión Valenciana (RTVV)

Expediente número 2006/08. Suministro de un sistema de matriz digital de audio para enrutamientos en el estudio 3 del CPP de Burjassot de Televisión Autònoma Valenciana, SA (TVV). [2006/M7060]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Televisión Autònoma Valenciana, SA.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras de RTVV.
 - c) Número de expediente: 2006/08.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: de suministro.
 - b) Descripción del objeto: suministro de un sistema de matriz digital de audio para enrutamientos en el estudio 3 del CPP de Burjassot de Televisión Autònoma Valenciana, SA (TVV), ref. 2006/08.

c) *Diari Oficial de la Generalitat* i data de publicació de l'anunci de licitació: 4 d'abril de 2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert

c) Forma: concurs

4. Pressupost base de licitació

Import total: 366.560,00 euros, IVA inclòs a la baixa.

5. Adjudicació

a) Data: 1 de juny de 2006.

b) Contractista: Agrupación de Servicios y Productos de Audio, SL.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 365.818,02 euros, IVA inclòs.

Burjassot, 1 de juny de 2006.– El director general de RTVV: Pedro García Gimeno.

4. Universitats

Universitat d'Alacant

Resolució de 26 de maig de 2006 del rector de la Universitat d'Alacant, per la qual s'anuncia la publicació, segons el que estableix l'article 93 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, de la relació dels contractes de subministraments, obres i consultories i assistències, serveis i treballs específics i concrets no habituals, dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2005 i gener, febrer, març i abril de 2006. [2006/7014]

c) *Diari Oficial de la Generalitat* y fecha de publicación del anuncio de licitación: 4 de abril de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 366.560,00 euros, IVA incluido a la baja.

5. Adjudicación

a) Fecha: 1 de junio de 2006

b) Contratista: Agrupación de Servicios y Productos de Audio, SL.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: 365.818,02 euros, IVA incluido.

Burjassot, 1 de junio de 2006.– El director general de RTVV: Pedro García Gimeno.

4. Universidades

Universidad de Alicante

Resolución de 26 de mayo de 2006 del rector de la Universidad de Alicante, por la que se anuncia la publicación, según lo establecido en el artículo 93 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de la relación de los contratos de suministros, obras y consultorías y asistencias, servicios y trabajos específicos y concretos no habituales, de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2005 y enero, febrero, marzo y abril de 2006. [2006/7014]

Núm. Exp.	Objecte	Tipus	Lote	Licitació (en euros)	Adjudicatari	Adjudicació (en euros)
A/8/05	Servei de telecomunicacions externes i manteniment de centrals telefòniques de la Universitat d'Alacant	C	1	387.087,97	TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU	347.933,38
A/8/05	Servei de telecomunicacions externes i manteniment de centrals telefòniques de la Universitat d'Alacant	C	2	628.657,50	VODAFONE ESPAÑA SA	471.494,00
A/8/05	Servei de telecomunicacions externes i manteniment de centrals telefòniques de la Universitat d'Alacant	C	3	197.200,00	TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU	153.960,45
A/8/05	Servei de telecomunicacions externes i manteniment de centrals telefòniques de la Universitat d'Alacant	C	4	60.000,00	TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU	48.000,00
A/1/05	Manteniment de l'equip d'espectrometria de masses	PN		22.209,50	WATERS CHROMATOGRAPHIA SA	21.901,44
A/15/04	Assistència tècnica de suport en delineaçió i inspecció de serveis de manteniment	PN		5.500,00	SÁNCHEZ ALIAGA, RAMÓN MATÍAS ELS SAINETERS	5.500,00
A/18/05	Teatre Universitari (en valencià)	PN		5.500,00	PALO MAYOR	5.500,00
A/19/05	Teatre Universitari Classic	PN		4.500,00	CHIRCOVSKII CAPRANOVA, BORIS GEST-KAL-XXI SL	4.500,00
A/20/05	Dansa Contemporània	PN		4.780,00	FRAJPLA, ROSA	4.780,00
A/21/05	Gestió de Serveis Esportius	PN		4.780,00	ASOC. GR. T. NARRACIÓ ORAL CUENTETO	4.780,00
A/22/05	Curs de Narració i Expressió en valencià: Contem contes	PN		4.780,00	ASOC. CULT. TEATRE UNIVER.-ACTUA	5.500,00
A/23/05	Taller de Narració Oral	PN		5.500,00	ASOC. CULT. TEATRE UNIVER.-ACTUA	5.500,00
A/24/05	Teatre universitari	PN		23.998,56	ECOCAT	23.998,56
A/25/05	Arreplega, transport i tractament en plantes autoritzades dels residus perillosos generats a la UA	PN		30.050,00	FUJITSU ESPAÑA SERVICES SA	29.446,00
A/26/05	Pròrroga A/24/03. Assistència tècnica i manteniment de l'aplicació informàtica Datawarehouse	PN		120.568,14	KIOBUS INGENIEROS CB	120.568,14
A/27/05	Elaboració i desenvolupament de materials curriculars en FP específica per a la modalitat educativa presencial i a distància	PN		60.033,98	OFICINA COOPERACIÓ UNIV. SA	60.033,98
A/28/05	Pròrroga del A/21/04. Manteniment del sistema informàtic per a la gestió acadèmica	PN		6.258,01	BRIET GARCÍA, VICENTE ÀNGEL	6.258,01
A/29/05	Pròrroga del A/22/04. Manteniment del sistema informàtic de gestió de recursos humans	PN		30.000,00	BEE STRATEGY SL	26.472,00
A/30/05	Pròrroga del A/30/02. Servei Universitari de Sexologia	PN		145.847,19	INTERNAT. BUSINESS MACHINES SA	145.847,19
A/31/05	Realització d'estudis de comunicació 2006	C		23.062,59	IZASA DISTRIBUCIONES TÉCNICAS SA	23.062,59
A/32/05	Pròrroga A/19/03. Manteniment «in situ» de l'equipament informàtic maquinari de la Universitat d'Alacant	PN		48.180,01	SERV. REPROGRÁFICOS INTEGRALES SL	48.180,01
A/33/05	Pròrroga A/23/04. Manteniment del microscopi electrònic de transmissió	PN		2.223.805,14	MEDITERRANEO CORR. SEGUROS SA	2.223.805,14
A/35/05	Pròrroga A/19/00. Servei de reprografia en el SIBID	C		594.241,55	AGEVAL SERVICIO SA	594.241,55
A/1/06	Pròrroga A/28/04. Assegurança d'accidents col·lectiva nominada	PN		48.180,01	ROMEUY LAMAIGNERE PAISAJ. SLU	48.180,01
A/2/06	Pròrroga A/31/03. Servici de manten. preventiu i correctiu a tot risc de les instal., edif., i urban. de la UA	C		2.223.805,14	WINTERTHUR SEG. GENER. SA DE SEG. Y AMERICAN LIFE INSURANCE CIA SA (ALICO)	2.223.805,14
A/3/06	Pròrroga A/32/03. Servici de manten. de zones verdes i neteja de la urbanització del Campus de Sant Vicent	PN		594.241,55	MAPFRE SEGUROS GENERALES SA	594.241,55
A/5/06	Pròrroga A/28/03. Assegurança d'assistència sanitària per a becans d'investigació de la UA	PN		48.180,01	WINTERTHUR SEG. GENER. SA DE SEG. Y AMERICAN LIFE INSURANCE CIA SA (ALICO)	48.180,01
A/6/06	Pròrroga A/7/04. Assegurança d'accidents per a estudiants de la UA	PN		48.180,01	WINTERTHUR SEG. GENER. SA DE SEG. Y AMERICAN LIFE INSURANCE CIA SA (ALICO)	48.180,01
A/7/06	Pròrroga A/7/06. Assegurança d'accidents per a la Universitat d'Alacant.	PN		48.180,01	WINTERTHUR SEG. GENER. SA DE SEG. Y AMERICAN LIFE INSURANCE CIA SA (ALICO)	48.180,01

Administratius especials

Núm. Exp.	Objecte	Tipus	Lot	Licitació (en euros)	Adjudicatari	Adjudicació (en euros)
E/11/04	Cafeteria i menjador a l'Escola Politècnica	PN		197.704,31	JESUS EL CAUTIVO SL	197.704,31
E/9/05	Gabinet de fisioteràpia	PN		114.017,95	ELECNOR SA	85.243,00
E/10/05	Pròrroga E/6/02. Servei de reprografia en Aulari II	PN		60.000,00	APOYOS MÉDICOS ÓPTIMA SPORT SLL	58.592,53
E/11/05	Pròrroga E/1/01. Instal·lació de màquines expendedores de begudes i aliments en diversos centres de la UA	PN		55.910,38	UNIVERCOPY ALICANTE SL	41.547,15

Obres

Núm. Exp.	Objecte	Tipus	Lot	Licitació (en euros)	Adjudicatari	Adjudicació (en euros)
O/6/05	Enllumenat públic del pàrquing del museu	C		197.704,31	MONCOBRA SA	131.041,00
O/7/05	LSBT i remodelació centre de transformació Ciències III	C		114.017,95	ELECNOR SA	85.243,00
O/8/05	Reparació de la façana de la seu de la Universitat a la ciutat d'Alacant	PN		60.000,00	EST. MÉTODOS DE LA RESTAUR. SL	58.592,53
O/9/05	Trasllat del centre de transformació del Club Social I	PN		55.910,38	ELECNOR SA	41.547,15
O/10/05	Modificació de camp de gespa artificial	PN		108.962,99	LUIS BATALLA SA (LUBASA)	108.962,99
O/11/05	Modificació d'urbanització de la zona esportiva	PN		250.669,29	LUIS BATALLA SA (LUBASA)	250.669,29
O/12/05	Complementari de camp de gespa artificial	PN		104.219,78	LUIS BATALLA SA (LUBASA)	104.219,78
O/13/05	Complementari urbanització de zona esportiva	PN		257.712,18	LUIS BATALLA SA (LUBASA)	257.712,18
O/14/05	Substitució de refrigeradora de Politècnica I	PN		50.500,00	AGEVAL SERVICIO SA	45.408,32

Subministraments

Núm. Exp.	Objecte	Tipus	Lot	Licitació (en euros)	Adjudicatari	Adjudicació (en euros)
S/11/05	Equipament informàtic: ordinadors portàtils	C		105.000,00	CESSER INFORMÀTICA Y ORGAN. SL	92.568,00
S/12/05	Espectrofotòmetre infraroig per transformada de fourier (FTIR) i amb Step-Scan i PM-Irras	C		200.387,68	THERMO OPTIK SA	200.350,00
S/13/05	Prova de color, filmació, impressió i entrega de la publicació <i>Guia de l'Altiume 05-2006</i>	PN		23.500,00	QUINTA IMPRESION SL	20.850,00
S/14/05	Subministrament de videoprojectors i accessoris mitjançant arrendament financer amb opció de compra	C		223.000,00	DESIERTO	0,00
S/15/05	Bases de dades en CD-Rom i Internet espanyoles i estrangeres per al SIBID de la Universitat d'Alacant	C		364.636,00	GREENDATA SL	360.804,38
S/16/05	Equipament informàtic: subministrament i instal·lació de xarxa sense fils	C		152.000,00	NEXTRAONE ESPAÑA, SL	151.975,06
S/17/05	Cromatògraf de gasos	PN		30.000,00	PRODUCTOS QUIMICOS DE MURCIA SA	28.052,79

S/18/05	Sistema de cromatografia de gasos/espectrometria de masses de trampa iònica	C	90.000,00	VARIAN IBÉRICA, SL	89.000,00
S/19/05	Impressió, enquadernació i entrega de fulls de cada una de las titulacions de la UA	PN	30.000,00	COMPOBELL SL	17.524,00
S/20/05	Injector automàtic per a cromatògraf	PN	25.900,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	24.161,70
S/21/05	Sistema de diagnòstic del segment ocular anterior (tipus orbscan o similar)	C	42.000,00	WAVELIGHT SA	42.000,00
S/22/05	Lectora de marques òptiques per a formularis	PN	22.000,00	COMAOF SA	17.226,00
S/23/05	Sistema de mesurament i generació de senyals de vídeo	PN	51.352,61	DOC 6 SA	51.352,61
S/24/05	Mobiliari per a taules de despatx de la Universitat	PN	30.000,00	VITEL SA	27.221,00
S/25/05	Mobiliari per a dotació general de la Universitat. Cadres de braços i cadires	C	135.000,00	ALVADO MUEBLES SL	103.796,80
S/26/05	Mobiliari per a dotació general de la Universitat. Mobles llibreria per a despatx	C	44.000,00	MARPER MOBILIARIO SL	107.468,20
S/26/05	Mobiliari per a dotació general de la Universitat. Taula per a informàtica	C	8.000,00	EL CORTE INGLÉS SA	33.360,00
S/26/05	Mobiliari per a dotació general de la Universitat. Cadres entapissades per a aula	C	18.000,00	DISTEXPO SL	13.537,20
S/27/05	Sistemes de bombeig quaternari para HPLC	C	8.000,00	MARPER MOBILIARIO SL	6.454,24
S/28/05	Injectors automàtics, detector de diodes per a sistema per a HPLC	PN	22.757,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	22.700,04
S/29/05	Detector d'índex de refracció, detector de diodes, forn, programari de treball i PC per a sistema per a HPLC	PN	27.307,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	27.289,00
S/30/05	Subministrament de videoprojectors i accessoris mitjançant arrendament financer amb opció de compra	PN	25.462,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	25.398,20
S/31/05	Complementari del C S/8/05 equipament informàtic mitjançant arrendament financer amb opció de compra	PN	223.000,00	SERILEV SL	218.799,00
S/32/05	Cartografia digital ICV	PN	19.521,52	CESSER INFORMÀTICA Y ORGAN. SL	19.521,52
S/33/05	7 llocs de realitat virtual	PN	56.037,02	INSTITUTO CARTOGRAFICO VALENCIANO	56.037,02
S/34/05	Preparador de plaques Maldi	C	47.300,00	GEDAS IBERIA SA	45.702,84
S/35/05	Servidor dedicat	C	50.884,62	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	50.884,62
S/36/05	Fermentador de laboratori	PN	25.385,44	CESSER INFORMÀTICA Y ORGANIZACIÓ SL	16.195,04
S/37/05	Cromatògraf de gasos	PN	30.050,00	PROD. QUIM. LABORA., S.A. (PROQUILAB)	29.960,00
S/38/05	Accessori per a la connexió en bancada d'un pirolitizador flaix i un cromatògraf de gasos	PN	29.000,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA SA	27.328,44
S/39/05	Pirolitizador flaix amb mostrejador automàtic	PN	18.792,00	INGENIERIA ANALÍTICA SL	17.258,94
S/40/05	Pròrroga S/1/03. Llicència Campus	PN	30.050,00	INGENIERIA ANALÍTICA SL	29.986,00
S/41/05	Pròrroga S/26/02. Publ. periòdiques espanyoles i estrangeres en qualsevol suport per a la UA per a 2006. Lote 1	PN	46.734,21	OFICINA DE COOPERACIÓ UNIVERSITARIA SA	46.734,21
S/41/05	Pròrroga S/26/02. Publ. periòdiques espanyoles i estrangeres en qualsevol suport per a la UA per a 2006. Lote 2	PN	60.060,77	DÍAZ DE SANTOS SA	60.060,77
S/1/06	Màquina CTP Computer to plate directe a planxa, format de 4 pàgines semiautomàtic i flux de treball	C	1.325.325,09	EBSCO INTERNATIONAL, INC. (EBSCO)	1.325.325,09
S/3/06	Multipotenciòstat	C	127.600,00	CIBERGRAF SL	119.480,00
S/4/06	Complementari del S/1/05. Bases de dades en Internet per al SIBID de la Universitat d'Alacant	PN	29.800,00	TRALLERO AND SCHLEE SL	24.696,40
S/5/06	Analitzador d'impedància de precisió d'alta freqüència, amb fixacions per a mostres	PN	70.000,00	GREENDATA SL	69.597,68
S/6/06	Canals per a multipotenciòstat	C	35.153,81	AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN SL	35.132,93
S/7/06	Espectrometre de dispersió de rajos X per a microscopi de rastreig	PN	14.500,00	TRALLERO AND SCHLEE SL	12.879,55
S/8/06	Sistema de captura de moviment d'una persona	PN	30.000,00	MONOCOMP INSTRUMENTACIÓ SA	30.000,00
S/9/06	Equipament informàtic: processadors per a ampliació d'un servidor	PN	83.400,00	ANIMAZOO UK LIMITED	71.896,55
S/10/06	Microscopi FTIR, 10 micres resolució	PN	34.500,00	INFORMÀTICA EL CORTE INGLÉS SA	33.395,00
S/12/06	Mòdul ATR per a microscopi FTIR	PN	30.035,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS SA	29.997,60
S/13/06	Detector 50 micres MCT per a microscopi FTIR amb objectiu d'angle rasant	PN	30.045,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS SA	29.997,60
S/14/06	Espectròmetre FTIR	PN	30.040,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS SA	29.999,92
S/15/06	Mà robòtica de 3 dits	PN	30.050,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS SA	29.999,92
S/16/06	Equipament informàtic: unitat d'emmagatzematge de dades	PN	39.602,40	ROBOSOFT SA	34.140,00
S/17/06	Vehícle per a transport de persones amb discapacitat física en règim de renting	PN	25.780,00	FUJITSU ESPAÑA SERVICES SA	29.955,84
S/18/06	Equipament informàtic: pantalles ordinador TFT	PN	30.000,00	PRIMOTISL	22.910,00
		PN	29.900,00	DELL COMPUTER SA	28.299,00

C = Concurs

PN = Procediment negociat sense publicitat

* Canon anual

Alacant, 26 de maig de 2006.- El rector (p.d. de signatura de 25 de gener de 2005), el Vicerector d'Infraestructures i Ampliació del Campus: Vicente Montiel Leguey..

Servicios

Num. Exp.	Objeto	Tipo	Lote	Licitación (en euros)	Adjudicatario	Adjudicación (en euros)
A/8/05	Servicio de Telecomunicaciones externas y mantenimiento de centrales telefónicas de la Universidad de Alicante	C	1	387.087,97	TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.	347.933,38
A/8/05	Servicio de Telecomunicaciones externas y mantenimiento de centrales telefónicas de la Universidad de Alicante	C	2	628.657,50	VODAFONE ESPAÑA, S.A.	471.494,00
A/8/05	Servicio de Telecomunicaciones externas y mantenimiento de centrales telefónicas de la Universidad de Alicante	C	3	197.200,00	TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.	153.960,45
A/8/05	Servicio de Telecomunicaciones externas y mantenimiento de centrales telefónicas de la Universidad de Alicante	C	4	60.000,00	TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.	48.000,00
A/1/05	Mantenimiento del equipo de espectrometría de masas	PN		22.000,00	WATERS CROMATOGRAFIA, S.A.	21.901,44
A/1/05	Prórroga A/15/04. Asistencia técnica de apoyo en delimitación e inspección de servicios de mantenimiento	PN		22.209,50	SÁNCHEZ ALLAGA, RAMÓN MATÍAS	22.209,50
A/18/05	Teatro Universitari (en valencia)	PN		5.500,00	ELS SAINETERS	5.500,00
A/19/05	Teatro Universitario Clásico	PN		5.500,00	PALO MAYOR	5.500,00
A/20/05	Danza Contemporánea	PN		4.500,00	CHIRCOVSKII CAPRANOVA, BORIS	4.500,00
A/21/05	Gestión de Servicios Deportivos	PN			GEST-KAL-XXI, S.L.	
A/22/05	Curs de Narració i Expressió en valencià. Contem contes.	PN		4.780,00	FRAJ PLA, ROSA	4.780,00
A/23/05	Taller de Narració Oral	PN		4.780,00	ASOC. GR. T. NARRACIÓN ORAL CUENTETO	4.780,00
A/24/05	Teatro universitario	PN		5.500,00	ASOC. CULT. TEATRO UNIVER.-ACTÚA	5.500,00
A/25/05	Recogida, transporte y tratamiento en plantas autorizadas de los residuos peligrosos generados en la U.A.	PN		23.998,56	FUJITSU ESPAÑA SERVICES, S.A.	23.998,56
A/26/05	Prórroga A/24/03. Asistencia técnica y mantenimiento de la aplicación informática Datawarehouse.	PN		30.050,00	KIOBUS INGENIEROS, C.B.	29.446,00
A/27/05	Elaboración y desarrollo de materiales curriculares en FP específica para la modalidad educativa presencial y a distanci	PN		120.568,14	OFICINA COOPERACIÓN UNIV., S.A.	120.568,14
A/28/05	Prórroga del A/21/04. Mantenimiento del sistema informático para la Gestión Académica.	PN		60.033,98	OFICINA COOPERACIÓN UNIV., S.A.	60.033,98
A/29/05	Prórroga del A/22/04. Mantenimiento del sistema informático de Gestión de Recursos Humanos	PN		6.258,01	BRIET GARCÍA, VICENTE ÀNGEL	6.258,01
A/30/05	Prórroga del A/30/02. Servicio Universitario de Sexología.	PN		30.000,00	BEE STRATEGY, S.L.	26.472,00
A/31/05	Realización de estudios de comunicación 2006	C		145.847,19	INTERNAT. BUSINESS MACHINES, S.A.	145.847,19
A/32/05	Prórroga A/19/03. Mantenimiento «in situ» del equipamiento informático hardware de la Universidad de Alicante.	PN		23.062,59	IZASA DISTRIBUCIONES TÉCNICAS, S.A.	23.062,59
A/33/05	Prórroga A/19/00. Servicio de reprografía en el SIBYD.	PN			SERV. REPROGRÁFICOS INTEGRALES, S.L.	
A/35/05	Prórroga A/28/04. Seguro de accedentes colectivo nominado	PN		48.180,01	MEDITERRANEO CORR. SEGUROS, S.A.	48.180,01
A/1/06	Prórroga A/31/03. Servicio de manten. preventivo y correctivo a todo riesgo de las instal., edif., y urban. de la U.A.	C		2.223.805,14	AGEVAL SERVICIO, S.A.	2.223.805,14
A/2/06	Prórroga A/32/03. Servicio de manten. de zonas verdes y limpieza de la urbanización del Campus de San Vicente	C		594.241,55	ROMEUY LAMAIGNERE PAISAJ, S.L.U.	594.241,55
A/3/06	Prórroga A/28/03. Seguro de asistencia sanitaria para becarios de investigación de la U.A.	PN			WINTERTHUR SEG. GENER., S.A. DE SEG. Y AMERICAN LIFE INSURANCE CIA, S.A. (ALICO)	
A/5/06	Prórroga A/7/04. Seguro de accedentes para estudiantes de la U.A.	PN			MAPFRE SEGUROS GENERALES, S.A.	
A/6/06	Prórroga A/7/06. Seguro de accidentes para la Universidad de Alicante.	PN				

Administrativos especiales

Num. Exp.	Objeto	Tipo	Lote	Adjudicatario	Adjudicación (en euros)
E/11/04	Cafetería y Comedor en la Escuela Politécnica	PN		JESUS EL CAUTIVO, S.L.	1.500,00
E/9/05	Gabinete de Fisioterapia	PN		APOYOS MÉDICOS ÓPTIMA SPORT, S.L.L.	100,00
E/10/05	Prórroga E/6/02. Servicio de Reprografía en Aulario II	PN		UNIVERCOPY ALICANTE, S.L.	1.372,51*
E/11/05	Prórroga E/1/01. Instalación de máquinas expendedoras de bebidas y alimentos en diversos centros de la U.A.	PN		SERVICIO DE VENTA AUTOMÁTICA, S.A.	160.437,21

Obras

Num. Exp.	Objeto	Tipo	Lote	Licitación (en euros)	Adjudicatario	Adjudicación (en euros)
O/6/05	Alumbrado público del Parking del Museo	C		197.704,31	MONCOBRA, S.A.	131.041,00
O/7/05	LSBT y Remodelación Centro de Transformación Ciencias III	C		114.017,95	ELECNOR, S.A.	85.243,00
O/8/05	Reparación de la fachada de la sede de la Universidad en la ciudad de Alicante	PN		60.000,00	EST. MÉTODOS DE LA RESTAUR., S.L.	58.592,53
O/9/05	Traslado del centro de transformación del Club Social I	PN		55.910,38	ELECNOR, S.A.	41.547,15
O/10/05	Modificado de campo de césped artificial	PN		108.962,99	LUIS BATALLA, S.A. (LUBASA)	108.962,99
O/11/05	Modificado de urbanización de la zona deportiva	PN		250.669,29	LUIS BATALLA, S.A. (LUBASA)	250.669,29
O/12/05	Complementario de Campo de Césped Artificial	PN		104.219,78	LUIS BATALLA, S.A. (LUBASA)	104.219,78
O/13/05	Complementario Urbanización de Zona Deportiva	PN		257.712,18	LUIS BATALLA, S.A. (LUBASA)	257.712,18
O/14/05	Sustitución de enfriadora de Politécnica I	PN		50.500,00	AGEVAL SERVICIO, S.A.	45.408,32

Suministros

Num. Exp.	Objeto	Tipo	Lote	Licitación (en euros)	Adjudicatario	Adjudicación (en euros)
S/11/05	Equipamiento informático: ordenadores portátiles	C		105.000,00	CESSER INFORMÁTICA Y ORGAN., S.L.	92.568,00
S/12/05	Espectrofotómetro infrarrojo por transformada de fourier (FTIR) y con Step-Scan y PM-Irras	C		200.387,68	THERMO OPTIK, S.A.	200.350,00
S/13/05	Prueba de color, filmación, impresión y entrega de la publicación «Guía del Alumno 05-2006»	PN		23.500,00	QUINTA IMPRESION, S.L.	20.850,00
S/14/05	Suministro de video proyectores y accesorios mediante arrendamiento financiero con opción de compra	C		223.000,00	DESERTO	0,00
S/15/05	Bases de datos en CD-Rom e Internet españolas y extranjeras para el SIBID de la Universidad de Alicante	C		364.636,00	GREENDATA, S.L.	360.804,38
S/16/05	Equipamiento informático: Suministro e instalación de red inalámbrica	C		152.000,00	NEXTRAONE ESPAÑA, S.L.	151.975,06
S/17/05	Cromatógrafo de gases	PN		30.000,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	28.052,79

S/18/05	Sistema de cromatografía de gases/espectrometría de masas de trampa iónica.	C	90.000,00	VARIAN IBÉRICA, S.L.	89.000,00
S/19/05	Impresión, encuadernación y entrega de folletos de cada una de las titulaciones de la U.A.	PN	30.000,00	COMPOBELL, S.L.	17.524,00
S/20/05	Inyector automático para cromatógrafo	PN	25.900,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	24.161,70
S/21/05	Sistema de diagnóstico del segmento ocular anterior (tipo orbiscan o similar)	C	42.000,00	WAVELIGHT, S.A.	42.000,00
S/22/05	Lectora de marcas ópticas para formularios	PN	22.000,00	COMAOF, S.A.	17.226,00
S/23/05	Z-Portal. Programa que permite la búsqueda simultánea en diferentes recursos electrónicos.	PN	51.352,61	DOC 6, S.A.	51.352,61
S/24/05	Sistema de medición y generación de señales de video.	PN	30.000,00	VITEL, S.A.	27.221,00
S/25/05	Mobiliario para mesas de despacho de la Universidad	C	135.000,00	ALVADO MUEBLES, S.L.	103.796,80
S/26/05	Mobiliario para dotación general de la Universidad. Sillones y sillas	C	130.000,00	MARPER MOBILIARIO, S.L.	107.468,20
S/26/05	Mobiliario para dotación general de la Universidad. Muebles librería para despacho.	C	44.000,00	EL CORTE INGLÉS, S.A.	33.360,00
S/26/05	Mobiliario para dotación general de la Universidad. Mesa para informática.	C	8.000,00	DISTEC EXPO, S.L.	13.537,20
S/27/05	Sistemas de bombeo cuaternario para HPLC	C	8.000,00	MARPER MOBILIARIO, S.L.	6.454,24
S/28/05	Inyectores automáticos, detector de diodos para sistema para HPLC	PN	22.757,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	22.700,04
S/29/05	Detector de índice de refracción, detector de diodos, horno, software de trabajo y PC para sistema para HPLC	PN	27.307,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	27.289,00
S/30/05	Suministro de videoproyectores y accesorios mediante arrendamiento financiero con opción de compra.	PN	25.462,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	25.398,20
S/31/05	Complementario del C/S/8/05 equipamiento informático mediante arrendamiento financiero con opción de compra.	PN	223.000,00	SERILEV, S.L.	218.799,00
S/32/05	Cartografía digital TCV	PN	19.521,52	CESSER INFORMÁTICA Y ORGAN, S.L.	19.521,52
S/33/05	7 puestos de realidad virtual	PN	56.037,02	INSTITUTO CARTOGRAFICO VALENCIANO	56.037,02
S/34/05	Preparador de placas Maldri	C	47.300,00	GEDAS IBERIA, S.A.	45.702,84
S/35/05	Servidor dedicado	C	50.884,62	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	50.884,62
S/36/05	Fermentador de Laboratorio	PN	25.385,44	CESSER INFORMÁTICA Y ORGANIZACIÓN, S.L.	16.195,04
S/37/05	Cromatógrafo de gases	PN	30.050,00	PROD. QUIM. LABORA., S.A. (PROQUILAB)	29.960,00
S/38/05	Accesorio para la conexión en bancada de un pirrolizador flash y un cromatógrafo de gases	PN	29.000,00	PRODUCTOS QUÍMICOS DE MURCIA, S.A.	27.328,44
S/39/05	Pirrolizador flash con muestrador automático	PN	18.792,00	INGENIERIA ANALÍTICA, S.L.	17.258,94
S/40/05	Prórroga S/1/03. Licencia Campus.	PN	30.050,00	INGENIERIA ANALÍTICA, S.L.	29.986,00
S/41/05	Prórroga S/26/02. Publ. periódicas españolas y extranjeras en cualquier soporte para la U.A para 2006. Lote 1	PN	46.734,21	OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	46.734,21
S/41/05	Prórroga S/26/02. Publ. periódicas españolas y extranjeras en cualquier soporte para la U.A para 2006. Lote 2	PN	60.060,77	DÍAZ DE SANTOS, S.A.	60.060,77
S/41/05	Máquina CTP «Computer to plate» directo a plancha, formato de 4 páginas semiautomático y flujo de trabajo	C	1.325.325,09	EBSCO INTERNATIONAL, INC. (EBSCO)	1.325.325,09
S/41/05	Multipotenciostato	C	127.600,00	CIBERGRAF, S.L.	119.480,00
S/42/05	Complementario del S/15/05. Bases de datos en Internet para el SIBYD de la Universidad de Alicante.	PN	29.800,00	TRALLERO AND SCHLEE, S.L.	24.696,40
S/43/05	Analizador de impedancia de precisión de alta frecuencia, con fijaciones para muestras	PN	70.000,00	GREENDATA, S.L.	69.597,68
S/44/05	Canales para multipotenciostato	C	35.153,81	AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	35.132,93
S/45/05	Espectrometro de dispersión de Rayos X para microscopio electrónico de barrido	PN	14.500,00	TRALLERO AND SCHLEE, S.L.	12.879,55
S/46/05	Sistema de captura de movimiento de una persona	PN	30.000,00	MONOCOMP INSTRUMENTACIÓN, S.A.	30.000,00
S/47/05	Equipamiento informático: procesadores para ampliación de un servidor.	PN	83.400,00	ANIMAZOO UK LIMITED	71.896,55
S/48/05	Microscopio FTIR, 10 micras resolución.	PN	34.500,00	INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, S.A.	33.395,00
S/49/05	Módulo ATR para microscopio FTIR	PN	30.035,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, S.A.	29.997,60
S/50/05	Detector 50 micras MCT para microscopio FTIR con objetivo de ángulo rasante	PN	30.040,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, S.A.	29.997,60
S/51/05	Espectrómetro FTIR	PN	30.050,00	INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, S.A.	29.999,92
S/52/05	Mano robótica de 3 dedos	PN	39.602,40	ROBOSOFT, S.A.	34.140,00
S/53/05	Equipamiento informático: unidad de almacenamiento de datos	PN	25.780,00	FUJITSU ESPAÑA SERVICES, S.A.	22.910,00
S/54/05	Vehículo para transporte de personas con discapacidad física en régimen de renting	PN	30.000,00	PRIMOTI, S.L.	29.955,84
S/55/05	Equipamiento informático: pantallas ordenador TFT	PN	29.900,00	DELL COMPUTER, S.A.	28.299,00

C = Concurso

PN = Procedimiento negociado sin publicidad

* Canon anual

Alicante, 26 de mayo de 2006.- El rector (p.d. de firma de 25 de enero de 2005), el vicerrector de Infraestructuras y Ampliación del Campus: Vicente Montiel Leguey.

Universitat de València

Expedient número O-45/2005. Reforma de la planta primera del bloc B de la Facultat de Biològiques per a la seua adaptació a laboratoris docents. [2006/F7008]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Inversions. Obres.
 - c) Número d'expedient: O-45/2005.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: obres.
 - b) Descripció de l'objecte: reforma de la planta primera del bloc B de la Facultat de Biològiques per a la seua adaptació a laboratoris docents.
 - c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGV núm. 5.162, de 26 de desembre de 2005.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació

Import total: 1.083.777,61 € (IVA inclòs).
5. Adjudicació
 - a) Data: 10 de març de 2006.
 - b) Contractista: UTE Alcava Mediterrània, SA. Constructora Sant Josep, SA.
 - c) Nacionalitat: Espanya.
 - d) Import d'adjudicació: 887.088,67 € (IVA inclòs).

València, 29 de maig de 2006.– El gerent: Joan Oltra i Vidal.

d) ALTRES QÜESTIONS I INCIDÈNCIES DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Pèrdua de la carta de pagament a nom d'Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento. [2006/7128]

S'ha perdut l'original de la carta de pagament corresponent al dipòsit en metàl·lic de 3.077,12 euros, en relació amb l'expedient de contractació "Concert places assistencials per a dones de risc social amb càrregues familiars. Període 2002-2005", a nom d'Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento, i constituïda a favor de la Conselleria de Benestar Social.

En compliment del que disposa l'apartat tercer de l'Ordre de 14 de febrer de 1986 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances, resolc:

Fer pública la pèrdua de la carta de pagament original indicada i prevenir la persona en poder de la qual es trobe que la presente en la Tresoreria de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda a Alacant. La fiança es tornarà al seu titular si, una vegada transcorreguts dos mesos des de la publicació de la pèrdua en el DOGV, no s'hi produïx cap reclamació.

Alacant, 23 de maig de 2006.– El director territorial: Eleuterio Hernández García.

Universitat de València

Expediente número O-45/2005. Reforma de la planta primera del bloque B de la Facultad de Biológicas para su adaptación a laboratorios docentes. [2006/F7008]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Inversiones. Obras.
 - c) Número de expediente: O-45/2005.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: obras.
 - b) Descripción del objeto: reforma de la planta primera del bloque B de la Facultad de Biológicas para su adaptación a laboratorios docentes.
 - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOGV núm. 5.162, de 26 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 1.083.777,61 € (IVA incluido).
5. Adjudicación
 - a) Fecha: 10 de marzo de 2006
 - b) Contratista: UTE Alcava Mediterránea, SA. Constructora San José, SA.
 - c) Nacionalidad: España.
 - d) Importe de adjudicación: 887.088,67 € (IVA incluido).

Valencia, 29 de mayo de 2006.– El gerente: Joan Oltra i Vidal.

d) OTRAS CUESTIONES E INCIDENCIAS DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Pérdida de la carta de pago a nombre de Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento. [2006/7128]

Habiéndose extraviado el original de la carta de pago correspondiente al depósito en metálico de 3.077,12 euros, en relación con el expediente de contratación "Concierto plazas asistenciales para mujeres de riesgo social con cargas familiares. Periodo 2002-2005, a nombre de Adoratrices del Stmo. y de la Caridad Madre Sacramento, y constituída a favor de la Conselleria de Bienestar Social.

En cumplimiento de lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 14 de febrero de 1986 de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas, resuelvo:

Hacer público el extravío de la carta de pago original arriba indicada, previniendo a la persona en cuyo poder se encuentre que la presente en la Tesorería de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda en Alicante, procediéndose a la devolución de la fianza indicada a su titular si, transcurridos dos meses desde la publicación de la pérdida en el DOGV, no se produce reclamación alguna.

Alicante, 23 de mayo de 2006. – El director territorial: Eleuterio Hernández García

e) MEDI AMBIENT**1. Impacte ambiental****Conselleria de Territori y Vivienda**

Exposició pública de l'estudi d'impacte ambiental. Exp. 111/05-AIA. [2006/7110]

De conformitat amb el que disposa l'article 22 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'Impacte Ambiental, de la Generalitat Valenciana, i fent ús de les facultats que m'atorga el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Territori i Habitatge, aprovat per Decret 119/2003 de 11 de juliol del Consell de la Generalitat Valenciana, se sotmet a exposició pública el següent estudi d'impacte ambiental:

«Via d'accés a la pedrera Raboseras», del terme municipal de L'Alcora (Castelló)

Expedient: 111/05-AIA

Terme municipal: L'Alcora

Promotor: Aridos Alcalaten, SL.

Lloc: Conselleria de Territori i Habitatge C/ Francesc Cubells, 7, 46011 València, i Ajuntaments de L'Alcora

Període: trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 8 de juny de 2006.– La directora general de Gestió del Medi Natural: Concepción Maroto Álvarez.

2. Altres assumptes**Ajuntament de Vilafranca**

Informació pública del projecte de Paratge Natural Municipal Palomita. [2006/F7808]

El Ple de l'ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 11 de maig de 2006, va aprovar el projecte de Paratge Natural Municipal Palomita.

El que es fa públic en compliment del que disposa l'article 83.2) de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana, a fi que els interessats puguin presentar, per escrit, les alegacions que estimen necessàries, durant el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Vilafranca, 14 de juny de 2006.– L'alcalde president: Óscar Tena García.

f) EXPROPIACIONES**1. Administración de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Infraestructures i Transport**

Resolució de 19 de juny de 2006, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, relativa al pagament de la fase prèvia a l'ocupació per l'expropiació forçosa de l'obra: OH-A/301-4/92. Canalització del barranc d'Orgègia des del PK 0,200 fins al PK 7,970 (urbanització de Los Girasoles) a Sant Vicent del Raspeig. 1r complementari. Terme municipal d'Alacant. Expedient 2005-16. [2006/7604]

Lloc: Ajuntament d'Alacant

Dia
12.07.06

Hora
D'11,00 a 11,30

e) MEDIO AMBIENTE**1. Impacto ambiental****Conselleria de Territorio y Vivienda**

Exposición pública del estudio de impacto ambiental. Exp. 111/05-AIA [2006/7110]

Evaluación de impacto ambiental

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la Ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo de Impacto Ambiental, de la Generalitat Valenciana, y haciendo uso de las facultades que me otorga el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Territorio y Vivienda, aprobado por Decreto 119/2003 de 11 de julio del Consell de la Generalitat Valenciana, se somete a exposición pública el siguiente estudio de impacto ambiental:

«Via de acceso a la cantera Raboseras», en el término municipal de L'Alcora (Castellón).

Expediente: 111/05-AIA

Término municipal: l'Alcora

Promotor: Aridos Alcalaten, SL.

Lugar: Conselleria de Territorio y Vivienda C/ Francesc Cubells, 7, 46011 Valencia, y Ayuntamiento de L'Alcora

Periodo: Treinta días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, a 8 de junio de 20. La directora general de Gestión del Medio Natural: Concepción Maroto Álvarez.

2. Otros asuntos**Ayuntamiento de Villafranca del Cid**

Información pública del proyecto de Paraje Natural Municipal Palomita. [2006/F7808]

El Pleno del ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de mayo de 2006, aprobó el proyecto de Paraje Natural Municipal Palomita.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83.2) de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana, a fin de que los interesados puedan presentar, por escrito, las alegaciones que estimen necesarias, durante el plazo de un mes contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Villafranca del Cid, 14 de junio de 2006.– El alcalde presidente: Óscar Tena García.

f) EXPROPIACIONES**1. Administración de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Infraestructuras y Transporte**

Resolución de 19 de junio de 2006 de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, relativa al Pago de la fase previa a la ocupación por la expropiación forzosa de la obra: "OH-A/301-4/92. Encauzamiento del barranco de Orgègia desde el p.k. 0,200 hasta el p.k. 7,970 (Urbanización de los Girasoles) en Sant Vicent del Raspeig. 1º complementario. Término Municipal de Alicante. Expediente 2005-16". [2006/7604]

Lugar: Ayuntamiento de Alicante.

Día
12.07.06

Hora
De 11,00 a 11,30

Els interessats hauran d'assistir a l'acte proveïts del document nacional d'identitat i acreditar-ne la titularitat, si no ho han fet en una altra fase del procediment. Si opten per ser representats per altres persones, estes hauran d'acreditar la seua representació, en la forma que estableix en l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Es comunica que el present anunci es publica també als efectes que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que dóna la Llei 4/1999 per als interessats que consten com a desconeguts o amb domicili ignorat.

València, 19 de juny de 2006.— El conseller: José Ramón García Antón.

g) ALTRES ASSUMPTES

1. Persones juridicopúbliques

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Juana del Pilar González Moscoso. [2006/7130]

D'acord amb el que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/99, de 13 de gener, es fa pública la notificació a les persones o entitats que a continuació es detallen, ja que s'ha intentat la notificació en l'últim domicili conegut i no s'ha pogut practicar.

Perquè l'interessat o interessats puguen conèixer íntegrament l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de deu dies des de la publicació del present anunci en la seua d'esta Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, situada al c/País Valencià, 15, d'Elx

NIF	Subjecte passiu o representant	Exp. Origen
X3135903Z	Juana del Pilar González Moscoso	TP EH0309 2006 810

Procediment que els motiva
S32 1 000052271
Requeriment documentació

NIF	Sujeto pasivo o representante	Exp. Origen
X3135903Z	Juana del Pilar González Moscoso	TP EH0309 2006 810

Procedimiento que los motiva
S32 1 000052271
Requerimiento documentación

Elx, 25 de maig de 2006.— El liquidador: Ignacio Palacios Gil de Antuñano.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Prime House, SL. [2006/7129]

D'acord amb el que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/99, de 13 de gener, es fa pública la notificació a les persones o entitats que a continuació es detallen, ja que s'ha intentat la notificació en l'últim domicili conegut i no s'ha pogut practicar.

Perquè l'interessat o interessats puguen conèixer íntegrament l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de deu dies des de la publicació del present anunci en la seua d'esta Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, situada al c/País Valencià, 15, d'Elx

Los interesados deberán asistir, provistos de su documento nacional de identidad y acreditar la titularidad si no lo han hecho en otra fase del procedimiento y si optaran por ser representados por otras personas, éstas deberán acreditar su representación, en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999 para los interesados que figuran como desconocidos o con domicilio ignorado.

Valencia, 19 de junio de 2006.— El conseller: José Ramón García Antón.

g) OTROS ASUNTOS

1. Personas jurídico-públicas

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Juana del Pilar González Moscoso. [2006/7130]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se hace pública la notificación a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Para que el interesado o interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de diez días desde la publicación del presente anuncio en la sede de esta Dirección Territorial de Economía y Hacienda, sita en la calle País Valenciano, 15, de Elche.

Elche, 25 de mayo de 2006.— El liquidador: Ignacio Palacios Gil de Antuñano.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Prime House, SL. [2006/7129]

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se hace pública la notificación a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Para que el interesado o interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de diez días desde la publicación del presente anuncio en la sede de esta Dirección Territorial de Economía y Hacienda, sita en la calle País Valenciano, 15, de Elche.

<i>NIF</i>	<i>Subjecte passiu o representant</i>	<i>Exp. Origen</i>	<i>Procediment que els motiva</i>
853236378	Prime House, SL	TP	S90 1 000032482
		EH0309 2006 8717	Requeriment transmissions

<i>NIF</i>	<i>Sujeto pasivo o representante</i>	<i>Exp. Origen</i>	<i>Procedimiento que los motiva</i>
853236378	Prime House, SL	TP	S90 1 000032482
		EH0309 2006 8717	Requerimiento transmisiones

Elx, 25 de maig de 2006.– El liquidador: Ignacio Palacios Gil de Antuñano.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Sol·licitud de devolució d'aval de joc a José Rovira Garcés i altres. [2006/7116]

Als efectes prevists en el Reglament del Joc del Bingo, Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, Reglament de Salons Recreatius i Salons de Joc i Reglament de Casinos, aprovats, respectivament, pels Decrets 25/2003, 155/1998, 77/1993 i 215/1994, del Govern Valencià.

S'han sol·licitat les devolucions dels avals detallats en l'annex, les quals es fan públiques perquè, en el termini de dos mesos els ens i els organismes a què es fa referència en les normes esmentades, puguem exercir les facultats que s'hi preveuen.

València, 5 de juny de 2006. La secretària de la Comissió Tècnica del Joc: Amparo Gálvez Badenas

ANNEX

<i>EMPRESA TITULAR</i>	<i>CUANTIA AVAL</i>	<i>CARTA PAGO Nº</i>
JOSÉ ROVIRA GARCÉS	15.025,30	461993V4984
JOSÉ ROVIRA GARCÉS	30.050,61	462003V1114
VICENTE VIDAL ROIG	6.010,12	461994V0163
RECREATIVOS PASA, SL.	60.101,21	462004V0354
RECREATIVOS PASA, SL.	30.050,61	462004V0355
RECREATIVOS JOYSAN'S, SL.	45.075,91	0399V000398JUEO
JOSÉ ANTONIO SERRANO GINES	30.050,61	0301V000195JUEO
GILBIS JUEGOS, SA.	60.101,21	4691V4009
BINMASA, SA.	24.040,48	4689V0706
BINMASA, SA.	36.060,73	4691V1214
RECREATIVOS LAS TRES BOLAS,SL.	6.010,12	4601V0296
OPERADORES LEVANTINOS DE RECR.	3.005,06	03/89/115
OPERADORES LEVANTINOS DE RECR.	601,01	03/89/116
JOSÉ GARCIA DE LA REINA SERRANO	30.050,61	0302V000704
JOSÉ GARCIA DE LA REINA SERRANO	15.025,30	0302V001076
BE AND GO VALENCIA, SL.	45.075,91	0300V000489JUEO
RECREATIVOS PEDRAZA, SL.U.	30.050,61	032005M433
AUTOMÁTICOS FUENTES, SL.	75.126,51	03/86/0030
BINGOS CORTES GOSALBES, SA.	90.152,—	0302V000538JUBI
DIEGO MARTIN SÁNCHEZ	15.025,30	0394V000500JM

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios. [2006/7127]

S'ignora el lloc de notificació de l'entitat Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios, l'últim domicili conegut del qual era c/Cartagena, 11, d'Alacant, i en virtut del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 novembre, de Règim Comú de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anun-

Elche, 25 de mayo de 2006.– El liquidador: Ignacio Palacios Gil de Antuñano.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Solicitud de devolución de avales de juego a José Rovira Garcés y otros. [2006/7116]

A los efectos previstos en el Reglamento del Juego del Bingo, Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar, Reglamento de Salones Recreativos y Salones de Juego y Reglamento de Casinos, aprobados, respectivamente, por los Decretos 25/2003, 155/1998, 77/1993 y 215/1994 del Gobierno Valenciano.

Y habiendo sido solicitadas las devoluciones de los avales relacionados en el anexo, se hacen públicos los mismos para que en el plazo de dos meses los entes y organismos a que se hace referencia en las normas mencionadas, puedan ejercer las facultades previstas en las mismas.

Valencia, 5 de junio de 2006.– La secretaria de la Comisión Técnica del Juego: Amparo Gálvez Badenas.

ANEXO

<i>EMPRESA TITULAR</i>	<i>CUANTIA AVAL</i>	<i>CARTA PAGO Nº</i>
JOSÉ ROVIRA GARCÉS	15.025,30	461993V4984
JOSÉ ROVIRA GARCÉS	30.050,61	462003V1114
VICENTE VIDAL ROIG	6.010,12	461994V0163
RECREATIVOS PASA, SL.	60.101,21	462004V0354
RECREATIVOS PASA, SL.	30.050,61	462004V0355
RECREATIVOS JOYSAN'S, SL.	45.075,91	0399V000398JUEO
JOSÉ ANTONIO SERRANO GINES	30.050,61	0301V000195JUEO
GILBIS JUEGOS, SA.	60.101,21	4691V4009
BINMASA, SA.	24.040,48	4689V0706
BINMASA, SA.	36.060,73	4691V1214
RECREATIVOS LAS TRES BOLAS,SL.	6.010,12	4601V0296
OPERADORES LEVANTINOS DE RECR.	3.005,06	03/89/115
OPERADORES LEVANTINOS DE RECR.	601,01	03/89/116
JOSÉ GARCIA DE LA REINA SERRANO	30.050,61	0302V000704
JOSÉ GARCIA DE LA REINA SERRANO	15.025,30	0302V001076
BE AND GO VALENCIA, SL.	45.075,91	0300V000489JUEO
RECREATIVOS PEDRAZA, SL.U.	30.050,61	032005M433
AUTOMÁTICOS FUENTES, SL.	75.126,51	03/86/0030
BINGOS CORTES GOSALBES, SA.	90.152,—	0302V000538JUBI
DIEGO MARTIN SÁNCHEZ	15.025,30	0394V000500JM

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios. [2006/7127]

Ignorándose el lugar de notificación de la entidad Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios, cuyo último domicilio conocido era c/Cartagena, 11, de Alicante, y en virtud del lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 noviembre, de Régimen Común de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero,

ci se li notifica la provisió dictada per esta Secretaria Territorial en data 24 de gener de 2006, el text íntegre de la qual és el següent:

«Amb data 31/10/2003, s'ha rebut informe de la Unitat de la Policia Autònoma, en què es fa constar que l'establiment denominat Bar Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios, situat al c/Francisco Escolano, 8, inscrit en data 27/12/1990 en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la instal·lació de màquines recreatives i d'atzar, amb el núm. H030140967, "... este local en l'actual no existix, al seu lloc, hi ha un magatzem de productes de drogueria»

S'acorda:

La iniciació d'expedient de cancel·lació de la inscripció núm. H030140967, el titular de la qual és Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios, amb CIF G03227818, per la falta de manteniment dels pressupostos que li van servir de base, causa recollida en l'últim paràgraf de l'article 35.1 del Decret 155/98, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15/10/98), en la redacció que en fa el Decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21/12/01).

Que es notifique a l'interessat, a fi que pugui alegar i presentar els documents que estime oportuns al seu dret, en virtut del que disposa l'article 79 de la Llei 30/92 de 26 novembre, de Règim Comú de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.»

I perquè servisca de notificació a l'entitat consignada abans, s'expedix el present edicte.

Alacant, 29 de maig de 2006.— La secretària territorial: Julia Méndez Méndez

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Miguel Ángel Sánchez Zapatero. [2006/7126]

S'ignora el lloc de notificació de Miguel Ángel Sánchez Zapatero, l'últim domicili conegut de la qual era c/Juan Carlos I, 47, d'Ibi, i en virtut del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92 de 26 novembre, de Règim Comú de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anunci se li notifica la resolució dictada per la direcció dels servicis territorials d'Economia i Hisenda d'Alacant en data 5 d'abril de 2006, el text íntegre de la qual és el següent:

“Vista la inscripció H030790130, efectuada en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la Instal·lació de Màquines Recreatives i d'Atzar, amb data 20/11/1998, per a l'establiment denominat Bar Las Perdices, del qual és titular Miguel Ángel Sánchez Zapatero, amb DNI 21.672.151-X, situat al c/Juan Sebastián Elcano, 16, d'Ibi, i en concórrer els següents

Antecedents de fet

1. Que amb data 21/05/2004 té entrada en este centre informe de la Unitat de Policia Autònoma, en el qual es fa constar que l'establiment denominat Bar Las Perdices, situat al c/Juan Sebastián Elcano, 16, d'Ibi, inscrit amb el núm. H030790130, actualment no existix, i esta adreça correspon a una perruqueria.

2. Que amb data 08/02/2006, s'inicia el present expedient de cancel·lació a la vista de l'informe indicat de la Unitat de Policia Autònoma, per considerar-se que s'ha incorregut en la causa de cancel·lació de la inscripció que es recull en l'últim paràgraf de l'apartat 1, de l'article 35 del Decret 155/98, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar.

3. Que amb data 08/02/2006 es concedix tràmit d'audiència al titular de l'establiment Miguel Ángel Sánchez Zapatero, i a l'empresa Proneval, SL, propietària de la màquina instal·lada a l'empara de la inscripció objecte del present expedient de cancel·lació, a fi que

por medio del presente anuncio se procede a notificar al mismo la providencia dictada por esta Secretaría Territorial en fecha 24 de enero de 2006, cuyo texto íntegro es el siguiente:

“Habiéndose recibido con fecha 31/10/2003, informe de la Unidad de la Policía Autònoma, en el que se hace constar que el establecimiento denominado Bar Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios sito en la c/Francisco Escolano, 8, de Alicante, inscrito con fecha 27/12/1990 en el Registro de Establecimientos Autorizados para la instalación de máquinas recreativas y de azar, con el núm. H030140967 “... este local en la actualidad de coexiste, en su lugar se encuentra un almacén de productos de drogueria”.

Se acuerda:

La iniciación de expediente de cancelación de la inscripción núm. H030140967, cuyo titular es Hermandad Provincial de Antiguos Caballeros Legionarios, con CIF G03227818, por la falta de mantenimiento de los presupuestos que le sirvieron de base, causa contemplada en el último párrafo del artículo 35.1 del Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15/10/98), en su redacción dada por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21/12/01).

Notifíquese al interesado, a fin de que pueda alegar y presentar los documentos que estime oportunos a su derecho, en virtud de lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley 30/92 de 26 noviembre, de Régimen Común de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.”

Y para que sirva de notificación a la entidad consignada anteriormente, se expide el presente edicto.

Alicante, 29 de mayo de 2006.— La secretaria territorial: Julia Méndez Méndez.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Miguel Ángel Sánchez Zapatero. [2006/7126]

Ignorándose el lugar de notificación de Miguel Ángel Sánchez Zapatero, cuyo último domicilio conocido era c/Juan Carlos I, 47, de Ibi, y virtud de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 noviembre, de Régimen Común de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente anuncio se procede a notificar a la citada empresa la resolución dictada por la dirección de los servicios territoriales de Economía y Hacienda de Alicante, en fecha 5 de abril de 2006, cuyo texto íntegro es el siguiente:

“Vista la inscripción H030790130, efectuada en el Registro de Establecimientos Autorizados para la Instalación de Máquinas Recreativas y de Azar, con fecha 20/11/1998, para el establecimiento denominado Bar Las Perdices, del que es titular Miguel Ángel Sánchez Zapatero, con DNI 21.672.151-X, situado en la c/Juan Sebastián Elcano, 16, de Ibi, y concurriendo los siguientes

Antecedentes de hecho

1. Que con fecha 21/05/2004 tiene entrada en este centro informe de la Unidad de Policia Autònoma, en el que se hace constar que el establecimiento denominado Bar Las Perdices, sito en c/Juan Sebastián Elcano, 16, de Ibi, inscrito con el núm. H030790130, no existe, correspondiendo dicha dirección a una peluqueria.

2. Que con fecha 08/02/2006, se inicia el presente expediente de cancelación a la vista del informe indicado de la Unidad de Policia Autònoma, por considerarse que se ha incurrido en la causa de cancelación de la inscripción que se contempla en el último párrafo del apartado 1, del artículo 35 del Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar.

3. Que con fecha 08/02/2006 se concede trámite de audiencia al titular del establecimiento Miguel Ángel Sánchez Zapatero, y a la empresa operadora Proneval, SL, propietaria de la máquina instalada al amparo de la inscripción objeto del presente expediente de cancelación.

puguen al·legar i presentar la documentació que estimen oportú al seu dret.

4. Que ja que la cancel·lació de la inscripció comportaria la cancel·lació de les autoritzacions d'instal·lació concedides en base a la inscripció que es qüestiona, s'advertix d'este fet, tant a la titular de l'establiment com a l'empresa propietària de les màquines, perquè en el mateix tràmit d'audiència puguen al·legar el que creguen convenient al seu dret.

5. Que una vegada transcorregut el termini concedit, no consta que cap dels interessats hagen fet ús del seu dret a comparèixer en l'expedient.

Fonaments de dret

1. Esta direcció territorial és competent per a resoldre el present expedient de cancel·lació d'inscripció en el Registre d'Establiments, previst en l'últim paràgraf de l'article 35.1 del Decret 155/98, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15/10/98), en la nova redacció que en fa el decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21/12/2001) i s'atribuix la dita competència a la Secretaria Territorial, d'acord amb l'Ordre de 21 d'abril de 2005 (DOGV 25/04/05) per la qual es desplega el Decret 112/2003, d'11 de juliol, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV 14/07/2003).

2. Que, així mateix, esta direcció és competent per a conèixer expedients sobre autoritzacions d'instal·lació de màquines recreatives, d'acord amb el que disposa l'article 27 del Decret 155/98, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15/10/98), en la nova redacció que en fa el decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21/12/2001)

3. En aplicació del que disposa l'article 14 de la Llei 30/1992, de 28 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, esta Direcció Territorial acorda l'advocació per a ella mateixa del coneixement de l'assumpte mencionat, per raons d'economia processal, ja que la cancel·lació de la inscripció en el Registre d'Establiments necessàriament comportaria la cancel·lació de les autoritzacions d'instal·lació concedides.

4. Que l'últim paràgraf de l'article 35.1 del reiterat Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar estableix que la inscripció d'un establiment en el Registre "... podrà ser cancel·lada per faltes de manteniment dels requisits o pressupòsits que li van servir de base...", com en el present cas, que ha quedat constatat que l'establiment actualment no existix, i la seua adreça correspon a una perruqueria.

5. Que l'article 31.1 lletra d) del Reglament indicat estableix igualment que l'autorització d'instal·lació s'extingirà "Per cancel·lació de la inscripció de l'establiment en el corresponent Registre d'establiments autoritzats per a la instal·lació de màquines recreatives i d'atzar..."

Vist el Decret 155/98, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15/10/98), modificat pel Decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21/12/2001) i altra normativa de pertinent aplicació.

En esta data s'acorda:

Primer. La cancel·lació de la inscripció H030790130 efectuada en data 20/11/1998, actualment a nom de Miguel Ángel Sánchez Zapatero, corresponent a l'establiment denominat Bar Las Perdices, situat al c/Juan Sebastián Elcano, 16, d'Ibi.

Segon. La cancel·lació de l'autorització d'instal·lació núm. 030790130-1 concedida en base a la inscripció cancel·lada, en data 20/11/1998, que emparava la màquina propietat de l'empresa operadora Proneval, SL, amb número d'autorització d'explotació AB/37356.

lació, a fin de que puedan alegar y presentar la documentación que estimen oportuno a su derecho.

4. Que dado que la cancelación de la inscripción llevaría aparejada la cancelación de las autorizaciones de instalación concedidas en base a la inscripción que se cuestiona, se advierte de este hecho, tanto a la titular del establecimiento como a la empresa propietaria de las máquinas, para que en el mismo trámite de audiencia puedan alegar lo que crean conveniente a su derecho.

5. Que transcurrido el plazo concedido, no consta que ninguno de los interesados hayan hecho uso de su derecho a comparecer en el expediente.

Fundamentos de derecho

1. Esta dirección territorial es competente para resolver el presente expediente de cancelación de inscripción en el Registro de Establecimientos, previsto en el último párrafo del artículo 35.1 del Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15/10/98), en la nueva redacción dada por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21/12/2001), atribuyéndose dicha competencia a la Secretaría Territorial, de conformidad con la Orden de 21 de abril de 2005 (DOGV 25/04/05) por la que se desarrolla el Decreto 112/2003, de 11 de julio, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV 14/07/2003).

2. Que, asimismo, esta dirección es competente para entrar a conocer expedientes sobre autorizaciones de instalación de máquinas recreativas, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15/10/98), en su nueva redacción dada por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21/12/2001)

3. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 28 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, esta Dirección Territorial acuerda la avocación para sí misma del conocimiento del precitado asunto, por razones de economía procesal, ya que la cancelación de la inscripción en el Registro de Establecimientos necesariamente llevaría aparejada la cancelación de las autorizaciones de instalación concedidas.

4. Que el último párrafo del artículo 35.1 del reiterado Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar establece que la inscripción de un establecimiento en el Registro "... podrá ser cancelada por faltas de mantenimiento de los requisitos o presupuestos que le sirvieron de baza...", como en el presente caso, que ha quedado constatado que el establecimiento actualmente no existe, correspondiendo dicha dirección a una peluqueria.

5. Que el artículo 31.1 letra d) del Reglamento indicado establece igualmente que la autorización de instalación se extinguirá "Por cancelación de la inscripción del establecimiento en el correspondiente Registro de establecimientos autorizados para la instalación de máquinas recreativas y de azar..."

Visto el Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15/10/98), modificado por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21/12/2001) y demás normativa de pertinente aplicación.

Con esta fecha se acuerda:

Primero. La cancelación de la inscripción H030790130 efectuada en fecha 20/11/1998, actualmente a nombre de Miguel Ángel Sánchez Zapatero, correspondiente al establecimiento denominado Bar Las Perdices, sito en la c/Juan Sebastián Elcano, 16, de Ibi.

Segundo. La cancelación de las autorizaciones de instalación núm. 030790130-1 que amparaba la máquina propiedad de la empresa operadora Proneval, SL, con número de autorización de explotación AB/37356.

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del sotssecretari de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú".

Alacant, 29 de maig de 2006.- El director territorial: Eleuterio Hernández García.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Resolució de 20 d'abril de 2006, del Servei Territorial d'Energia, relativa a la informació pública per a l'autorització administrativa d'instal·lació elèctrica. Expedient ATLINE 2005/731. [2006/7147]

A l'efecte previst en l'article 9 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, DOGV de 05.05.2005, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana, i en els articles 52 i 53 de la Llei 54/1997, de 27 de desembre, BOE de 28.11.1997, del Sector Elèctric, se sotmet a informació pública la instal·lació elèctrica que s'indica:

Peticionari: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Instal·lació: partida el Collado. terme municipal de Bocairent.

Característiques principals: línia aèria trifàsica d'alta tensió per a subministrament d'energia elèctrica al polígon industrial Casa de los Olmos.

Núm. d'exp.: ATLINE/2005/731/46

Tipus: aèria

Tensió: 20 kV

Longitud total: 1.670 m

Longitud aèria: 1.670 m

Pressupost: 43.201,50 euros

El que es fa públic perquè se'n prenga coneixement i perquè totes aquelles persones físiques o jurídiques que es consideren afectades en els seus drets puguen examinar el projecte en el Servei Territorial d'Energia, situat en Gregorio Gea, 27 de València, així com presentar en el dit Servei Territorial les al·legacions (en dos exemplars) que es consideren oportunes en el termini de vint dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci.

S'acompanya la relació d'interessats, els béns i els drets afectats.

València, 20 d'abril de 2006.- El cap del Servei Territorial d'Energia: Enrique Climent Sirvent.

La presente resolución no agota la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma recurso de alzada ante el subsecretario de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

Alicante, 29 de mayo de 2006.- El director territorial: Eleuterio Hernández García.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Resolución de 20 de abril de 2006 del Servicio Territorial de Energía, relativa a la información pública para autorización administrativa de instalación eléctrica. Expediente ATLINE 2005/731. [2006/7147]

A los efectos previstos en el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, DOGV de 05.05.2005, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana, y en los artículos 52 y 53 de la Ley 54/1997, de 27 de diciembre, BOE de 28.11.1997), del Sector Eléctrico se somete a información pública la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: Iberdrola Distribucion Electrica SA..U

Instalación: Partida El Collado. Término municipal de Bocairent.

Características principales: Línea aérea trifásica de alta tensión para suministro de energía eléctrica al Póligono Industrial "Casa de los Olmos".

Núm. de Expte: ATLINE/2005/731/46

Tipo : Aérea

Tensión: 20 kV

Longitud Total: 1.670 m

Longitud Aérea: 1.670 m

Presupuesto: 43.201,50- euros.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar el proyecto en el Servicio Territorial de Energía, sito en Gregorio Gea, 27 de Valencia, así como presentar en dicho Servicio Territorial las alegaciones (por duplicado) que se consideren oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Se acompaña relación de interesados, bienes y derechos afectados.

Valencia, 20 de abril de 2006.- El jefe del Servicio Territorial de Energía: Enrique Climent Sirvent

RELACIÓ DELS BÉNS I DELS DRETS AFECTATS

UNA LÍNIA AÈRIA TRIFÀSICA A 20 kV, DOBLE CIRCUIT LA-110, DES DEL POLÍGON INDUSTRIAL CASA DE LOS OLMOS, FINS A LA LAMT EXISTENT L-25 BOCAIRENT, DE LA ST ONTINYENT, A LA PARTIDA EL COLLADO, BOCAIRENT, VALÈNCIA.

TERME MUNICIPAL DE BOCAIRENT

Núm.	Suport	Pol.	Parc.	Propietari	Domicili	Població	Cultiu	Afectació	M	m ²
1	1	18	201	Soc. de Desarrollo Industrial Los Olmos	Av. del Textil, 23	Ontinyent		Volada i suport	30	2,83
2		18	211	Martín Bennacer Calabuig	C/ Floresta, 16	València	Erm	Volada	50	
3		17	111	Martín Bennacer Calabuig	C/ Floresta, 16	València	Vinya	Volada	8	
4	2	17	112	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairent	Vinya	Volada i suport	64	1,56
5	3	17	113	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	València	Erm	Volada i suport	102	1,35
6		17	114	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	València	Erm	Volada	32	
7		17	115	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	València	Erm	Volada	50	
8	4	17	119	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairent	Erm	Volada i suport	58	2,55
9		16	246	Ca. Valenciana C. Medi Ambient	C/ Gregorio Gea, 27	València	Erm	Volada	18	
10	5	16	123	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	València	Erm	Volada i suport	76	1,56
11	6	16	255	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	València	Erm	Volada i suport	124	1,35
12		16	164	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	València	Erm	Volada	40	
13	7	16	130	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairent	Vinya	Volada i suport	42	1,35
14	8	16	131	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	València	Erm	Volada i suport	104	1,35
15	9,10	16	132	José Calabuig Mazarredo	C/ Musico Albeniz, 3	València	Erm	Volada i suport	324	2,91
16	11	16	135	Vicente Calabuig Mora	C/ V. Blasco Ibañez, 19	Bocairent	Erm	Volada i suport	88	1,35

17	16	148	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairent	Fruiters	Volada	84	
18	12	16	153	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairent	Fruiters	Volada i suport	94 1,35
19	13	16	154	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairent	Fruiters	Volada i suport	84 1,35
20		16	155	Adelina Molina Juan (C.B.4)	C/ Obispo Miro, 6	Bocairent	Fruiters	Volada	94
21		16	78	Carlos Enrique Cerda Orts	C/ Conde Altea, 1	València	Erm	Volada	18
22	14	16	79	Francisco Belda Silvestre	C/ Abadia, 29	Bocairent	Fruiters	Volada i suport	66 2,55

RELACION DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

UNA LINEA AEREA TRIFASICA A 20 KV, DOBLE CIRCUITO LA-110, DESDE EL POLIGONO INDUSTRIAL "CASA DE LOS OLMOS", HASTA LA LAMT EXISTENTE L-25 BOCAIRENTE, DE LA S.T. ONTENIENTE, EN PDA. EL COLLADO, BOCAIRENTE, VALENCIA.

TERMINO MUNICIPAL: BOCAIRENTE

Nº	Apo	Pol	Par	Propietario	Domicilio	Población	Cultivo	Afección	Mts.	m²
1	1	18	201	Soc. de Desarrollo Industrial Los Olmos	Av. Del textil, 23	Onteniente		Vuelo y Apoyo	30	2,83
2		18	211	Martín Bennacer Calabuig	C/ Floresta, 16	Valencia	Erial	Vuelo	50	
3		17	111	Martín Bennacer Calabuig	C/ Floresta, 16	Valencia	Vid	Vuelo	8	
4	2	17	112	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairente	Vid	Vuelo y Apoyo	64	1,56
5	3	17	113	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	Valencia	Erial	Vuelo y Apoyo	102	1,35
6		17	114	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	Valencia	Erial	Vuelo	32	
7		17	115	Alejandra Calabuig Blazquez (C.B.2)	C/ Isabel la Católica, 1	Valencia	Erial	Vuelo	50	
8	4	17	119	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairente	Erial	Vuelo y Apoyo	58	2,55
9		16	246	Ca. Valenciana C. Medio Ambiente	C/ Gregorio Gea, 27	Valencia	Erial	Vuelo	18	
10	5	16	123	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	Valencia	Erial	Vuelo y Apoyo	76	1,56
11	6	16	255	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	Valencia	Erial	Vuelo y Apoyo	124	1,35
12		16	164	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	Valencia	Erial	Vuelo	40	
13	7	16	130	Josefina Juan Vaño	C/ Obispo Miro, 21	Bocairente	Vid	Vuelo y Apoyo	42	1,35
14	8	16	131	Jose Maria Calabuig Ponce de Leon	C/ Musico Albeniz, 3	Valencia	Erial	Vuelo y Apoyo	104	1,35
15	9,10	16	132	José Calabuig Mazarredo	C/ Musico Albeniz, 3	Valencia	Erial	Vuelo y Apoyo	324	2,91
16	11	16	135	Vicente Calabuig Mora	C/ V. Blasco Ibañez, 19	Bocairente	Erial	Vuelo y Apoyo	88	1,35
17		16	148	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairente	Frutales	Vuelo	84	
18	12	16	153	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairente	Frutales	Vuelo y Apoyo	94	1,35
19	13	16	154	Augusto Beneyto Juan	C/ Mestre Serrano, 30	Bocairente	Frutales	Vuelo y Apoyo	84	1,35
20		16	155	Adelina Molina Juan (C.B.4)	C/ Obispo Miro, 6	Bocairente	Frutales	Vuelo	94	
21		16	78	Carlos Enrique Cerda Orts	C/ Conde Altea, 1	Valencia	Erial	Vuelo	18	
22	14	16	79	Francisco Belda Silvestre	C/ Abadia, 29	Bocairente	Frutales	Vuelo y Apoyo	66	2,55

Conselleria d'Infraestructures i Transport

Resolució de 7 de juny de 2006, del director general de Transports, Ports i Costes, relativa a la informació pública sobre la sol·licitud presentada per l'empresa La Agostense, SA, per a la inclusió o la incorporació de nous trànsits a la concessió del servici de transport de viatgers per carretera públic regular permanent d'ús general Orihuela-Guardamar-Alacant i filloles, CVA-001. [2006/7183]

D'acord amb el que preveu l'article 79 del Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, s'informa que l'empresa La Agostense, SA, titular de la concessió del servici de transport de viatgers per carretera públic regular permanent d'ús general Orihuela-Guardamar-Alacant i filloles, CVA-001, ha presentat la sol·licitud d'inclusió o incorporació de nous trànsits en la dita concessió, i s'ha adjuntat també la documentació exigida en el citat article 79, en relació amb l'article 80 del mateix text legal.

Per això, s'obri un període d'informació pública de quinze dies, comptadors des del següent de la publicació del present anunci, perquè els interessats puguin alegar el que es considere oportú, i l'expedient es troba, a l'efecte de les possibles consultes, en la Direcció General de Transports, Ports i Costes (av. de Blasco Ibañez, 50, 5a planta, de València) o en el Servici Territorial de Transports d'Alacant (av. d'Aguilera, 1).

València, 7 de juny de 2006.– El director general de Transports, Ports i Costes: Vicente Dómine Redondo.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

Resolución de 7 de junio de 2006 del director general de Transportes, Puertos y Costas, relativa a la Información pública sobre solicitud presentada por la empresa La Agostense, SA, para inclusión o incorporación de nuevos tráfico a la concesión del servicio de transporte de viajeros por carretera público regular permanente de uso general "Orihuela-Guardamar-Alicante e Hijuelas", CVA-001. [2006/7183]

De acuerdo con lo previsto en el artículo 79 del Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, se informa que la empresa "La Agostense, SA.", titular de la concesión del servicio de transporte de viajeros por carretera público regular permanente de uso general "Orihuela-Guardamar-Alicante e Hijuelas", CVA-001, ha presentado solicitud de inclusión o incorporación de nuevos tráfico en dicha concesión, habiéndose adjuntado también la documentación exigida en el citado artículo 79, en relación con el artículo 80 del mismo texto legal.

Por ello, se abre un período de Información pública de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio, para que los interesados puedan alegar lo que se considere oportuno, encontrándose el expediente, al efecto de las posibles consultas, en la Dirección General de Transportes, Puertos y Costas (av. de Blasco Ibañez, 50, 5ª planta, de Valencia) o en el Servicio Territorial de Transportes de Alicante (av. de Aguilera, 1).

Valencia, 7 de junio de 2006.– El director general de Transportes, Puertos y Costas: Vicente Dómine Redondo.

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

Notificació de les resolucions dels expedients sancionadors
ESSANC/12/2006/0003, ESSANC/12/2006/0005, ESSANC/12/2006/0043,
ESSANC/12/2006/0044, ESSANC/12/2005/0215, ESSANC/12/2005/0250.
[2006/7171]

De conformitat amb allò que ha acordat aquesta Direcció Territorial, i a l'empara del que disposen els articles 59.5 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; mitjançant el present Edicte es notifica a les persones interessades les sancions dictades en els expedients sancionadors, que han sigut tramitats per la Direcció Territorial de Castelló d'aquesta Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques:

1. ESSANC/12/2005/0215. Resolució. Resolució de data 4 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar a FUJILIN SL, l'últim domicili conegut del qual és el passeig marítim, junt al càmping Cortijomar de la localitat d'Orpesa, una sanció de 1.200 euros, basant-se en els fets següents: "A Orpesa, a les 12.35 hores del dia 30 de maig del 2005, personada la força denunciante al restaurant Oromar, siti al passeig marítim, junt al càmping Cortijomar, va poder constatar que exercia l'activitat i no tenia llicència per a això"; aquests fets són constitutius d'una infracció administrativa, qualificada de greu, tipificada en l'article 46.1 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

2. ESSANC/12/2005/0250. Resolució. Resolució de data 4 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar al Sr. Giancarlo Chiostrì l'últim domicili conegut del qual és el c/ Sant Pere, 7, de la localitat de Vinaròs, una sanció de 1.950 euros, basant-se en els fets següents: "A Vinaròs, a les 13:15 hores del dia 22 de juny de 2005, personada la força denunciante a l'establiment denominat "Cafeteria da Giancarlo" situada al c/ Sant Pere, 7, va poder constatar que el titular no tenia llicència de l'establiment. També s'observà que els extintors estaven caducats, i que l'última revisió es va fer al febrer de 2001"; aquests fets són constitutius de dues infraccions administratives, qualificades de greus, tipificades en els articles 46.1 i 46.7 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

3. ESSANC/12/2006/0003. Resolució. Resolució de data 4 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar al Sr. Cristian Giménez Bordallo, l'últim domicili conegut del qual és l'av. Serra d'Espadà, s/n, cantó amb els Furs, de la localitat d'Onda, una sanció de 1.200 euros, basant-se en els fets següents: A Onda, a les 17:25 hores del dia 27 de maig de 2005, personada la força denunciante al bar restaurant "La Trobada", situat a l'avinguda Serra d'Espadà s/n, cantó Els Furs, va poder constatar que no presentava llicència d'obertura municipal"; fets constitutius d'una infracció administrativa, qualificada de greu, tipificada en l'article 46.1 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

4. ESSANC/12/2006/0005. Resolució. Resolució de data 4 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar al Sr. Raul Aparicio Mas, l'últim domicili conegut del qual és l'av. País Valencià, 82, de la localitat d'Onda, una sanció de 1.200 euros, basant-se en els fets següents: "A Onda, a les 12:40 hores del dia 8 de juny de 2005, personada la força denunciante al Restaurant "Port de Mar", situat a l'avinguda País Valencià, 82, va poder constatar que realitzava l'activitat sense la corresponent llicència municipal"; fets constitutius d'una infracció administrativa, qualificada de greu, tipificada en l'article 46.1 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

5. ESSANC/12/2006/0043. Resolució. Resolució de data 3 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar al Sr. Luis Pastor Giner, l'últim domicili conegut del

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

Notificación de las resoluciones de los expedientes sancionadores
ESSANC/12/2006/0003, ESSANC/12/2006/0005, ESSANC/12/2006/0043,
ESSANC/12/2006/0044, ESSANC/12/2005/0215, ESSANC/12/2005/0250.
[2006/7171]

De conformidad con lo acordado por esta Dirección Territorial, y al amparo de lo dispuesto en los artículos 59.5 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; mediante el presente edicto se procede a notificar a los interesados las sanciones dictadas en los expedientes sancionadores, que se han tramitado por la Dirección Territorial de Castellón de esta Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas:

1. ESSANC/12/2005/0215. Resolución. Resolución de fecha 4 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a FUJILIN SL, cuyo último domicilio conocido es Paseo Marítimo, junto Camping Cortijomar de la localidad de Oropesa, una sanción de 1.200 euros, en base a los siguientes hechos: "En Oropesa, a las 12.35 horas del día 30 de mayo de 2005, personada la fuerza denunciante en el restaurante "Oromar", sito en Paseo marítimo, junto camping Cortijomar, pudo constatar que ejercía la actividad careciendo de licencia para ello", constitutivos de una infracción administrativa, calificada de grave, tipificada en el artículo 46.1 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

2. ESSANC/12/2005/0250. Resolución. Resolución de fecha 4 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a Giancarlo Chiostrì cuyo último domicilio conocido es C/ San Pedro, 7, de la localidad de Vinaròs, una sanción de 1950 euros, en base a los siguientes hechos: "En Vinaròs, a las 13:15 horas del día 22 de junio de 2005, personada la fuerza denunciante en el establecimiento denominado "Cafeteria da Giancarlo" sito en C/ San Pedro, 7, pudo constatar que el titular carece de licencia del establecimiento. También se observa que los extintores se encuentran caducados, habiéndose producido la última revisión en febrero de 2001", constitutivos de dos infracciones administrativas, calificadas de grave, tipificadas en los artículos 46.1 y 46.7 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

3. ESSANC/12/2006/0003. Resolución. Resolución de fecha 4 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a Cristian Gimenez Bordallo cuyo último domicilio conocido es Avda Sierra Espadan s/n esq Els Furs, de la localidad de ONDA, una sanción de 1200 euros, en base a los siguientes hechos: "En Onda, a las 17:25 horas del día 27 de mayo de 2005, personada la fuerza denunciante en el bar restaurante "La Trobada", sito en la avenida Sierra Espadan s/n, esquina Els Furs, pudo constatar que no presenta licencia de apertura municipal", constitutivos de una infracción administrativa, calificada de grave, tipificada en el artículo 46.1 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

4. ESSANC/12/2006/0005. Resolución. Resolución de fecha 4 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a Raul Aparicio Mas cuyo último domicilio conocido es Avda País Valencià, 82, de la localidad de Onda, una sanción de 1.200 euros, en base a los siguientes hechos: "En Onda, a las 12:40 horas del día 8 de junio de 2005, personada la fuerza denunciante en el Restaurante "Port de Mar", sito en la avenida País Valencià, 82, pudo constatar que realiza la actividad sin la correspondiente licencia municipal", constitutivos de una infracción administrativa, calificada de grave, tipificada en el artículo 46.1 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

5. ESSANC/12/2006/0043. Resolución. Resolución de fecha 3 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a Luis Pastor Giner cuyo último domicilio cono-

qual és la CN 340, KM 1004, de la localitat de Cabanes, una sanció de 2.250 euros, basant-se en els fets següents: "A Cabanes, a les 18:55 hores del dia 18 de gener de 2006, personada la força denunciante a l'establiment "Oasis I", situat a la CN-340, km 1004, va poder constatar que no disposava d'assegurança, els extintors ubicats a l'interior estaven caducats des d'octubre de 2005, i que no presentava la llicència municipal"; fets constitutius de dues infraccions administratives, qualificades de greus, tipificades en els articles 46.25,46.7 i una infracció administrativa, qualificada de lleu, tipificada en l'article 45.1 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

6. ESSANC/12/2006/0044. Resolució. Resolució de data 3 de maig de 2006, dictada pel director general d'Interior, per la qual s'acorda imposar al Sr. Luis Pastor Giner, l'últim domicili conegut del qual és la CN 340, km 96, de la localitat de Cabanes, una sanció de 1.350 euros, basant-se en els fets següents: "A Cabanes, a les 19:10 hores del dia 18 de gener de 2006, personada la força denunciante a l'establiment "Oasis II", siti a la CN-340, km 96, va poder constatar que no disposava d'assegurança i que no presentava la llicència municipal"; fets constitutius d'una infracció administrativa, qualificada de greu, tipificada en l'article 46.25 i una infracció administrativa, qualificada de lleu, tipificada en l'article 45.1 de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

El que s'informa a les persones interessades esmentades, als efectes oportuns i previstos en l'art. 58 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i se'ls comunica que, contra la present Resolució, que no posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, davant de l'òrgan superior jeràrquic d'aquell que va dictar aquest, secretari autonòmic de Justícia i Interior, de conformitat amb el que estableixen l'art. 107 en relació amb el 114 i següents de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot això sense perjudici que utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

En el cas que no faça ús del seu dret a recórrer, la sanció imposada haurà de fer-se efectiva utilitzant la carta de pagament que se li remetrà una vegada la sanció siga ferma en via administrativa.

I perquè servisca de notificació a les persones interessades esmentades, s'expedeix el present Edicte.

Castelló, 30 de maig de 2006.– El director territorial: Juan Ramón Barberá Ibáñez.

Conselleria de Territori i Habitatge

Notificació de l'assignació d'instructor i secretari al senyor Roberto Navarro Seisdedos i Isabel Sanchez Bodoque. Expedient VIVI/049805/134. [2006/7200]

De conformitat amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, es notifica l'instructor i el secretari a Gestimmuebles y Contratas, SL, amb expedient VIVI/049805/134.

Vist el present procediment sancionador i produïdes les modificacions en el personal que presta serveis en aquest Servei Territorial com a conseqüència dels recents concursos de trasllats, i, per raó del que estableix l'art.13 c) del Reglament del procediment sancionador, aquest Servei Territorial fent ús de les competències conferides per l'Ordre de 9 de setembre de 2003 de la Conselleria de Territori i Habitatge, acorda designar, respectivament instructor i secretari el Sr. Roberto Navarro Seisdedos i la Sra. Isabel Sanchez Bodoque, i els interessats poden promoure la recusació d'aquests en els casos previstos en l'art. 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques.

València, 22 de febrer de 2006.– El secretari d'Actuacions: Isabel Sánchez Bodoque.

cido es CN 340, KM 1004, de la localidad de Cabanes, una sanción de 2.250 euros, en base a los siguientes hechos: "En Cabanes, a las 18:55 horas del día 18 de enero de 2006, personada la fuerza denunciante en el establecimiento "Oasis I", sito en CN-340, km 1004, pudo constatar que no disponía de seguro, los extintores ubicados en el interior estaban caducados desde octubre de 2005 y que no presenta la licencia municipal", constitutivos de dos infracciones administrativas, calificadas de grave, tipificadas en los artículos 46.25,46.7 y una infracción administrativa, calificada de leve, tipificada en el artículo 45.1 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

6. ESSANC/12/2006/0044. Resolució. Resolució de fecha 3 de mayo de 2006, dictada por el director general de Interior, por la que se acuerda imponer a Luis Pastor Giner cuyo último domicilio conocido es CN 340, km 96, de la localidad de Cabanes, una sanción de 1.350 euros, en base a los siguientes hechos: "En Cabanes, a las 19:10 horas del día 18 de enero de 2006, personada la fuerza denunciante en el establecimiento "Oasis II", sito en CN-340, km 96, pudo constatar que no disponía de seguro y que no presenta la licencia municipal", constitutivos de una infracción administrativa, calificada de grave, tipificada en el artículo 46.25 y una infracción administrativa, calificada de leve, tipificada en el artículo 45.1 de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados referidos, a los efectos oportunos y previstos en el art. 58 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándose que, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, ante el órgano superior jerárquico de aquel que dictó este, Secretario Autonómico de Justicia e Interior, de conformidad con lo establecido en el art. 107 en relación con el 114 y ss. de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, todo ello sin perjuicio de que utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

En el supuesto de que no haga uso de su derecho a recurrir, la sanción impuesta deberá hacerse efectiva utilizando la carta de pago que se le remitirá una vez la sanción sea firme en vía administrativa.

Y para que sirva de notificación a los interesados mencionados se expide el presente edicto.

Castellón, 30 de mayo de 2006.– El director territorial: Juan Ramon Barbera Ibáñez.

Conselleria de Territorio y Vivienda

Notificación de la asignación de instructor y secretario a D. Roberto Navarro Seisdedos e Isabel Sanchez Bodoque. Expedient VIVI/049805/134. [2006/7200]

De conformidad con lo establecido en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se procede a la Notificación de Instructor y Secretario Gestimmuebles y Contratas SL., con expediente VIVI/049805/134.

Visto el presente procedimiento sancionador y producidas modificaciones en el personal que presta Servicios en este Servicio Territorial como consecuencia de los recientes concursos de traslados, y, en virtud de lo establecido en el art.13 c) del reglamento de procedimiento Sancionador, este Servicio Territorial. En uso de las competencias conferidas por la orden de 9 de septiembre de 2003 de la Conselleria de Territorio y Vivienda, acuerda designar, respectivamente instructor y Secretario a D. Roberto Navarro Seisdedos y a D^a Isabel Sanchez Bodoque, pudiendo promoverse la recusación de los mismos, por los interesados, en los casos previstos en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

Valencia 22 de febrero de 2006.– El secretario de Actuaciones: Isabel Sánchez Bodoque.

Conselleria de Territori i Habitatge

Notificació de l'acord d'iniciació del procediment sancionador VIVI/049805/18 a Gestimmuebles y Contratas, SL. [2006/7190]

De conformitat amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, es notifica l'instructor i el secretari a Gestimmuebles y Contratas SL. amb expedient VIVI/049805/18.

Vistes les actuacions prèvies practicades, d'acord amb el que disposa l'art. 12 del Reglament de procediment sancionador aprovat per Reial decret 1398/93, de 4 d'agost (BOE 9/8/9), de les quals es dedueixen possibles infraccions al règim legal d'habitatges de protecció oficial i, per raó del que estableix l'art. 13 de l'esmentat reglament, aquest Servei Territorial, fent ús de les competències conferides per l'Ordre de 9 de setembre del 2003, de la Conselleria de Territori i Habitatge, acorda la iniciació de procediment sancionador contra:

Gestimmuebles y Contratas SL i hi designa, respectivament, instructor i secretària al Sr. Roberto Navarro Seisdedos i la Sra. Isabel Sanchez Bodoque; la recussació dels quals pot ser promoguda per les persones interessades en els casos previstos en l'art. 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques.

València, 30 de gener de 2006.– La secretària d'actuacions: Isabel Sánchez Bodoque.

Institut Valencià de la Joventut

Edicte de l'Institut Valencià de la Joventut pel qual es notifica la resolució de 25 d'abril de 2006, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut de sol·licitud de devolució de fiança del Sr. José Carlos Belmonte Jiménez. [2006/7052]

Davant de la impossibilitat de poder efectuar directament la notificació de la resolució de sol·licitud de devolució de fiança a la persona interessada i en compliment del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es procedeix a publicar la següent notificació al interessat que tot seguit s'assenyala:

Interessat: José Carlos Belmonte Jiménez
– Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: C/ Puerta Valencia, 18,2B
CP. 02002 Albacete

Per conèixer el contingut íntegre de la notificació haurà de comparèixer a l'Institut Valencià de la Joventut, Servei de Participació, Activitats i Productes, C/ Hospital, núm. 2, 2^a, de València, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte.

València, 5 de juny de 2006.– El cap d'Àrea de l'IVAJ: José Manuel Chirivella Martí.

2. Personas privadas

Consell Regulador de la Denominació d'Origen Arròs de València

Informació pública de l'aprovació de canvi de domicili fiscal del Consell Regulador. [2006/S7534]

Que en l'última reunió del Consell Regulador de la denominació d'Origen Arròs de València, celebrada el passat 4 de maig de 2006, i seguint el segon punt de l'ordre del dia, es va aprovar el canvi de domicili fiscal de l'indicat Consell Regulador, i es va acordar que

Conselleria de Territorio y Vivienda

Notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador VIVI/049805/18 a Gestimmuebles y Contratas, SL. [2006/7190]

De conformidad con lo establecido en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se procede a la Notificación de Instructor y Secretario a Gestimmuebles y Contratas SL. con expediente VIVI/049805/18.

Vistas las actuaciones previas practicadas, con arreglo a lo dispuesto en el art.12 del Reglamento de Procedimiento Sancionador aprobado por RD 1398/93 de 4 de agosto (BOE 9/8/9) y deduciéndose de las mismas posibles infracciones al régimen legal de Viviendas de Protección Oficial y, en virtud de lo establecido en el art.13 del citado Reglamento, este Servicio Territorial, en uso de las competencias conferidas por la Orden de 9 de septiembre de 2003 de la Conselleria de Territorio y Vivienda acuerda la iniciación de procedimiento sancionador contra:

Gestimmuebles y Contratas SL designando, respectivamente, Instructor y Secretario a D. Roberto Navarro Seisdedos y a D^a Isabel Sánchez Bodoque, pudiendo promoverse la recusación de los mismos, por los interesados en los casos previstos en el art.28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Valencia, 30 de enero de 2006.– La secretaria de Actuaciones: Isabel Sanchez Bodoque.

Institut Valencià de la Joventut

Edicto del Institut Valencià de la Joventut por el que se notifica la resolució de 25 de abril de 2006, del director general del Institut Valencià de la Joventut, de sol·licitud de devolució de fiança de D. José Carlos Belmonte Jiménez. [2006/7052]

Ante la imposibilidad de poder efectuar directamente la notificación de la resolución de la solicitud de devolució de fiança a la persona interesada y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a publicar la siguiente notificación al interesado que a continuación se detalla:

Interesado: José Carlos Belmonte Jiménez
– Domicilio señalado por el interesado en su solicitud: C/ Puerta Valencia 18,2 B,
CP. 02002 Albacete

Para conocer el contenido íntegro de la notificación deberá comparèixer en el Institut Valencià de la Joventut, Servicio de Participación, Actividades y Productos, sito en C/ Hospital, nº 2 – 2, Valencia, en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a la publicación de este edicto.

Valencia, 1 de junio de 2006.– El jefe del Área del IVAJ: José Manuel Chirivella Martí.

2. Personas privadas

Consejo Regulador de la Denominación de Origen Arroz de Valencia

Información pública de la aprobación de cambio de domicilio fiscal del Consejo Regulador. [2006/S7534]

Que en la última reunión del Consejo Regulador de la denominación de Origen Arroz de Valencia, celebrada el pasado 4 de mayo de 2006, y siguiendo el segundo punto del orden del día, se aprobó el cambio de domicilio fiscal del indicado Consejo Regulador, acor-



Fet amb paper reciclat

DIARIO OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

d'ara endavant el domicili fiscal passe a ser el situat a l'avinguda del Mar, 1, de Sueca (València), codi postal 46410.

Sueca, 5 de juny de 2006.– El president: José Antonio Claver Carrió.

Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador

Informació pública de l'acord de reactivació de la cooperativa.
[2006/6476]

La Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador, en assemblea general de socis celebrada el 18 de maig de 2006 acordà la seua reactivació i adaptació dels seus estatuts a la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

Alcàsser, 26 de maig de 2006.

dándose que en adelante el domicilio fiscal pase a ser el sito en la avenida del Mar, 1, de Sueca (Valencia), código postal 46410.

Sueca, 5 de junio de 2006.– El presidente: José Antonio Claver Carrió.

Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador

Información pública del acuerdo de reactivación de la cooperativa. [2006/6476]

La Cooperativa Valenciana de Riegos San Salvador, en asamblea general de socios celebrada el 18 de mayo de 2006 acordó su reactivación y adaptación de sus estatutos a la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

Alcàsser, 26 de mayo de 2006.